

Procedimiento para la solicitud de representación

Objetivo

La representación es un procedimiento telemático que permite solicitar que un tercero te represente en un trámite de carácter electrónico de igual forma que pueden ser representados por un tercero en procedimientos tradicionales en papel.

Procedimiento

Para solicitar la representación se debe acceder con el certificado de la empresa o sociedad (con certificado digital) a la siguiente Web:

<https://administracionelectronica.navarra.es/repweb/default.aspx>



The screenshot shows the Navarra.es website interface. At the top, there is a navigation menu with links for NAVARRA, TRÁMITES, TEMAS, GOBIERNO, and ACTUALIDAD. Below the menu, the page title is "Internet: Servicio de Gestión de Representación". There are two main sections for authentication: "Certificado digital o DNI electrónico" and "Otras credenciales". The "Certificado digital" section contains instructions to use a valid digital certificate or electronic DNI, a link to "autoridades de certificación admitidas", and a "Continuar" button. The "Otras credenciales" section has a dropdown menu with "DNI + PIN Hacienda Navarra" selected. At the bottom, there is a link for "Ayuda para tramitar por internet".

– Verificación autofirma

Al acceder nos redirigirá a la siguiente página, en la que nos pide que instalemos y verifiquemos "Autofirma" autofirma es el software utilizado para la firma de las solicitudes y aceptaciones de representación:

INSTALE Y VERIFIQUE "AUTOFIRMA"

Si ya conoce como usar "Autofirma" para trámites del Gobierno de Navarra, puede **cancelar el Tutorial**.

AVISO

Para poder firmar electrónicamente un trámite realizado por internet, necesita tener instalado el programa "Autofirma" y un certificado digital.

"Autofirma" es un programa de la Administración General del Estado.

Por favor, para instalar "Autofirma" siga los siguientes pasos.

1. Instale "Autofirma"

Ya lo tengo instalado, continuar con la prueba de firma

1. Descargue "Autofirma" en los siguientes enlaces:

 [Windows 32 bits](#)

 [Windows 64 bits](#)

 [Mac](#)

 [Linux](#)

Si ya tenemos instalado Autofirma debemos elegir la opción "**cancelar el Tutorial**"



Gobierno de Navarra, puede **cancelar el Tutorial**.

De lo contrario debemos seguir el tutorial que se indica a continuación en la página.

Por favor, para instalar "Autofirma" siga los siguientes pasos.

1. Instale "Autofirma"

Ya lo tengo instalado, continuar con la prueba de firma

1. Descargue "Autofirma" en los siguientes enlaces:

 [Windows 32 bits](#)

 [Windows 64 bits](#)

 [Mac](#)

 [Linux](#)

Ayuda: Para saber si está usando Windows de 32 o de 64 bits, consulte en su ordenador "Panel de control -> Sistema -> Tipo de sistema".

- Una vez descargado, cierre todos los navegadores abiertos.
- Ejecute, **como usuario administrador** de su equipo, la aplicación que instala "Autofirma" (fichero con extensión ".exe" en Windows, ".pkg" en Mac y ".deb" en Linux) que está en el fichero "Autofirma*.zip" descargado.
- Cuando esté instalado "Autofirma", acceda de nuevo al trámite o a esta página de verificación de la firma electrónica para realizar el "Paso 2 - Prueba de firma y envío"

Si tiene problemas técnicos para realizar el trámite, escriba a soportec@navarra.es o llame al teléfono 948013555.

– Solicitud de representación

Una vez realizada la instalación nos llevará a la página de representación. Debemos ir a la pestaña de “Solicitar Representación”

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Inicio', 'Solicitar Representación', 'Solicitar Representar a un Usuario', and 'Búsqueda'. The 'Solicitar Representación' tab is active. The form includes the following fields:

- Datos Representante: [Empty text box]
- Mail Representante: [Empty text box]
- Mail Representado: [Empty text box]
- Fecha de fin de vigencia: 26/02/2026 [Calendar icon]
- Tipo de representación: Para trámites específicos [Dropdown menu]
- Servicio: A list of services is displayed, with 'CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE TURISMO DE NAVARRA' highlighted in blue.

At the bottom of the form is a button labeled 'Petición de Representación'.

Y en dicha pestaña indicad el **NIF del representante**, el tipo de representación como **servicio** y el servicio “**CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE TURISMO DE NAVARRA**”.

A continuación, pulsaremos el botón de “Petición de representación”.

Una vez realizada la petición debemos firmar y enviar la petición. Para ello pulsamos firmar y una vez firmado, pulsamos Enviar Datos:

The dialog box is titled 'Firmar y enviar'. It contains the text: 'La operación se realizará con el siguiente certificado: |'. Below this text is a blue button labeled 'Firmar' with a hand cursor icon. At the bottom of the dialog, it states: 'Para usar este control debe tener instalado **AutoFirma** en su equipo'.

This screenshot shows the 'Firmar y enviar' dialog box after the signing process is complete. It displays the text: 'Datos de la Representación solicitada, sobre la que se va a realizar al firma y envío de datos.' Below this, it lists: 'Rol del iniciador: Representado', 'Representado:', 'Representante:', and 'Servicio:'. The dialog contains a green button with a checkmark and the text 'Firmado OK', and a blue button labeled 'Enviar Datos'. At the bottom, it shows the certificate information: 'Se ha firmado con el siguiente certificado: /C=ES/L=PAMPLONA/O=GOBIERNO DE NAVARRA/SN= /undefined=VATES-S3100000C/CN=SERVICIO DE TR A NSPORTES'.

A nuestro representante le llegará un correo con el siguiente contenido solicitando la representación:



– Aceptación de la representación

El representado deberá acceder a la Web de Representación para aceptar la representación mediante el enlace del correo que ha recibido o directamente desde la siguiente web <https://administracionelectronica.navarra.es/repweb/default.aspx>:

Nota: si no tiene instalado el software autofirma deberá realizar los pasos indicados para su instalación igual que se ha realizado en el trámite de solicitud de representación.

Al acceder a la web de Representación nos saldrán las peticiones pendientes. Debemos buscar la petición del Servicio de CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE TURISMOL DE NAVARRA y en Acciones darle a Aceptar:

Inicio	Solicitar Representación	Solicitar Representar a un Usuario	Búsqueda		
Peticiones pendientes					
Serv/Inter	Representado	Representante	Solicitada	Estado	Acciones
			10/03/2020	Pendiente	Aceptar Rechazar
Representaciones aprobadas					
Mis representados No es representante de ningún usuario.					
Mis representantes No tiene representantes.					

Una vez pulsado aceptar deberemos firmar y enviar la solicitud:



Firmar y enviar

La operación se realizará con el siguiente certificado: GOBIERNO DE NAVARRA -

Se ha firmado con el siguiente certificado: /C=ES/L=PAMPLONA/O=GOBIERNO DE NAVARRA/SN= /undefined=VATES-S3100000C/CN=SERVICIO DE TRANSPORTES



– Acceso a la aplicación

Una vez completada la representación el representante podrá acceder al trámite digital CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE TURISMO DE NAVARRA y, una vez se haya identificado con su certificado digital, deberá elegir que quiere acceder como representante.

[CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE TURISMO DE NAVARRA](#)