**ANEXO 3**

**PRESUPUESTO 2021**

**GASTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| PERSONAL |  |
| * Personal plantilla |  |
| * Contrataciones |  |
|  |  |
| SUMINISTROS |  |
| * Luz |  |
| * Agua |  |
| * Teléfono y comunicaciones |  |
| * Calefacción |  |
| * Material oficina |  |
| * Otros |  |
|  |  |
| MANTENIMIENTO |  |
| * Limpieza |  |
| * Ascensor y montacargas |  |
| * Jardinería |  |
| * Incendios, sistemas de seguridad y alarmas |  |
| * Climatización y calefacción |  |
| * Mantenimiento informático |  |
| * Reparación y conservación edificio |  |
| * Reparación y conservación mobiliario y equipos |  |
| * Trabajos de conservación preventiva de la colección |  |
| * Otros |  |
|  |  |
| SERVICIOS PROFESIONALES |  |
| * Gestoría y asesoría |  |
| * Auditoría |  |
| * Correduría de seguros |  |
| * Otros |  |
| **Subtotal 1** |  |
| ACTIVIDAD |  |
| * Gastos de exposiciones |  |
| * Actividad pedagógica |  |
| * Difusión y comunicación |  |
| * Otros |  |
| **Subtotal 2** |  |
| INVERSIÓN |  |
| * Obras |  |
| * Adquisición mobiliario y equipamiento |  |
| * Activos informáticos y material técnico |  |
| * Restauración |  |
| * Inventario, catalogación y digitalización de fondos |  |
| * Adquisición de fondos |  |
| * Adquisición de fondos editoriales |  |
| * Otros |  |
| **Subtotal 3** |  |
| **TOTAL** |  |

**INGRESOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| APORTACIÓN DEL SOLICITANTE |  |
|  |  |
|  |  |
| APORTACIONES ENTES PÚBLICOS |  |
|  |  |
|  |  |
| APORTACIONES ENTIDADES PRIVADAS |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| INGRESOS PROPIOS (VENTA DE ENTRADAS, TIENDA……) |  |
|  |  |
|  |  |
| OTROS INGRESOS |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

En       a       de      de

Firma del solicitante

\*El concepto del presupuesto debe coincidir con el que se entregó en el presupuesto de la solicitud de la ayuda. Dentro de cada concepto, las facturas se presentan en orden cronológico.