**PLAN ERAGINKORRA**

IZURRI ARAUTUAK AGERTZEAREN SUSMOA IZANEZ GERO EDO HALAKOAK DAUDELA EGIAZTATUZ GERO JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

2016/2031 (EB) Erregelamendua - 2019/827 (EB) Erregelamendu eskuordetua

**OPERADORE PROFESIONALA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izena** | Klikatu hemen testua idazteko. |
| **LOPEko erregistro zk.** | **ES -** Klikatu hemen testua idazteko. |
| **Planaren data** | Klikatu hemen testua idazteko. |
| **Eguneratze datak** | Klikatu hemen testua idazteko. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arduradun fitosanitarioa**1 | **Deiturak, Izena:** Klikatu hemen testua idazteko.  **Duen kargua:** Klikatu hemen testua idazteko.  **Tel.:** Klikatu hemen testua idazteko.  **Helbide elektronikoa:** Klikatu hemen testua idazteko. |

|  |
| --- |
| **Agintaritza eskuduna,** zeinari berehala jakinaraziko baitzaio izurri arautu baten susmoa edo egiaztapena dagoenean: |
| **Landa Garapeneko eta Ingurumeneko Departamentua**  Nekazaritza eta Abeltzaintza Zuzendaritza Nagusia  Nekazaritza Zerbitzua  Landareen Ekoizpen eta Osasun Atala  ***Ugalketarako Materiala Ziurtatzeko eta Landare Osasuneko Bulegoa***  González Tablas k. 9, 1. solairua, 31005  Iruña (Nafarroa)  848 426748  [ropvegnavarra@navarra.es](mailto:ropvegnavarra@navarra.es) |

## TRAZABILITATE SISTEMA ETA ARDURADUNA

Erakundean erabiltzen den trazabilitate sistemari esker, posible da identifikatzea merkataritza unitate bakoitzean, **hiru urteko** gutxieneko aldian, hornidura eman zuen operadore profesionala (hornitzailea), hornidura jaso zuen operadore profesionala edo bezeroa, eta pasaporte fitosanitarioari buruzko informazioa. Honako hau da:

|  |
| --- |
| Klikatu hemen testua idazteko. Zehaztasunez adierazi zer sistema erabiltzen den (albaranak, fakturak, beste dokumentu batzuk, Excel, aplikazio informatiko propioa edo komertziala eta abar), baita zer formatutan dauden (papera, elektronikoa…) eta non dauden (instalazioak, helbidea, aholkularitza teknikoa eta abar) ere. |

Trazabilitate sistemaren **arduraduna** hau da:

**Deiturak, Izena**: Klikatu hemen testua idazteko.

**Telefonoa:** Klikatu hemen testua idazteko.

**Enpresan duen kargua:** Klikatu hemen testua idazteko.

## IZURRI ARAUTU BATEN SUSMOA EDO EGIAZTAPENA JAKINARAZTEKO BILDU BEHAR DEN GUTXIENEKO EDUKIA

Izurri arautu baten susmoa edo egiaztapena egonez gero, agintaritza eskudunari bildu eta jakinarazi behar zaion **gutxieneko** edukia honako hau da:

1. Ukitutako landare espeziea (txertaka barietatea, txerto barietatea)
2. Landare kopurua, landareen ehunekoa edo ukitutako azalera
3. Hautemandako izurri sintomak edo seinaleak
4. Sintomen agerpen data
5. Ukitutako merkataritza unitatearen jatorriari buruzko informazioa (informazio hori trazabilitate sistematik eskuratuko da)
6. Ukitutako merkataritza unitatearen jomugari buruzko informazioa (informazio hori trazabilitate sistematik eskuratuko da)
7. Nabarmentzeko beste alderdi batzuk (meteorologia fenomeno esanguratsuak, urritasunak ongarritze edo ureztatzean, egindako tratamendu fitosanitarioak eta abar)

Plan eraginkor honen **I. eranskinean** formularioa ageri da, operadore profesionalak bete eta agintaritza eskudunari **posta elektronikoz** bidali beharko diona berehala, izurri arautu baten susmoa edo egiaztapena izanez gero. Telefonoz ere jakinaraztea gomendatzen da.

## OPERADORE PROFESIONALAREN INSTALAZIOETAN LOTEAK ANTOLATZEKO ETA BANATZEKO PROZEDURA

Erakundearen instalazioetan egiten den loteak antolatu eta banatzeko prozedura honako hauetan oinarritzen da:

|  |
| --- |
| Klikatu hemen testua idazteko. Zehaztu hemen operadore profesionalak instalazioetan loteak ANTOLATU eta BANATZEKO erabiltzen duen PROZEDURARI (kaxak, kamerak eta abar) buruzko edozein informazio interesgarri, baita une bakoitzean nola identifikatzen diren ere (kartelak, etiketak, pikotxak eta abar). Azalpen krokisa jartzen ahal da. |

## BEREHALAKO KAUTELA NEURRIAK HARTZEKO JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

Izurri arautu baten presentziaren susmoa edo egiaztapena badago, berehalako **kautela neurriak** hartuko dira, izurria zabaltzea eragozteko.

Agintaritza eskudunak neurri horiei buruzko jarraibiderik eman badu, jarraibide horiei jarraituz jardunen da.

Agintaritza eskudunak ez badu horri buruzko jarraibiderik eman, agintaritza eskuduna iritsi aurretik hartu beharreko neurriak honako hauek izanen dira:

1. *Izurriaren litekeen hedapena zehaztea.*

Izurri arautu batek ukitutako landareak, landare produktuak edo bestelako objektuak, izurri horrek berrogeialdia eragin zein ez, behar bezala identifikatu eta ibilgetu behar dira, eta berehala ohartarazi behar da agintaritza eskuduna.

Ukitutako materiala honela identifikatuko eta ibilgetuko da:

|  |
| --- |
| Klikatu hemen testua idazteko. Zehaztu behar da nola eginen litzatekeen ukitutako materialen identifikazioa eta markatzea, soroan edo instalazioetan dauden arabera: etiketak, zintak, pintura eta abar. |

1. *Beren kontrolpean dauden eta izurria izaten ahal duten landareak, landare produktuak eta bestelako objektuak merkatutik berehala kentzea.*

Behin ukitutako lotea identifikatu ondoren, egiaztatuko da horren landarerik edo landare materialik dagoen erakundearen instalazioetan, eta langile guztiei jakinaraziko zaie haien salmenta eta banaketa geldiarazi egin behar dela. Halaber, landare materialaren jatorria (hornitzailea) eta nora bidali den (bezeroak) ikertuko dira.

1. *Landareak, landare produktuak eta beste objektu batzuk toki egokian jartzea, bermatzeko izurria ezin dela hedatu.*

Ahal bezain azkar, landareak, landare produktuak eta ukituta egoten ahal diren bestelako objektuak ibilgetu eginen dira, fisikoki babestuta geratzen den toki batean.

|  |
| --- |
| Klikatu hemen testua idazteko. Susmorik izanez gero, ustez kutsatuta dagoen materiala biltegiratzeko erabiliko liratekeen tokiak zehaztu. Haztegiko mapa batean lekua/lekuak zehaztea gomendatzen da. |

1. *Oro har, jendeari ez zaio utzi behar sartzen landare materiala ibilgetuta dagoen tokira.*

Erakundeko langileei berehala jakinaraziko zaie izurri arautu batek kutsatu ahal izan duen materiala dagoela, eta materiala ibilgetu den eremua adieraziko zaie; horretarako sarbidea murriztu eginen da. Eremu hori kartel, seinale, zinta edo bestelako edozein metodoz seinaleztatu behar da, erraz ikusi ahal izateko moduan.

Instalazioetako langileak tokira sartzen ahalko dira, betiere ongi ezagutzen badituzte izurriaren arriskua eta landare materiala ibilgetuta dagoen tokian sartzeko eta/edo hortik irteteko hartu behar dituzten higiene neurriak.

1. *Instalazioetan edo horien inguruan dauden eta izurriaren ostalari izaten ahal diren beste landare espezie batzuk aztertzea.*

Izurri arautu baten susmoa edo egiaztapena izan ondoren, erakundeko langile kualifikatuek ahal bezain pronto eginen diete ikusizko azterketa izurriaren ostalari izaten ahal diren beste espezie batzuei, bai haztegiko instalazioetan eta bai inguruan.

## IZURRIA DESAGERRARAZTEKO BEHARREZKO NEURRIAK HARTZEKO JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

Izurri arautu bat dagoela egiaztatuz gero, izurria desagerrarazteko beharrezko neurriak hartu beharko dira. Neurri horiek **soilik hartuko dira agintaritza eskudunak jarraibideak ematen dituztenean**. Neurriek landareen, landare produktuen edo ukitutako beste objektu batzuen gainean jardunen dute, baita instalazioen, lurraren, lurzoruaren, uraren edo haztegiaren kontrolpean geratzen diren bestelako elementu izurrituen gainean ere.

Neurriak izaten ahal dira:

1. *Tratamendu fisikoa, kimikoa edo biologikoa:*

Une oro beteko dira agintaritza eskudunaren gomendioak (produktua, dosia, aplikatu beharreko momentua eta abar), jarraitu beharreko tratamenduari dagokionez.

Tratamendua egiteko datak erregistratuta geratu behar du.

Erregistratzeko erabiliko den baliabidea hau izanen da:Klikatu hemen testua idazteko. Zehaztu zein izanen den erregistratzeko baliabidea (Excel, landa koadernoa eta abar).

1. *Hondatzea*

Agintaritza eskudunaren gomendioei jarraituko zaie. Hark adieraziko du izurriak ukitutako landareak, landare produktuak edo bestelako objektuak suntsitzeko erabili beharreko metodoa (birrintzea, lurperatzea, erraustea, ur beroarekin tratatzea eta abar).

Neurri horiek hemen eginen dira:Klikatu hemen testua idazteko. Adierazi materiala suntsitzeko tokia zein izaten ahal den.

     (e)n, 20(e)ko      aren   (e)(a)n.

Arduradun fitosanitarioaren izena, NANa eta sinadura:

eta zigilua, bidezko denean

**I. ERANSKINA - IZURRI ARAUTU BATEN SUSMOA EDO EGIAZTAPENA JAKINARAZTEKO INPRIMAKIA**

(2016/2031 (EB) Erregelamenduarekin bat)

|  |
| --- |
| **Jakinarazpen data:** |
| **Operadore profesionalaren datuak**:  LOPEko erregistro zenbakia:       Izen-abizenak:  Tel.:       Helbidea:  PK:       Udalerria (probintzia): |
| **Sintomak agertu ziren eguna**: |
| **Ukitutako landare espeziea** (txertaka barietatea, txerto barietatea): |
| **Landare kopurua, landareen ehunekoa edo ukitutako azalera**: |
| **Hautemandako izurri sintomak edo seinaleak**: |
| **Ukitutako merkataritza unitatearen jatorriari buruzko informazioa**: |
| **Ukitutako merkataritza unitatearen jomugari buruzko informazioa** (operadore profesionala, probintzia eta abar): |
| **Nabarmendu beharreko bestelako informazioak** (adibidez, meteorologia fenomenoak, nutrizio edo ureztatze urritasunak, tratamendu fitosanitarioak eta abar) |

Sinadura:

|  |
| --- |
| **DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA** |
| **ZURE DATUEN TRATAMENDUAREN ARDURADUNA**  Identitatea: Landa Garapeneko eta Ingurumeneko Departamentua  Helbidea: González Tablas kalea 9 - 31005 Iruña  Helbide elektronikoa: gestinfo@navarra.es  **Datuen babeseko ordezkaria:**  Helbide elektronikoa: dpd@navarra.es |
| **ZURE DATU PERTSONALEN TRATAMENDUAREN HELBURUA**  Datuak tratatuko dira honako helburu honekin: pasaporte fitosanitarioa emateko baimena duten operadore profesionalendako nahitaezkoa den dokumentu hau kudeatzea. Datu pertsonalak prozedura izapidetzeko eta ebazteko behar den denboran gordeko dira. |
| **ZURE DATU PERTSONALEN TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA**   1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua, hau da, haien datuak tratatzea beharrezkoa denean interes publikoaren izenean edo Landa Garapeneko eta Ingurumeneko Departamentuari emandako botere publikoak baliatuz egindako misio bat betetzeko. |
| **DATUEN NAZIOARTEKO LAGAPEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK**  Datu pertsonalak ez dira lagako eta ez dira transferituko, lege betebeharra egon ezean |
| **INTERESDUNEN ESKUBIDEAK**  Interesdunak eskubidea du datu pertsonaletan sartzeko, haiek zuzentzeko, deuseztatzeko, tratamendua mugatzeko, kontra egiteko eta datuak eramateko. Horretarako, idatzizko eskaera igorri behar dio departamentuko Informazioa Kudeatzeko Atalari, goian adierazitako helbidera edo gestinfo@navarra.es helbide elektronikora, eta bere NANaren edo identifikazio agiri baliokidearen kopia erantsi beharko du. Halaber, interesdunek Datuak Babesteko Espainiako Bulegora jo dezakete erreklamazio bat aurkezteko, uste badute ez zaiola behar bezala erantzun beren eskaerari. |
| **DATUEN JATORRIA, INTERESDUNAK BERAK EMAN EZ DITUENEAN**  Zure eskaerarako beharrezkoa bada, administrazio publikoaren eskuan dagoen informazioa egiaztatuko da. |
| **INFORMAZIO GEHIGARRIA**  Honako web-orri honen bidez: www.gobiernoabierto.navarra.es/eu |