



¿Qué es este documento?

Este documento es una solicitud.

Este documento sirve

para pedir algo a la Administración.

Por ejemplo, sirve para pedir una ayuda al Gobierno de Navarra.

Importante:

- Escribe con letra clara y sin tachones.
- Si haces la solicitud en nombre de otra persona, tienes que presentar la fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o DNI.
- Si necesitas ayuda, puedes llamar al teléfono de la Oficina del Registro General del Gobierno de Navarra. El teléfono es 848 42 71 00

Solicitud

Tus datos personales:

Tu nombre y apellidos son:

Tu DNI es: _____

Tu dirección es calle, plaza o avenida: _____

Tu código postal es: _____

Tu ciudad o pueblo es: _____



Tu número de teléfono es: _____

Tu dirección de correo electrónico es: _____

Si haces una solicitud en nombre de otra persona

escribe aquí sus datos:

Su nombre y sus apellidos son: _____

Su DNI es: _____

Su dirección calle, plaza o avenida es: _____

Su código postal es: _____

Su ciudad o pueblo es: _____

Su número de teléfono es: _____

Su dirección de correo electrónico es: _____

Escribe en una frase la idea principal de tu solicitud.

Por ejemplo, solicito una ayuda económica.



¿Qué documentos entregas con esta solicitud?

Por ejemplo, tu certificado de nacimiento.

¿Qué documentos originales entregas?

¿Qué copias de documentos originales entregas?

¿Qué copias auténticas de documentos originales entregas?

Una copia auténtica de un documento es por ejemplo, una compulsa.

Una **compulsa** es una copia certificada que se hace de un documento original.

Es decir, una persona profesional autorizada se encarga de comparar el documento original y la copia para asegurar que la copia es de verdad.

Tu firma: _____

Tu localidad: _____

La fecha de hoy es: _____



Protección de Datos Personales

En este documento has escrito datos personales.
Hay leyes que protegen estos datos personales.
En este apartado te explicamos qué vamos a hacer
con los datos que has escrito
en este documento.

¿Quién es el responsable de estos datos personales?

Tú entregas este documento
a la Dirección General de Presidencia y Gobierno Abierto
que es la responsable de cómo se van a usar los datos.
Esta Dirección General forma parte
del Departamento de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior
del Gobierno de Navarra.

¿Quién puede ver los datos personales?

Después de guardar tus datos personales
los enviamos a las oficinas de la Administración
que los necesiten.
Una **Administración** es la organización
que se utiliza en un Gobierno
para dar servicios a las personas ciudadanas.

¿Qué puedes hacer con los datos personales?

Cuando entregas este documento
guardamos tus datos personales.

En este momento tú tienes derecho:

- A conocer los **datos**
que el Gobierno de Navarra
tiene guardados sobre ti.



- A **conocer cómo utilizamos tus datos** en el Gobierno de Navarra.
- A **cambiar los datos** que tiene guardados el Gobierno de Navarra.
Por ejemplo, si te cambias de casa, puedes decirnos tu nueva dirección.
- A **borrar tus datos** después de utilizarlos.
- A pedir que el **Gobierno de Navarra deje de usar tus datos**.
- A pedirnos que algunas veces podamos **enviar tus datos a otras oficinas**.

Para tener más información sobre la protección de los datos personales en el Gobierno de Navarra puedes hacer clic en este enlace:

[Información sobre Datos personales](#)

En estos enlaces puedes consultar las leyes que hablan sobre la Protección de Datos Personales:

- [Reglamento General de Datos \(UE\)2016-679](#)
- [Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales](#).



Logo europeo de lectura fácil:

©European Easy-to-Read Logo: Inclusión Europe.

Más información en: <http://www.inclusion-europe.eu/easy-to-read/>