



Nafarroako Online Errenta

2024

Simulagailua

ESKULIBURUA 3 URRATSETAN

AURKIBIDEA

AURKIBIDEA	2
HASIERA	3
1. DATU PERTSONALAK ETA FAMILIARRAK	5
Aitortzailearen datuen inprimakia	5
Lan esparrua	6
Familia unitatearen datuen kudeaketa	9
Eransteke	9
Ezabatzeke	9
Editatzeko	10
Akatsen kudeaketa	13
Akats mezua	14
Nire profila	15
2. DATU EKONOMIKOAK	19
Lan esparrua	19
Aitorpenaren atalak	20
Datu ekonomikoen kudeaketa	22
Akatsen eta abisuen kudeaketa	25
Abisu mezua	26
Gehitu atalak	27
Bilatu	28
PFEZ menua	31
Lupa	38
3. AITORPENAREN EMAITZA	40



HASIERA

Hasierako pantailan simulazioaren hiru fase agertzen dira, fase horietan egiten baita aitortpenaren emaitzaren simulazioa.

Nafarroako Online Errenta 2024 Simulagailua

Hizkuntza
+ Aitorpen berria hasi

Hasiera

Programa informatiko honen bidez izena eman gabe egin dezakezu Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitortpenaren simulazioa, 2024ko zergaldiari dagokion aitortpenarena. Simulazio honek ez ditu lotzen ez hura egiten duena ez Nafarroako Foru Ogasuna, EZ DUELAKO AITORPENIK EGITEN.

Egin zure aitortpena hiru urrats errazetan:

 **Datu pertsonalak eta familiarrak**

Berrikusi zure datuak eta zure familiarenak eta zuzendu oker daudenak.

1

 **Datu ekonomikoak**

Zuzendu, aldatu eta erantsi datu ekonomiko berriak.

2

☒ **Aitortpenaren emaitza**

Egiaztatu zure aitortpenaren emaitza, alderatu emaitzak, bakarkakoa eta bateratua, eta aukeratu zein modalitate nahiago duzun

3

Jarraitu

Hasieran, elementu bat agertzen da (kolore urdineko hondoa duena): erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan. Elementu hori aplikazio guztian agertzen da.

Programa informatiko honen bidez izena eman gabe egin dezakezu Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitortpenaren simulazioa, 2024ko zergaldiari dagokion aitortpenarena. Simulazio honek ez ditu lotzen ez hura egiten duena ez Nafarroako Foru Ogasuna, EZ DUELAKO AITORPENIK EGITEN.

Programak informazioa ematen dio erabiltzaileari simulazioaren emaitza lortzeko osatu beharreko hiru faseei buruz:

Hiru bloke horiek izenburu bana dute, baita azalpen bana ere, erabiltzaileak zeregin-multzo bakoitzean egin behar duena ulertzeko.

Hurrenkera logiko bat proposatzen da, aitortpena osatu eta entregatzeko balio duena:

1. Adieraztea
nork osatzen duen
familia-unitatea.

☒ **Datu pertsonalak eta familiarak**

Berrikusi zure datuak eta zure familiarenak eta zuzendu oker daudenak.

1

2. Datu ekonomikoak sartzea.

☒ **Datu ekonomikoak**

Zuzendu, aldatu eta erantsi datu ekonomiko berriak.

2

3. Aitortpenaren simulazioaren emaitza lortzea.

☒ **Aitortpenaren emaitza**

Egiaztatu zure aitortpenaren emaitza, alderatu emaitzak, bakarkakoa eta bateratua, eta aukeratu zein modalitate nahiago duzun

3

Zeregin-multzo bakoitza esteka bat da, multzoko zereginak egiteko bidea ematen duena. Hurrengo multzora pasatzen ahalko zara, baldin eta aurreko zeregin guztiak zuzentzat eman badira.

Erakusten dugun botoi honek ere aukera ematen dizu lehen zeregin-multzora joateko. Datu pertsonalen eta familiarren esparrura igarotzen da. Morroi bateko "hurrengoa"/"aurrekoa" botoien antzera jokatzeko du. Elementu hori aplikazio guztian agertzen da.

Jarraitu



1. DATU PERTSONALAK ETA FAMILIARRAK

Aitortzailearen datuen inprimakia

Aitortzailearen datuak sartzea da lehen urratsa datu pertsonalak eta familiarrak osatzeko.

Familia-unitateko kidea editatu aitortzailea

* 1. deitura	
2. deitura	
* Izena	
* Jaiotze data	dd/mm/aaaa
Heriotze data	dd/mm/aaaa
* Desgaitua	
* Sexua	
* Egoera zibila	
Erregimen ekonomikoa	
* Familia ugaria edo 5/2019 Foru Legean sartuta dagoena	No

[Deuseztatu eta atera](#) [Gorde eta atera](#)

Datu horiek osatutakoan, programako datu pertsonalen eta familiarren pantaila nagusira joanen zara.



Lan esparrua

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du erabiltzaileak jakin dezan zer zeregin-multzotan dagoen. Fase bakoitzean barna mugitzeko modu bat ere bada: mugarri zenbakidun bakoitza esteka bat da eta sakatzen ahal da. Elementu hori aplikazio guztian agertzen da.



Erabiltzaileak ibilbide-barraren gainean kokatuta dauden hiru esteka ditu, honako ekintzak egiteko:

[+ Aitorpen berria hasi](#)

Aitorpenaren datuak ezabatzen ditu eta hasierako pantailara birbidaltzen du.

Aitorpen berria hasi

Jarraitzen baduzu, aitorpen berri bat sortuko da, eta oraingo aitorpenean sartu dituzun datuak galduko dira. Jarraitu nahi duzu?

[Aitorpen berria hasi](#) [Deuseztatu](#)

[Hizkuntza](#)

Webgunearen testuen hizkuntza aldatzeko.

Hizkuntza aukeratzeko morroia

Aplikazioaren hizkuntza

Euskera

[Jarraitu](#)



Inprimatu zirriborroa

Egiten ari den aitortpenaren PDFa eskuratzen da.

Aitortzailea		SEXUA	JAIOZTE DATA	EGOERA FAMILIARRA	HERIOTZA DATA	IFZ
Aitortzailea		H	01/01/2000	C		00000100P
KALE, PLAZA EDO ETORBIDEAREN IZENA (ZERGA HELBIDEA)		ZK.	ATARI GAIN.	BLOKEA	ESKAILERA	SOLAIRUA
CL -		1				ATEA
OSAGARRIA		HELBIDE BERRIA (999)		BIZILEKU-KODEA (799)		
		N		1		
HERRIA		POSTA KODEA	ERREGIMEN EKONOMIKOA	TELEFONOA	DESGAITASUNA	
-		31000	Lorpenak		N	
Ezkontidea/BE		SEXUA	JAIOZTE DATA	HERIOTZA DATA	IFZ	DESGAITASUNA
Ezkontidea		M	01/01/2000		00000200C	N
Murrizketa eskubidea duten ondorengoak						
DEITURAK ETA IZENA		SEXUA	JAIOZTE DATA	LOTURA / Abaideta	HERIOTZA DATA	IFZ
...Semea		H	01/01/2010	A/1		00300000B
Adin nagusiko semeak edo alabak, ordezkarietako kura-doretzaren pean daudenak						
Murrizketa eskubidea duten aurrekoak						
Laguntza duten pertsonak						
	ZERGA ESLEIPENA	LIKIDAZIO OINARRIA	KUOTA OSOA	AITORTPENAREN EMAITZA		
1. KIDEA		40.000,00	10.231,27	ZENBATEKOA		
2. KIDEA		30.000,00	7.062,63	1. Negatiboa edo itzultzekoa		
GAINERAKO KIDEAK				2. Positiboa edo ordaintzekoa		
GUZTIRA		70.000,00	17.293,90	5.156,68		
				1.- EZ DU ORDAINKETA ZATIKATUKO. Ordaintzeko modua:		
				A.1 ☐ 710 ereduak ordain-gutunaren bitartez		
				B.1 ☐ Honako kopuru hau 997 nire kontuan kargatuz		
				2.- ORDAINKETA ZATIKATUKO DU. Ordaintzeko modua:		
				A.2 ☐ 1. eta 2. epea 710 ereduak ordain-gutunaren bitartez		
				B.3 ☐ Azpian azaltzen den kontuan		
				997 EURO 998 EURO		
				Eman kontuaren zenbaki guztiak kuotaren emaitza		
				bai "ORDAINTEKOA" bai "ITZULTZEKOA" denean		
				IRAN AURREZENA ENTITATEA BULEGOA K.D. KONTU ZENBAKIA		
				Baliozkotze mekanikoak aurkezpina ziurtatzen du:		

Ikusten den hurrengo elementuak erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan. Hau elementu komuna da aplikazio guztian.

Datu pertsonalak eta familiarrak

Sartu itzazu zure datu pertsonalak. Beharrezkoa bada, familiaren datuak sartzen ahal dituzu "Erantsi kide bat familiari" botoiaren bidez.



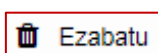
Bloke honetan aitorpenean betekizun zehatz bat duten pertsona guztiak gehitu behar dira: aitortzailea, ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea, kenkariak gaitzen dituzten pertsonak, etab.

Aitortzaileak pertsona bakoitzaren kutxa sakatu dezake eta kutxa horrek aukera ematen du familiako kide bakoitzaren informazio zehatza ikusteko. Gainera, kutxaren bukaeran "Nire profila" esteka dago eta horrek erabiltzaileari aukera ematen dio bere aitorpenean sekzioak gehitzeko.

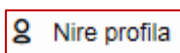
Familia-unitatea

 Aitortzailea . (Aitortzailea)	 Nire profila
 Ezkontidea . (Ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea)	 Ezabatu  Nire profila
 Semea . (Adin nagusiko ondorengoak edo seme-alabak, ordezkartzeko kuradoretzaren pean daudenak)	 Ezabatu  Nire profila

Pertsonen kutxa horietako bakoitzean, honako esteka hauek daude:



Honen bidez, aitortzailea ez den beste edozein elementu ken daiteke familia unitatetik.



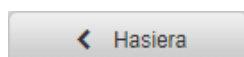
Hau ageri da programatik zuzenean gehitu diren ahaideetan, eta beste batzuetan, Ogasunak haiei buruz aldeiz aurreko informaziorik ez duenean.

Erakusten dugun botoi-barrak ere aukera ematen du zeregin-multzoen artean mugitzeko. Pantaila honetan badira botoi batzuk honako ekintza hauek egin ahal izateko:

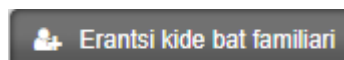
< Hasiera

 Erantsi kide bat familiari

Datu ekonomikoak >



Hasierako pantailara itzultzeko.



Datu ekonomikoen kudeaketan sartzeko (akats nabarmenik ez badago).



Familiari kide bat eransteko: ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea, ondorengoak (seme-alabak edo desgaituak), aurreko ahaideak eta laguntza behar dutenak.

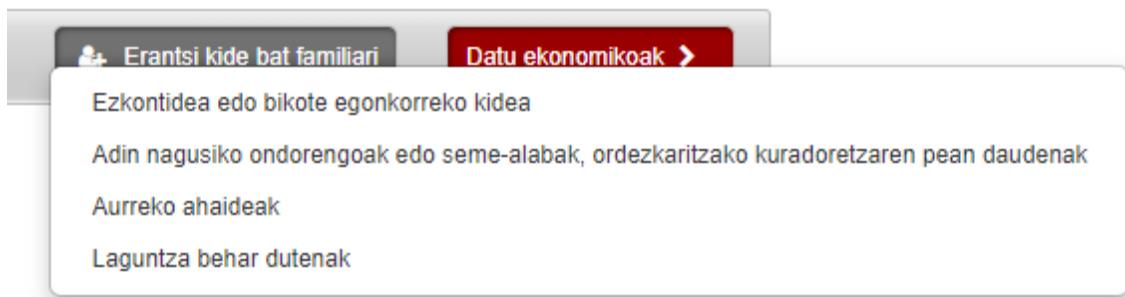
Botoi-barrak morroi bateko "hurrengoa"/"aurrekoa" botoien antzera jokatzen du, eta aplikazio guztian agertzen da.



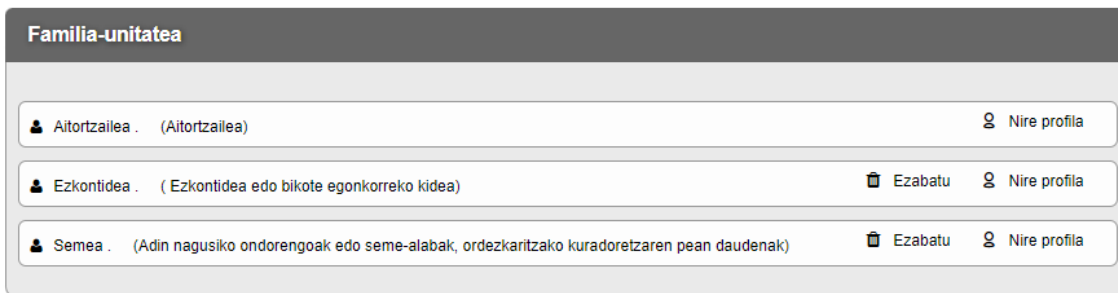
Familia unitatearen datuen kudeaketa

Eranste

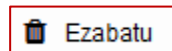
Beheko aldeko botoi-barran, botoi bat dago aitortzenari pertsona bat gehiago erantsi ahal izateko. Aukeratu behar da zein den pertsona horren betekizuna aitortzean. Pertsona-mota bakoitzeko, kopuru bat jakin bat sar daiteke gehienez, eta kopuru hori bete bada, ez da mota hori agertuko.



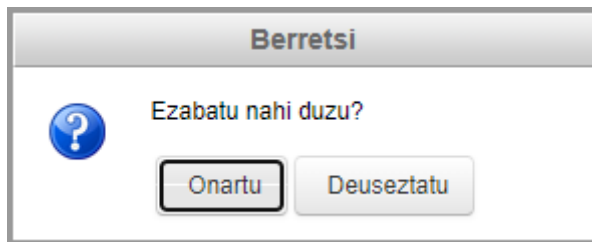
Ezabatze



Pertsonen zerrendan, haietako bat ezabatzen ahal da ikono hau sakatuz:



Berrespena eskatzen du:



Halaxe da aplikazio guztian.

Editatzeko

Pertsonaren datuak editatzearren, datuak sartzeko inprimaki estandarra erakusten da. Familiako kidearen arabera hauexek izanen dira:

Ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea

Familia-unitateko kidea editatu ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea

* 1. deitura	
2. deitura	
* Izena	
* Jaiotze data	uuuu/hh/ee
Heriotze data	uuuu/hh/ee
* Desgaitua	
* Sexua	



Adin nagusiko ondorengoak edo seme-alabak, ordezkartzako kuradoretzaren pean daudenak

Familia-unitateko kidea editatu adin nagusiko ondorengoak edo seme-alabak, ordezkartzako kuradoretzaren pean daudenak

Adin nagusiko semea edo alaba, ordezkartzako kuradoretzaren pean dagoena ☐

* 1. deitura

2. deitura

* Izena

* Jaiotze data

* Esleipena

* Sexua

Heriotze data

* Desgaitua

* Ahaidetasuna

Deuseztatu eta atera **Gorde eta atera**

Aurreko ahaideak

Familia-unitateko kidea editatu aurreko ahaideak

* 1. deitura

2. deitura

* Izena

* Jaiotze data

* Esleipena

* Desgaitua

* Sexua

Deuseztatu eta atera **Gorde eta atera**



Laguntza behar dutenak

Familia-unitateko kidea editatu laguntza behar dutenak

* 1. deitura

2. deitura

* Izena

* Jaiotze data

uuuu/hh/ee

* Esleipena

* Sexua

Deuseztatu eta atera

Gorde eta atera

Edizio-pantailek ekintza-barra bat dute, datuak deuseztatu edo gorde ahal izateko. Lehenbizikoa aukeratuz gero, ez dira datuak gordetzen eta, bigarrena aukeratuz gero, bai.

Deuseztatu eta atera

Gorde eta atera

Deuseztatuz gero, berrespena eskatzen da datuetako aldaketak nahigabe ez ezabatzeko.

Ziur zaude?

?

Jarraitzen baduzu, galduko dituzu egindako aldaketak. Jarraitu nahi duzu?

Irten

Deuseztatu



Akatsen kudeaketa

Inprimaki batean sartu beharreko datuak gordetzeko eskatu denean soilik egiaztatuko da akatsik edo abisurik ote dagoen.

Ezusteko bat atzemanaz gero, mezu honen bidez adieraziko da:

Akatsak inprimakian

 Inprimakiak akatsak ditu: zuzendu nahi al dituzu aurrera egin baino lehen?

Bi aukera daude:

Inprimakian gelditzen da atzemandako akatsak edo abisuak berrikus daitezzen.

Gordetzen du eta ateratzen da, baina atal akastun hori markatzen du.

Editatu beharreko inprimakian segitzen baduzu, edo ondoren hartan sartzen bazara, programak markatu egingen du zer datu dauden egiaztatzeko.



Akats mezua

Ondotik akats larri bat ikus daiteke. Akats mota horiek zuzendu behar dira, zereginen beste multzo batera joan ahal izateko.

1. deitura

 Eremua bete behar duzu

Zerrendan ikus daitezke atzemandako akatsak (kasu honetan familiako kideak). Hala, jakin daiteke zein pertsonak edo atalek dituen berrikusi beharreko arazoak.

Familia-unitatea

Aitortzailea . (Aitortzailea)

Nire profila

 Erakutsi gorabeherak

Ezkontidea . (Ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea)

Ezabatu

Nire profila

Semea . (Adin nagusiko ondorengoak edo seme-alabak, ordezkartzako kuradoretzaren pean daudenak)

Ezabatu

Nire profila

 Ikusi da familia-unitateko kide batzuk oker daudela eta gorritz markatu dira. Aurrera egin baino lehen, mesedez, zuzendu agertu diren arazoak.

Edizioan sartu gabe, posible da gorabeheren zerrenda berrikustea esteka hauen bidez (Erakutsi gorabeherak <-> Ezkutatu gorabeherak).

Aitortzailea . (Aitortzailea)

Nire profila

 Ezkutatu gorabeherak

Akatsak

- Egoera zibila Egoera zibila ezin da ezkongabea izan ezkontiderik baldin badago

Erabiltzaileak hurrengo zeregin-multzora joan nahi badu akatsak zuzendu gabe, programak ez dio utziko. Hurrengo mezua horren berri ematen du:

Akatsak filiazioaren datuetan

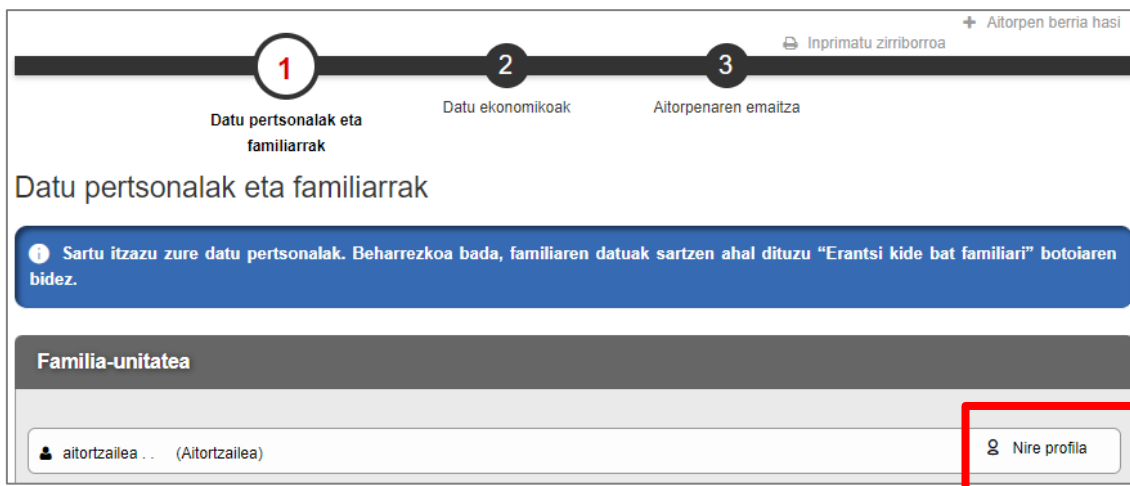
 Ikusi da zure familia-unitatearen datuetan akatsak daudela; mesedez, zuzen itzazu aurrera egin baino lehen.

Onartu

Datuei buruzko abisu horiek aitorten guztian ager daitezke.



Nire profila



1 2 3 Inprimatu zirriborroa + Aitorpen berria hasi

Datu pertsonalak eta familiarrak

Datu ekonomikoak

Aitorpenaren emaitza

Datu pertsonalak eta familiarrak

Sartu itzazu zure datu pertsonalak. Beharrezkoa bada, familiaren datuak sartzen ahal dituzu "Erantsi kide bat familiari" botoiaren bidez.

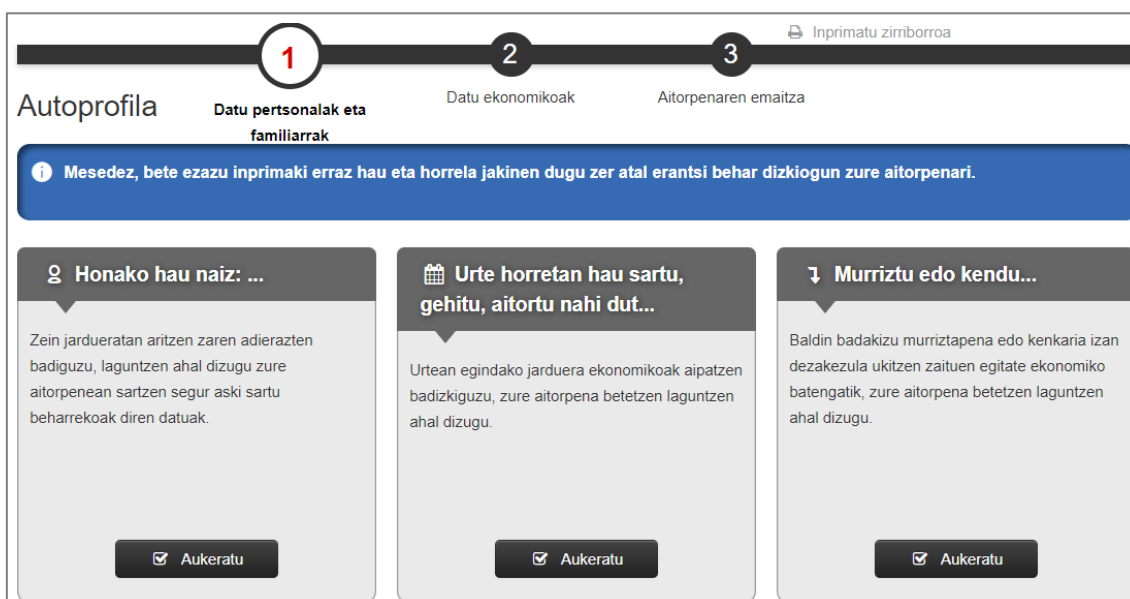
Familia-unitatea

aitortzailea... (Aitortzailea)

Nire profila

"Nire profila" aukeratzen baduzu, programak honako pantaila hau erakutsiko dizu, zeinak zergadunaren egoera pertsonalaren zenbait datu adierazteko aukera ematen baitu, eta horrela agertuko zaizkizu aitorpena osatzeko behar dituzun atalak:

- Honako hau naiz: ... Hori jakinda, zure ezaugarriei dagozkien atal egokiak ematen zaizkizu.
- "Urte horretan hau sartu, gehitu edo aitortu nahi dut"; urte horretan egindako jarduera ekonomikoak zein diren jakinda, haiei dagozkien atalak agertuko dira.
- "Murriztu edo kendu"; jakinez gero zein diren zergadunaren ustez berari dagozkion kenkariak, haien araberako atal egokiak agertuko dira.



1 2 3 Inprimatu zirriborroa

Autoprofila

Datu pertsonalak eta familiarrak

Datu ekonomikoak

Aitorpenaren emaitza

Mesedez, bete ezazu inprimaki erraz hau eta horrela jakinen dugu zer atal erantsi behar dizkiogun zure aitorpenari.

Honako hau naiz: ...

Zein jardueratan aritzen zaren adierazten badiguzu, laguntzen ahal dizugu zure aitorpenean sartzen segur aski sartu beharrekoak diren datuak.

Aukeratu

Urte horretan hau sartu, gehitu, aitortu nahi dut...

Urtean egindako jarduera ekonomikoak aipatzen badizkiguzu, zure aitorpena betetzen laguntzen ahal dizugu.

Aukeratu

Murriztu edo kendu...

Baldin badakizu murriztapena edo kenkaria izan dezakezula ukitzen zaituen egitate ekonomiko batengatik, zure aitorpena betetzen laguntzen ahal dizugu.

Aukeratu



Hautapenaren mekanika honako hau da. "Honako hau naiz: ..." sakatuz

 **Honako hau naiz: ...**

Zein jardueratan aritzen zaren adierazten badiguzu, laguntzen ahal dizugu zure aitorpenean sartzen segur aski sartu beharrekoak diren datuak.

☒ Aukeratu

Aukeren edo galderen zerrendan kokatzen da. Bertan ... aitortzailearen profilarekin bat datozen galderak aukeratzeko ahal dira.

 **Honako hau naiz: ...**

☐ Enplegatua edo pentsioduna.

☐ Profesionala.

☐ Alokaturia dudan etxebizitza edo lokal baten jabea.

☐ Enpresaburua, nekazaria edo abeltzaina.

☐ Akzioduna naiz eta dibidenduak eskuratzen ditut.

Aukeratuak ezaugarriak erregistratuta gelditzen dira, gero berrikusi ahal izateko, zerrenda gisa, "Honako hau naiz..." kutxan

 **Honako hau naiz: ...**

Enplegatua edo pentsioduna.

Profesionala.

Alokaturia dudan etxebizitza edo lokal baten jabea.

☒ Aukeratu



Beste bi kategoria hauetan ere antzera aukeratzen ahal dugu:

- Urte horretan hau sartu, gehitu, aitortu nahi dut...
- Murriztu edo kendu...

 **Urte horretan hau sartu, gehitu, aitortu nahi dut...**

Urtean egindako jarduera ekonomikoak aipatzen badizkiguzu, zure aitortpena betetzen laguntzen ahal dizugu.

 **Aukeratu**

Zerrenda luzea bada, lehendabiziko aukerak agertzen dira

 **Urte horretan hau sartu, gehitu, aitortu nahi dut...**

☐	Nire ohiko etxebizitza saldu dut.
☐	Interesak lortu ditut banku-kontuetakoak edo kapitalaren beste lagapen batzuetakoak.
☐	Gastuak izan ditut kapital higigarriaren administrazioari eta gordailuari dagozkienak.
☐	Altxorren Letren interesak lortu ditut.
☐	Akzioak saldu ditut.
☐	Nire jabetzako etxebizitza edo lokal bat alokatua izan dut.
☐	Epailearen erabakia edo notarioaren eskritura dela medio, nire seme-alabendako urteko mantenuak ordaindu ditut.
☐	Epailearen erabakia edo notarioaren eskritura dela medio, ezkontide ohiarendako konpentsazio-pentsioa ordaindu dut.
☐	Etekinak lortu ditut jabetza intelektual, laguntza tekniko eta abarregatik.
☐	Etekinak lortu ditut, aseguru kontratuena edo aurrezpen planena.
 Erakutsi gehiago	

"Erakutsi gehiago" botoia sakatuta, zerrenda osoa erakusten da.

 Erakutsi gehiago



Programak modu berean jokatzeko duen kasuak:

↓ Murriztu edo kendu...

Baldin badakizu murriztapena edo kenkaria izan dezakezula ukitzen zaituen egitate ekonomiko batengatik, zure aitortzea betetzen laguntzen ahal dizugu.

☒ Aukeratu

↓ Murriztu edo kendu...

☐ Ekarpenean egin dizkiet nire aurreikuspen sozialeko sistemari edo mutualitateari.

☐ Diru-sarrerak eskuratu ditut aldizkakoak ez diren edo irregularrak diren lanengatik.

☐ Prestazio bat jaso dut mendekotasun edo heriotzagatik aseguruarengatik.

☐ Gizarte Segurantzaren kotizatu dut ahaideen zaintzaileengatik.

☐ Inbertsio-funts bat saldu dut eta/ edo harpidetza eskubideak saldu ditut.

☐ Ekarpenean egin dizkiet desgaitasuna dutenen aldeko gizarte aurreikuspeneko sistemei.

☐ Alokairua ordaindu dut nire ohiko etxebizitzagatik.

☐ Dohaintzak egin ditut eta epe barruan Ogasunari eman zaio horren berri.

☐ Inbertsioak egin ditut energia berriztagarrien instalazioetan, ibilgailu elektrikoetan eta errenergia-sistemetan.

☐ Sindikatuei edo alderdi politikoei emandako afiliazio-kuotak ordaindu ditut eta epe barruan Ogasunari eman zaio horren berri.

+ Erakutsi gehiago

Behetako aldetan bi botoi daude, egindako hautaketetako lehenengo zatia deuseztatzeko eta erabitzeko. Botoi horiek eskuragarri izanen dira datu ekonomikoen 2. zatian sartzean.

Deuseztatu

Erantsi aukeratuak



2. DATU EKONOMIKOAK

Lan esparrua

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du, erabiltzaileak jakin dezan zer zeregin-multzotan dagoen: kasu honetan, datu ekonomikoen kudeaketa.



Ikusizko elementu honek erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan.

Datu ekonomikoak

i Zure datu ekonomikoak sartzeko, "Erantsi atala" botoia erabili ezazu.

Erakusten dugun botoi-barrak ere aukera ematen du zeregin-multzoen artean mugitzeko. Datu pertsonal eta familiarren pantailara itzultzen da edo aitorpenaren emaitzara pasatzen da (akats larririk ez badago). Morroi bateko "hurrengoa"/"aurrekoa" botoien antzera jokatzen du.

< Datu pertsonalak eta familiarak Aitorpenaren emaitza >



Aitorpenaren atalak

Bloke honetan agertzen dira aitorpenaren barneko zergadunendako erabilgarri dauden zergaren atal guztiak.

Hasieran, zergadunak berak "Nire profila" aukeraren bitartez sartu dituenak ageri dira, betiere erabiltzaileak aurreko zeregin-multzotik hautatu baditu (1. blokea).

Era berean, erabiltzaileak beste atal batzuk gehitu ditzake "+Erantsi atala" botoia erabiliz. Funtsean, atal horiek inprimaki ofizialean daudenak erakusten dituzte.

Sekzioaren kutxa sakatzen ahal den elementua da eta bidea ematen du aitorpenaren atal bakoitzeko informazio zehatza ikusteko.

Zure aitorpenaren atalak

 Guztiak

 aitortzailea

 ezkontidea

 semea

Norberaren lanaren kontraprestazioak, enpresa- edo lanbide-etekinak ez direnak

 aitortzailea  Ezabatu

Soldata, pentsioa
Gizarte Segurantzako kotizazioak

 ezkontidea  Ezabatu

Soldata, pentsioa
Gizarte Segurantzako kotizazioak

Kapital higagarriaren etekinak - Aurrezkiaren zati berezia. Dibidenduak, banku kontuen interesak, aseguruak, altxorren letrak...

 aitortzailea  Ezabatu

Dibidenduak

 Gehitu atala

Sekzio bakoitzean ondoko elementu hauek daude:

- Zergaren sekzioaren deskribapena.
- Egiten ari den aitortpenaren barnean sekzio hori duten zergadunak.
- Sekzioaren barnean dauden atalen zerrenda.
- Gorabeherak badaude, haien zerrenda.

Etekinak, enpresakoak, nekazaritzakoak, abeltzaintzakoak... (balioespen zuzena)

aaaa A.  Ezabatu

 Erakutsi gorabeherak

Norberaren lanaren kontraprestazioak, enpresa- edo lanbide-etekinak ez direnak

Izena A.  Ezabatu

Soldata, pentsioa

Gizarte Segurantzako kotizazioak

Izen2 A.  Ezabatu

Soldata, pentsioa

Gizarte Segurantzako kotizazioak

Sekzioa duten pertsonak:

 Aitortzaile P.  Ezabatu

 Ezkontide P.  Ezabatu

Sekzioaren atal zehatzak. Sekzio guztietan ez dago atalik (PFEZ menuan, ikus daiteke zer sekziotan dauden atalak).

 Ezkontide P.  Ezabatu

Soldata, pentsioa

Gizarte Segurantzako kotizazioak

Zergadun zehatz baten atalak iragazteko, botoi-barra bat dugu, pertsona zehatz hori edo guztiak hautatzeko aukera ematen duena: haren bidez ikus daitezke sakatu den zergadunari dagozkion sekzioak.

 Guztiak

 Aitortzaile P.

 Ezkontide P.

 Seme-alaba P.



Datu ekonomikoen kudeaketa

Atal bat pertsona bat baino gehiagoren aitortpenaren barnean badago, pertsonen barra erabil dezakegu adierazteko horietatik zein dugun aktibatuta (zein ari garen ikusten) eta aktibatu nahi duguna hautatzeko (aski da izenaren gainean sakatzea)



Honako hau sekzio baten edizioaren adibidea da. Bi atal ageri dira bertan: soldata eta Gizarte Segurantzako kotizazioak. Bata bestearen atzean agertuko dira. Sekzioak dituen datuen kopuruaren arabera, beharrezkoa izan daiteke ohiko korritze-barra erabiltzea.

 Norberaren lanaren kontraprestazioak, enpresa- edo lanbide-etekinak ez direnak

Aitortzailea .. Ezkontidea ..

Sarrerak

Soldata, pentsioa	
PFEZaren atxikipenak	Etekin osoa
100,00	10.000,00
4.000,00	25.000,00
5 4.100,00 10	35.000,00

Gehitu sarrera

Gastu kengarriak.

Gizarte Segurantzako kotizazioak

GSaren kotizazioak, eskubide pasiboak, funtzionarioen nahitaezko mutualitateak

17
500,00

Etekinak, guztira

Laburpena

ETEKIN GARBI MURRIZTUA

21
34.500,00

Deuseztatu eta aterata
Gorde eta aterata

Datuen edizioan ohikoa izaten da behin eta berriz kontzeptu ekonomiko zehatz bat sartu behar izatea: adibidez zenbait soldata.

Honako tresna hauek daude kontzeptuen zerrenda lantzeko:



Aukera ematen du lehendik dagoen sarrera bat editatzeko.



Aukera ematen du lehendik dagoen sarrera bat zerrendatik ezabatzeke.

Gehitu sarrera

Daturik gabeko sarrera bat sortzen du, zerrendari gehitu ahal izateko.



Sarrera bat editatzen dugunean, goiko aldeko zerrendan ikusten dugu eta zerrendaren azpian edizio moduan (editatzen ahal diren eremuak). Egoera horretan datuak banaka editatzen ahal ditugu, baita gorde eta deuseztatu ere. Garrantzitsua da gogoratzea deuseztatze edo gordetzeko ekintza hori zerrenda jakin horri dagokiola. Aitorpenean gordetzeko, sekzioari/atalari dagokion botoia sakatu behar da.

- Kasu honetan, sarrera bat aldatzean azaltzen den irudia ikusten da: dauden datuak agertzen dira eta haiek aldatzeko aukera dago:

Sarrerak

Soldata, pentsioa

PFEZaren atxikipeak	Etekin osoa		
100,00	10.000,00		
4.000,00	25.000,00		
5 4.100,00 10	35.000,00		

PFEZaren atxikipeak

Etekin osoa

Deuseztatu

- Kasu honetan, sarrera bat txertatzean azaltzen den irudia ikusten da: ez da daturik ageri:

Sarrerak

Soldata, pentsioa

PFEZaren atxikipeak	Etekin osoa		
100,00	10.000,00		
4.000,00	25.000,00		
5 4.100,00 10	35.000,00		

PFEZaren atxikipeak

Etekin osoa

Deuseztatu



Bestalde, zerrendetatik kanpoko datuen edizioa zuzena da; izan ere, besterik gabe aurkeztutako datua aldatzen da edo datu berria sartzen da, hura jaso gabe baldin badago.

Gastu kengarriak.

Gizarte Segurantzako kotizazioak

GSaren kotizazioak, eskubide pasiboak, funtzionarioen nahitaezko mutualitateak

17

Aplikazioaren formulario gehienetan, honako informazio hau ematen zaio zergadunari:

- **Datuen lauki kalkulatuak**, irakurtzeko bakarrik diren testu-koadroen bidez erakusten direnak, eta eguneratzen direnak aitortpenaren atal bakoitzean datuak sartu ahala.

ETEKIN GARBI MURRIZTUA

1050

25.000,00

- **Lauki ofizialaren kodea**, datuak sartzeko moduaren arabera erakusten dena:
 - Zerrenda baten gisakoa, non kodea dagokion zutabearen agertzen den taularen amaieran.
- Datuen koadro baten gisakoa; kasu honetan, datua editatzeko edo irakurtzeko koadroaren ondoan agertuko da.

5

5.400,00

10

37.000,00

21

37.000,00

17

Edizio-pantailek ekintza-barra bat dute, datuak deuseztatu edo gorde ahal izateko. Lehenbizikoa aukeratuz gero, ez dira datuak gordetzen eta, bigarrena aukeratuz gero, bai.

Deuseztatu eta atera

Gorde eta atera



Akatsen eta abisuen kudeaketa

Inprimaki batean sartu beharreko datuak gordetzeko eskatu denean soilik egiaztatuko da akatsik edo abisurik ote dagoen.

Ezusteko gorabeheraren bat atzemanaz gero, mezu honen bidez adieraziko da:

Akatsak inprimakian

 Inprimakiak akatsak ditu: zuzendu nahi al dituzu aurrera egin baino lehen?

Bi aukera daude:

Inprimakian gelditzen da atzemandako akatsak edo abisuak berrikus daitezzen.

Gordetzen du eta ateratzen da, baina atal akastun hori markatzen du.

Editatu beharreko inprimakian segitzen baduzu, edo ondoren hartan sartzen bazara, programak markatu egingen du zer datu dauden egiaztatzeko.



Abisu mezua

Akatsez gainera, programak abisuak ditu, datuetan egoera arraroren bat dagoela adierazteko. Hala ere, zuzena izan daiteke. Abisu mota horiek soilik jasotzen badira, aurrera egin daiteke aitorpenean, beste zeregin-multzo batean sar daiteke eta, azken finean, aitorpenaren emaitza lor daiteke.

Jarraian, abisuen itxura erakusten da, zein pantailatan dagoen, haren arabera:

Atalen blokea: markatuta ageri da zer sekzioan dauden abisuak.

 DECLARANTE P.P.
  Ezabatu

Irudi eskubideen lagapena
 Gastu kengarriak

 [Erakutsi gorabeherak](#)

Akatsekin gertatzen den bezala, "Erakutsi gorabeherak" botoia sakatuz, abisuaren xehetasunak erakusten dira.

Kapital higigarriaren etekinak - Zati orokorra. Higiezin azpierrentamendua, irudi-eskubideen lagapena, kapital propioen lagapena...

 DECLARANTE P.P.
  Ezabatu

Irudi eskubideen lagapena
 Gastu kengarriak

 [Ezkatu gorabeherak](#)

 Abisu batzuk deklaturatu dira horiz markatutako ahaideetan. Aurrera egin baino lehen, mesedez, ikusi abisuak.

- Bestelako gastu kengarriak (32.1b artikuluko kasukoak bakar-bakarrik) : lauki honetan, laguntza teknikoak ematek eratorritako gastuak, higigarrien ondasunen errentamendua, negozioak edo meatzeak edo besteei alokatutakoak barne hartu behar dira

Datuen sarreraren sekzioa: abisuarekin lotutako datuen sarrera-eremua markatzen da.

Gastuak, laguntza teknikokoak, edo ondasun higigarriak, negozioak edo meatzeak errentan edo azpierrentan ematek datozenak


Gastu kengarriak

Bestelako gastu kengarriak (32.1b artikuluko kasukoak bakar-bakarrik)

48

5.000,00

 lauki honetan, laguntza teknikoak ematek eratorritako gastuak, higigarrien ondasunen errentamendua, negozioak edo meatzeak edo besteei alokatutakoak barne hartu behar dira

Etekinak, guztira


Laburpena

ETEKIN GARBI MURRIZTUA

1050

25.000,00

 Horiz markaturiko eremuetan badaude datu batzuk, itxuraz oker egon daitezkeenak. Faborez, begiratu baliozkoak ote diren eta zuzen itzazu, hala behar izanez gero. (Desagerrarazten ahal dituzu haietako bakoitzaren gainean sakatuta)



Gehitu atalak.

Atal berriak gehitzeko, bi sistema ditugu. Aukeratu behar dugu zein erabili nahi dugun.



Hirugarren sistema atal jakin batzuetan gaituta dago, pantailaren goialdean, eta horiekin zerikusia duten atalak bilatzen laguntzen du.

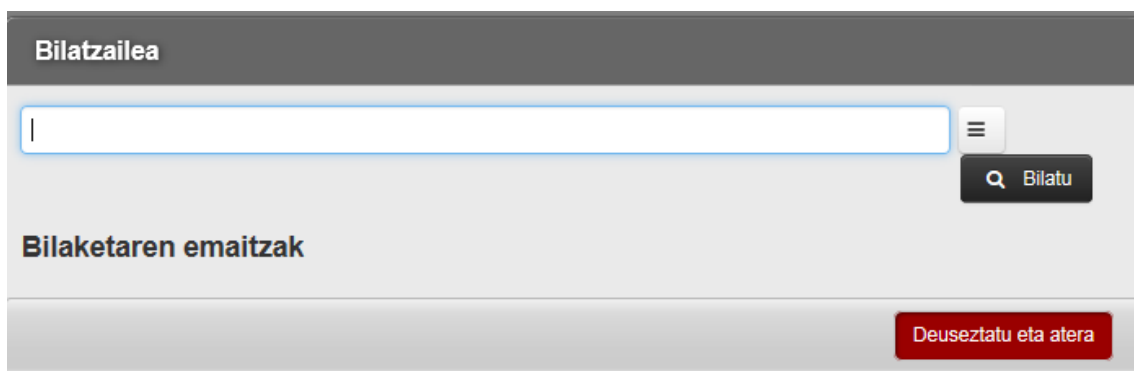


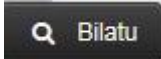
Bilatu

Testu librearen bidezko bilaketak egiteko, "Bilatu" aukeratu behar da "Gehitu sekzioa" menuan.



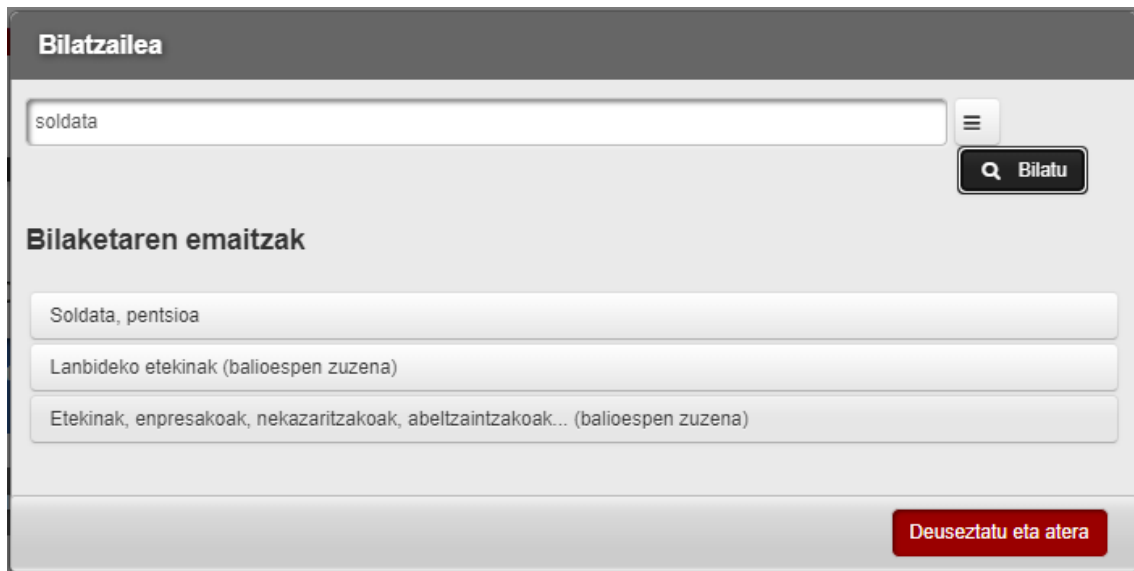
Programak bilatzaile sinplifikatua erakusten du: termino bat edo batzuk sartzeko aukera ematen du eta zergaren dokumentazioan horiek bilatu ondoren termino horiekin lotutako atalak ematen ditu. Azkenik, horietako bat aukeratu behar da, eta aitorpenean sartu.



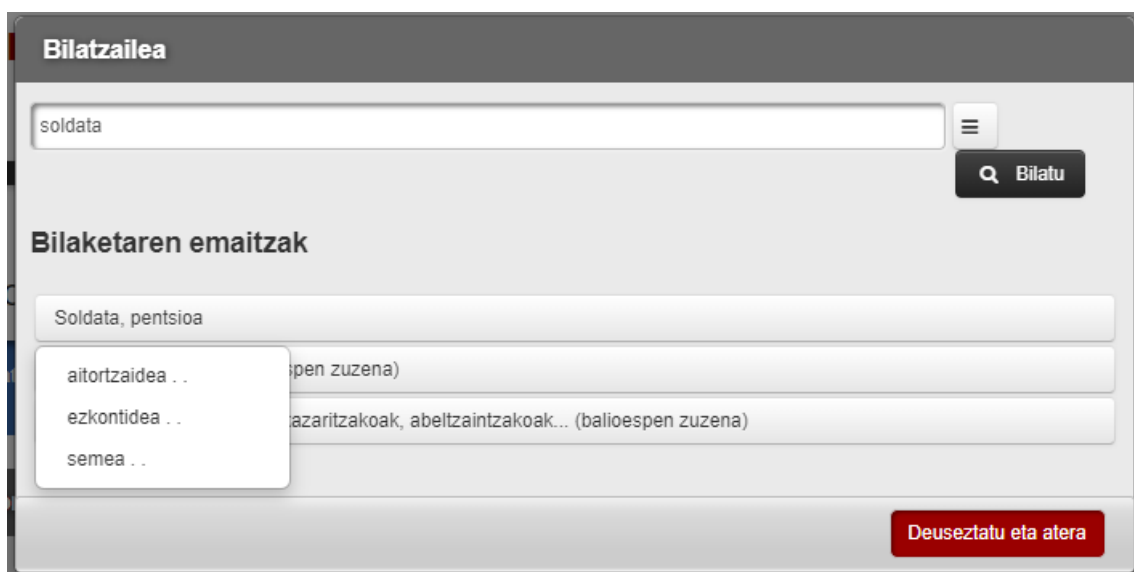
Termino bat sartu behar da eta klik egin behar da  botoian.



Adibidean, "soldata" terminoa ageri da, hari lotutako etekina aurkitu nahian. Sekzioen edo atalen zerrenda bat agertzen da, zeinak terminoarekin lotura baitute, egungo testu dokumentazioaren arabera.



Bilaketaren emaitzen artean sekzio edo atal bat aukeratu behar da eta, ondoren, aukeratu behar da zein pertsonari gehituko zaion.






Bilatzailearen bidez bilaketa zehatzagoak ere egin daitezke. Horretarako, ondotik erakusten den botoia sakatuz gero, bilaketaren aukerak handitzen dira.

Bilaketa mota horretan, honako aukera hauek erabiltzen ahal ditugu:

- Atal bati lotutako dokumentuan dauden hitzak sartu ditzakegu.
- Atal bati lotutako dokumentuan agertu behar ez diren hitzak sartu ditzakegu.
- Esaldi zehatz bat bilatu dezakegu: hitzak eta haien ordena.

Hori guztia, aukera horiek banaka erabiliz edo, bestela, aukerak batera erabiliz, guk nahi bezala.

Hona hemen bilaketaren adibide bat:

Bilatzailea

Testuak hitz hauetakoren bat dauka:

Kanpoan utziko dira honako hau daukaten emaitzak:

Bilatu testu hau hitzez hitz:





 Bilatu

Bilaketaren emaitzak

[Deuseztatu eta atera](#)

[Deuseztatu eta atera](#)

Edonola ere, posible da datu ekonomikoen zerrendara itzultzea emaitzarik erantsi gabe, bilaketaren bukaerako barrako “deuseztatu” botoiaren bidez.

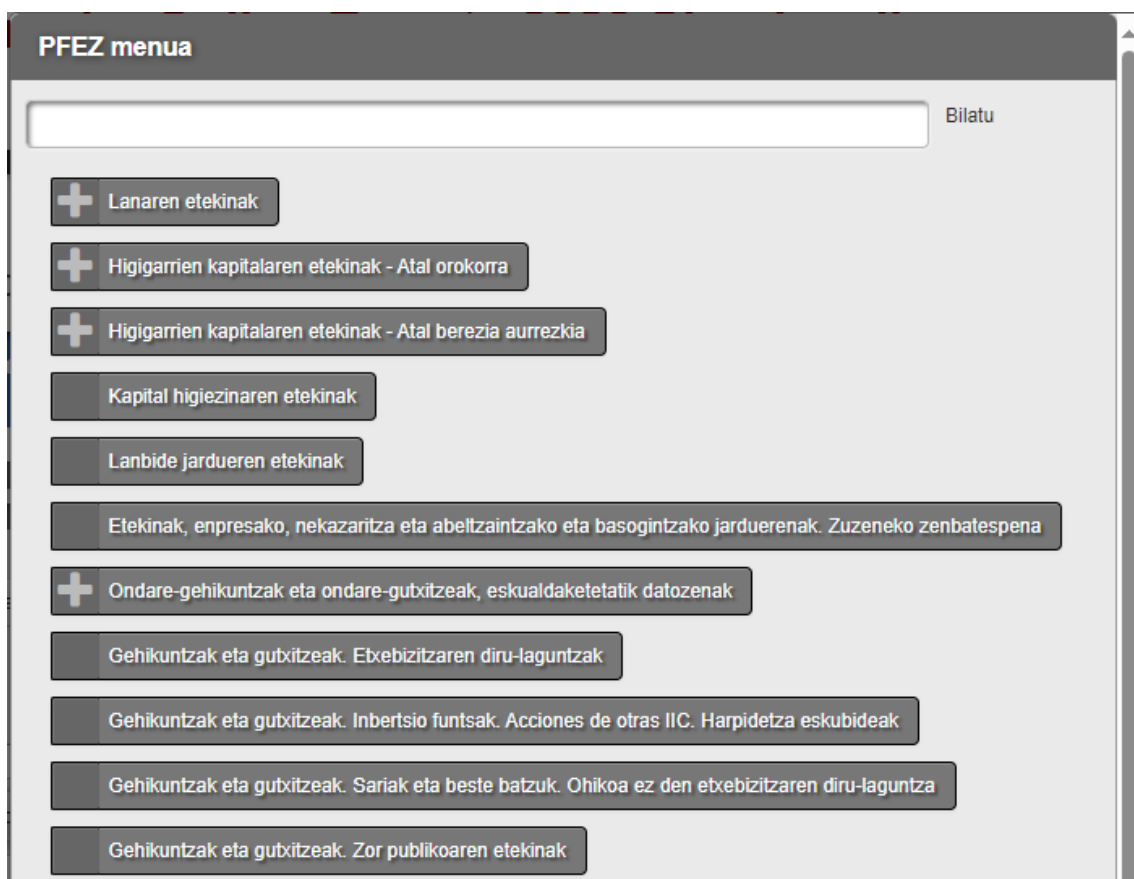


PFEZ menua

Bukaeran, atal berriak sartzeko beste aukera bat ere badago PFEZ menua erabiliz (zergaren egitura irudikatzen du, zuhaitz formatuan), datuok alde zuzenetik sartu ez badira "Nire profila" menuaren bidez.



Zuhaitz horretako lehen mailan zergaren sekzio guztiak agertzen dira. Sekzio batzuetan, gainera, bigarren maila bat ere zabaltzen ahal da sekzioko atalekin.



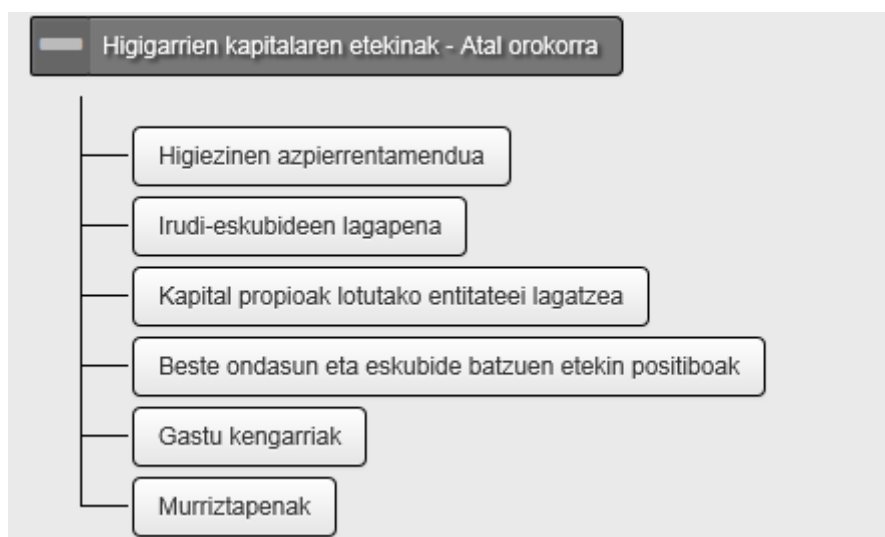
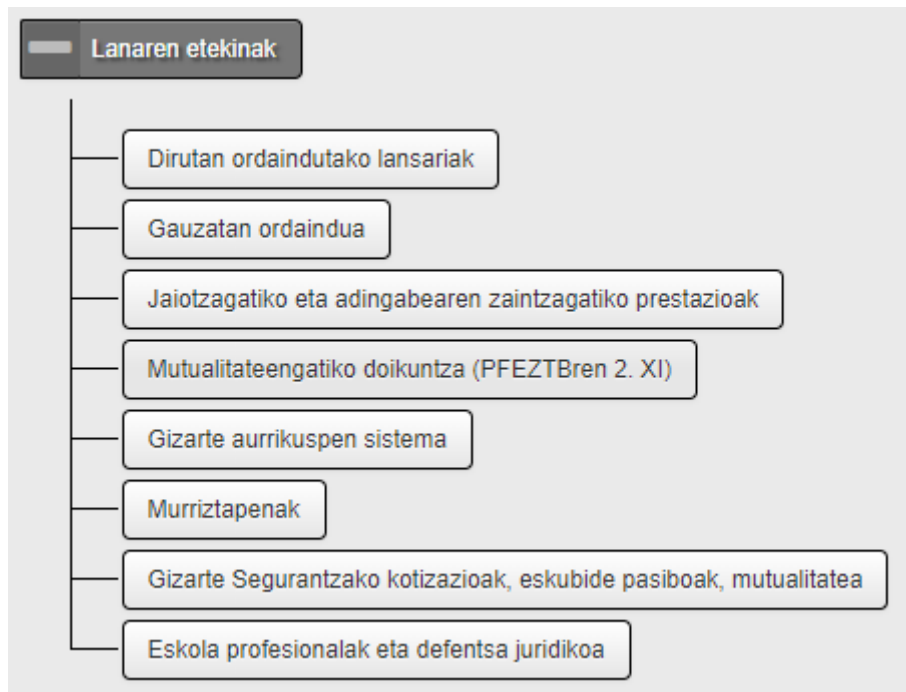
- ☒ **Atal orokorreko likidazioa. Murriztapenak**
 - ☐ Atal orokorreko likidazioa Konpentsazioak, aurreko urteetako likidazio-oinarria
 - ☐ Konpentsazioak zati orokorra(gehikuntzak eta gutxitzeak)
 - ☐ Konpentsazioak zati berezia (eskualdaketak eta etxebizitzaren diru-laguntzak)
 - ☐ Konpentsazioak zati berezia (higigarrien kapitaleko etekinak)
 - ☐ Errenta salbuetsiak
 - ☐ Batez besteko karga-fasaren kalkulua. (Seme-alaben mantenurako urtesaria)
- ☒ **Kenkariak kuotan**
 - ☐ Inbertsioak energia berriztagarrien instalazioetan, ibilgailu elektrikoetan edo hibrido entxufagarrietan eta birkarga-sistemetan
 - ☐ Kuota-kenkariak - Enpresaburuek eta profesionalak aurreko urteetan sortu gabe dagoen enplegua sortzeagatik
 - ☐ Kenkariak kuotan - Enpresari eta profesionalen inbertsioagatik. Enpresak sustatzea
 - ☐ Etxebizitzen energia-efizientzia hobetzeko obrak
- ☒ **Kenkariak kuotan - Ohiko etxebizitzarako inbertsioa**
 - ☐ Konturako ordainketak. Erregularizazioa. Kuotaren beste kenkari batzuk
 - ☐ Subjektu pasiboaren higiezinaren erabilera

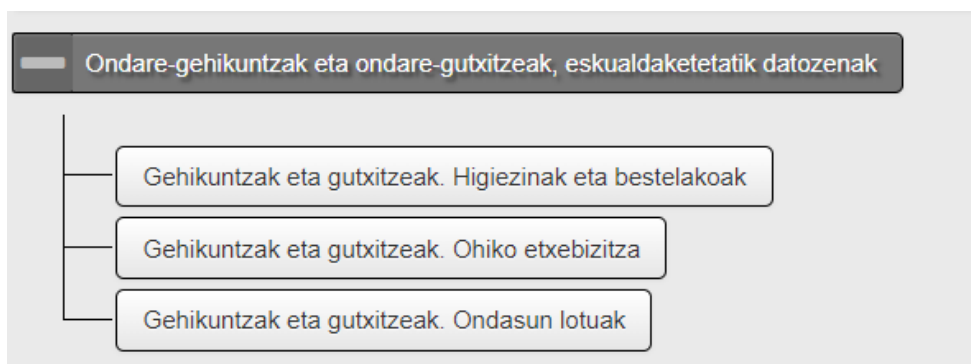
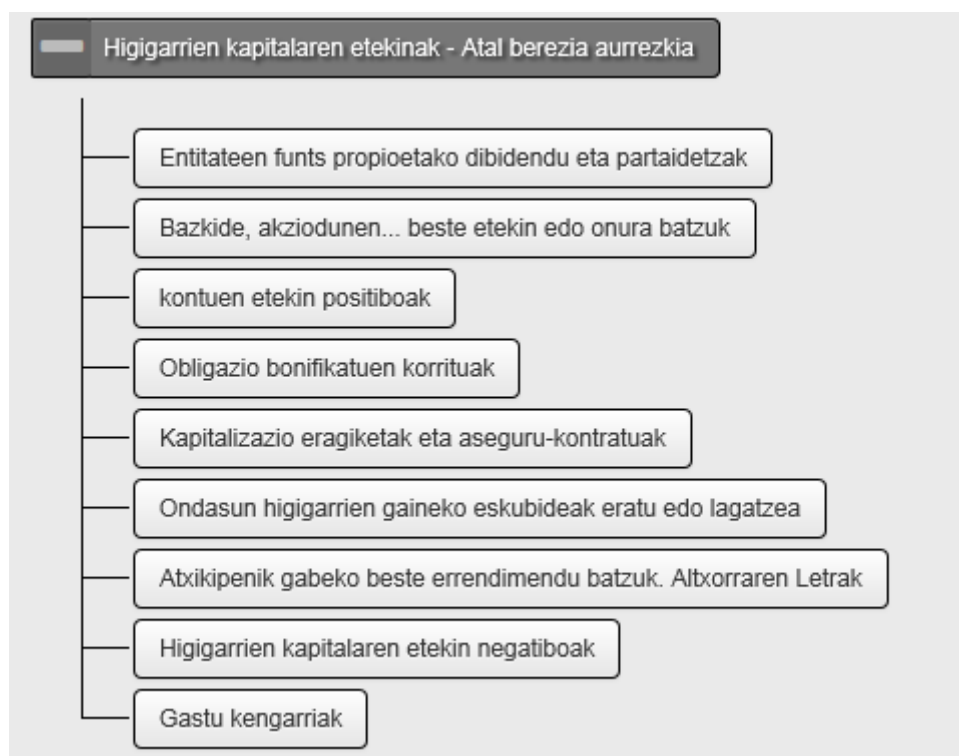
 Ikurraren bidez, lotutako sekzioko atalak zabaltzen ahal dira.

Sekzioek atalak izaten ahalko dituzte, atalak beren artean independenteak direla irizten bada.



Ondotik, atalak dituzten sekzioak erakutsiko ditugu.





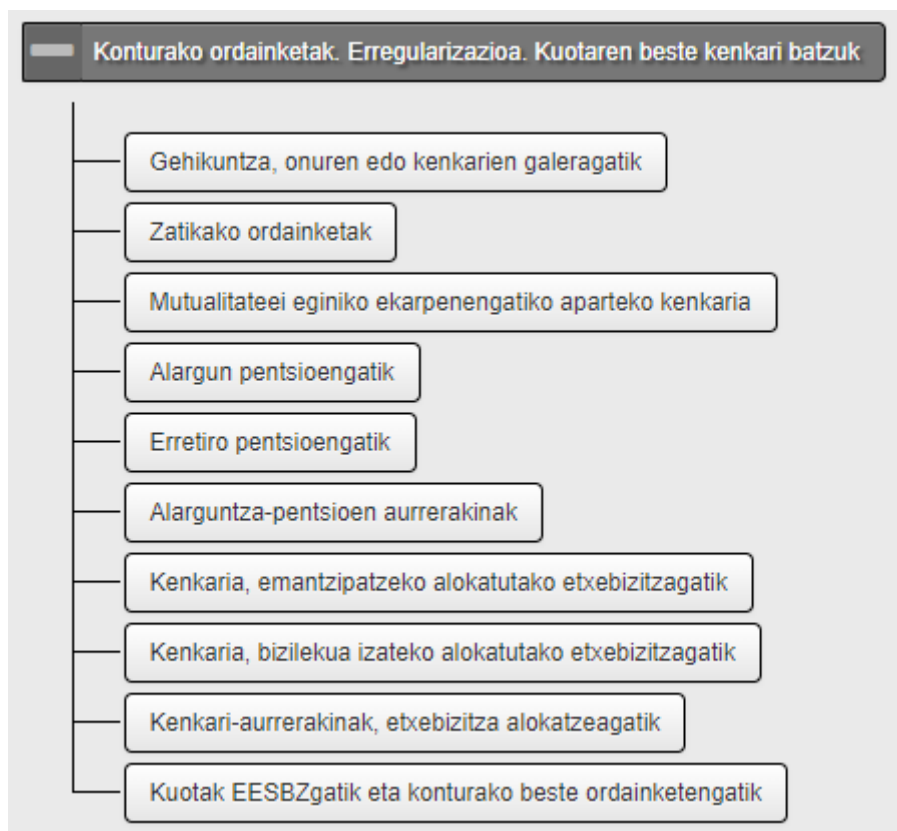
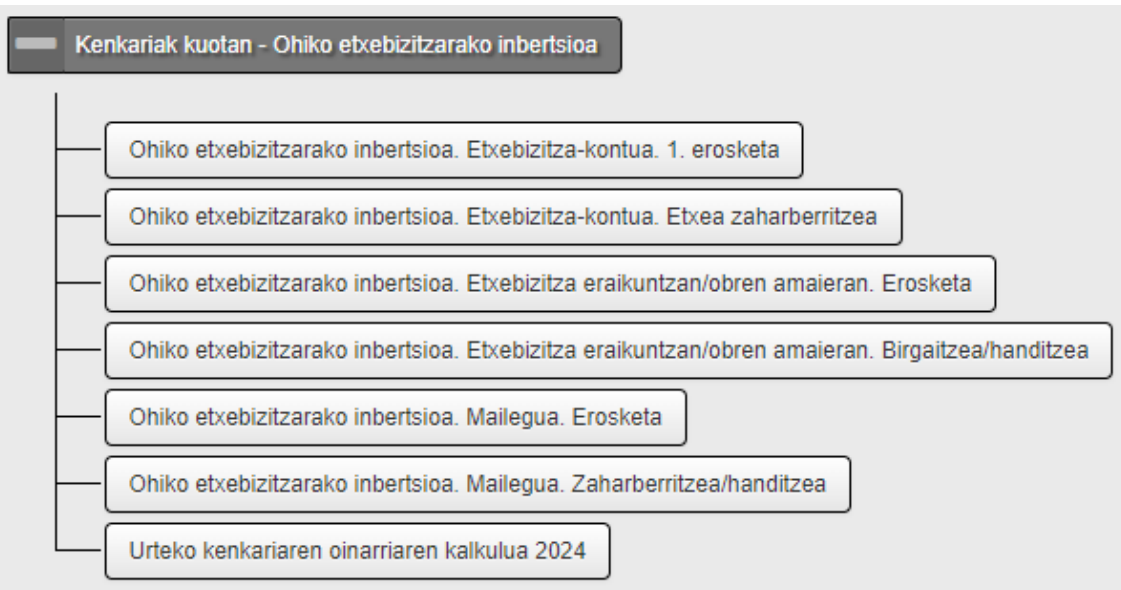
Atal orokorreko likidazioa. Murriztapenak

- Ekarpenak, gizarte-aurreikuspeneko sistemei
- Ekarpenak desgaituen aldeko gizarte aurreikuspeneko sistemetara
- Kirolari profesionalak edo goi-mailakoek egindako ekarpena
- Ekarpenak ondare babestuei
- Konpentsazio pentsioak, epailearen erabakia edo notarioaren eskritura dela medio ordainduak

Kenkariak kuotan

- Subjektu pasiboaren gutxieneko pertsonal eta familiarragatik
- Zaintzaileen Gizarte-segurantzaren kotizazioagatik
- Ohiko etxebizitzaren errentamenduagatik
- Lanagatik
- Autonomoen jard. enpresarial edo prof.aren ekitaldiko
- Dohaintzengatik
- Sindikatuentzako eta alderdi politikoentzako kuota eta ekarpenak
- Langileek enpresan partizipazioak eskuratzegatik
- Kenkariak kuotan - Nazioarteko zergapetze bikoitzagatik
- Zerga-konpentsazioa, bizi-aseguruak eta baliaezintasunekoak
- Ceutan eta Melillan lortutako errentak eta beste kenkari batzuk





Programak aukera ematen du atal hori aldi berean gehitzeko familia-unitateko kide bati edo batzuei.

Gehikuntzak eta gubxitzeak. Etxebizitzaren diru-laguntzak

☐ Aitortzailea .

☐ Ezkontidea .

☐ Semea .

Onartu

... Inbertsio funtsak. Acciones de otras IIC. Harpidetza eskubideak

... Kostu bidezko eskualdaketa 3.000 euro arte

... Sariak eta beste batzuk. Ohikoa ez den etxebizitzaren diru-laguntza

... Zor publikoaren etekinak

Lanaren etekinak

Dirutan ordaindutako lansariak

☐ Aitortzailea .

☐ Ezkontidea .

☐ Semea .

Onartu

... zaintzagarriko prestazioak

... anik desgaitasuna duenak jasotako ekarpenak

Ondare babestuetatik ondasunak ateratzea

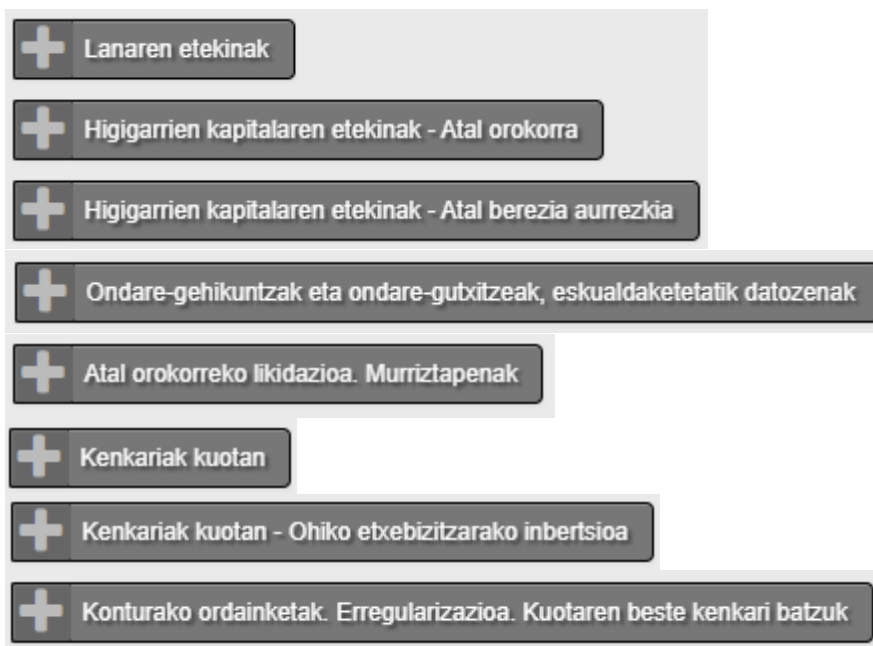
Azkenean ez bada inongo atalik erantsi nahi, badago hortik ateratzeko aukera menuaren beheko aldeko barrako “deuseztatu” botoia sakatuz.

Deuseztatu eta atera



Lupa

Ondoren adierazten diren ataletako batean sartzen zarenean, botoi bat gaituko da, lupa bat irudikatzen duena, zerikusia duen beste atalen bat hautatu ahal izateko.



Lupa sakatzean  zerikusia duten atalak hautatzen eta gehitzen ahalko ditugu.



Kasu honetan, lanaren etekinekin zerikusia dutenak ikusten dira:

Lotutako atalen bilatzailea

Gehitu nahi dituzun atalak aukeratu

☐ Dirutan ordaindutako lansariak

☐ Gauzatan ordaindua

☐ Jaiotzagatiko eta adingabearen zaintzagatiko prestazioak

☐ Mutualitateengatiko doikuntza (PFEZTBren 2. XI)

☐ Gizarte aurrikuspen sistema

☐ Murriztapenak

☐ Gizarte Segurantzako kotizazioak, eskubide pasiboak, mutualitatea

☐ Eskola profesionalak eta defentsa juridikoa

Deuseztatu

Aukeratutako atalak gehitu

Ireki nahi diren atalak hautatu ondoan, “Aukeratutako atalak gehitu” botoia sakatuko dugu.

Bat ere ireki nahi ez baduzu, edo zerikusia duten atal guztiak irekita badaude, “Deuseztatu” botoia sakatuko dugu, hautaketa-leihoak ixteko.

Lotutako atalen bilatzailea

Ez daude lotutako atal gehiago. <Deuseztatu> sakatu leihoa ixteko.

Deuseztatu



3. AITORPENAREN EMAITZA

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du erabiltzaileak jakin dezan zer zeregin-multzotan dagoen: kasu honetan aitortpenaren emaitzaren berrikuspena.



Ikusizko elementu honek erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan.

Berrikusi likidazioa

i Pantaila honetan aitortpenaren emaitza ikus dezakezu. Bertan nabigatzeko aukera duzu (geziak ezker-eskuin erabilita), eta banakako eta baterako aitortpenen artean dauden desberdintasunak bistara ditzakezu.

Ibilbidearen mugarri horrek aitortpenaren emaitzak erakusten ditu zutabeka, zutabe bana zergadun bakoitzeko. Burualdean, pertsonaren izena erakusten du. Aitorpenean bi pertsona baino gehiago badaude, mugitzen ahalko da gainerako horiek ikusteko.

◀ Aitortzaile P. Ezkontide P. ▶

◀ Zergadunaren bistaratzean posizio bat mugitzen du ezkeralderantz.

▶ Zergadunaren bistaratzean posizio bat mugitzen du eskuinalderantz.

Erabiltzaileak botoi-barra eskura du, datu ekonomikoen pantailara itzultzeko, behar den aukeran sakatuz.

◀ Datu ekonomikoak



Aitorpenaren kalkularen emaitzak erakusten dira zergak berak zehazten duen kalkularen ordenaren arabera:

Zergadun bakoitzaren aitorpenean dauden kontzeptuak baino ez ditu erakusten.

aitortzailea

ezkontidea

Etekinak eta gehikuntzak

Zati orokorra	Zati berezia	Zati orokorra	Zati berezia
etekinak	Higigarrien kapitala	etekinak	Higigarrien kapitala
Lana	150,00	Lanbideko jarduerak	80,00
26.000,00		15.960,00	
Zerga oinarria zati orokorra	Zerga oinarria zati berezia	Zerga oinarria zati orokorra	Zerga oinarria zati berezia
26.000,00	150,00	15.960,00	80,00

Zati orokorra	Zati berezia	Zati orokorra	Zati berezia
etekinak	Higigarrien kapitala	etekinak	Higigarrien kapitala
Lanbideko jarduerak	80,00	Lanbideko jarduerak	80,00
15.960,00		15.960,00	
Zerga oinarria zati orokorra	Zerga oinarria zati berezia	Zerga oinarria zati orokorra	Zerga oinarria zati berezia
15.960,00	80,00	15.960,00	80,00

Murritzapenak

Gizarte-aurreikuspeneko sistemak	2.000,00
Konpentsazio pentsioak	6.000,00

Likidazio-oinarria

Zati orokorra	Zati berezia	Zati orokorra	Zati berezia
Likidazio-oinarria (Orokorra)	Likidazio-oinarria (Berezia)	Likidazio-oinarria (Orokorra)	Likidazio-oinarria (Berezia)
18.000,00	150,00	15.960,00	80,00
Eskala		Eskala	
21,21		20,73	
Kuota (Orokorra)	Kuota (Berezia)	Kuota (Orokorra)	Kuota (Berezia)
3.818,34	30,00	3.308,34	16,00

Zati orokorra	Zati berezia	Zati orokorra	Zati berezia
Likidazio-oinarria (Orokorra)	Likidazio-oinarria (Berezia)	Likidazio-oinarria (Orokorra)	Likidazio-oinarria (Berezia)
15.960,00	80,00	15.960,00	80,00
Eskala		Eskala	
20,73		20,73	
Kuota (Orokorra)	Kuota (Berezia)	Kuota (Orokorra)	Kuota (Berezia)
3.308,34	16,00	3.308,34	16,00



