

Convocatorias para la constitución, a través de pruebas selectivas, de dos relaciones de aspirantes al desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Grado Medio en Sistemas Informáticos, una para la formación en situación de servicios especiales, y otra para la contratación temporal.
(Boletín Oficial de Navarra nº 38, de 22/02/2018)

Realización del **EJERCICIO** de la oposición.

Fecha: **Viernes, 22 de junio de 2018**

Lugar: **Aulario de la U.P.N.A.**

TGMSI

22 de junio de 2018

Primer Ejercicio

INSTRUCCIONES ASPIRANTES

- ◆ Guarden silencio mientras permanezcan en esta sala.
- ◆ Deben desconectar los móviles para el correcto desarrollo de la prueba. El móvil o cualquier otro dispositivo electrónico debe permanecer desconectado y fuera de la mesa durante todo el ejercicio.
- ◆ Durante la realización del ejercicio su D.N.I. o documento acreditativo debe permanecer sobre la mesa en lugar visible.
- ◆ En la mesa sólo podrán tener su documento acreditativo de identidad, su plica, sobres, pendrives, bolígrafo y folios.
- ◆ No está permitido reiniciar el ordenador.
- ◆ No se podrá trabajar con otras aplicaciones diferentes a Windows y Word.
- ◆ No está permitido utilizar ningún otro pendrive ni dispositivo de almacenamiento no autorizado, lo que conllevaría la exclusión del proceso selectivo del aspirante.
- ◆ Quedarán eliminados quienes copien, hablen con otros opositores, utilicen dispositivos electrónicos o incumplan cualquiera de las instrucciones dadas.
- ◆ Nadie puede comenzar la prueba hasta que se dé la orden oportuna.

MATERIAL AUTORIZADO

- DOS SOBRES PEQUEÑOS
- UNA PLICA CON SU NOMBRE
- UN PENDRIVE
- BOLÍGRAFO y FOLIOS

PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo consta de una prueba consistente en contestar a 20 preguntas cortas sobre un supuesto práctico general, relacionado con el temario.

Se podrá entregar su examen sin necesidad de completar el tiempo máximo de realización, es decir, 3 horas. No obstante, no se podrá entregar el examen ni en los primeros 20 minutos ni en los últimos 20, para no molestar al resto de opositores.

Para la realización de la prueba se les entregará un pendrive que contiene un documento Word con el enunciado de las preguntas, que lo utilizarán para responderlas en él directamente. Asimismo el pendrive contiene un documento con las instrucciones del ejercicio, que además se las estamos leyendo.

No se puede cambiar el nombre a los ficheros que contienen el pendrive.

La prueba la llevarán a cabo con el procesador de textos Word, y su contenido se entregará al Tribunal en dos pendrives, para mejor garantía en su grabación. El segundo pendrive se lo proporcionaremos cuando vayan a entregar el ejercicio.

Las preguntas están pensadas para poder responder sin necesidad de realizar gráficos.

Se recomienda que todo el ejercicio se trabaje directamente en el pendrive.

Los pendrives se deben conectar al puerto USB que tienen en el panel frontal del ordenador, y al final del ejercicio se deben extraer de forma segura.

Si surge alguna incidencia en relación con un funcionamiento incorrecto o imprevisto del ordenador, el candidato deberá levantar la mano **en silencio** y se le atenderá, actuándose en consecuencia: si es posible se resolverá en el momento, con lo que puede resultar que al finalizar la prueba el aspirante disponga del tiempo extra destinado a corregir el error, y si no es posible, el candidato permanecerá en su sitio y atenderá las instrucciones del miembro del Tribunal o responsable de aula, garantizándole en todo momento que realizará la prueba en las mismas condiciones que el resto.

En ningún momento el candidato debe reiniciar el ordenador si se bloquea, ni por cualquier otra causa, lo que puede ser motivo de exclusión.

Las incidencias provocadas por el propio aspirante deberán ser solucionadas por él mismo sin ninguna ayuda del miembro del Tribunal, responsable de aula o técnico, ni compensación alguna por el tiempo dedicado a su subsanación.

Por último, la prueba se va a realizar con el sistema de plicas, por lo que cada paso necesario para llevarlo a cabo va a ser expresamente dirigido. Ante todo, no deben poner **ninguna marca** en los sobres que se les facilite ni en los documentos que entreguen en el pendrive, puesto que cualquier marca que induzca a la identificación de un aspirante conllevará su exclusión del proceso selectivo.

PRIMERA PRUEBA. REALIZACIÓN

Esta prueba consiste en contestar a 20 preguntas cortas sobre un supuesto práctico general, relacionado con el temario de la convocatoria.

Disponen de **3 horas** para esta prueba. Recuerden que si finalizan antes pueden entregar el examen y abandonar el aula.

PRIMERA PRUEBA. FINALIZACIÓN

Se les va a hacer entrega de otro pendrive, y comprueben la información del pendrive, hagan una copia de su ejercicio en el otro pendrive, extraíganlos de forma segura e introdúzcanlos en uno de los sobres pequeños, cerrándolo.

Asimismo, la plica introdúzcanla en el otro sobre, cerrándolo también.

Se va a proceder a grapar los dos sobres.

El Tribunal va a completar el sistema de asignación de plicas de forma pública en el aula A-307, para quien desee presenciarlo.

Si alguien necesita certificado de asistencia, al finalizar el ejercicio que se dirija al aula A-307, donde el secretario se lo expedirá.

Los resultados provisionales se publicarán en el Tablón de Anuncios del Gobierno de Navarra (Avda. de Carlos III, número 2, VESTÍBULO, Pamplona) y en su página Web. En ese momento se indicará el lugar, fecha y hora de la apertura de plicas.

Muchas gracias.