**COMUNICACIÓN DE PRÓRROGA DE EXPEDIENTE REGULACIÓN DE EMPLEO (Art. 47.4 E.T.)**

(Presentar telemáticamente y rellenar todos los campos)

|  |
| --- |
| Expte. núm:  |

|  |  |
| --- | --- |
| D/Dª       | DNI       |
| domicilio en       | C/       | C.P.       |
| teléfono       | como       | de la empresa       |
|       | dedicada a       |
| y situada en       | C/       | C.P.       |
| teléfono       | constituida el día       de        | del año       |
| nº inscripción a Seguridad Social       | CIF       |
| C.N.A.E. 2009:       |  |
| Persona de contacto (asesoría):       | Teléfono:       |
| Correo electrónico:       |  |

EXPONE:

Que presenta **comunicación de prórroga** expediente de regulación de empleo **TRLERE número/año**.

1º. Que de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto 1483/2012, de 29 de octubre, y Decreto Foral 166/1986, de 27 de junio, comunica la **prórroga** de expediente regulación de empleo con periodo de consultas finalizado (marcar lo que proceda):

* + - 1. Con acuerdo [ ]
			2. Sin acuerdo [ ]

2º. Que con fecha       de       de      .se comunicó a la representación de la plantilla de la empresa la propuesta de prórroga a que se refiere el artículos 47.4 del Estatuto de los Trabajadores y que el periodo de consultas se ha desarrollado entre el día       de       de       y el día       de       de      .

3º. Que en cumplimiento con lo dispuesto en las citadas normas legales, **se acompañan los documentos que se citan al final de este escrito y que constan señalados con una cruz** en los recuadros correspondientes.

4º. Que el número de personas trabajadoras de la empresa es de      .

5º. Que el número de personas trabajadoras afectadas es de      .

6º. Que se relaciona la representación de la plantilla que ha integrado la Comisión Negociadora:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos** | **Nombre** | **Afectados****(Sí o No)** | **Repres. legales****(Sí o No)** | **Domicilio** | **Teléfono** | **Correo electrónico** |
|       |       |       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |       |       |  |

7º. Los hechos, concretados de modo claro y preciso, en que se fundamenta la comunicación constituyen causa/s:

|  |  |
| --- | --- |
| ECONÓMICAS ( Desglose el supuesto) |       |
|  Pérdidas actuales |       |
|  Disminución persistente nivel ingresos |       |
|  Previsión pérdidas |       |
|  Insuficiencia presupuestaria sobrevenida |       |
| ORGANIZATIVAS |       |
| TÉCNICAS |       |
| DE PRODUCCIÓN |       |

8º. Que los criterios tenidos en cuenta para la designación de las personas trabajadoras afectadas son los siguientes:

 Por todo lo cual, **COMUNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTAL | HOMBRES | MUJERES |
|       | SUSPENSIÓN DE CONTRATOS | Nº personas afectadas |       |       |       |
| Duración en días |       |
|       | REDUCCIÓN DE JORNADA | Nº personas afectadas |       |        |       |
| Porcentaje de reducción y distribución |       |
| Duración |       |

Periodo durante el cual se prevé efectuar la medida:

Fecha de inicio:   /  /  . Fecha de finalización:   /  /  .

En      , a       de       de      .

 **1. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

 Las comunicaciones y documentación a adjuntar se presentarán, **telemáticamente**, en el Servicio de Trabajo, siempre que el expediente afecte a centros de trabajo radicados en la Comunidad Foral de Navarra.

 **2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A LA COMUNICACIÓN DE PRÓRROGA**

 [ ]  1. Memoria explicativa de las causas motivadoras de la prórroga del expediente, acompañada, en su caso, de la documentación actualizada a la fecha de esta comunicación.

 [ ]  2. Relación de personas afectadas y no afectadas o número y clasificación profesional de las mismas, así como criterios tenidos en cuenta para su designación.

 [ ]  3. Copia de la comunicación dirigida a la representación de la plantilla de la propuesta de prórroga y del inicio del periodo de consultas para la prórroga.

 [ ]  4. Escrito de solicitud del informe a que se refiere el artículo 64.5 del Estatuto de los Trabajadores.

 [ ]  5. Actas de las reuniones celebradas durante el periodo de consultas, así como el acta de finalización del periodo de consultas con el resultado (acuerdo / sin acuerdo)

 [ ] .6. Calendario de los días de suspensión de contratos o reducción de jornada y horarios.