**COMUNICACIÓN DE PRÓRROGA DE EXPEDIENTE REGULACIÓN DE EMPLEO (Art. 47.4 E.T.)**

(Presentar telemáticamente y rellenar todos los campos)

|  |
| --- |
| Expte. núm: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D/Dª | | | | | DNI | | |
| domicilio en | | C/ | | | | | C.P. |
| teléfono | | como | | de la empresa | | | |
|  | | | dedicada a | | | | |
| y situada en | | C/ | | | | | C.P. |
| teléfono | constituida el día       de | | | | | del año | |
| nº inscripción a Seguridad Social | | | CIF | | | | |
| C.N.A.E. 2009: | | |  | | | | |
| Persona de contacto (asesoría): | | | Teléfono: | | | | |
| Correo electrónico: | | |  | | | | |

EXPONE:

Que presenta **comunicación de prórroga** expediente de regulación de empleo **TRLERE número/año**.

1º. Que de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto 1483/2012, de 29 de octubre, y Decreto Foral 166/1986, de 27 de junio, comunica la **prórroga** de expediente regulación de empleo con periodo de consultas finalizado (marcar lo que proceda):

* + - 1. Con acuerdo
      2. Sin acuerdo

2º. Que con fecha       de       de      .se comunicó a la representación de la plantilla de la empresa la propuesta de prórroga a que se refiere el artículos 47.4 del Estatuto de los Trabajadores y que el periodo de consultas se ha desarrollado entre el día       de       de       y el día       de       de      .

3º. Que en cumplimiento con lo dispuesto en las citadas normas legales, **se acompañan los documentos que se citan al final de este escrito y que constan señalados con una cruz** en los recuadros correspondientes.

4º. Que el número de personas trabajadoras de la empresa es de      .

5º. Que el número de personas trabajadoras afectadas es de      .

6º. Que se relaciona la representación de la plantilla que ha integrado la Comisión Negociadora:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos** | **Nombre** | **Afectados**  **(Sí o No)** | **Repres. legales**  **(Sí o No)** | **Domicilio** | **Teléfono** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

7º. Los hechos, concretados de modo claro y preciso, en que se fundamenta la comunicación constituyen causa/s:

|  |  |
| --- | --- |
| ECONÓMICAS ( Desglose el supuesto) |  |
| Pérdidas actuales |  |
| Disminución persistente nivel ingresos |  |
| Previsión pérdidas |  |
| Insuficiencia presupuestaria sobrevenida |  |
| ORGANIZATIVAS |  |
| TÉCNICAS |  |
| DE PRODUCCIÓN |  |

8º. Que los criterios tenidos en cuenta para la designación de las personas trabajadoras afectadas son los siguientes:

Por todo lo cual, **COMUNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOTAL | HOMBRES | MUJERES | |
|  | SUSPENSIÓN DE CONTRATOS | Nº personas afectadas |  |  |  | |
| Duración en días |  |
|  | REDUCCIÓN DE JORNADA | Nº personas afectadas |  |  | |  |
| Porcentaje de reducción y distribución |  |
| Duración |  |

Periodo durante el cual se prevé efectuar la medida:

Fecha de inicio:   /  /  . Fecha de finalización:   /  /  .

En      , a       de       de      .

**1. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

Las comunicaciones y documentación a adjuntar se presentarán, **telemáticamente**, en el Servicio de Trabajo, siempre que el expediente afecte a centros de trabajo radicados en la Comunidad Foral de Navarra.

**2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A LA COMUNICACIÓN DE PRÓRROGA**

1. Memoria explicativa de las causas motivadoras de la prórroga del expediente, acompañada, en su caso, de la documentación actualizada a la fecha de esta comunicación.

2. Relación de personas afectadas y no afectadas o número y clasificación profesional de las mismas, así como criterios tenidos en cuenta para su designación.

3. Copia de la comunicación dirigida a la representación de la plantilla de la propuesta de prórroga y del inicio del periodo de consultas para la prórroga.

4. Escrito de solicitud del informe a que se refiere el artículo 64.5 del Estatuto de los Trabajadores.

5. Actas de las reuniones celebradas durante el periodo de consultas, así como el acta de finalización del periodo de consultas con el resultado (acuerdo / sin acuerdo)

.6. Calendario de los días de suspensión de contratos o reducción de jornada y horarios.