# ON LINE ERRENTAREN PROGRAMARAKO ERABILTZAILEAREN ESKULIBURUA

## Edukia

Autentifikatzea	3
Autentifikazio metodoa: NANa + PINa	5
Autentifikazio metodoa: Ziurtagiri digitala	6
Autentifikazio metodoa: Cl@ve	7
Hasiera:	9
Datu pertsonalak eta familiarrak1	6
Lan esparrua1	6
Nire profila1	7
Datuen kudeaketa	2
Gehitu2	2
Editatu2	2
Ezabatu 2	3
Akatsen eta abisuen kudeaketa	4
Datu ekonomikoak	7
Lan esparrua	7
Aitorpenaren sekzioak	8
Aitorpenaren sekzioak. Datuen kudeaketa	0
Gehitu atalak. Bilatu	3
Gehitu atalak. PFEZ menua	6
Datu fiskalen inprimaketa	2
Iradokizunak4	2
Likidazioa4	4
Aurkeztea 4	7

### Autentifikatzea

Programak honako sarbide pantaila hau erakusten du. Aukeratu daitezke aplikazioaren hizkuntza, zergaldia eta autentifikazio metodoa.

Nafarroako	Online Errenta
Aplikazioaren hizkuntza	
Euskera	¥
🛗 Zergaldia	
2021 - Aitorpena egite	a Oraingo kanpaina
<ul> <li>Aurreko ekitaldiak</li> </ul>	
2020 - Aitorpena egitea	Y
<ul> <li>Autentika ezazu aitortzai</li> <li>Aitortzailearen ziurtagiria</li> <li>Datuen babesaren gaineko o</li> </ul>	ilea J <u>vinarrizko informazioa</u>
Arduraduna	Nafarroako Foru Ogasuna.
Xedea	Nafarroako Foru Komunitatearen eskumeneko zuzenbide publikoko tributu eta sarrerak kudeatzea, ikuskatzea eta horien diru-bilketa
Legitimazioa	egitea. Botere publikoen erabilera
Hartzaileak	Ez zaizkie datuak hirugarrenei lagako, ez bada horretarako baimena eman dutela edo, baimenik eman gabe, araudiak hartarako gaitzen duela.
Eskubideak	Datuen tratamendua mugatzeko, deusestatzeko, zuzentzeko eta haietara iristekoak, eta beste eskubide batzuk, argibide gehigarrian azaltzen den gisan
Argibide gehigarriak	Argibide gehigarria http://hacienda.navarra.es webgunean kontsulta daiteke, datu pertsonalen babeserako atalean.

#### Aplikazioaren hizkuntza

Bi hauen artean aukeratzen uzten du: "Español" eta "Euskera".



#### Ekitaldia

Ekitaldia hautatzeko bi bide bereizten dira:

• Aurtengo kanpaina: lehenetsita dator.



• Lehenagoko kanpaina bat: horretarako gaitu den zerrenda zabalgarrian hautatu beharko da.

۲	Aurreko ekitaldiak	
	~	
20	20 - Aitorpena egitea	
20	19 - Aitorpena egitea	
20	17 - Aitorpena egitea	
20	16 - Aitorpena egitea	informazio

#### Autentifikazio metodoa

Aitortzaileak zein ezkontideak honako hauen bidez autentifikatu daitezke:

- NANa + PINa
- Ziurtagiri digitala
- Cl@ve

Prozesua ordena honetan egiten da:

1 – Aitortzailea autentifikatzen da, "Sartu aitortzailea" botoia sakatuz.



2.- Aitortzailea autentifikatu ondoren, "Ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea gehitu" botoia sakatuta identifikatzen da ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea (ez badago, ez da egin behar).



3 – Azkenik, sakatu "Hasi" aplikazioan sartzeko.



#### Autentifikazio metodoa: NANa + PINa

Autentifikazio metodo gisa NANa + PINa erabili nahi denean, zergaduna pantaila honetara sartuko da informazioa sartzeko:

	Otras credenciales
Utilice un certificado digital válido o el DNI electrónico para acceder.	DNI + PIN Hacienda Navarra >
Consulte las <u>autoridades de certificación</u> admitidas para las tramitaciones on-line.	clove
Continuar	

NANa + Nafarroako Ogasuneko PINa aukeratu behar da, eta hurrengo orrian informazio hau sartu:

NI y Código de Ao	ceso					
NIF / CIF						Aviso Próximamente esta credencial DNI + PIN va a dejar de estar disponible, salvo para
PIN (cuatro últimos digitos)					x	servicios de la Campaña de la Renta. Le recomendamos utilice Cl@ve o Certificado Digital.
	1	9	4	6	5	
	2	0	3	7	8	
No soy u	n robot	İ	Pri	reC/ vacidad -	APTCHA Términos	
		C	Continu	uar		

#### Autentifikazio metodoa: Ziurtagiri digitala

Ziurtagiriarekin sartzeko, pantaila honetan sartu behar da:

Utilice un certificado digital válido o el DNI electrónico para acceder.	DNI + PIN Hacienda Navarra >
Consulte las <u>autoridades de certificación</u> admitidas para las tramitaciones on-line.	c love
Continuar	

Ziurtagiri digitala gehitzeko, "Jarraitu" botoiari ematean, ziurtagiri digitala hautatzeko leiho bat zabaltzen da. Ziurtagiri hori nabigatzailearen cacheari lotuta geratzen da saioan; beraz, aitortzailea ziurtagiri bidez identifikatu bada eta ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea modu berean (ziurtagiriarekin) autentifikatu nahi bada, ezkontidearen edo bikote egonkorreko kidearen autentifikazio prozesua desberdina izango da:

 1 – Programak detektatzen du aitortzailea ziurtagiriarekin autentifikatu dela, eta zergadunari eskatzen dio ezkontidearen edo bikote egonkorreko kidearen sarbide metodoa hauta dezala:

<ul> <li>Hauta ezazu ezkontidea edo bikote egonkorreko kid</li> </ul>	ea autentifikatzeko modua
~	
NANa + PINa, Cl@ve Ziurtagiri Digitala	

2 – Ziurtagiri digitala hautatzen denean, "Autofirma" erabili behar da. Programa hori lortzeko, sartu instalazio eskuliburuan, dagokion esteka sakatuta.

liurtagiri Digitala	*
Ziurtaniri dinital bidezko autentifikazioa	

"Ziurtagiri digital bidezko autentifikazioa" sakatzean, Autofirma leihoa agertuko da, ezkontidearen edo bikote egonkorreko kidearen ziurtagiria aukeratzeko.

#### Autentifikazio metodoa: Cl@ve

Cl@ve-rekin sartzeko, sarbide-metodo hori hautatu behar da pantaila honetan:

Utilice un certificado digital válido o el DNI electrónico para acceder.	DNI + PIN Hacienda Navarra
Consulte las autoridades de certificación	
aumitudas para las tramitaciones on-line.	C I (0 'V e
Continuar	

Hautatu ondoren, estekak Cl@ve-arekin sartzeko orrira eramango du zergaduna, eta honako aukera hauek izango ditu:

EI	ija el método o	le identificación	
Si no transcurren más de 60 minutos	entre autenticaciones y llamadas	a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma l	transparente.
Cl@ve PIN		****	1. 2
Acceso PIN 24H	Cl@ve permanente	Ciudadanos UE	
Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	Acceder >	

Aitortzailea Cl@ve bidez autentifikatu bada, ezkontideari edo bikote egonkorreko kideari menu zabalgarri bat agertuko zaio bere sarbide-metodoa aukeratzeko:



Lehenengo aukera hautatuz gero, autentifikazio prozesua aurreko ataletan deskribatutakoaren antzekoa da. Cl@vePIN aukera hautatuz gero, urrats hauek egin behar dira:

1. Egiaztatzea NANa alta emanda dagoen Cl@ve-n:

•	<b>-</b>
Ezkontidearen NANa	
	Egiaztatu zerbitzuan alta emanda zauden

2. Sartzea eskatzen den eta NAN txartelan agertzen den datua, eta eskatu Cl@vePIN kodea:



3. Baieztatzea zergadunak gailu mugikorrean jaso duen PINa:

♣ Ezkontidearen cl@vePINa	_
	Baieztatu PINa

### Hasiera:

Hasierako pantailak erabiltzaileari erakusten dio bere aitorpenaren zirriborro batean sartzen ari dela, eta hura horiz aukeratua agertzen da. Erabiltzaileak aldez aurretik beste zirriborro batzuk balitu sortuta, zerrenda moduan agertuko lirateke, eta zergadunak honako egintza hauek egin ahalko lituzke: zirriborro bat aukeratu, ezabatu eta haren izena aldatu.

Kontuan izan behar da ezen, zirriborro bat baino gehiago badago, aldaketak izan zituen azken hura agertuko dela aukeratuta betiere.

Nafarroako Online Errenta 2021	🔒 Saioa itxi 🕂 Aitorpen berria hasi 🔞 Hizkuntz
Borrador guardado. (PRUEBAS)	
Hasiera	
7 Zure aitorpenaren zirriborro batean sartzen ari zara. Nahi baduzu zirriborr eta bertan Ogasunak dituen zerga-datuak gehituko dira.	o berri bat has dezakezu, aitorpen berri bat hasi sakatuz,
<ul> <li>Zure aitorpenaren zirriborro batean sartzen ari zara. Nahi baduzu zirriborreta bertan Ogasunak dituen zerga-datuak gehituko dira.</li> <li>Zure aitorpenaren zirriborroak</li> </ul>	o berri bat has dezakezu, aitorpen berri bat hasi sakatuz
<ul> <li>i Zure aitorpenaren zirriborro batean sartzen ari zara. Nahi baduzu zirriborreta bertan Ogasunak dituen zerga-datuak gehituko dira.</li> <li>Zure aitorpenaren zirriborroak</li> <li>Borrador 1</li> </ul>	o berri bat has dezakezu, aitorpen berri bat hasi sakatuz Ê Ezabatu 🖋 Aldatu izena

Hauek dira pantaila honetan ikusten diren elementuak:

Nafarroako Online Errenta 2021	Saioa itxi	+	Aitorpen berria hasi	🖄 Hizkuntza	а
Borrador guardado. (Borrador 1)					

Aplikazioaren burualdean, aplikazioaren izenburua eta aukeratutako **kanpainaren urtea** lortzen ditu zergadunak. Gainera, parentesien artean erakusten zaio zirriborro aktiboaren izena eta harekin egin dena ("**zirriborroa gorde da**").

Erabiltzaileak honako hauek egiten ahal ditu dagozkion estekak baliaturik:

- <u>Saioa itxi</u>: Zirriborro bat eta saio aktiboa uzten ditu, eta autentifikazio inprimakira itzultzen da.
- <u>Aitorpen berria hasi</u>: Zirriborro berria hasten du, eta, zergadun autentifikatuen kasuan, Nafarroako Foru Ogasunaren esku dagoen informazio fiskala ageri da bertan. Estekan sakatzean leihoa ateratzen da, zirriborro berriari izen bat emateko.

	Aitorpen berria
?	Aitorpen berria hasi klikatzen baduzu, orain egiten ari zaren zirriborroa utziko duzu eta Ogasunaren esku dauden jatorrizko datu fiskalak dituen berri batekin lanean hasiko zara
Zirrib	orroa 2 ×
	Aitorpen berria Deuseztatu

• <u>Hizkuntza</u>: Laster-leiho bat agertzen da, eta hartan alda daiteke hizkuntza, eta zergadunak nahi duena hauta dezake.

Hizkuntza aukera	tzeko morroia	
Aplikazioaren hizkuntz	a	
Euskera	~	
		Jarraitu

Ikusten den hurrengo elementuak erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan. Hau elementu komuna da aplikazio guztian.

Ure aitorpenaren zirriborro batean sartzen ari zara. Nahi baduzu zirriborro berri bat has dezakezu, aitorpen berri bat hasi sakatuz, eta bertan Ogasunak dituen zerga-datuak gehituko dira.

Zirriborroaren informazioan, sortutako profila erakusteaz gain, zergadunei adierazten zaie Ogasunak zer datu txertatu dituen zirriborroan:



Autentifikazio prozesua bakarrik aitortzailearen datuekin egin bada, eta Ogasunak hautematen badu ezkontide edo bikote egonkorreko kide bat zegoela lehen, honako pantaila hau agertuko da, bere datu fiskalak erakutsi gabe:



Erabiltzaileak orduan jarraitzen ahalko du, bakarrik aitortzailearen informazioa dakarren zirriborro batean sartuz, edo autentifikazio pantailara itzultzen ahalko da, "Ezkontidearentzako ziurtagiri bat hautatu" botoia sakatuta.

### Ezkontidearentzako ziurtagiri bat hautatu

Ezkontidea autentifikatu ondoren, zirriborroa jada bien informazioa izanen luke:

Borrador 1	CambiarNombre
Luser00302345X App10030 App20030	
Ekitaldirako sortutako profila	
Aurreko ekitaldietan ondorengo egitate ekonomiko hauek aitortu dituzu:	
Soldata, pentsioa	
Gizarte Segurantzako kotizazioak	
Dibidenduak	
Bankuetako kontuen interesak	
Ekarpenak, mutualitateei, pentsio-planei, asegurudunen planei eta mendekotasun aseguruei	
Errenta salbuetsiak	
Soberakina, norberaren, familiaren eta gizarte segurantzaren gutxienekoagatik, ezkontideak/bikote egonkorreko kideak	(aplikatu beharrekoa (aitorpen bateratua)
Etekinak atzerrian edo seme-alaben mantenurako urtesariak	
Etxebizitzako eta etxebizitza-kontuko desgrabazioaren itzulera	
Kenkariaren oinarriak, ohiko etxebizitzarako	
Aurreko kanpainan aitorpena egin zenuen ezkontide edo bikotekide egonkorrarekin batera	
Ogasunak zerga-ekitaldi honetako datu ekonomikoak jaso ditu egitate ekonomiko hauei buruz: Soldata, pentsioa	
Dibidenduak	
Bankuetako kontuen interesak	
Errenta salbuetsiak	
Ekarpenak, mutualitateei, pentsio-planei, asegurudunen planei eta mendekotasun aseguruei	
Etxebizitzako eta etxebizitza-kontuko desgrabazioaren itzulera	
Fondos de inversión. Harpidetza eskubideak	
Gizarte Segurantzako kotizazioak	
Liser00307283A App10030 App20030	
Ekitaldirako sortutako profila	
Aurreko ekitaldietan ondorengo egitate ekonomiko hauek aitortu dituzu: Soldata, pentsioa	
Gizarte Segurantzako kotizazioak	
Dibidenduak	
Bankuetako kontuen interesak	
Diru-sarrerak, lan irregularren, Gizarte Segurantzaren prestazioen edo pentsio-planen, minusbaliotasunen eta aseguru	en bidezkoak.
Errenta salbuetsiak	
Soberakina, norberaren, familiaren eta gizarte segurantzaren gutxienekoagatik, ezkontideak/bikote egonkorreko kideak	aplikatu beharrekoa (aitorpen bateratua)

Bestalde, autentifikatze bikoitzarekin sartzen bada (aitortzailea eta ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea) eta sistemak hautematen badu zirriborroa soilik aitortzaile bakar batendako prestatu zela, honako leiho hauerakusten da zergadunak aukera dezan:



- 1. Segitu orain arteko zirriborroarekin, zeina sortu baita aitortzailearen datu fiskalekin bakarrik. Hautatutako aukera hori bada, laster-leihoa itxiko da eta zergadunak zegoen zirriborroan segituko du.
- 2. Zirriborro berri bat sortu (zirriborro horretan zergadunaren eta haren ezkontidearen edo bikote egonkorreko kidearen informazio fiskalak agertuko dira). Aukera hori hautatzen bada, laster-leiho bat erakutsiko da, eta hartan aukera izanen da zirriborro berriari izen bat jartzeko. Behin sortu ondoren, une horretatik aurrera zirriborro aktiboa izanen da.

Zure aitorpenaren zirriborroak	
	🛱 Easbatu 🗳 Aldatu jaan
Borrador 1	
Zirriborroa 2     User16666666S App11666 App21666	🛍 Ezabatu 🖋 Aldatu izena
Ekitaldirako sortutako profila	
User1999 App11999 App21999 Ekitaldirako sortutako profila	

	Ture ohiko bizilekuaren gaur egungo datuak erakusten dira. Bestela bada, alda itzazu, eta sakatu Gorde eta Irten.	Zuzenak badira, sakatu Utzi eta Irten.	- 79 Hizkuntza
Hasiera	Helbidea		
C Zure ait	Helbide berria	Ez 🗸	əsi sakatuz,
eta bertan C	Bide mota	Kalea 🗸	
Zure aito	Kalea	CALLE	
	ZK.	1	atu izana
E Eorrao	Erne: Helbide fiskala egiazt	atzea	ald izena
Ekitaldir	Atea	kin segitzeko, zure egoitza fiskala	
1	Ataria	- L	aitu
	Blokea	BLO	
	Eskallera	ESC	
	Osagarria	COMPLEMENTANDO EL COMPLEI	
	Herria	PAMPLINA	

Zirriborro batean sartzen den lehen aldian, zergadunari laster-leiho baten bidez eskatzen zaio haren zerga-egoitza baieztatzeko:

Erabiltzaileak "Jarraitu" botoia sakatzen duenean, aitorpena egiteko lau faseak agertzen dira.



Programak informazioa ematen dio erabiltzaileari Ogasunari aitorpen bat aurkezteko bete behar dituen lau zereginei buruz. Honako hauek dira lau zereginak:



Lau bloke horiek titulua dute, baita erabiltzaileak zeregin talde bakoitzean egin behar duenaren inguruko azalpena ere.

Logikoa da aitorpena bete eta aurkezteko proposatzen den ordena: familia-unitatearen osaera adierazi, datu ekonomikoak sartu, emaitza ikusi eta aurkezpena formalizatu.

Zeregin-multzo bakoitza esteka bat da, multzoko zereginak egiteko bidea ematen duena. Hurrengo talde batera pasatzen utziko du bakarrik aurreko zereginak zuzentzat jotzen badira.



Erakusten dugun botoia da lehen zeregin-multzora hurbiltzeko aukera ematen digun beste elementu bat. Filiazioaren esparrura joaten da. Laguntzaile bateko hurrengoa/aurrekoa botoien antzera jokatzen du. Hau elementu komuna da aplikazio guztian.



### Datu pertsonalak eta familiarrak

#### Lan esparrua

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du, erabiltzailea dagoen zeregin-multzoan kokatzeko. Fase bakoitzean barna mugitzeko modu bat ere bada: zenbakiz markatutako mugarri bakoitza sakatzen ahal den esteka da. Hau elementu komuna da aplikazio guztian.



Ikusten den hurrengo elementuak erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan. Hau elementu komuna da aplikazio guztian.

#### Filiazioaren datuak

Mesedez begiratu ea zure familia-unitatearen datuak zuzenak diren eta, akatsik badago, zuzendu. Gogoan izan kide berriak erants ditzakezula zure familia-unitatea aldatu bada.

Multzo honek erakusten ditu aitorpenean eginkizun zehatz bat duten pertsona guztiak: aitortzailea, ezkontidea edo bikote egonkorreko kidea, murriztapenak gaitzen dituzten pertsonak, etab.

Hasiera batean, programak berak sartutakoak agertzen dira bertan, Ogasunak informazio hori duelako. Dena den, pertsona horien gainean egiten diren aldaketak erakusten ditu: gehitu direnak, ezabatu direnak, aldatu direnak.

Pertsona bakoitzaren kutxa sakatzen ahal den elementua da eta horrek aukera ematen du kide bakoitzaren informazio zehatza ikusteko.

Familia-unitatea	
NOMBREDECLARANTE APED1 APED2 (Aitortzailea)	
mutil dei1 dei2 (Ondorengoak, seme-alabak edo ezgaituak)	Ezabatu 8 Nire profila

Pertsonen kutxa horietako bakoitzean, honako esteka hauek daude:



**Ezabatu**: Honen bidez, aitortzailea ez den beste edozein elementu ken daiteke familia unitatetik.

<u>Nire profila</u>: Hau ageri da programatik zuzenean gehitu diren ahaideetan, eta beste batzuetan, Ogasunak haiei buruz aldez aurreko informaziorik ez duenean. Erakusten dugun botoi-barra da zeregin-multzoen artean mugitzeko aukera ematen duen beste elementu bat. Hasierako pantailara itzultzen da edo (akats larririk ez badago) datu ekonomikoen kudeaketara pasatzen da. Laguntzaile bateko hurrengoa/aurrekoa botoien antzera jokatzen du. Hau elementu komuna da aplikazio guztian.

K Hasiera 🕹 Erantsi kide bat familiari Datu eko	omikoak 🗲
---	-----------

#### Nire profila

"Nire profila" aukeratzen badugu, programak honako pantaila hau erakusten digu, zeinak zergadunaren egoera pertsonalaren zenbait datu adierazteko aukera ematen baitu, aitorpena osatzeko behar izaten ahal diren atalak emateko:

- Honako hau naiz: ... Zer den jakinda, bere ezaugarriei dagozkien atal egokiak ematen zaizkio zergadunari.
- Urte horretan hau gehitu nahi dut: ... Urte horretan egindako jarduera ekonomikoakzein diren jakinda, horiei dagozkien atalak ematen dira.
- Kendu... Jakinda zergadunaren ustez zer kenkari aplikatu behar zaizkion, kenkari horiei dagozkien atalak ematen dira.

일 Honako hau naiz:	Urte horretan	1 Kendu
ER ZAREN adierazten badiguzu, laguntzen hal dizugu zure altorpenean sartzen segur aski artu beharrekoak diren datuak.	Urtean egindako jarduera ekonomiko jakin batzuk aipatzen badizkiguzu, zure aitorpena betetzen laguntzen ahal dizugu.	Baldin badakizu kenkaria izan dezakezula ukitzen zaituen egitate ekonomiko batengatik zure aitorpena betetzen laguntzen ahal dizug egitate ekonomiko haiei dagokienez.

Hautapenaren mekanika honako hau da. "Honako hau naiz: ..." sakatuz

일 Honako hau naiz:
ZER ZAREN adierazten badiguzu, laguntzen ahal dizugu zure aitorpenean sartzen segur aski sartu beharrekoak diren datuak.
🗹 Aukeratu

Aukeren edo galderen zerrendan jartzen da. Bertan ... aitortzailearen profilarekin bat datozen galderak aukeratzen ahal dira.

울 Honako hau naiz:
Sindikatu edo alderdi bateko kidea naiz.
Enplegatua, soldata, jornala, lansaria jasotzen duena
Pentsioduna
Lanbide elkargo bateko kidea naiz.
Lanbide liberala, artista, kirolaria
Enpresaria honako jardueretan: erauzketa, fabrikazioa, merkataritza, zerbitzuak ematea, artisautza, eraikuntza, meatzaritza
Nekazaria, abeltzaintza, basozaina edo arrantzalea.
Kirolaria eta ekarpenak egin dizkiot kirolari profesionalen mutualitateari.
Inbertsio kolektiboko erakundeetako kidea.

Aukeratutako ezaugarriak erregistratuta gelditzen dira, gero berrikusi ahal izateko, zerrenda gisa, "Honako hau naiz..." kutxan

2 Hona	ako hau naiz:	🛗 Urte hor
Sindikatu edo	) alderdi bateko kidea naiz.	Urtean egindako j batzuk aipatzen b
Enplegatua, soldata, jornala, lansaria jasotzen duena		betetzen laguntze
	☑ Aukeratu	
8 Hona	ako hau naiz:	
✓ Sind	likatu edo alderdi bateko kidea naiz.	
🗹 Enp	legatua, soldata, jornala, lansaria ja	asotzen duena
Pen	tsioduna	
	hide elkaroo hateko kidea naiz	

Modu berean aukeratzen ahal dugu beste bi kategorietan: Urte horretan hau gehitu nahi dutela Kendu.



#### Zerrenda luzea bada, lehendabiziko aukerak agertzen dira

∰ Urte horretan	
Kapitalaren etekin negatiboak lortu ditut.	
Nire ondarea aldatu da nire ohiko etxebizitza salduta.	
Ekarpenak izan ditut nire minusbaliotasunagatik	
Jaso ditut gizarte-aurreikuspeneko sistemen aldeko kontribuzioak	
Ekarpenak izan ditut nire minusbaliotasunagatik	
Hainbat abantaila izan ditut enplegatua izateagatik: etxebizitza, ibilgailua	
Gizarte Segurantzan kotizatu dut besteren konturako langile gisara.	
Higiezinak azpierrentan izan ditut.	
Irudi eskubideak laga ditut.	
Interesak lortu ditut partaide naizen entitateei kapitala lagatzearen ondorioz.	
+ Erakutsi gehiago	

"Erakutsi gehiago" botoia sakatuta, zerrenda osoa erakusten du.

+ Erakutsi gehiago

#### Honako hau da emaitza...

∰ Urte horretan	
Kapitalaren etekin negatiboak lortu ditut.	
Nire ondarea aldatu da nire ohiko etxebizitza salduta.	
Ekarpenak izan ditut nire minusbaliotasunagatik	
Jaso ditut gizarte-aurreikuspeneko sistemen aldeko kontribuzioak	
Ekarpenak izan ditut nire minusbaliotasunagatik	
Hainbat abantaila izan ditut enplegatua izateagatik: etxebizitza, ibilgailua	
Gizarte Segurantzan kotizatu dut besteren konturako langile gisara.	
Higiezinak azpierrentan izan ditut.	
Irudi eskubideak laga difut.	
Interesak lortu ditut partaide naizen entitateei kapitala lagatzearen ondorioz.	
Etekinak lortu ditut jabetza intelektual, laguntza tekniko edo jabetza industrialagatik	
Gastuak izan ditut, laguntza teknikoagatik, edo kapitala, negozioak edo meatzeak errentan edo azpierrentan izateagatik.	
Uste dut badudala eskubidea murrizketak izateko kapital higigarrian.	
Dibidenduak edo etekinak lortu ditut akzioei lotuak.	
Interesak lortu ditut banku-kontuetakoak edo kapitalaren beste lagapen batzuetakoak.	
Eskuratu ditut hobaridun betebeharren interesak.	
Etekinak lortu ditut, aseguru kontratuena edo aurrezpen sistematikoko planena.	
Altxorraren letren interesak lortu ditut.	
Etekinak lortu ditut EEko beste estatu batzuetan.	
Etekinak lortu ditut ondasun higigarrien eskubideengatik.	

•••

Gastuak izan ditut kapital higigarriaren administrazioari eta gordailuari dagozkienak.
Alokatua izan dut nire jabetzako etxebizitza bat.
Alokatua izan dut nire jabetzako lokal bat (edo antzekoa).
Etekinak izan ditut erabiltze eta lupertzeari dagozkionak (baita familiakoak ere).
Gizarte Segurantzan kotizatu dut zaintzaileengatik.
Ekarpenak egin dizkiet desgaitasuna dutenen aldeko gizarte aurreikuspeneko sistemei, edo ondare babestuei
Kidetze kuotak edo ekarpenak egin dizkiet alderdi politikoei.
Ordaindu ditut seme-alaben mantenurako urtesariak.
Ordaindu ditut konpentsazioko pentsioak.
Ekarpenak egin dizkiet gizarte-aurreikuspeneko sistemei (mutualitateak, pentsio planak eta plan aseguratuak, mendekotasuneko aseguruak)
Errentak lortu ditut Espainian edo Europar Batasunean egoiliar ez den entitate baten eskutik.
Errentak lortu ditut irudi-eskubideak lagata.
Nire ondarea aldatu da enpresa edo lanbideko jarduerei abxikitako ondasunak salduta
Nire ondarea aldatu da beste higiezin batzuk salduta; edo landalurrak, hirilurrak edo urbanizagarriak; akzioak, aktibo ez-materialak.
Jaso ditut ohiko etxebizitzarako diru-laguntzak.
Nire ondarea aldatu da inbertsio-funtsak edo harpidetza eskubideak salduta.
Nire ondarea aldatu da sariengatik, kalte-ordainengatik, zorraren barkamenagatik, jokoko irabazlengatik

Programak modu berean jokatzen du kenkarien kasuan.



l Kendu	
Murriztapena, aldizkakoak ez diren edo irregularrak diren lanetan diru-sarrerak eskuratzeagatik	
Murriztapena, Gizarte Segurantzako prestazioengatik edo pentsio planengatik	
Murriztapena, desgaitasuneko prestazioengatik	
Murriztapena, heriotza-aseguruko edo baliaezintasuneko prestazioengatik.	
Aurrerakinak, erretiro-pentsioengatik eta alargun-pentsioengatik.	
Ohiko etxebizitzaren errentamenduagatik.	
Enpresari eta profesionalendako enplegua sortzeagatik.	
Ceutan eta Melillan lortutako errentak eta beste kenkari batzuk.	
Dohaintzengatik	
Kenkaria, nazioarteko zergapetze bikoitzagatik.	
+ Erakutsi gehiago	

Beheko aldean bi botoi ditugu, zergadunaren datu ekonomikoak deuseztatzeko edo aukeratuak eransteko.

Deuseztatu

Erantsi aukeratuak

### Datuen kudeaketa

#### Gehitu

Beheko aldeko botoi-barran, botoi bat dago aitorpenari pertsona bat gehiago erantsi ahal izateko. Aukeratu behar da zein den pertsona horren zeregina aitorpenean. Pertsona mota zehatz batek duen gehienekoa bete bada, hautatzeko aukeren artean ez du mota hori erakutsiko.



#### **Editatu**

Pertsonaren datuak editatzeko, datu estandarren zerrenda bat agertzen da horiek informatzeko. Emandako adibidean ez da hasiera batean daturik erakusten berria delako. Dena den, jada editatu bada edo Ogasunak datuak sartu baditu, horiek agertuko dira nahi badugu aldatu ahal izateko.

Familia-unitateko kidea editatu Ondorengoak, seme-alabak edo ezgaituak	
Ezindua	
* 1. deitura	
2. deitura	
* Izena	
I.F.Z	
* Jaiotze data	uuuu/hh/ee
* Esleipena	V
* Sexua	V
Heriotze data	uuuu/hh/ee
* Desgaitua	V
* Ahaidetasuna	V
Ikaslea	
	Deuseztatu eta atera Gorde eta atera

Edizio-pantailek ekintza-barra bat dute, deuseztatu edo gorde ahal izateko. Lehendabiziko kasuan, ez dira datuak gordetzen eta, bigarrenean, bai.

orde eta atera

#### Ezabatu

Pertsonen zerrendan, horietako bat ezabatzen ahal da ikono hau sakatuz



Berrespena eskatzen du:

Berretsi	
?	Ezabatu nahi duzu?
	Onartu Deuseztatu

Hau elementu komuna da aplikazio guztian.

### Akatsen eta abisuen kudeaketa

Izan daitezkeen akatsak edo abisuak egiaztatuko dira bakarrik inprimaki batean sartu beharreko datuak gordetzeko eskatu denean.

Espero ez den gorabeheraren bat atzemanez gero, mezu honen bidez adieraziko da.

	Akatsak inprimakian
?	Inprimakiak akatsak ditu: zuzendu nahi al dituzu aurrera egin baino lehen?
	Zuzendu Jarraitu

Bi aukera daude:

- <u>Zuzendu</u>: inprimakian segitzen du, atzeman diren akatsak edo abisuak berrikusteko.
- <u>Jarraitu</u>: gordetzen du eta ateratzen da, baina atal akastun hori markatzen du.

Edizioko inprimakian segitzen baduzu, edo ondoren hartan sartzen bazara, programak markatuko ditu egiaztapenak aktibatu dituzten datuak.

Ondotik <u>akats larria</u> (kolore gorriz) ikus daiteke. Halako akatsak zuzendu egin behar dira, beste zeregin talde batera joan ahal izateko.

* Izena	
	Eremua bete behar duzu

Ondotik abisu bat ikus daiteke. Erabiltzaileari ohartarazten dio egoera arraro bat dagoela, baina hori zuzena izan daiteke. Bidea ematen du aitorpeneko zereginen beste talde batean aurrera egiteko eta, azkenean, aitorpena aurkezteko.



Zergadunak edozein abisu estali dezake, horren testuaren gainean klik eginda.

Inprimaki batek abisu estaliak dituenean, erabiltzaileak berriz ere erakuts ditzake dagokion esteka sakatuta:

0	Gaztigu ezkutuak daude, klik egin esteka honetan horiek agerrarazteko.

Zerrendan ikus daitezke atzemandako akatsak edo abisuak (kasu honetan familiako kideei buruzkoak). Modu horretan, jakin daiteke zein pertsonak edo atalek dituen berrikusi beharreko arazoak eta zein den arazo horien garrantzia.

Abisu-kolorearekin markatutako kutxa.



Edizioan sartu gabe, posible da gorabeheren zerrenda berrikustea esteka hauen bidez (Erakutsi gorabeherak <-> Ezkutatu gorabeherak).



Mezu honek interpretatzen du atzemandakoaren larritasuna (atzemandako mailarik larriena erakusten du).

1 Abisu batzuk detektatu dira horiz markatutako ahaideetan. Aurrera egin baino lehen, mesedez, ikusi abisuak.

Erabiltzaileak erabaki badu abisuak dagokien inprimakian ezkutatzea, hauek ez dira pertsonen zerrendan erakutsiko.

NOMBREDECLARANTE APED1 APED2 (Aitortzailea)

Kolore horiko ertzak erakutsiko du erabiltzaileak ezkutatu dituen abisuak dituela pertsonak.

Akatsen saileko gorabeheren zerrenda, erakutsi edo ezkutatu daitekeena:





#### Mezu honek gorabehera larriak interpretatzen ditu

🛕 Ikusi da familia-unitateko kide batzuk oker daudela eta gorriz markatu dira. Aurrera egin baino lehen, mesedez, zuzendu agertu diren arazoak.

Erabiltzailea ezin da igaro familia datuen multzotik datu ekonomikoen multzora, gorabehera larri guztiak ez baditu zuzendu. Hurrengo mezuak horren berri ematen du.

Akatsak filiazioaren datuetan	
•	Ikusi da zure familia-unitatearen datuetan akatsak daudela; mesedez, zuzen itzazu aurrera egin baino lehen.
	Onartu

Datuen kalitatea egiaztatzen duten elementu hauek komunak dira aitorpen guztian.

### Datu ekonomikoak

### Lan esparrua

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du, erabiltzailea dagoen zeregin-multzoan kokatzeko: kasu honetan, datu ekonomikoen kudeaketa.

Nafarroako Online Erro	enta 2021	+ Aitorpe	n berria hasi 🔍 Bilatu 🕅 Hizkuntz	a
Borrador guardado. (PRUEBAS) Datu pertsonalak eta familiarrak	2 Datu ekonomikoak	<ul> <li>Zirriborroak ikusi</li> <li>Aitorpenaren emaitza</li> </ul>	<ul> <li>Saioa itxi</li> <li>Inprimatu zirriborro</li> <li>Aitorpena aurkeztea</li> </ul>	a

Elementu bisual honek erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan.

Datu ekonomikoak	Zerga-ordainketa mota	Bategina	🕒 Datu fiskalak
7 Zuzendu, aldatu eta erantsi datu ekonomiko berria	ık. Azaldu zein diren morroi	aren bidezko modua e	ta modu normalaren arteko
aldeak, eta agiriaren bukaeran kontuan hartu beharreko b	hainbat iradokizun eta akats	azalduko zaizkiola.	

"Zerga-ordainketa mota" aukeran, aitorpen-modalitatea hauta daiteke: bategina edo bereizia. Bistaratze-aukera hori aitorpenean zehar ere agertzen da, banakako pantaila jakin batzuetan, hala nola kenkarien pantailetan eta beste batzuetan.

Erakusten dugun botoi-barra da zeregin-multzoen artean mugitzeko aukera ematen duen beste elementu bat. Filiazioaren pantailara itzultzen da edo aitorpenaren emaitzara igarotzen.

Laguntzaile bateko hurrengoa/aurrekoa botoien antzera jokatzen du.



### Aitorpenaren sekzioak

Bloke honetan aitorpenaren barneko zergadunek dituzten zergaren sekzio guztiak agertzen dira.

Hasiera batean, programak berak sartutakoak agertzen dira bertan, Ogasunak informazio hori duelako. Dena den, sekzio horien gainean egiten diren aldaketak islatzen ditu.

Funtsean, sekzio horiek inprimaki ofizialean agertzen direnak islatzen dituzte.

Sekzio-kutxa sakatzen ahal den elementua da, bidea ematen duena aitorpenaren sekzio/atalbakoitzeko informazio zehatza ikusteko.

Zure aitorpenaren atalak		
Guztiak Aitortzailea A.A.	a A.A.	
Norberaren lanaren kontraprestazioak, enpresa- ed	lo lanbide-etekinak ez direnak	
Aitortzailea A.A.	🛔 Izena A.A. 📋 Ezabatu	
Soldata, pentsioa	Soldata, pentsioa	
Kapital higigarriaren etekinak - Aurrezkiaren zati be	erezia. Dibidenduak, banku kontuen interesak, a	seguruak, altxorraren letrak
Aitortzailea A.A. 🛍 Ezabatu		
Dibidenduak		
Bankuetako kontuen interesak		
Etekinak, nekazaritzakoak, abeltzaintzakoak, "(bali	oespen objektiboa)	
Franta aalbustaiak		
Lizena A.A. 🔲 Ezabatu		
		+ Gehitu atala

Sekzio bakoitza ondoko elementu hauek osatzen dute:

- Zergaren sekzioaren deskribapena.
- Egiten ari den aitorpenaren barnean sekzio hori duten zergadunak.
- Sekzioaren barnean dauden atalen zerrenda.
- Gorabeherak badaude, horien zerrenda.

Norberaren lanaren kontrapro	estazioak, enpresa- eo	lo lanbide-etekinak ez dir	renak
Aitortzailea A.A.	🛱 Ezabatu	Lizena A.A.	â Ezabatu
Soldata, pentsioa		Soldata, pentsioa	
Kapital higigarriaren etekinal	k - Aurrezkiaren zati b	erezia. Dibidenduak, ban	ku kontuen interesak, a
🛔 Aitortzailea A.A.	🛱 Ezabatu		
Dibidenduak			
Bankuetako kontuen interesak			
Kapital higiezinaren etekinak	. Kontraprestazioak, h	igiezina diren ondare-ele	ementu, ondasun edo e
🛔 Aitortzailea A.A.	🛍 Ezabatu		
Erakutsi gorabeherak			

Sekzioa duten pertsonak:

Aitortzailea A.A.	👗 Izena A.A.	🛍 Ezabatu
-------------------	--------------	-----------

Sekzioaren atal zehatzak. Sekzio guztiek ez dituzte atalak (PFEZ menuan, ikus daiteke zein sekzioren barnean dauden atalak).

Aitortzailea A.A.	🛍 Ezabatu
Dibidenduak	
Bankuetako kontuen interesak	

Zergadun zehatz baten atalak iragazteko, botoi-barra bat dugu, pertsona zehatz hori edo guztiak hautatzeko aukera ematen duena: ikusten ahalko dira sakatu den zergadunari dagozkion sekzioak.

Suztiak & Aitortzailea A.A.	Lzena A.A.	Leeee A.B.
-----------------------------	------------	------------

#### Aitorpenaren sekzioak. Datuen kudeaketa

Atal bat pertsona bat baino gehiagoren aitorpenaren barnean badago, pertsonen barra bat eskura dugu, horietatik zein den aktiboa adierazteko (ikusten ari garena) eta aktibatu nahi duguna hautatzeko (besterik gabe nahi dugun izena sakatuz)



Editatu beharreko sekzioaren adibide honetan bi atal agertzen dira: soldata eta Gizarte Segurantzako kotizazioak. Bata bestearen atzean agertuko dira. Sekzioak dituen datuen kopuruaren arabera, beharrezkoa izan daiteke ohiko korritze-barra erabiltzea.

Sarrerak						Û
Soldata, pentsioa						⊞
Enpresaren bilaketa	IFZ/IK	Entitate ordaintzailea	PFEZaren atxikipenak	Etekin osoa		
A08099459	A08099459	CORTEFIEL SA	6.000,00	20.000,00	ŵ	
A08057895	A08057895	FCC LOGISTICA SA	4.000,00	14.000,00	ŵ	
A28007748	A28007748	ALLIANZ COMPAÑIA S	600,00	1.200,00	ŵ	
				Gehit	u sarre	era
Gastu kengarriak.						Ê
Gizarte Segurantz	ako kotizazioak					<b></b>
GSaren kotizazioak, esk	ubide pasiboak, funtzionarioe	n nahitaezko mutualitateak				

Datuen edizioan ohikoa izaten da behin eta berriz kontzeptu ekonomiko zehatz bat sartu behar izatea: adibidez soldata batzuk.

Sarrerak						Î
Soldata, pents	ioa					⊞
IFZ	Entitate ordaintzailea	PFEZaren atxi	kipenak Etekin osoa			
S3100000C	GOBIERNO DE NAVARRA		1.500,00	10.000,00	ŵ	(and the second s
					ŵ	<b>Ser</b>
TOTAL		5	1.500,00 10	10.000,00		
				Gehitu	sarrera	

Kontzeptuen zerrenda lantzeko eskura dauden tresnak honako hauek dira 💣

Aukera ematen du lehendik dagoen sarrera bat editatzeko.

ŵ

Aukera ematen du lehendik dagoen sarrera bat zerrendatik ezabatzeko.

Daturik gabeko sarrera bat sortzen du, zerrendari gehitu ahal izateko.

<u>Sarrera bat editatzen dugunean</u>, goiko aldeko zerrendan ikusten dugu eta zerrendaren azpian edizio moduan (editatzen ahal diren eremuak). Egoera horretan datuak banaka editatzen ahal ditugu, baita gorde eta deuseztatu ere. Garrantzitsua da gogoratzea deuseztatzeko edo gordetzeko ekintza hori zerrendari dagokiola. Aitorpenean gordetzeko, sekzioari/atalari dagokion botoia sakatu behar da.

Kasu honetan, sarrera-aldaketa baten itxura ikus daiteke, non agertzen baitira dauden datuak, aldatuak izateko.

Sarrerak				Û
Soldata, pentsioa				<b></b>
IFZ	Entitate ordaintzailea	PFEZaren atxikipenak	Etekin osoa	$\sim$
S3100000C	GOBIERNO DE NAVARRA	1.500,00	10.000,00	🛍 ( 🎤 )
TOTAL		5 1.500,00	10 10.000,00	$\bigcirc$
Enpresaren bilaketa				~
IFZ			S3100000C	
Entitate ordaintzailea			GOBIERNO DE NAVARI	RA
PFEZaren atxikipenak				1.500,00
Etekin osoa				10.000,00
Deuseztatu				

#### Kasu honetan, sarrera baten txertaketaren itxura ikus daiteke, non datuak hutsik agertzen baitira.

Sarrerak					Î
Soldata, pentsioa					⊞
IFZ	Entitate ordaintzailea	PFEZaren atxikipenak	Etekin osoa		
S3100000C	GOBIERNO DE NAVARRA	1.500,00	10.000,00	Û	<b>S</b>
TOTAL		5 1.500,00	10 10.000,00		
Enpresaren bilaketa					~
IFZ					
Entitate ordaintzailea					
PFEZaren atxikipenak					
Etekin osoa					
Deuseztatu					

Bestaldetik, zerrendetatik kanpoko datuen edizioa zuzena da; izan ere, besterik gabe aurkeztutako datua aldatzen da edo datu berria sartzen da informatu gabe baldin badago.



Edizio-pantailek ekintza-barra bat dute, deuseztatu edo gorde ahal izateko. Lehendabiziko kasuan, ez dira datuak gordetzen eta, bigarrenean, bai.

Deuseztatu eta atera	Gorde eta atera

Izan daitezkeen akatsak edo abisuak egiaztatuko dira bakarrik inprimaki batean sartu beharreko datuak gordetzeko eskatu denean.

Espero ez den gorabeheraren bat atzemanez gero, mezu honen bidez adieraziko da.

	Akatsak inprimakian
?	Inprimakiak akatsak ditu: zuzendu nahi al dituzu aurrera egin baino lehen? Zuzendu Jarraitu

Bi aukera daude:

- <u>Zuzendu</u>: inprimakian segitzen du atzeman diren akatsak edo abisuak berrikusteko.
- <u>Jarraitu</u>: gordetzen du eta ateratzen da, baina atal akastun hori markatzen du.

Edizioko inprimakian segitzen baduzu, edo ondoren hartan sartzen bazara, programak markatuko ditu egiaztapenak aktibatu dituzten datuak.

### Gehitu atalak.

Atal berriak gehitzeko, bi aukera ditugu. Aukeratu behar dugu bietako zein erabili nahi dugun.

### Gehitu atalak. Bilatu

Testu librearen bidezko bilaketak egiteko, "Bilatu" aukeratu behar da "Gehitu atala" menuan, edo burualdeari dagokion estekan sakatu.

	+	Gehitu atala
	۹	Bilatu
:		PFEZ menua

Programak bilatzaile sinplifikatua erakusten du: termino bat edo batzuk sartzeko aukera ematen du eta zergaren dokumentazioan horiek bilatu ondoren termino horiekin lotura duten atalak ematen ditu. Azkenik, horietako bat aukeratu behar da aitorpenean sartzearren.

Bilatzailea	
1	⊂ Bilatu
Bilaketaren emaitzak	
	Deuseztatu eta atera
Q Bilatu	

Bilaketa hasten duen botoia.

Adibidean, "dohaintza" terminoa adierazten da hari lotutako kenkaria aurkitu nahian. Sekzioen edo atalen zerrenda bat agertzen da, egungo testu dokumentazioaren arabera "dohaintza" terminoarekin lotura dutenak.

Bilatzailea	
Dohaintzak Bilaketaren emaitzak	⊂ Q Bilatu
Dohaintzak	
Higiezinen eta bestelakoen salmenta	
Enpresa edo lanbideko jarduerei atxikitako ondasunen salmenta	
	useztatu eta atera

Dohaintzen sekzioa aukeratzen ahal dugu, eta azkenik, eskatzen du zein pertsonari lotuko zaion sekzioa.

Dohaintzak	
Aitortzailea APED1 APED2	e
Izena APC1 APEC2	a
eeee aaa bbbb	

Bilatzailearen bidez bilaketa zehatzagoak ere egin daitezke. Horretarako, ondotik erakusten den botoia sakatuz gero, bilaketaren aukerak handitzen dira.



Bilaketa mota horretan, honako aukera hauek konbinatzen ahal ditugu:

- Atal bati lotutako dokumentuan dauden hitzak sartu.
- Atal bati lotutako dokumentuan agertu behar ez diren hitzak sartu.
- Esaldi zehatz baten bilaketa sartu: hitzak eta horien ordena.

Hori guztia bereizirik, edo bestela, edozein modutan konbinaturik.

Bilatzailea	
Testuak hitz hauetakoren bat dauka:	
Kanpoan utziko dira honako hau daukaten emaitzak:	J
	]
Bilatu testu hau hitzez hitz:	
	Q Bilatu
Bilaketaren emaitzak	
Deu	iseztatu eta atera

Hona hemen bilaketaren adibide bat:

Bilatzailea	
Testuak hitz hauetakoren bat dauka: Dohaintzak Kanpoan utziko dira honako hau daukaten emaitzak:	]
Bilatu testu hau hitzez hitz: Dohaintzaren zenbatekoa	] =
Bilaketaren emaitzak	Q Bilatu
Dohaintzak	
Deu	useztatu eta atera

Edonola ere, posible da datu ekonomikoen zerrendara itzultzea ezer erantsi gabe, bilaketarenbukaerako barrako deuseztatu botoiaren bidez.



### Gehitu atalak. PFEZ menua



Azkenik, PFEZ menuaren bidez ere (zergaren egitura irudikatzen du, zuhaitz formatuan) sartzen ahal dira atal berriak, sistemak berak horiek eman ez baditu. Zuhaitz horretako lehen mailan zergaren sekzio guztiak agertzen dira. Sekzio batzuetan, bigarren maila bat zabaltzen ahal da sekzioko atalekin.

PFEZ menua		^
	Bilatu	
Lanaren etekinak		
Higigarrien kapitalaren etekinak - Atal orokorra		
Higigarrien kapitalaren etekinak - Atal berezia aurrezkia		
Kapital higiezinaren etekinak		
Lanbide jardueren etekinak		
Etekinak, enpresako, nekazaritza eta abeltzaintzako eta basogintzako jarduerenak		
Balioespen objektiboa (nekazaritzako, abeltzaintzako eta basogintzako jarduerak izan ezik)		
Nekazaritza, abeltzaintza, eta oihangintzako jardueretako balioespen objektiboa		
Enpresako, nekazaritza eta abeltzaintzako eta basogintzako jardueren etekinen laburpena (ezi	ntasun iragankorra)	
Errenta-egozpena		
Inbertsio kolektiboa zerga-paradisuetan		
Ondare-gehikuntzak eta ondare-gutxitzeak, eskualdaketetatik datozenak		
Gehikuntzak eta gutxitzeak. Etxebizitzaren diru-laguntzak		
Gehikuntzak eta gutxitzeak. Inbertsio funtsak. Harpidetza eskubideak		
Zor publikoaren etekinak (10. X.I, PFEZTB)		
Gehikuntzak eta gutxitzeak. Kostu bidezkoak 3.000 arte		
Gehikuntzak eta gutxitzeak. Sariak eta beste batzuk		
+ Atal orokorreko likidazioa. Murriztapenak		

Atal orokorreko likidazioa. Konpentsazioak likidazio oinarria	
Konpentsazioak zati orokorra(gehikuntzak eta gutxitzeak)	
Konpentsazioak zati berezia (eskualdaketak eta etxebizitzaren diru-laguntzak)	
Konpentsazioak zati berezia (higigarrien kapitaleko etekinak)	
Errenta salbuetsiak	
Batez besteko karga-tasaren kalkulua. (Seme-alaben mantenurako urtesaria)	
Kenkariak kuotan	
Kenkariak kuotan - Enpresari eta profesionalendako enplegua sortzeagatik	
Kenkariak kuotan - Enpresari eta profesionalen inbertsioagatik. Enpresak sustatzea	
Kenkariak kuotan - Ohiko etxebizitzarako inbertsioa	
Etxebizitzan eta etxebizitza kontuan desgrabatutakoaren itzulketak	
Konturako ordainketak eta erregularizazioak	
Subjektu pasiboaren higiezinen erabilera	
Deuseztatu eta	atera



"+" ikurraren bidez, lotutako sekzioko atalak zabaltzen ahal dira.

Sekzioek atalak izaten ahalko dituzte, atalak haien artean independenteak badira.

#### Ondotik atalak dituzten sekzioak erakutsiko ditugu.



#### Higigarrien kapitalaren etekinak - Atal orokorra







Gehikuntzak eta gutxitzeak. Ondasun lotuak

- Gehikuntzak eta gutxitzeak. Higiezinak eta bestelakoak
  - Gehikuntzak eta gutxitzeak. Ohiko etxebizitza







### Konturako ordainketak. Erregularizazioa. Kuotaren beste kenkari batzuk



Programak aukeratutako zergadunari atala eransteko aukera ematen du ohiko moduan.



Azkenik, ez bada inongo atalik erantsi nahi, posible da ateratzea menuaren beheko aldeko barrako botoiaren bidez deuseztatuz.



### Datu fiskalen inprimaketa

Datu fiskalak inprimatzeko botoia sakatuz, PDF batera joaten da eta, han, Ogasunaren esku dagoen zergadunen informazio fiskala agertzen da.

Nafarroako Online Err	enta 2021 +	Aitorpen berria hasi 🝳 Bilatu 🔞 Hizkuntza
Borrador guardado. (Borrador 3)		ak ikusi 🔒 Saioa ibi 🔒 Inprimatu zirriborroa
Datu pertsonalak eta familiarrak	2 Aitorpenaren emai	4 tza Aitorpena aurkeztea
Datu ekonomikoak	Zerga-ordainketa mota Bategina	🕒 Datu fiskalak

### Iradokizunak

Ogasunak proposaturiko kontuen edo iradokizunen panelaren bidez aditzera ematen zaio erabiltzaileari zein egoeratan ematen ahal zaizkion aholkuak, Ogasunean (aholkularitza estatikoa) eta/edo aitorpenean bertan (aholkularitza dinamikoa) dauden datuen arabera

Adibidea. Kasu honetan, azaltzen da iazko atal batzuk ez direla agertzen aurten eta beharrezkoak izan daitezkeela.

Ogasunak proposaturiko kontuak Historikoa	
NOMBREDECLARANTE A.A.	
Baliteke behar izatea enpresako, nekazaritza eta abeltzaintzako eta basogintzako jardueretako etekinen labur	pena
Elekinen laburpena, enpresako, nekazantza eta abeitzaintzako eta basogintzako jardueretan (ezimasun     K Ez enin kasurik	Frantsi aukeratuak

Iradokizun gisa proposaturiko atala. Aukeratzeko modukoa.

Etekinen laburpena, enpresako, nekazaritza eta abeltzaintzako eta basogintzako jardueretan (ezintasun iragankorra)

Aukera ematen du galderari kasurik ez egiteko eta ezabatzeko.



Aukera ematen du hautatuko atala sartzeko.



Iradokizunen edo tratatutako egoeren historiko bat gordetzen du zergadunarendako/ erabiltzailearendako testuinguruaren informazio gisa.

### Ogasunak proposaturiko kontuak Historikoa

EZKO	ntidea A.A.
Ekita	ldirako sortutako profila
Aurre	ko ekitaldietan ondorengo egitate ekonomiko hauek aitortu dituzu: Soldata, pentsioa
	Gizarte Segurantzako kotizazioak
	Dibidenduak
	Bankuetako kontuen interesak
	Ekarpenak, mutualitateei, pentsio-planei, asegurudunen planei eta mendekotasun aseguruei
	Errenta salbuetsiak
	Soberakina, norberaren, familiaren eta gizarte segurantzaren gutxienekoagatik, ezkontideak/bikote egonkorreko kideak aplikatu beharrekoa (aitorpen bateratua)
	Etekinak atzerrian edo seme-alaben mantenurako urtesariak.
	Etxebizitzako eta etxebizitza-kontuko desgrabazioaren itzulera
	Kenkariaren oinarriak, ohiko etxebizitzarako
	Aurreko kanpainan aitorpena egin zenuen ezkontide edo bikotekide egonkorrarekin batera
Ogas	sunak zerga-ekitaldi honetako datu ekonomikoak jaso ditu egitate ekonomiko hauei buruz: Soldata, pentsioa
	Dibidenduak
	Bankuetako kontuen interesak
	Errenta salbuetsiak
	Ekarpenak, mutualitateei, pentsio-planei, asegurudunen planei eta mendekotasun aseguruei
	Etxebizitzako eta etxebizitza-kontuko desgrabazioaren itzulera
	Fondos de inversión. Harpidetza eskubideak
	Gizarte Segurantzako kotizazioak
Aitor	tzailea A.A.

### Likidazioa

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du erabiltzailea dagoen zereginen taldean kokatzeko: kasu honetan, emaitzaren berrikuspena.



Elementu bisual honek erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan.



Ibilbidearen mugarri horrek aitorpenaren emaitzak erakusten ditu zutabeka, zutabe bana zergadun bakoitzeko. Burualdean, pertsonaren izena erakusten du. Aitorpenean bi pertsona baino gehiago badaude, mugitzen ahalko da horiek ikusteko.

(	DECLARANTE P.P.	CONYUGE P.P.	۲
	Zergadunaren bistar	atzean posizio bat mugitzen du ezkerralde	rantz.

Zergadunaren bistaratzean posizio bat mugitzen du eskuinalderantz.

Erakusten dugun botoi-barra da zeregin-multzoen artean mugitzeko aukera ematen duen beste elementu bat. Datu ekonomikoen pantailara itzultzen da edo aitorpena aurkezten du. Laguntzaile bateko hurrengoa/aurrekoa botoien antzera jokatzen du.



Etekinak eta gehikuntzak				
Zati orokorra	Zati berezia			
etekinak	Higigarrien kapitala			
Lana	400,42			
8.471,40				
Zerga oinarria zati orokorra 8.471,40	Zerga oinarria zati berezia 400,42			
Likidazio-oinarria				
Zati orokorra	Zati berezia			
Likidazio-oinarria (Orokorra)	Likidazio-oinarria (Berezia)			
0.471,40	400,42			
Eskala				
17,75				
Kuota (Orokorra)	Kuota (Berezia)			
1.503,71	76,08			
Kuota osoa				
Kuota osoa	1.579,79			
Kenkariak				
Portoopolok eta familiarrak				
Pertsonalak eta tamiliarrak	072.00			
Pertsona bakonzeko gutxienen	972,00			
Beste pizgarri batzuengatik	4 400 00			
Lanbideko errentak	1.400,00			

Aitorpenaren kalkuluaren emaitzak erakusten dirazergak berak definitzen duen kalkuluaren ordenarenarabera:

- Etekinak eta gehikuntzak (zati berezia eta orokorra)
- Murriztapenak
- Likidazio-oinarria (zati berezia eta orokorra)
- Kuota osoa
- Kenkariak
- Atxikipenak

Zergadun guztien aitorpenak dituen kontzeptuak baino ez ditu erakusten.

Bukaeran, kuota likidoaren emaitza erakusten da, bereizirik eta batera, egindako aitorpenean onartzen diren modalitateak baldin badira.

Kuota likidoa				
		Kuota likidoa	11.033,00	Batera Kuota likidoa 10.240,79
Atxikia eta erregularizaz	zioak			
Konturako atxikipenak	76,08	Konturako atxikipenak	6.000,00	Batera Konturako atxikipenak 6.076,08
Zerga zorra guztira				
Bereizia		Bereizia		Batera
7	76,08 Itzuli	7	5.033,00	4.164,71
Zerga-zorra	Denarrekoa	zerga-zorra	ordainizekoa	ordaintzekoa

"Aurkeztea" botoia sakatzen denean, egiaztatzen da ea akatsik ba ote dagoen aitorpeneko datu ekonomikoetan eta ez da uzten hurrengo pantailara igarotzen, honako mezu hau erakusten delarik:

Akatsak datu ekonomikoetan			
Ikusi da akatsak daudela zure aitorpenaren datu ekonomikoetan. Mesedez, konpon itzazu aurrera egin aurretik			
	Arazoak zuzendu		

### Aurkeztea

Aplikazioak ibilbide bat erakusten du erabiltzailea dagoen zereginen taldean kokatzeko: kasu honetan, aitorpena aurkeztea.

Nafarroako Online Er	🔒 Inprimatu zirriborroa	🕂 Aitorpen berria hasi 🏾 🕅 Hizkuntza	
Borrador guardado. (PRUEBAS)	2	3	<ul> <li>Zirriborroak ikusi          Saioa ibi     </li> <li>Aitorpena aurkeztea</li> </ul>
Datu pertsonalak eta familiarrak	Datu ekonomikoak	Aitorpenaren emaitza	

Elementu bisual honek erabiltzaileari pantailako elementuen berri ematen dio, pantailaren egitekoa ezagut dezan.

Helbideratzea
Hau da azken urratsa zure aitorpena bukatu baino lehen. Mesedez, berrikusi zure datuak eta bete eskaturiko eremuak. Bukatutakoan, sakatu bukatu botoia.

Erakusten dugun botoi-barra da zeregin-multzoen artean mugitzeko aukera ematen duen beste elementu bat. Likidazioaren pantailara itzultzen da edo aitorpena sinatzen du. Laguntzaile bateko hurrengoa/aurrekoa botoien antzera jokatzen du.

< Likidazioa	Gorde eta hurrengora joan 🗲
--------------	-----------------------------

Aitorpenaren datuek aitorpen bategina edo bereizia egiteko bidea ematen badute, horietako bat aurkeztuko da. Programak adierazten du zein den ekonomikoki komeni zaiona. Dena den, horietako edozein aukeratzen ahal da.

🔺 Bategina		🐮 Bereizia	
Modalitate hau da gehien komeni za	izuna	Ez zaizu modalitate hau komeni	
Zerga-zorra guztira	4.164,71 ordaintzekoa	NOMBREDECLARANTE A.A.	76,08 ltzuli beharrekoa
		NOMBRE CONYUGE A.A.	5.033,00 ordaintzekoa
seleccionada		Bireizien batura	4.956,92 ordaintzekoa
			seleccionar

Erabiltzaileak ekonomikoki mesede txikien egiten dion modalitatea aukeratzen badu, programak abisua erakutsiko dio eta erabiltzaileak berretsi beharko du haren aukeraketa.

	Ziur zaude? Ekonomikoki mesede txikien egiten dizun modalitatea aukeratzen ari zara: ziur zaude modalitate hori aukeratu nahi duzula?		
		Bai, ziur nago. Deuseztatu	

Bigarren urrats batean, programak zerga-esleipena eskatzen du segidan egon daitezkeen aitorpenaren pertsona guztientzat.

Zerga-esleipena			
NOMBREDECLARANTE APED1 APED2			
* Zerga-esleipena			
NOMBRE CONYUGE APC1 APEC2			
* Zerga-esleipena			

Bategina bada, helbideratze datuak eta hizkuntza eskatzen dira. Erabiltzaileari filiazioan lehen adierazitako helbidearen berri ematen zaio, baita tributu-zorraren zenbatekoaren berri ere. Aitorpenaren datak eta emaitzak ordaintzeko modua eta epeak baldintzatzen dituzte.

NOMBREDECLARANTE APED1 APED2	
* Hizkuntza	
Helbidea	Calle SAN FERMIN 49, Puerta 30 (31003 - PAMPLONA/IRUÑA)
Zenbatekoa	-5.835,29
IBAN aurrezenbakia	ES31
Entitatea	2100
Bulegoa	5175
KD	24
Kontu zenbakia	2100575793

Adibide honetan, ordainketa zatikatua eta banku-kontuan kargatuz eskatzeko aukera dago, edo bestela, ordainketa-gutunaren bidez.

Modalitate bereizia denez, berrespena eskatzen da: aitorpena sortu ala ez.

Source Appendix Appen		
* Hizkuntza	Euskera	~
Helbidea	Calle SAN FERMIN 49, Puerta 30 (31003 - PAMPLONA/IRUÑA)	
Zatikakoa /Zatitu gabe	Zatikakoa	~
1. epean	3.082	,36
2. epean	3.082	,35
Kopuru hau	Zordunketa	~
IBAN aurrezenbakia		
Entitatea		
Bulegoa		
KD		
Kontu zenbakia	[	

Bereizia eta seme-alaba batendako bada, posible da puntu horretan helbidea aldatzea, aitorpena sortuko badu.

🛓 izena semea dei1 dei2	
* Aitorpena sortzen du	Bai
* Sexua	
* 1.F.Z	
* Hizkuntza	
Helbidea	Calle SAN FERMIN 49, Puerta 30 (31003 - PAMPLONA/IRUÑA)
modificar	
Zenbatekoa	

Aurreko kasuan, badago helbidea editatzerik, filiazioan egiten den modu berean.

r	
* Helbide berria	Ez
* Bide mota	Kalea
* Kalea	SAN FERMIN
* ZK.	49
Eskailera	
Solairua	
Atea	30
* Herria	PAMPLONA/IRUÑA
* Posta codea	31003
Telefonoa. Idatzi harremanetarako telefono-zenbaki bat; Nafarroako Zerga	
Ogasunarekin duzun komunikazioa hobetzen lagunduko du horrek.	
Helbide electronikoa. Erabili ohi duzun posta elektronikoaren helbidea idatzita	
(emaila), Nafarroako Zerga Ogasunak etorkizunean txertatutako informazio,	
mezularitza edo beste edozein zerbitzuz baliatu ahal izango zara eta, horrez	
gain, lagunduko duzu	
★ Bizileku mota	Jabetza
Det	useztatu eta atera Gorde eta atera

"Gorde eta hurrengoa" botoia sakatzean, aplikazioak egiaztatuko du aitortzailea eta ezkontidea edo bikote egonkorreko kide biak sartuta dauden eta aitorpena biek sortzen duten. Biak badaude eta biek sortzen badute aitorpena aplikazioan sartzean biak autentifikatu beharko dira. Aitortzailea soilik autentifikatu bada, bi aitortzaileek autentifikatu beharko dute, honako pantaila honetan:

Zergadunak autentifikatzeko morroia	
Atzeman dugu aitorpenean dagoen ezkontidea ez dela login prozesuan identifikatu. Igortze prozesuarekin jarraitzeko nahitaezkoa da aitortzailea eta ezkontidea autentifikatzea.	,
Autentifikazio metodoa	
Deuseztatu	

Aplikazioan sartzeko prozesuan bezala, bi bide daude autentifikatzeko:

• Ziurtagiri digitala

<ul> <li>Autentifikazio metodoa</li> </ul>
Ziurtagiri digitala 🗸
Ziurtagiri digital bidezko autentifikazioa
Ezkontidearen ziurtagiria txertatzea
Ziurtagiriak eskura izateko, Autofirma instalatua izan behar duzu zure ekipoan AutoFirma

#### • NANa + PINa

<ul> <li>Autentifikazio metodoa</li> </ul>
NANa + PINa 🗸
NAN + PIN bidezko autentifikazioa
Ezkontidearen NANa
19999999G
A Ezkontidearen PINa (azken 4 digituak)
Autentifikatu
• Cl@vePIN
<ul> <li>Autentifikazio metodoa</li> </ul>

ClavePin	~
Ezkontidearen NANa	
19999999G	

Prozesuaren emaitza leihoaren behealdean bistaratuko da, eta horrela, zergadunek bidalketaprozesuarekin jarraitu ahal izanen dute.

Zergadunak autentifikatzeko morroia		
Atzeman dugu aitorpenean dagoen ezkontidea ez dela login prozesuan identifikatu. Igortze prozesuarekin jarraitzeko, nahitaezkoa da aitortzailea eta ezkontidea autentifikatzea.		
Autentifikazio metodoa		
Autentifikazio prozesua behar bezala bukatu da. Klikatu jarraitu morroi hau ixteko.		
Jarraitu		

Azkenik, aitorpena bidaltzea eskatzen bada, ohartarazten da zergadun horiendako aitorpenak daudela. Hori hala izanik ere, aurkeztu nahi izanez gero, lehen aurkeztutako aitorpenak deuseztatuko dira.

Informazio-mezua			
?	Badaude lehenagotik aurkeztutako aitorpenak: deuseztatu egingo dira eta oraingo honek izango du balioa.		
	Onartu Deuseztatu		

Hurrengo pantailan, aitorpena sinatu eta aurkeztu egiten da.

Altorpena sinatu eta bidaltzea	
Aitorpenaren zirriborroa	
Aitorpenaren zirriborroa berrikus dezakezu sinatu eta entregatu baino lehen. 🔒 aqui	
Ceuseztatu eta atera	Aitorpenaren bidalketa

Zirriborroa berrikusteko esteka sakatzen bada, PDFko inprimakia eskuratzen da, aitorpeneko datuak dituena; hura "Inprimatu zirriborroa" estekaren bidez ere eskuratzen ahal da, zeina aplikazioaren burualdean baitago.



Aitorpena behin betiko bidaltzeko, dagokion botoia sakatu behar da.

Aitorpenaren bidalketa

Aitorpena bidali ondoren, bidalketaren emaitzaren berri ematen da, elementu hauekin:

- Aitorpenari lotu zaion zenbakia; zenbaki bat baino gehiago izanen dira, baldin eta "Bereizia" aukeratu bada bidaltzeko modu gisa.
- Estekak, aitorpenaren inprimakia eskuratzeko: gaztelaniaz eta euskaraz.

tregatutako aito	rpenak	
trogatutako aitoroona	borrikus ditzakozu ondorongo ostokotan	
niegatutako altorpena	bernkus dizakezu ondorengo esteketan.	
torpenaren zenbakia:	28029 🖨 Castellano 🖨 Euskera	

Aurkeztutako aitorpenari dokumentazioa erantsi nahi izatekotan "**Dokumentazioa erantsi**" estekaren gainean sakatuz zabaltzen den web-aplikazioan egin ahalko duzu.

Azkenik, kontuan izan zergaduna aitorpenaren zirriborroen zerrendan sar daitekeela "**Zirriborroak ikusi**" menuko aukeraren bidez.

#### Zirriborroak ikusi

Behin aukera horretan klik egin ondoren, zerrendara sartzen da:

Zure aitorpenaren zirriborroak			
	🏛 Ezabatu 🗳 Aldatu izana		
Borrador 1			
Borrador 2  User16666666S App11666 App21666	🗰 Ezabatu 🖋 Aldatu izena		
Perfil creado para el ejercicio			
User1999 App11999 App21999 Perfil creado para el ejercicio			