Gobierno de Navarra
Nafarroako Gobernua
Departamento de Cultura, Deporte y Turismo
Kultura, Kirol eta Turismo Departamentua

Servicio de Ordenación,
Gestión y Calidad del Turismo
Turismoaren Antolamendu,
Kudeaketa eta Kalitateko Zerbitzua
Navarrería, 39
31001 PAMPLONA / IRUÑA

FICHA INFORMATIVA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD EN EL REGISTRO DE TURISMO DE NAVARRA

AGENCIAS DE VIAJES

Objeto:	Inscripción en el Registro de Turismo de agencias de viajes centrales, sucursales de Navarra y sucursales de otras Comunidades en Navarra
Tramitación:	• Trámite Registro de Turismo – Inicio de la actividad: (https://www.navarra.es/es/tramites/on/-/line/registro-de-turismo)
Documentación a adjuntar en la Declaración Responsable Telemática:	**Agencia de Viajes Central:** • **Anexo a la declaración responsable** debidamente cumplimentado, con datos completos y veraces. • **Póliza o documento que acredite las garantías obligatorias** en virtud de lo dispuesto en los artículos 27, 27 bis y 27 ter con las formas y cuantías previstas en la Disposición final primera de la Ley Foral 19/2020, de 16 de diciembre, que modifica el artículo 15 del Decreto Foral 141/1988, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de las agencias de viajes en la Comunidad Foral de Navarra. • Póliza de **Seguro** que haga constar la cobertura de cada uno de los siguientes bloques: - Responsabilidad civil de la explotación del negocio. - Responsabilidad civil indirecta o subsidiaria. - Responsabilidad por daños patrimoniales primarios. (Cada bloque deberá indicar una cuantía mínima de 150.000 €) • En el supuesto de realizar **actividad de receptivo**, adjuntar la declaración correspondiente en el apartado “Datos específicos” • En caso de actuar **en representación, poder notarial** o poder suficiente para realizar el trámite solicitado tal y como se indica en el artículo 79 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral y el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **Sucursal con sede central de la Comunidad Foral de Navarra:** • **Anexo a la declaración responsable** debidamente cumplimentado, con datos completos y veraces. • Póliza de **Seguro** que haga constar la cobertura de cada uno de los siguientes bloques:

Servicio de Ordenación,
Gestión y Calidad del Turismo
Turismoaren Antolamendu,
Kudeaketa eta Kalitateko Zerbitzua
Navarrería, 39
31001 PAMPLONA / IRUÑA

	- Responsabilidad civil de la explotación del negocio. - Responsabilidad civil indirecta o subsidiaria. - Responsabilidad por daños patrimoniales primarios. (Cada bloque deberá indicar una cuantía mínima de 150.000 €) • En caso de actuar **en representación, poder notarial** o poder suficiente para realizar el trámite solicitado tal y como se indica en el artículo 79 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral y el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **Sucursal con sede central en otra Comunidad:** • **Anexo a la declaración responsable** debidamente cumplimentado, con datos completos y veraces. • En caso de actuar **en representación**, **poder notarial** o poder suficiente para realizar el trámite solicitado tal y como se indica en el artículo 79 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral y el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Documentación que debe poseer:	• **Datos del titular**: a) Persona física: Fotocopia DNI b) Sociedades: Fotocopia DNI del representante, Escrituras y CIF • Solicitud del **rótulo** y Documentación del **local** (en caso de que se preste en establecimiento abierto al público) que le acredite como propietario, arrendatario o poseedor de cualquier otro título que demuestre su disponibilidad. • **Licencia** de apertura del Ayuntamiento o Documento que le sustituya + Alta IAE. **En el supuesto de inscripción de sucursal de agencia de viajes**, además de la documentación anterior se debe poseer, • Póliza o documento que acredita las garantías obligatorias • Póliza de seguro que refleja las coberturas de responsabilidad civil.
Contacto:	• **Teléfono:** 848 421752 • **Correo electrónico:** turismo.registro@navarra.es *Para realizar cualquier consulta en nuestras oficinas deberá solicitar cita previa en el teléfono o correo electrónico correspondiente.*