ERABILTZAILEAREN ESKULIBURUA ERRENTA PROGRAMA BERRIRAKO – Modua: simulagailua

Edukia

Hasiera
Datu pertsonalak eta familiarrak6
Aitortzailearen datuen inprimakia6
Lan esparrua6
Datuen kudeaketa
Eransteko
Editatzeko9
Ezabatzeko11
Akatsen kudeaketa11
Nire profila12
Datu ekonomikoak
Lan esparrua16
Aitorpenaren atalak17
Aitorpenaren sekzioak. Datuen kudeaketa18
Gehitu atalak
Gehitu atalak. Bilatu
Gehitu atalak. PFEZ menua
Likidazioa

Hasiera

Hasierako pantailan simulazioaren hiru fase agertzen dira, fase horietan egiten baita aitorpenaren emaitzaren simulazioa.

Nafarroako Online Errenta 2021 Simulagailua

🖄 Hizkuntza

+ Aitorpen berria hasi

Hasiera

i) Programa informatiko honen bidez izena eman gabe egin dezakezu Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitorpenaren simulazioa, 2021eko zergaldiari dagokion aitorpenarena. Simulazio honek ez ditu lotzen ez hura egiten duena ez Nafarroako Foru Ogasuna, EZ DUELAKO AITORPENIK EGITEN.

Hasieran, elementu bat agertzen da (kolore urdineko hondoa duena): erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan. Elementu hori aplikazio guztian agertzen da.

 Programa informatiko honen bidez izena eman gabe egin dezakezu Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitorpenaren simulazioa, 2021eko zergaldiari dagokion aitorpenarena. Simulazio honek ez ditu lotzen ez hura egiten duena ez Nafarroako Foru Ogasuna, EZ DUELAKO AITORPENIK EGITEN. Programak informazioa ematen dio erabiltzaileari simulazioaren emaitza lortzeko osatu beharreko hiru faseei buruz:

Egin zure aitorpena hiru urrats erra:	zetan:	
🖀 Filiazioa	Datu ekonomikoak	☑ Berrikusi likidazioa
Berrikusi zure datuak eta zure familiarenak eta zuzendu oker daudenak.	Zuzendu, aldatu eta erantsi datu ekonomiko berriak. 22	Egiaztatu zure aitorpenaren emaitza, alderatu emaitzak, bakarkakoa eta bateratua, eta aukeratu zein modalitate nahiago duzun 3
		Jarraitu

Hiru bloke horiek izenburu bana dute, baita azalpen bana ere, erabiltzaileak zeregin-multzo bakoitzean egin behar duena ulertzeko.

Hurrenkera logiko bat proposatzen da, aitorpena osatu eta entregatzeko balio duena:

1. Adieraztea nork osatzen duen familia-unitatea.



2. Datu ekonomikoak sartzea.



3. Aitorpenaren simulazioaren emaitza lortzea.



Zeregin-multzo bakoitza esteka bat da, multzoko zereginak egiteko bidea ematen duena. Hurrengo multzora pasatzen ahalko zara, baldin eta aurreko zeregin guztiak zuzentzat eman badira.

Erakusten dugun botoi honek ere aukera ematen dizu lehen zeregin-multzora joateko. Datu pertsonalen eta familiarren esparrura igarotzen da. Morroi bateko "hurrengoa"/"aurrekoa" botoien antzera jokatzen du. Elementu hori aplikazio guztian agertzen da.



Datu pertsonalak eta familiarrak

Aitortzailearen datuen inprimakia

Aitortzailearen datuak sartzea da lehen urratsa datu pertsonalak eta familiarrak osatzeko.

Familia-unitateko kidea editatu aitortzailea		
* 1. deitura		
2. deitura		
* Izena		
* Jaiotze data	dd/mm/aaaa	
Heriotze data	dd/mm/aaaa	
* Desgaitua		~
* Sexua		~
* Egoera zibila		~
Erregimen ekonomikoa		~
* Familia ugaria edo 5/2019 Foru Legean sartuta dagoena	No	~
	Deuseztatu eta atera	Gorde eta atera

Datu horiek osatutakoan, programako datu pertsonalen eta familiarren pantaila nagusira joanen zara.

Lan esparrua

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du erabiltzaileak jakin dezan zer zeregin-multzotan dagoen. Fase bakoitzean barna mugitzeko modu bat ere bada: mugarri zenbakidun bakoitza esteka bat da eta sakatzen ahal da. Elementu hori aplikazio guztian agertzen da.



Ikusizko elementu honek erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan. Elementu hori aplikazio guztian agertzen da.

Erabiltzaileak ibilbide-barraren gainean kokatuta dauden hiru esteka ditu, honako ekintzak egiteko:

• Webgunearen testuen hizkuntza aldatzeko.

🗿 Aplikazioaren hizkunt	za		
Euskera	•		

• Aitorpen berri bat hasteko (aitorpenaren datuak ezabatzen ditu eta hasierako pantailara birbidaltzen du)



• Zirriborroa inprimatzeko (egiten ari den aitorpenaren PDFa eskuratzen da)

			BAN	AKOA	λ							
Altortzailea				leres -		lees				-		
Ablesse lesses					DAID124DATA	and the second		~~~		ZA DATA		
ADIZENA, IZENA KALE, PLAZA EDO ETO	PRIDEAREN IZENA (ZE	RGA HELEIDEA)		ZK.	ATARIGAN	1 BLO	NEA NEA	ESKAL	ERA.	SOLAR		ATEA
-	c	L-		L 1								
OSAGARRIA							HELEIDE	BERRIA	BIZILEK	0-60054		
							(999)	N	(799)		1	
HERRIA				POSTA	KODEA ERA	EGIMEN	EKONON	IKDA		TELEPON	ICA .	DESGAITASU
Eskeptides/RE				1 3	1000							I N
DEITURAK ETA IZENA				SEXUA	JAIDTZE DATA	наяр	TZA DATA	IFZ				DESGAITASU
Murrizketa eskut	bidea duten ondo	rengoak										
	DEITURAK ET/			SEXUA	JAJOTZE DATA	LOT	IURAJ sideta.	HERIOT	ZA	IS.	z	DESCAITASLIN
					á	2	5	2	?	b		
Ezgaltuak			-	C	2	T						
Murrizkela eskul	bidea duten aurre	ekoak	S)		T						
Lacuntza duten i	pertsonak		2 2									
-			<u> </u>									
	(541) ZERGA	LINDAZID	KUDTA	AITO	RPENAREN	I EMA	AZTI					
1. 6/704	EKIEIDENA	15 999	40.500					-		ZENB	ATEK	DA
2 60254		45.000,00	12 505,00	1. Ne	gatiboa edo l	tzultzei	koa	L				
2. NUMP				2. Po	sitiboa edo or	daintz	ekoa	C		11.0	133.00	
CHARGE AND TO DEAK				1 E	Z DU ORDAIN	KETA	ZATIK	ATUKO.	Ordain	ntzeko n	nodua:	
GLIZTIRA.		45.000,00	12.505,00	1.	710 eredu	ika ard	alo-quite	inaren b	itariez			
									_			konturn
				B.1	- Honako ki	opuru h	hau	L99	7		iter	nduz
				20	RDAINKETA	ZATIK	ATUKO	DU. Or	saintze	ko mod	ua:	
				A.2	📙 1. eta 2. e	pea 71	0 eredu	iko ordal	in-gutu	inaren b	Itartez	
				B.3	Azolan az	altzen	den kor	rtuan				
				607		_		000			_	-
				Emai	n kontuaren z	enbaki Coanta	guztiak al 11771	kuotare	n emai	itza		-
					ALPREZENZ	ENTITAT		LEGOA	кр. Т	ine an KC	NTU ZE	NEAKIA
									-	-		
				Ballo	zkotze mekar	ikoak i	aurkezp	ena ziur	tatzen	du:		

Filiazioaren datuak

I) Sartu itzazu zure datu pertsonalak. Beharrezkoa bada, familiaren datuak sartzen ahal dituzu "Erantsi kide bat familiari" botoiaren bidez.

Bloke honetan aitorpenean betekizun zehatz bat duten pertsona guztiak gehitu behar dira: aitortzailea, ezkontidea, kenkariak gaitzen dituzten pertsonak, etab.

Aitortzaileak pertsona bakoitzaren kutxa sakatu dezake eta kutxa horrek aukera ematen du familiako kide bakoitzaren informazio zehatza ikusteko. Gainera, kutxaren bukaeran "Nire profila" esteka dago eta horrek erabiltzaileari aukera ematen dio bere aitorpenean sekzioak gehitzeko.

Familia-unitatea		
Lizena Abizena (Aitortzailea)		g Nire profila
< Hasiera	🚑 Erantsi kide bat familiari	Datu ekonomikoak 🗲

Erakusten dugun botoi-barrak ere aukera ematen du zeregin-multzoen artean mugitzeko. Pantaila honetan badira botoi batzuk honako ekintza hauek egin ahal izateko:

- Hasierako pantailara itzultzeko.
- Datu ekonomikoen kudeaketan sartzeko (akats nabarmenik ez badago).
- Familiari kide bat eransteko. Botoi horretan sakatuz gero aukera dago familiako kideak gehitzeko: ezkontidea, ondorengoak (seme-alabak edo desgaituak), aurreko ahaideak eta laguntza behar dutenak.

Botoi-barrak morroi bateko "hurrengoa"/"aurrekoa "botoien antzera jokatzen du, eta aplikazio guztian agertzen da.

Datuen kudeaketa

Eransteko

Beheko aldeko botoi-barran, botoi bat dago aitorpenari pertsona bat gehiago erantsi ahal izateko. Aukeratu behar da zein den pertsona horren betekizuna aitorpenean. Pertsona-mota bakoitzeko, kopuru bat jakin bat sar daiteke gehienez, eta kopuru hori bete bada, ez da mota hori agertuko.



Editatzeko

Pertsonaren datuak editatzearren, datuak sartzeko inprimaki estandarra erakusten da. Familiako kidearen arabera hauexek izanen dira:

Familia-unitateko kidea editatu Ezkontidea	
* 1. deitura	
2. deitura	
* Izena	
* Jaiotze data	uuuu/hh/ee
Heriotze data	uuuu/hh/ee
* Desgaitua	•
* Sexua	•
	Deuseztatu eta atera Gorde eta atera

Ondorengoak, seme-alabak edo desgaituak

Familia-unitateko kidea editatu Ondorengoak, seme-alabak edo ezgaituak	
Ezindua	
* 1. deitura	
2. deitura	
* Izena	
* Jaiotze data	uuuu/hh/ee
* Esleipena	•
* Sexua	•
Heriotze data	uuuu/hh/ee
* Desgaitua	•
* Ahaidetasuna	•
[Deuseztatu eta atera Gorde eta atera

Aurreko ahaideak

Familia-unitateko kidea editatu Aurreko ahaideak	
* 1. deitura	
2. deitura	
* Izena	
* Jaiotze data	uuuu/hh/ee
* Esleipena	•
* Desgaitua	•
* Sexua	•
	Deuseztatu eta atera Gorde eta atera

Laguntza behar dutenak

Familia-unitateko kidea editatu Laguntza behar dutenak	
* 1. deitura	
2. deitura	
* Izena	
* Jaiotze data	uuuu/hh/ee
* Esleipena	•
* Sexua	•
	Deuseztatu eta atera Gorde eta atera

Edizio-pantailek ekintza-barra bat dute, datuak deuseztatu edo gorde ahal izateko. Lehenbizikoa aukeratuz gero, ez dira datuak gordetzen eta, bigarrena aukeratuz gero, bai.

Deuseztatu eta atera	Gorde eta atera

Deuseztatuz gero, berrespena eskatzen da datuetako aldaketak nahigabe ez ezabatzeko.



Ezabatzeko

Pertsonen zerrendan, haietako bat ezabatzen ahal da ikono hau sakatuz:



Berrespena eskatzen du:

	Ber	retsi	
?	Ezabatu nahi	duzu?	
	Onartu	Deuseztatu)

Halaxe da aplikazio guztian.

Akatsen kudeaketa

Inprimaki batean sartu beharreko datuak gordetzeko eskatu denean soilik egiaztatuko da akatsik edo abisurik ote dagoen.

Ezusteko bat atzemanez gero, mezu honen bidez adieraziko da:



Bi aukera daude:

- Zuzendu: inprimakian gelditzen da atzemandako akatsak edo abisuak berrikus daitezen.
- Jarraitu: gordetzen du eta ateratzen da, baina atal akastun hori markatzen du.

Editatu beharreko inprimakian segitzen baduzu, edo ondoren hartan sartzen bazara, programak markatu eginen du zer datu dauden egiaztatzeko.

Ondotik akats larri bat ikus daiteke. Akats mota horiek zuzendu behar dira, zereginen beste multzo batera joan ahal izateko.



Zerrendan ikus daitezke atzemandako akatsak (kasu honetan familiako kideak). Hala, jakin daiteke zein pertsonak edo atalek dituen berrikusi beharreko arazoak.

Familia-unitatea	
 Izena Abizena (Aitortzailea) <u>Ezkutatu gorabeherak</u> Akatsak 	2 Nire profila
Egoera zibila Egoera zibila ezin da ezkondua edo bikotekide egonkorra izan ezkontide edo bikotekiderik ez badago	
A Ikusi da familia-unitateko kide batzuk oker daudela eta gorriz markatu dira. Aurrera egin baino lehen, mesed diren arazoak.	dez, zuzendu agertu

Edizioan sartu gabe, posible da gorabeheren zerrenda berrikustea esteka hauen bidez (Erakutsi gorabeherak <-> Ezkutatu gorabeherak).

Erabiltzaileak hurrengo zeregin-multzora joan nahi badu akatsak zuzendu gabe, programak ez dio utziko. Hurrengo mezuak horren berri ematen du:

	Akatsak filiazioaren datuetan
•	lkusi da zure familia-unitatearen datuetan akatsak daudela; mesedez, zuzen itzazu aurrera egin baino lehen.
	Onartu

Datuei buruzko abisu horiek aitorpen guztian ager daitezke.

Nire profila

8 Nire profila

"Nire profila" aukeratzen baduzu, programak honako pantaila hau erakutsiko dizu, zeinak zergadunaren egoera pertsonalaren zenbait datu adierazteko aukera ematen baitu, eta horrela agertuko zaizkizu aitorpena osatzeko behar dituzun atalak:

- Honako hau naiz: ... Hori jakinda, zure ezaugarriei dagozkien atal egokiak ematen zaizkizu.
- "Urte horretan hau sartu, gehitu edo aitortu nahi dut"; urte horretan egindako jarduera ekonomikoak zein diren jakinda, haiei dagozkien atalak agertuko dira.
- "Murriztu edo kendu"; jakinez gero zein diren zergadunaren ustez berari dagozkion kenkariak, haien araberako atal egokiak agertuko dira.

Ikusi dugu ez dugula zure familia-unitateko kide honi loturiko informazio fiskalik. Mesedez, bete ezazu inprimaki erraz hau eta horrela jakinen dugu zer atal erantsi behar dizkiogun zure aitorpenari.									
8 Honako hau naiz:		1 Murriztu edo kendu							
Zein jardueratan aritzen zaren adierazten badiguzu, laguntzen ahal dizugu zure aitorpenean sartzen segur aski sartu beharrekoak diren datuak.	Urtean egindako jarduera ekonomikoak aipatzen badizkiguzu, zure aitorpena betetzen laguntzen ahal dizugu.	Baldin badakizu murriztapena edo kenkaria izan dezakezula ukitzen zaituen egitate ekonomiko batengatik, zure aitorpena betetzen laguntzen ahal dizugu.							
🖌 Aukeratu	☑ Aukeratu	🖌 Aukeratu							
울 Honako hau naiz:									
Enplegatua edo pentsioduna.									
Profesionala zuzeneko zenbatespenare	n bidez.								

Hautapenaren mekanika honako hau da. "Honako hau naiz: ..." sakatuz



Aukeren edo galderen zerrendan kokatzen da. Bertan ... aitortzailearen profilarekin bat datozen galderak aukeratzen ahal dira.

울 Honako hau naiz:
Enplegatua edo pentsioduna.
Profesionala zuzeneko zenbatespenaren bidez.
Alokatua dudan etxebizitza edo lokal baten jabea.
Enpresaburua moduluen bidez.
Enpresaburua, nekazaria edo abeltzaina zuzeneko zenbatespenaren bidez.
Akzioduna naiz eta dibidenduak eskuratzen ditut.
Nekazaria edo abeltzaina moduluen bidez.

Aukeratutako ezaugarriak erregistratuta gelditzen dira, gero berrikusi ahal izateko, zerrenda gisa, "Honako hau naiz..." kutxan

울 Honako hau naiz:
•
Enplegatua edo pentsioduna.
Profesionala zuzeneko zenbatespenaren bidez.
Alokatua dudan etxebizitza edo lokal baten jabea.
🖌 Aukeratu

Beste bi kategoria hauetan ere antzera aukeratzen ahal dugu:

- Urte horretan hau sartu, gehitu, aitortu nahi dut...
- Murriztu edo kendu...



Zerrenda luzea bada, lehendabiziko aukerak agertzen dira

🛗 ເ	Jrte horretan hau sartu, gehitu, aitortu nahi dut
	Nire ohiko etxebizitza saldu dut.
	Interesak lortu ditut banku-kontuetakoak edo kapitalaren beste lagapen batzuetakoak.
	Gastuak izan ditut kapital higigarriaren administrazioari eta gordailuari dagozkienak.
	Altxorraren Letren interesak lortu ditut.
	Akzioak saldu ditut.
	Nire jabetzako etxebizitza edo lokal bat alokatua izan dut.
	Epailearen erabakia edo notarioaren eskritura dela medio, nire seme-alabendako urteko mantenuak ordaindu ditut.
	Epailearen erabakia edo notarioaren eskritura dela medio, ezkontide ohiarendako konpentsazio-pentsioa ordaindu dut.
	Etekinak lortu ditut jabetza intelektual, laguntza tekniko eta abarrengatik.
	Etekinak lortu ditut, aseguru kontratuena edo aurrezpen planena.
+ E	rakutsi gehiago

"Erakutsi gehiago" botoia sakatuta, zerrenda osoa erakusten da.

+ Erakutsi gehiago

Programak modu berean jokatzen du kenkarien kasuan:

1 Murriztu edo kendu
Baldin badakizu murriztapena edo kenkaria izan dezakezula ukitzen zaituen egitate ekonomiko batengatik, zure aitorpena betetzen laguntzen abal dizugu
laguntzen ahal dizugu.
🗹 Aukeratu

l Murriztu edo kendu
Ekarpenak egin dizkiet nire aurreikuspen sozialeko sistemari edo mutualitateari.
Diru-sarrerak eskuratu ditut aldizkakoak ez diren edo irregularrak diren lanengatik.
Prestazio bat jaso dut mendekotasun edo heriotzagatiko aseguruarengatik.
Gizarte Segurantzan kotizatu dut ahaideen zaintzaileengatik.
Inbertsio-funts bat saldu dut eta/ edo harpidetza eskubideak saldu ditut.
Alokairua ordaindu dut nire ohiko etxebizitzagatik.
Dohaintzak egin ditut eta epe barruan Ogasunari eman zaio horren berri.
🔲 Inbertsioak egin ditut energia berriztagarrien instalazioetan, ibilgailu elektrikoetan eta errekarga-sistemetan.
Sindikatuei edo alderdi politikoei emandako afiliazio-kuotak ordaindu ditut eta epe barruan Ogasunari eman zaio horren berri.
Kenkariak ditut enplegua sortzeagatik (enpresaburuak eta profesionalak).
+ Erakutsi gehiago

Beheko aldean bi botoi daude, egindako hautaketei lotutako sekzioak deuseztatzeko eta eransteko. Botoi horiek eskuragarri izanen dira datu ekonomikoen 2. multzoan sartzean.



Datu ekonomikoak

Lan esparrua

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du, erabiltzaileak jakin dezan zer zeregin-multzotan dagoen: kasu honetan, datu ekonomikoen kudeaketa.



Ikusizko elementu honek erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan.

Datu ekonomikoak

1) Zure datu ekonomikoak sartzeko, "Erantsi atala" botoia erabili ezazu.

Erakusten dugun botoi-barrak ere aukera ematen du zeregin-multzoen artean mugitzeko. Datu pertsonal eta familiarren pantailara itzultzen da edo aitorpenaren emaitzara pasatzen da (akats larririk ez badago). Morroi bateko "hurrengoa"/"aurrekoa" botoien antzera jokatzen du.

K Filiazioa

Aitorpenaren atalak

Bloke honetan agertzen dira aitorpenaren barneko zergadunendako erabilgarri dauden zergaren atal guztiak.

Hasieran, zergadunak berak "Nire profila" aukeraren bitartez sartu dituenak ageri dira, betiere erabiltzaileak aurreko zeregin-multzotik hautatu baditu (1. blokea).

Era berean, erabiltzaileak beste atal batzuk gehitu ditzake "+Erantsi atala" botoia erabiliz. Funtsean, atal horiek inprimaki ofizialean daudenak erakusten dituzte.

Sekzioaren kutxa sakatzen ahal den elementua da eta bidea ematen du aitorpenaren atal bakoitzeko informazio zehatza ikusteko.

Zure aitorpenaren atalak		
Lzena A.	icak opprosa odo lankido otokinak oz dironak	
 Izena A. Soldata, pentsioa Gizarte Segurantzako kotizazioak 	Ezabatu	
Kapital higiezinaren etekinak. Ko	raprestazioak higiezina diren ondare-elementu, ondasun edo eskubideetatik datozenak 💼 Ezabatu	
Lanbideko etekinak (balioespen	izena) Ezabatu	
	[+ Gehitu atala

Sekzio bakoitzean ondoko elementu hauek daude:

- Zergaren sekzioaren deskribapena.
- Egiten ari den aitorpenaren barnean sekzio hori duten zergadunak.
- Sekzioaren barnean dauden atalen zerrenda.
- Gorabeherak badaude, haien zerrenda.

L	Lanbideko etekinak (balioespen objektiboa)				
	🛔 Izena A.	🛍 Ezabatu	🛔 Izena A.	Û	Ezabatu
	Erakutsi qorabeherak		Erakutsi qorabeherak		

Norberaren lanaren kontraprestazioak, enpresa- edo lanbide-etekinak ez direnak					
-	Izena A.	📋 Ezabatu	Lzen2 A.	Û	Ezabatu
Sok	data, pentsioa		Soldata, pentsioa		
Giza	arte Segurantzako kotizazioak		Gizarte Segurantzako kotizazioak		

Sekzioa duten pertsonak:

	Aitortzaile P.	🛍 Ezabatu	Lzkontide P.	🛱 Ezabatu
--	----------------	-----------	--------------	-----------

Sekzioaren atal zehatzak. Sekzio guztietan ez dago atalik (PFEZ menuan, ikus daiteke zer sekziotan dauden atalak).



Zergadun zehatz baten atalak iragazteko, botoi-barra bat dugu, pertsona zehatz hori edo guztiak hautatzeko aukera ematen duena: haren bidez ikus daitezke sakatu den zergadunari dagozkion sekzioak.

Guztiak 👗 Aitortzaile P. 👗 Ezkontide P. 👗 Seme-alaba P
--

Aitorpenaren sekzioak. Datuen kudeaketa

Atal bat pertsona bat baino gehiagoren aitorpenaren barnean badago, pertsonen barra erabil dezakegu adierazteko horietatik zein dugun aktibatuta (zein ari garen ikusten) eta aktibatu nahi duguna hautatzeko (aski da izenaren gainean sakatzea)

Aitortzaile P. Ezkontide P.

Honako hau sekzio baten edizioaren adibidea da. Bi atal ageri dira bertan: soldata eta Gizarte Segurantzako kotizazioak. Bata bestearen atzean agertuko dira. Sekzioak dituen datuen kopuruaren arabera, beharrezkoa izan daiteke ohiko korritze-barra erabiltzea.

Norberaren lanaren kontraprestazioak, enpresa- edo lanbide-etekinak ez direnak

DECLARANTE P.P.				
Sarrerak				Ê
Soldata, pentsioa				
PFEZaren atxikipenak	Etekin osoa			
5.000,00	25.000,00	ŵ	(dir	
400,00	12.000,00	ŵ	(dir	
5 5.400,00	10 37.000,00			
				Gehitu sarrera
Gastu kengarriak.				Ê
Gizarte Segurantzako GSaren kotizazioak, eskubid	D KOTIZAZIOAK le pasiboak, funtzionarioen nahitaezko mutualitate	ak	17	
Etekina, guztira				۵
Laburpena				
ETEKIN GARBI MURRIZTU	A		21	37.000,00
			Deuseztatu eta atera	Gorde eta atera

Datuen edizioan ohikoa izaten da behin eta berriz kontzeptu ekonomiko zehatz bat sartu behar izatea: adibidez zenbait soldata.

Honako tresna hauek daude kontzeptuen zerrenda lantzeko:

Aukera ematen du lehendik dagoen sarrera bat editatzeko.



ð

Aukera ematen du lehendik dagoen sarrera bat zerrendatik ezabatzeko.



Daturik gabeko sarrera bat sortzen du, zerrendari gehitu ahal

izateko.

Sarrera bat editatzen dugunean, goiko aldeko zerrendan ikusten dugu eta zerrendaren azpian edizio moduan (editatzen ahal diren eremuak). Egoera horretan datuak banaka editatzen ahal ditugu, baita gorde eta deuseztatu ere. Garrantzitsua da gogoratzea deuseztatzeko edo gordetzeko ekintza hori zerrenda jakin horri dagokiola. Aitorpenean gordetzeko, sekzioari/atalari dagokion botoia sakatu behar da.

Kasu honetan, sarrera bat aldatzean azaltzen den irudia ikusten da: dauden datuak agertzen dira eta haiek aldatzeko aukera dago:

Norberaren lanaren kontraprestazioak, enpresa- edo lanbide-etekinak ez direnak

DECLARANTE P.P.			
Sarrerak			Ê
Soldata, pentsioa			
PFEZaren atxikipenak	Etekin osoa		
5.000,00	25.000,00	û 🧪	
400,00	12.000,00	û 🧪	
500,00	14.230,00	û 🧪	
5 5.900,00	10 51.230,00		
PFEZaren atxikipenak			500,00
Etekin osoa			14.230,00
Deuseztatu			Gorde

Kasu honetan, sarrera bat txertatzean azaltzen den irudia ikusten da: ez da daturik ageri:

Sarrerak			Û
Soldata, pentsioa			
PFEZaren atxikipenak	Etekin osoa		
5.000,00	25.000,00	û /	
400,00	12.000,00	û 🥒	
600,00	9.562,00	û 🥒	
5 6.000,00	10 46.562,00		
PFEZaren atxikipenak			
Etekin osoa			
Deuseztatu			

Bestalde, zerrendetatik kanpoko datuen edizioa zuzena da; izan ere, besterik gabe aurkeztutako datua aldatzen da edo datu berria sartzen da, hura jaso gabe baldin badago.

Gastu kengarriak.	血
Gizarte Segurantzako kotizazioak	
GSaren kotizazioak, eskubide pasiboak, funtzionarioen nahitaezko mutualitateak	17

Aplikazioaren formulario gehienetan, honako informazio hau ematen zaio zergadunari:

- Datuen lauki kalkulatuak, irakurtzeko bakarrik diren testu-koadroen bidez erakusten direnak, eta eguneratzen direnak aitorpenaren atal bakoitzean datuak sartu ahala.



- Lauki ofizialaren kodea, datuak sartzeko moduaren arabera erakusten dena:

• Zerrenda baten gisakoa, non kodea dagokion zutabean agertzen den taularen amaieran.



• Datuen koadro baten gisakoa; kasu honetan, datua editatzeko edo irakurtzeko koadroaren ondoan agertuko da.

21	37.000,00
17	

Edizio-pantailek ekintza-barra bat dute, datuak deuseztatu edo gorde ahal izateko. Lehenbizikoa aukeratuz gero, ez dira datuak gordetzen eta, bigarrena aukeratuz gero, bai.

Deuseztatu eta atera Gorde eta atera

Inprimaki batean sartu beharreko datuak gordetzeko eskatu denean soilik egiaztatuko da akatsik edo abisurik ote dagoen.

Ezusteko gorabeheraren bat atzemanez gero, mezu honen bidez adieraziko da:



Bi aukera daude:

- Zuzendu: inprimakian gelditzen da atzemandako akatsak edo abisuak berrikus daitezen.
- Jarraitu: gordetzen du eta ateratzen da, baina sekzio akastun hori markatzen du.

Editatu beharreko inprimakian segitzen baduzu, edo ondoren hartan sartzen bazara, programak markatu eginen du zer datu dauden egiaztatzeko.

Akatsez gainera, programak abisuak ditu, datuetan egoera arraroren bat dagoela adierazteko. Hala ere, zuzena izan daiteke. Abisu mota horiek soilik jasotzen badira, aurrera egin daiteke aitorpenean, beste zeregin-multzo batean sar daiteke eta, azken finean, aitorpenaren emaitza lor daiteke.

Jarraian, abisuen itxura erakusten da, zein pantailatan dagoen, haren arabera:

Atalen blokea: markatuta ageri da zer sekziotan dauden abisuak.

Kapital higigarriaren etekinak - Zati orokorra. Higiezinen azpierrentamendua,

BECLARANTE P.P.	🛱 Ezabatu
Irudi eskubideen lagapena Gastu kengarriak	
Erakutsi gorabeherak	

Akatsekin gertatzen den bezala, "Erakutsi gorabeherak" botoia sakatuz, abisuaren xehetasunak erakusten dira.

Kapital higigarriaren etekinak - Zati orokorra. Higiezinen azpierrentamendua, irudi-eskubideen lagapena, kapital propioen lagapena		
DECLARANTE P.P.	🛱 Ezabatu	
Irudi eskubideen lagapena		
Gastu kengarriak		
<u>Ezkutatu gorabeherak</u>		
Abisu batzuk detektatu dira horiz markatutako ahaideetan. Aurrera egin baino lehen, mesedez, ikusi abisuak.		
Bestelako gastu kengarriak (32.1b artikuluko kasukoak bakar-bakarrik): lauki honetan, laguntza teknikoa ematetik eratorritako gastuak, higigarrien o	ndasunen	
errentamendua, negozioak edo meatzeak edo besteei alokatutakoak barne hartu behar dira		

Datuen sarreraren sekzioa: abisuarekin lotutako datuen sarrera-eremua markatzen da.

Gastuak, laguntza teknikokoak, edo ondasun higigarriak, negozioak edo mea ematetik datozenak	atzeak errentan edo azp	nierrentan
Gastu kengarriak		
Bestelako gastu kengarriak (32.1b artikuluko kasukoak bakar-bakarrik)	48	5.000,00
Iauki honetan, laguntza teknikoa ematetik eratorritako gastuak, higigarrien ondasunen errentamendua alokatutakoak barne hartu behar dira	, negozioak edo meatzeak edo best	eei
Etekina, guztira		Â
Laburpena		
ETEKIN GARBI MURRIZTUA	1050	25.000,00
Horiz markaturiko eremuetan badaude datu batzuk, itxuraz oker egon daitezkeenak. Faborez, begiratu baliozkoak ote diren eta zuzen itzazu, hala behar izanez gero. (Desagerrarazten ahal dituzu haietako bakoitzaren gainean sakatuta)		

Gehitu atalak.

Atal berriak gehitzeko, bi sistema ditugu. Aukeratu behar dugu zein erabili nahi dugun.



Gehitu atalak. Bilatu

Testu librearen bidezko bilaketak egiteko, "Bilatu" aukeratu behar da "Gehitu sekzioa" menuan.



Programak bilatzaile sinplifikatua erakusten du: termino bat edo batzuk sartzeko aukera ematen du eta zergaren dokumentazioan horiek bilatu ondoren termino horiekin lotutako atalak ematen ditu. Azkenik, horietako bat aukeratu behar da, eta aitorpenean sartu.

Bilatzailea	
1	Q Bilatu
Bilaketaren emaitzak	
Deu	seztatu eta atera

Termino bat sartu behar da eta klik egin behar da "Bilatu" botoian.

Q Bilatu

Adibidean, "soldata" terminoa ageri da, hari lotutako etekina aurkitu nahian. Sekzioen edo atalen zerrenda bat agertzen da, zeinak terminoarekin lotura baitute, egungo testu dokumentazioaren arabera.

Bilatzailea		
soldata	×	
		Q Bilatu
ilaketaren emaitzak		
Soldata, pentsioa		
Lanbideko etekinak (balioespen zuzena)		
Etekinak, enpresakoak, nekazaritzakoak, abeltzaintzakoak (balioespen zuzena)		
	Deu	seztatu eta atera

Bilaketaren emaitzen artean sekzio edo atal bat aukeratu behar da eta, ondoren, aukeratu behar da zein pertsonari gehituko zaion.

Bilaketaren emaitzak

Aitortzailea P P spen zuzena)	
Ezkontidea P P azaritzakoak, abeltzaintzakoak (balioespen zuz	ena)

Bilatzailearen bidez bilaketa zehatzagoak ere egin daitezke. Horretarako, ondotik erakusten den botoia sakatuz gero, bilaketaren aukerak handitzen dira.



Bilaketa mota horretan, honako aukera hauek erabiltzen ahal ditugu:

- Atal bati lotutako dokumentuan dauden hitzak sartu ditzakegu.
- Atal bati lotutako dokumentuan agertu behar ez diren hitzak sartu ditzakegu.
- Esaldi zehatz bat bilatu dezakegu: hitzak eta haien ordena.

Hori guztia, aukera horiek banaka erabiliz edo, bestela, aukerak batera erabiliz, guk nahi bezala.

Bilatzailea	Ì
Testuak hitz hauetakoren bat dauka:]
Kanpoan utziko dira honako hau daukaten emaitzak:	
Bilatu testu hau hitzez hitz:	≡ Q Bilatu
Bilaketaren emaitzak	
Deu	seztatu eta atera

Hona hemen bilaketaren adibide bat:

Bilatzailea		
Testuak hitz hauetakoren bat dauka:		
dirua]	
Kanpoan utziko dira honako hau daukaten emaitzak:		
]	
Bilatu testu hau hitzez hitz:		
soldata	=	
	٩	Bilatu
Bilaketaren emaitzak		
De	iseztat	u eta atera

Edonola ere, posible da datu ekonomikoen zerrendara itzultzea emaitzarik erantsi gabe, bilaketaren bukaerako barrako "deuseztatu" botoiaren bidez.



Bukaeran, atal berriak sartzeko beste aukera bat ere badago PFEZ menua erabiliz (zergaren egitura irudikatzen du, zuhaitz formatuan), datuok aldez aurretik sartu ez badira "Nire profila" menuaren bidez. Zuhaitz horretako lehen mailan zergaren sekzio guztiak agertzen dira. Sekzio batzuetan, gainera, bigarren maila bat ere zabaltzen ahal da sekzioko atalekin.



Atal orokorreko likidazioa. Murriztapenak		
Atal orokorreko likidazioa Konpentsazioak, aurreko urteetako likidazio-oinarria		
Konpentsazioak zati orokorra(gehikuntzak eta gutxitzeak)		
Konpentsazioak zati berezia (eskualdaketak eta etxebizitzaren diru-laguntzak)		
Konpentsazioak zati berezia (higigarrien kapitaleko etekinak)		
Batez besteko karga-tasaren kalkulua. (Seme-alaben mantenurako urtesaria)		
Kenkariak kuotan		
Kenkariak kuotan - Enpresari eta profesionalendako enplegua sortzeagatik		
Kenkariak kuotan - Enpresari eta profesionalen inbertsioagatik. Enpresak sustatzea		
Kenkariak kuotan - Ohiko etxebizitzarako inbertsioa		
Konturako ordainketak. Erregularizazioa		
	Deuseztatu eta atera	•

+ ikurraren bidez, lotutako sekzioko atalak zabaltzen ahal dira.

Atal orokorreko likidazioa. Murriztapenak

Sekzioek atalak izaten ahalko dituzte, atalak beren artean independenteak direla irizten bada.

Ondotik, atalak dituzten sekzioak erakutsiko ditugu.











Gehikuntzak eta gutxitzeak. Ohiko etxebizitza









Programak aukera ematen du, ohiko moduan, hautaturiko zergadunari atala eransteko.

Aitortzaile PP	eak. Sariak eta beste batzuk. Ohikoa ez den etxebizitzaren diru-laguntza
Ezkontide PP	pa. Murriztapenak
Seme-alaba PP	

La	naren etekinak	
	Dirutan ordaindutako la	ansariak
	Aitortzaile PP Ezkontide PP	d y paternidad EUS
	Seme-alaba PP	acina

Azkenean ez bada inongo atalik erantsi nahi, badago hortik ateratzeko aukera menuaren beheko aldeko barrako "deuseztatu" botoia sakatuz.

Deuseztatu et	atera

Aitorpenaren emaitza

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du erabiltzaileak jakin dezan zer zeregin-multzotan dagoen: kasu honetan aitorpenaren emaitzaren berrikuspena.



Ikusizko elementu honek erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan.

Berrikusi likidazioa

Pantaila honetan aitorpenaren emaitza ikus dezakezu. Bertan nabigatzeko aukera duzu (geziak ezker-eskuin erabilita), eta banakako eta baterako aitorpenen artean dauden desberdintasunak bistara ditzakezu.

Ibilbidearen mugarri horrek aitorpenaren emaitzak erakusten ditu zutabeka, zutabe bana zergadun bakoitzeko. Burualdean, pertsonaren izena erakusten du. Aitorpenean bi pertsona baino gehiago badaude, mugitzen ahalko da gainerako horiek ikusteko.



Erabiltzaileak botoi-barra eskura du, datu ekonomikoen pantailara itzultzeko, behar den aukeran sakatuz.

A Datu ekonomikoak

Etekinak eta gehikuntzak

Zati orokorra	Zati berezia
edekimak	
Lana	
79.523,97	
liigiseinen kapitala	
10.000,00	
Lanbidako jarduarak	
tenbatespen objektibos	
21.559,34	
Enpresa jardueren etekinen	
laburpena	
21.859,34	

Aitorpenaren kalkuluaren emaitzak erakusten dira zergak berak zehazten duen kalkuluaren ordenaren arabera:

- Etekinak eta gehikuntzak (zati berezia eta orokorra)
- Murriztapenak
- Likidazio-oinarria (zati berezia eta orokorra)
- Kuota osoa
- Kenkariak
- Atxikipenak

Zergadun bakoitzaren aitorpenean dauden kontzeptuak baino ez ditu erakusten.

Likidazio-oinarria

Zarga olnarria zati orokorra 111.712,21

Zatl orokorra	Zatl berezla
Likidazlo-olnarria (Orokorra) 111.713,31	Ukidazio-olnarria (Genezia)
Eskala 37,94 Kuota (Orokorra) 42.365,36	Kuota (Berezia)

Kuota osoa

Kuota osoa

42,365,26

Kenkariak

Pertaonalak eta familiarrak	
Pertaona bakoltzeko gutzienekoa	972,00
Familiako gutzienekoa, ondorengoak	216,50
Beate pizgarri batzuengatik	
Lanbideko errentak	400,00

Bukaeran, kuota likidoaren emaitza erakusten da, bereizirik eta batera, egindako aitorpenean onartzen diren modalitateak baldin badira.

40.796,76	Kuota likidoa	12.741,50	Batera Kuota likidoa 53.538,26
ioak			
17.052,12			Batera Konturako atxikipenak 17.052,12
	Bereizia		Batera
23.744,64 ordaintzekoa	Zerga-zorra	12.741,50 ordaintzekoa	36.486,14 ordaintzekoa
	40.796,76 ioak 17.052,12 23.744,64 ordaintzekoa	40.796,76 Kuota likidoa ioak 17.052,12 Bereizia 23.744,64 ordaintzekoa Zerga-zorra	40.796,76 Kuota likidoa 12.741,50 ioak 17.052,12 Bereizia 23.744,64 2erga-zorra ordaintzekoa