

Sistema Operativo Windows 7: funciones básicas; el explorador de Windows; el escritorio; el panel de control; los accesorios; la papelera de reciclaje.



SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7. FUNCIONES BÁSICAS

El sistema operativo Windows es un software desarrollado por la compañía Microsoft, cuya función es el manejo de un ordenador desde un entorno accesible a todo tipo de usuarios.

Como el propio nombre en inglés lo indica, está basado en un sistema de ventanas. A través de los iconos situados en el escritorio o en los menús, es posible emitir órdenes para ejecutar aplicaciones. Las ventanas se abren para acceder a carpetas donde se guardan los archivos.

La versión 7 del sistema operativo llegó precedida por Windows Vista, sistema que introdujo el sistema Aero, con importantes efectos visuales, o la aplicación Windows Defender para dar protección frente a programas espía.

Los requerimientos gráficos de aquella versión fueron elevados, por lo que los equipos con recursos de hardware limitados sufrieron lentitud en sus procesos y se hizo necesaria una nueva versión.

Para renovar el sistema surgió Windows 7, que también incorpora atractivos efectos visuales, pero gestiona de manera más efectiva la memoria del equipo.

Junto a Windows XP (anterior a Vista), puede considerarse una de las versiones más estables y seguras de Windows.

El modo de funcionamiento no difiere en exceso de las versiones anteriores. Al encender el sistema se accede directamente al escritorio. Desde aquí hay una serie de iconos disponibles para ejecutar aplicaciones, abrir archivos o navegar por las carpetas.

En la zona inferior de la pantalla se encuentra la barra de tareas, donde se encuentran minimizadas las aplicaciones que se están ejecutando o los accesos directos definidos por el usuario de la sesión.

A la izquierda de la barra de tareas está el botón iniciar. Al hacer clic sobre él, se despliega el menú inicio, donde se encuentran los accesos a todos los programas disponibles, así como a las aplicaciones y archivos del sistema.

La mayor parte de las funciones de Windows se ejecutan haciendo clic sobre una zona de la pantalla o un icono. Cuando se hace doble clic con el botón izquierdo, se ejecuta la aplicación o se abre una carpeta. Si en lugar de doble clic, se *pincha* el archivo y no se suelta, es posible desplazarlo a otra parte de la pantalla o carpeta. Para ubicarlo basta con dejar de apretar el botón.

Haciendo clic con el botón derecho, se accede a los denominados menús contextuales, los cuales ofrecen un gran abanico de acciones a realizar sobre el archivo, carpeta o sistema.

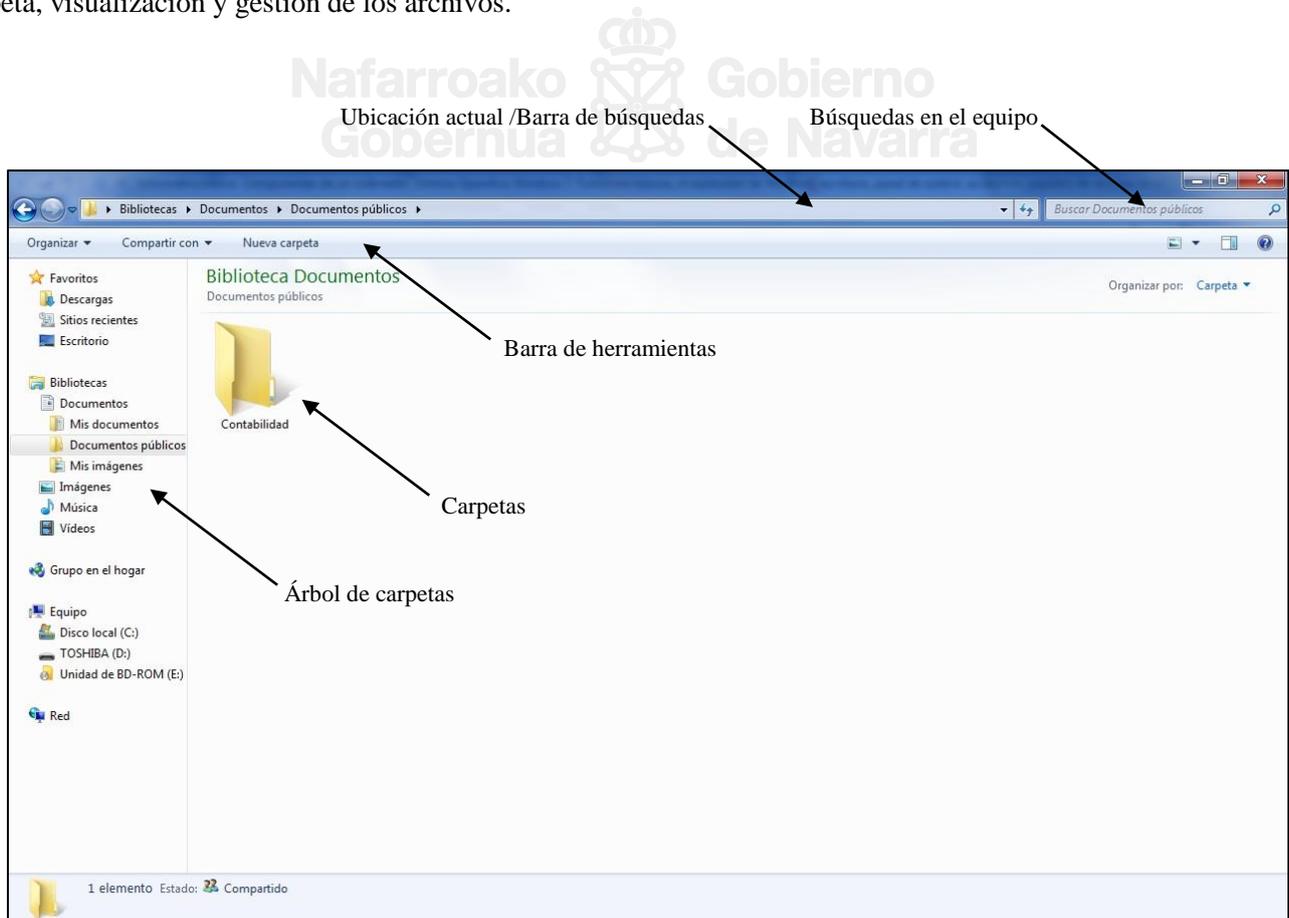
EL EXPLORADOR DE WINDOWS

Para facilitar la navegación entre unas y otras ventanas, Windows dispone de un explorador situado en el menú inicio.

Existe otra manera mas sencilla y rapida de acceder al explorador, y es abriendo cualquier carpeta del equipo. Una vez abierta se muestran en la zona central de la pantalla los archivos o carpetas que contiene. A la izquierda se encuentra el arbol de carpetas donde unas cuelgan de otras y es posible desplazarse por ellas abriendolas y entrando en su interior.

En la parte superior encontramos dos barras de búsqueda, que indica en que carpeta nos encontramos, y otra para realizar búsquedas en el equipo. La primera de ellas tiene la doble utilidad de ubicar nuestra posición en el sistema y permitir realizar búsquedas en internet.

Bajo la barra de búsquedas, se encuentra una barra de herramientas que permite personalizar las opciones de carpeta, visualización y gestión de los archivos.



EL ESCRITORIO

Estableciendo una analogía entre una oficina y el sistema Windows, puede decirse que el escritorio es la mesa de trabajo desde donde se realizan todas las acciones.

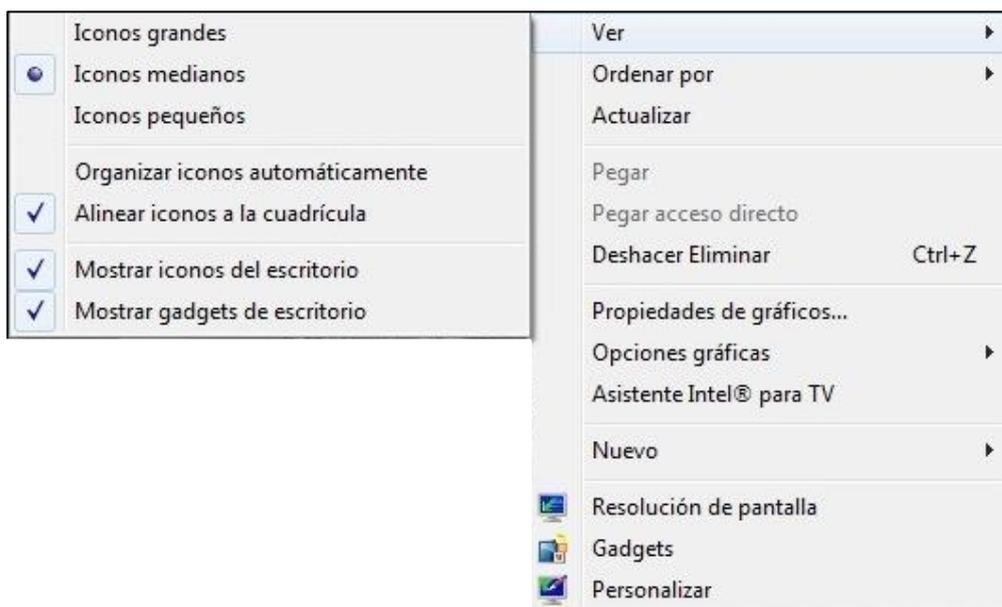
Pueden abrirse cajones, en este caso carpetas, depositar objetos (iconos), y tener al alcance de la mano la mayor parte de las herramientas para realizar el trabajo de oficina.

En el caso del escritorio, es posible dejarlo completamente despejado de iconos y dirigirse al menú inicio para ejecutar programas, o se pueden crear accesos directos desde los cuales ahorremos tiempo evitando su búsqueda.

En ocasiones, el escritorio puede llenarse de objetos que propicien el efecto contrario al deseado, y entorpezcan a la hora de trabajar. Para ayudar a organizar estos iconos Windows dispone de la opción *Organizar iconos automáticamente* que permite alinearlos y ordenarlos. Para ello basta con hacer clic en cualquier lugar vacío del escritorio y seleccionar *Ver* → *Organizar iconos automáticamente*.

Existe la posibilidad de aumentar o disminuir el tamaño de los iconos accediendo al menú contextual del escritorio y a continuación *Ver* → *Iconos grandes* / *Iconos medianos* / *Iconos pequeños*.

Una de las opciones más utilizada sobre el escritorio es la personalización de la imagen de fondo. Su modificación puede realizarse haciendo clic con el botón derecho sobre una imagen y seleccionar *Establecer como fondo de escritorio* o bien clic derecho → *Personalizar*. Se accederá directamente a una sección del panel de control donde es posible llevar a cabo todas las transformaciones relacionadas con el fondo de escritorio, salvapantallas, tema, etc.



Menú contextual del escritorio

EL PANEL DE CONTROL

El panel de control de Windows se encuentra ubicado en el menú inicio. Contiene una serie de herramientas agrupadas por categorías que permiten cambiar la configuración y personalizar la funcionalidad del equipo.

Se divide en 8 materias principales:

-Sistema y seguridad: en esta categoría se agrupan las funciones de protección del sistema frente a ataques por parte de virus informáticos o usuarios no autorizados (*Firewall de Windows*). Contiene las actualizaciones automáticas del sistema y el cifrado de los datos del disco (*Bitlocker*). También pueden encontrarse los aspectos relacionados con el consumo de energía y la administración de dispositivos del sistema.

-Redes e internet: administra las conexiones a internet y establece la manera en la que el equipo va a acceder a ella.

-Hardware y sonido: gestiona tanto el hardware instalado en el equipo como los periféricos asociados. Si detecta problemas de hardware manda avisos para corregirlos o actualizar los controladores. Al igual que *Sistema*, puede gestionar la configuración de energía. Las opciones de pantalla y sonido se encuentran ubicadas en esta área.

-Programas: modifica los programas, repara los que presentan problemas y elimina los no deseados. También es capaz de añadir o quitar funciones de Windows. Pueden activarse los gadgets (aplicaciones que agregan utilidades cotidianas) y descargar otros nuevos.

-Cuentas de usuario y protección infantil: almacena los datos referentes a todas las cuentas de usuario, proporcionando funciones personalizadas a cada uno de ellos. También tiene la utilidad de establecer el control de contenidos para los usuarios más jóvenes del equipo.

-Apariencia y personalización: abarca un gran número de opciones de personalización, desde la barra de tareas hasta las opciones de carpeta, pasando por el tipo de fuente del equipo o la resolución de pantalla.

-Reloj, idioma y región: sincroniza la fecha y la hora con el huso horario en el que se encuentra el equipo. Puede modificarse todo lo referente a la configuración de idiomas, teclados y ubicación.

-Accesibilidad: permite agregar funcionalidades a personas con problemas de accesibilidad. Deja modificar el funcionamiento del ratón, los colores y la intensidad de la pantalla, y sustituye determinados sonidos por alertas visuales.

LOS ACCESORIOS

Dentro del menú inicio, se encuentra la carpeta accesorios de Windows. Los accesorios son unos programas y utilidades suministrados por el propio sistema para llevar a cabo tareas habituales sin necesidad de instalar aplicaciones externas. Algunos de ellos son:

-*Bloc de notas*: es un editor de texto simple. Permite hacer pocas modificaciones en cuanto a presentación del texto pero es estable y sencillo.

-*Calculadora*: con posibilidad de trabajar en un modo de calculadora científica.

-*Conexión a escritorio remoto*: puede conectarse a otro equipo para ejecutar tareas o acceder a archivos.

-*Ejecutar*: sencilla aplicación para iniciar cualquier programa.

-*Explorador de Windows*: diseñado para navegar por las carpetas de Windows.

-*Grabadora de sonidos*: a través del micrófono, permite grabar archivos de audio.

-*Notas rápidas*: genera una etiqueta virtual para colocarla en cualquier lugar de la pantalla.

-*Paint*: práctica aplicación para crear y editar imágenes. Funcionamiento sencillo y fiable, con un gran número de herramientas disponibles.

-*Recorte*: realiza una captura de la pantalla. Puede personalizarse la forma o el área a plasmar.

-*Símbolo del sistema*: acceso al modo de comandos de MS-DOS.

-*Tareas iniciales*: tutorial que incorpora ayuda para iniciarse en el manejo de Windows.

-*Transferencia y archivos Bluetooth*: gestiona los dispositivos conectados de manera inalámbrica a través de la tecnología Bluetooth.

-*Wordpad*: procesador de textos básicos. A medio camino entre el Bloc de notas y Microsoft Word, permite crear un documento con cierta personalización.

-*Accesibilidad*: herramientas para personas con dificultades.

-*Lupa*: amplía el texto seleccionado.

-*Narrador*: describe en voz alta cuadros de texto, diálogos, menús y botones en pantalla.

-*Teclado en pantalla*: muestra la imagen de un teclado, controlado por el ratón.

-*Herramienta del sistema*:

-*Desfragmentador*: ordena los archivos del disco duro para mejorar su funcionamiento.

-*Equipo*: muestra el hardware y las unidades conectadas al sistema.

- Información del sistema*: visualiza aspectos detallados del sistema, tanto de software como de hardware.
- Internet Explorer sin complementos*: versión simplificada del navegador.
- Liberador de espacio en disco*: busca archivos inservibles para liberar espacio.
- Mapa de caracteres*: ofrece caracteres especiales de otros alfabetos o lenguajes técnico-científicos.
- Monitor de recursos*: expone en tiempo real el consumo de recursos del sistema.
- Programador de tareas*: planifica tareas y acciones del equipo para que se ejecuten automáticamente.
- Restaurar sistema*: realiza capturas del estado y la configuración del sistema para poder regresar a ella posteriormente en caso de funcionamiento anómalo.
- Windows Easy Transfer*: transfiere archivos y configuraciones de un equipo a otro.

PAPELERA DE RECICLAJE

La papelera de reciclaje de Windows es un lugar virtual donde van a parar los documentos, archivos o iconos que han sido eliminados por el usuario.

El acceso se realiza desde el escritorio. Su icono varía en función de si contiene archivos o se encuentra vacía. Cuando la papelera se encuentra vacía presenta el icono:  y cuando se encuentra llena el icono: 

El tamaño de la papelera puede modificarse, si bien la configuración predeterminada es la más recomendable para no generar problemas de espacio.

Una de las ventajas que presenta la papelera es que los archivos eliminados pueden recuperarse si todavía se encuentran ella. Esta posibilidad es de gran utilidad para recuperar ficheros eliminados accidentalmente, si bien debe tenerse en cuenta que solo los archivos procedentes del disco duro van a parar a la papelera de reciclaje. Los elementos borrados desde discos virtuales o unidades extraíbles no pasan por la papelera, por lo que no es posible su restauración.

Si se está seguro de querer eliminar permanente un archivo que permanece en la papelera, haciendo clic con el botón derecho sobre la papelera y a continuación **Vaciar papelera de reciclaje** se conseguirá borrar todos los archivos en su interior. Si por el contrario quieren borrarse registros concretos, se puede entrar dentro de la papelera como en cualquier carpeta de Windows, y seleccionar los elementos no deseados.