

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD GENERAZINEMA PROMOCIÓN

Don/Doña _____ DNI/NIF _____

Con domicilio en _____ Calle _____

C.P. _____ Teléfono _____ correo electrónico _____

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN (*señale lo que proceda*) DE LA ENTIDAD
_____ NIF _____

Con domicilio en _____ Calle _____

C.P. _____ Teléfono _____ correo electrónico _____

presenta, **SOLICITUD A LA CONVOCATORIA DE AYUDAS GENERAZINEMA PROMOCIÓN 2021, en su modalidad** _____ conforme a las bases aprobadas por Orden Foral _____/2021, de _____ (BOLETÍN OFICIAL de Navarra, número _____ de, _____ de 2021).

Destino: SECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS AUDIOVISUALES Y DIGITALES

IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO PRESENTADO	
IMPORTE TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES DEL PROYECTO	
IMPORTE DE SUBVENCIÓN SOLICITADA	
PORCENTAJE DE SUBVENCIÓN SOLICITADA	

Y, de conformidad con lo previsto en dichas bases reguladoras:

1. Aporta, según se exige en las mismas, los documentos siguientes:
 - a) Documento que acredite estar de alta, en el momento de presentación de la solicitud, en cualquiera de los siguientes epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas-I.A.E., expedido por el Ayuntamiento correspondiente:
 - Sección 1ª (actividades empresariales): Agrupaciones 96 ó 99.
 - Sección 2ª (actividades profesionales): Agrupación 85 ó 89
 - Sección 3ª (actividades artísticas): Agrupaciones 1, 2 ó 3.
 - b) Dependiendo de que sea profesional o empresa uno de los siguientes documentos:
 - 1) En el caso de personas físicas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado sin personalidad jurídica: fotocopia del documento nacional identidad o pasaporte -o, en su caso, tarjeta de identidad- y del número de identificación fiscal de la persona o personas, partícipes o socios respectivamente.
 - 2) En el supuesto de sociedades civiles con personalidad jurídica que no adopten formas jurídicas de sociedades mercantiles: copia del contrato de la sociedad y del código de identificación fiscal.

- 3) En el caso sociedades mercantiles: copia de la escritura de constitución o de modificación, en su caso, de los Estatutos, de la inscripción en el Registro Mercantil y del código de identificación fiscal.
- c) Memoria descriptiva del proyecto, conforme al modelo recogido en el Anexo II.
- d) Presupuesto económico detallado que será remitido en formato **Excel**, según el Anexo III, siendo condición imprescindible que el presupuesto presentado tenga equilibrados sus gastos e ingresos.
- e) Si la solicitud no ha sido enviada telemáticamente, copia digital de todo lo anterior.

2. Declara no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

3. Declara que no se encuentra cumpliendo sanciones administrativas firmes, ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, no está pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria, impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

4. En relación con la actualización de datos declara su compromiso a comunicar por escrito al Departamento de Cultura y Deporte, cualquier eventualidad relevante en el desarrollo del proyecto que suponga una modificación del mismo en el momento en que ésta se produzca.

5. En relación con el proyecto para el que se solicita la subvención, declara:

- Que **no ha obtenido ni solicitado** ningún tipo de subvención de esta administración, de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales.
- Que **ha obtenido / solicitado** las siguientes subvenciones de esta administración, de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales. Se hará constar igualmente la existencia de solicitudes de ayuda en tramitación:

Entidad a la que solicitó la ayuda	Cantidad solicitada	Estado de la subvención (Solicitada / Concedida / Abonada)

6. En relación con el artículo 28.8 de la Ley Foral de subvenciones, declara:

- Que los gastos presentados como presupuesto (y en el caso de concesión de una subvención, también los que se presenten como gasto) **excluyen** el impuesto sobre el valor añadido o impuestos de naturaleza similar por ser susceptibles de recuperación o compensación.
- Que los gastos presentados como presupuesto (y en el caso de concesión de una subvención, también los que se presenten como gasto), **incluyen** el impuesto sobre el valor añadido o impuestos de naturaleza similar, por no ser susceptibles de recuperación o compensación.

7. En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de esta solicitud conlleva la facultad del órgano gestor para recabar los certificados a emitir por

la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Hacienda Tributaria de Navarra y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En _____, a _____ de _____ de 2021.

(Firma, Nombre y apellidos)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El tratamiento de datos de carácter personal se realizará conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos ([enlace a EUR-lex](#)) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>). En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de dicho Reglamento se informa de lo siguiente:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Departamento de Cultura y Deporte. C/ Navarrería 39, 31001, Pamplona-Iruña. culturaydeporte@navarra.es
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Unidad Delegada de Protección de Datos del Gobierno de Navarra. dpd@navarra.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Informar a las personas interesadas sobre la programación cultural, subvenciones, ayudas, becas, jornadas, seminarios, cursos y conferencias.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Su consentimiento (art. 6.1. a) del Reglamento General de Protección de Datos).
PROCEDENCIA DE DATOS	Los datos identificativos, de localización y de contacto se obtendrán de su solicitud.
PERÍODO DE CONSERVACIÓN	Sin perjuicio de su derecho a retirar su consentimiento, los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
CESIÓN DE DATOS	No se prevé la cesión de sus datos a terceros salvo que la normativa lo habilite o medie su consentimiento para ello.
DERECHOS QUE PUEDE EJERCITAR	Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación de tratamiento, oposición y a la portabilidad de los datos, mediante solicitud dirigida por escrito al responsable del tratamiento a la dirección antes señalada en los términos que señala la normativa vigente. Si entiende vulnerados sus derechos sobre protección de datos, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. https://www.aepd.es/