|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA INSCRIPCIÓN**  **EN EL REGISTRO DE TURISMO DE NAVARRA DE HOSTALES**  **(DF 146/2005, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de ordenación de los establecimientos hoteleros en la Comunidad Foral de Navarra)**  Para cualquier aclaración, contactar con el Servicio de Ordenación, Gestión y Calidad del Turismo:  Tél.: **848 421388 - 848 427755** / Mail: [**turismo.ordenacion.hoteles@navarra.es**](mailto:turismo.ordenacion.hoteles@navarra.es) |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. OBJETO DE LA SOLICITUD** | |
| Apertura | Reinicio de actividad tras cese temporal |
| Reclasificación (indicar modalidad y categoría anterior): | |
| Adaptación a la normativa correspondiente | |
| Modificación capacidad (indicar capacidad anterior): | |
| Cambio de titularidad | |
| Cambio de nombre (indicar nombre anterior): | |
| Otros: | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO (los marcados con \* serán de carácter público)** | | | | | |
| Nombre comercial\* |  | | | | |
| Dirección\* |  | | | | |
| Código postal\* |  | Localidad\* |  | | |
| Teléfono\* |  | | | | |
| Correo electrónico\* |  | | | | |
| Web\* |  | | | | |
| Nombre y apellidos de la persona responsable |  | | | DNI/NIE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. DATOS DE LA PERSONA TITULAR (sociedad o persona física que gestiona el establecimiento)** | | | |
| Nombre y apellidos |  | | |
| DNI o documento equivalente |  | | |
| Dirección |  | | |
| Código postal |  | Localidad |  |
| Teléfono |  | | |
| Correo electrónico |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (completar solo en el caso que la solicitud se haga en representación de la persona titular. Se deberá acreditar dicha condición)** | | | | | |
| Nombre y apellidos |  | | | | |
| DNI / NIE |  | | | | |
| Dirección |  | | | | |
| Código postal |  | | Localidad |  | |
| Teléfono |  | Correo electrónico | | |  |

|  |
| --- |
| **CONSENTIMIENTO:** |
| *La persona o entidad titular de la actividad consiente expresamente el tratamiento y la publicación de los datos objeto de inscripción con finalidad meramente informativa y de divulgación general, publicación a través del Portal Web del Gobierno de navarra, Web de Turismo, Open Data Navarra y boletines informativos*   |  |  | | --- | --- | | **SI** |  | | **NO** |  | |

|  |
| --- |
| **5. CLASIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO** (elegir solamente una de las dos) |
| **General** |
| **Rural (art. 6.2.), en el caso de cumplir todos los requisitos siguientes**:  - Disponer de un máximo de 30 habitaciones.  - Núcleo de población de menos de 5.000 habitantes o hasta 10.000 habitantes si está ubicado fuera del núcleo urbano.  - Edificio de valor arquitectónico o responda a la arquitectura tradicional de la zona.  - En caso de Bloques: no superar las 25 unidades de alojamiento o las 80 plazas. |

|  |
| --- |
| **6. INFORMACIÓN PREVIA EN LA ADMINISTRACIÓN** (marcar solo en caso de que proceda) |
| Consulta previa de adecuación a la normativa turística |
| Dispensa de requisitos |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. CUADROS DE SUPERFICIES**. **Indicar la superficie de cada estancia en m2 en la casilla correspondiente.**  Si el número de dormitorios es superior a 9, por favor, adjunte cuadro indicando las superficies y tipo de habitación (en función del número de plazas fijas) de todas ellas. | | | | | | | | | | |
| **Dormitorios** | **Nº en el**  **Plano:**  **Tipo de habitación(1)** | Dormitorio 1 | Dormitorio 2 | Dormitorio 3 | Dormitorio 4 | Dormitorio 5 | Dormitorio 6 | Dormitorio 7 | Dormitorio 8 | Dormitorio 9 |
| **Individual** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doble** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Triple** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuádruple** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de habitación(1): se determina en función de las plazas fijas de la misma. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| **Baños** | **Nº en el plano:** | Baño 1 | Baño 2 | Baño 3 | Baño 4 | Baño 5 | Baño 6 | Baño 7 | Baño 8 | Baño 9 | |
| **Superficie** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Otras estancias** | **Nº en el plano:** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| **Superficie salón-comedor** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Superficie cocina** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Superficie otras estancias** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **8. CAPACIDAD DEL ESTABLECIMIENTO**  Indicar la capacidad del establecimiento a inscribir en el Registro de Turismo atendiendo a la tabla de superficies del Anexo 1 (última página del documento). |
| **Nº PLAZAS FIJAS**: |
| **Nº PLAZAS SUPLETORIAS TOTALES (máximo 50 % de las fijas):**  Nº supletorias en dormitorios:  Dormitorio 1:       Dormitorio 2:       Dormitorio 3:       Dormitorio 4:       Dormitorio 5:  Dormitorio 6:       Dormitorio 7:       Dormitorio 8:       Dormitorio 9:       Dormitorio 10:  Dormitorio 11:       Dormitorio 12:       Dormitorio 13:       Dormitorio 14:       Dormitorio 15:  Dormitorio 16:       Dormitorio 17:       Dormitorio 18:       Dormitorio 19:       Dormitorio 20: |
| *La capacidad máxima de los dormitorios es de 4 plazas (incluidas plazas supletorias).* |

|  |
| --- |
| **9. SERVICIO DE COMEDOR** |
| No dispone de servicio de comedor |
| Dispone de servicio de comedor sólo para personas alojadas |
| Dispone de servicio de comedor para público en general |
| Dispone de cocina-comedor para uso de los clientes |

|  |
| --- |
| **10. REQUISITOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO E IMPRESCINDIBLES PARA PRESENTAR ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE** |
| **REQUISITOS TÉCNICOS GENERALES:**  Número de extintores de acuerdo a la normativa de Protección Contra Incendios y al menos 1 extintor por planta dentro del alojamiento, fijado a la pared y a una altura entre 0,80 y 1,20 m. del suelo.  Luces de emergencia con rótulos de señalización cumpliendo la normativa de Protección Contra Incendios.  Plano de evacuación colocado en el interior de la puerta de acceso de cada habitación.  Botiquín de primeros auxilios.  Protección luminosa total en habitaciones y en el caso de salones que puedan admitir plazas supletorias.  Compromiso de colocar una placa normalizada en la que figure su modalidad y clasificación, junto a la entrada principal.  Relación de precios y servicios en lugar destacado y, en todo caso, a la entrada o recepción.  Gestión de reclamaciones: anuncio de la información sobre la dirección postal, nº teléfono, dirección correo electrónico a disposición de la persona usuaria en los que, cualquiera que sea su lugar de residencia, pueda interponer sus quejas o reclamaciones o solicitar información sobre los servicios ofertados o contratados, de conformidad con la normativa vigente en la materia.  **REQUISITOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS:**  **Instalaciones:**  Calefacción en habitaciones y áreas comunes.  Agua Caliente.  Oferta de teléfono para uso de los clientes.  Cocina, cuando se preste el servicio de comedor, que deberá cumplir la normativa vigente en la materia.  Ascensores, cuando el número de plantas destinadas a los clientes, incluidas en su caso las plantas sótano, sea igual o superior a 4. Los ascensores deberán comunicar todas las plantas. En la última planta no se exigirá ascensor cuando se trate de habitaciones abuhardilladas.  **Dormitorios:**  Disponer de habitaciones accesibles para personas con discapacidad en la proporción de, al menos, una por cada 50 habitaciones.  Identificación mediante nº en la puerta de entrada.  Iluminación/ventilación natural directa.  Los huecos de iluminación exterior tendrán una superficie no menor de 0,5 metros cuadrados ni del 5% de la superficie útil en planta de la habitación.  Sistema de oscurecimiento que permita impedir totalmente la entrada de luz.  Capacidad máxima 4 plazas (incluidas plazas supletorias)  Camas en función del número de plazas. Anchura mínima de al menos 1,35 metros en camas dobles y de 0,90 en camas individuales.  Mesilla/repisa y punto de luz/lámpara accesibles desde cada plaza de cama.  Armario ropero con bandejas o estantes y perchas en número suficiente.  Silla, Sillón o butaca.  **Servicios Higiénicos:**  Ventilación directa o forzada.  Inodoro.  Lavabo.  Ducha o bañera.  Espejo encima del lavabo.  Toma corriente eléctrica.  Repisa o armario.  Papelera.  Ropa de baño.  **Servicio de limpieza:**  Con la frecuencia necesaria, y al menos una vez al día. |

|  |
| --- |
| **11. OBSERVACIONES:** |
| *En el caso de necesitar realizar aclaraciones de alguno de los requisitos exigidos, cumplimentar el siguiente cuadro.*  *Particularmente, si el hostal dispone de habitaciones tipo apartamento, describa a continuación las estancias de dicho apartamento y superficies de las mismas.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. INFORMACIÓN RELATIVA A LA PROTECCIÓN DE DERECHOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES** | |
| El tratamiento de datos de carácter personal se realizará conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.  En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de dicho Reglamento se informa de lo siguiente: | |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Departamento de Cultura, Deporte y Turismo  c/ Navarrería, 39. 31001 Pamplona  [cultura.deporte.turismo@navarra.es](mailto:cultura.deporte.turismo@navarra.es)  Unidad Delegada de Protección de Datos del Gobierno de Navarra  Avda. Carlos III, 2. 31002, Pamplona. [dpd@navarra.es](mailto:dpd@navarra.es) |
| FINALIDAD DEL TRATAMIENTO | La finalidad es la inscripción en el Registro de Turismo de Navarra y la publicación en la [Web de Turismo](https://www.turismo.navarra.es/esp/home/) de la información correspondiente a dichas empresas. |
| LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO | Ejercicio de poderes públicos. |
| DESTINATARIOS DE LOS DATOS | Los datos podrán ser cedidos a Administraciones públicas, autoridades, tribunales, organismos públicos o entidades financieras, así como exposición a través de la [Web de Turismo](https://www.turismo.navarra.es/esp/home/). |
| DERECHOS CUANDO FACILITA SUS DATOS | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, conforme a lo expuesto en el Anexo disponible en el Catálogo de Trámites del Gobierno de Navarra dentro de la ficha referente al [Registro de Turismo de Navarra](http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/4126/Registro-de-Turismo). |

|  |
| --- |
| **13. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:** |

1.- Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente declaración.

2.- Que el establecimiento reseñado reúne los criterios establecidos en el Decreto Foral 146/2005, de 26 de diciembre, y en las demás normativas aplicables, con el compromiso de mantener su cumplimiento durante toda la vigencia de la actividad.

3.- Que se cumple con los siguientes requisitos:

Estar en posesión de la acreditación de la personalidad física o jurídica que se declara.

Ser propietario del inmueble, arrendatario o poseedor de cualquier otro título que acredite su disponibilidad para ser destinado a alojamiento turístico.

Que los datos declarados referidos a la ubicación, capacidad y modalidad del establecimiento son ciertos.

La compatibilidad del uso con el planeamiento urbanístico del municipio y la disposición de licencia de apertura o autorización municipal que fueran necesarias para el ejercicio de la actividad de alojamiento turístico.

Para nuevas inscripciones, disponer del acuerdo expreso de la comunidad de propietarios para el uso del inmueble como alojamiento de uso turístico en el caso de establecimientos ubicados en los edificios sometidos al régimen de propiedad horizontal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre la Propiedad Horizontal.

Disponer de un contrato de seguro de responsabilidad civil de explotación con una cobertura de 3.000 euros por plaza de alojamiento y un mínimo de 150.000 euros, cuyos datos son los siguientes:

* Nº de la póliza:
* Entidad aseguradora:

4.- Que se dispone de poder suficiente para actuar como representante (en el caso que se actúe mediante representación).

5.- Que se compromete a entregar la documentación que la Administración le requiera y que aporta junto a esta declaración los siguientes documentos:

Planos finales de obra o planos a escala 1:100, en los que se indicará el destino y superficie de cada dependencia, y que reflejen las instalaciones de protección contra incendios, firmados por un técnico competente.

Fotografías en soporte informático (.jpg), nombradas y numeradas tal y como se indica en la guía de trámites previos a la inscripción en el Registro de Turismo de Navarra.

En el supuesto de cambio de titularidad, documento privado del titular en el Registro de Turismo de Navarra mostrando su consentimiento a dicho trámite o documento que le sustituya.

En su caso, documento acreditativo de la representatividad para realizar el trámite/s solicitado/s.

6.- Que se conoce que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompaña o incorpora a una declaración responsable o la no presentación de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil o administrativa a que hubiera lugar. Además, la resolución que declare tales circunstancias podrá determinar la imposibilidad de inscribir la empresa turística, la entidad turística no empresarial, el establecimiento o persona que desempeñe una profesión turística por un plazo máximo de 6 meses desde la notificación de dicha resolución.

7.- Que se comunicará cualquier modificación que se produzca en su establecimiento, el cese de la actividad y, en general, cualquier variación de los datos inscritos o anotados.

Y por tanto, por medio de la presente comunicación, se da por realizado el trámite para la Inscripción en el Registro de Turismo de Navarra,

para la Inscripción en el Registro de Turismo de Navarra,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Lugar y fecha | Nombre y firma |