

GUÍA CUMPLIMENTACIÓN FICHERO COMUNICACIONES EJECUCIONES (CE)

Cada fichero CE deberá contener todos los recintos SIGPAC donde se vayan a iniciar las operaciones detalladas en la columna C (Momento de comunicación) del documento “Guía de REQUISITOS” durante el mes natural siguiente al envío de la comunicación.

Excepcionalmente, las comunicaciones de operaciones que vayan a iniciarse en el mes de enero de 2026 se podrán realizar hasta el 15 de enero de 2026. Para ello, en el “MES DE PRESENTACIÓN” de la comunicación CE habrá que indicar “DICIEMBRE” a pesar de que puedan estar presentándose hasta el 15 de enero de 2026.

Se presentarán como máximo una comunicación de fichero de ejecuciones por mes y OPFH.

Para comenzar hay que rellenar los siguientes campos:

- 1_ Nº OPFH: código correspondiente a cada organización de productores.
- 2_ Razón social OPFH: NIF mayúsculas sin espacios.
- 3_ Anualidad: año de ejecución correspondiente (aaaa)
- 4_ Mes presentación: seleccionar el mes anterior al momento de inicio de la operación indicado en la columna C (Guía requisitos).

Una vez rellenados los primeros 4 campos las celdas del cuadro inferior se desbloquean. Cada fila/registro estará formado por los siguientes campos:

- 5_ Actuación: elegir del desplegable.
- 6_ Nº Concepto de gasto: rellenar con el correspondiente al concepto de gasto aprobado.
- 7_ Código Titular de la acción. Rellenar número de socio del miembro productor (titular de la acción) o cero en caso de que sea la propia OPFH la que ejecuta la actuación.
- 8_ Código inversión/gasto: no rellenar, autogenerado.
- 9_ Código de miembro productor: el correspondiente a su número de miembro productor en la OPFH o cero en caso de que sea la propia OPFH la que ejecuta la actuación.
- 10_ NIF Miembro productor: NIF/DNI mayúsculas sin espacios.
- 11_ País ubicación inversión: por defecto España, en caso contrario elegir del desplegable.
- 12_ Cod Provincia: Elegir del desplegable.
- 13_ Cod Municipio: Elegir del desplegable.
- 14_ Agregado: En su caso, rellenar código.
- 15_ Zona: En su caso, rellenar código.
- 16_ Polígono: Rellenar código.
- 17_ Parcela: Rellenar código.

18_Recinto: Rellenar código.

19_Referencia OPFH/Finca/Sector/Calle: No obligatorio. Indicar si se considera necesario para localización.

20_Cultivo: Indicar cultivo, texto.

21_Sistema: Elegir del desplegable. Aire libre/invernadero.

22_Superficie inversión/gasto (Ha): Superficie en hectáreas con dos decimales.

23_Actuación en Recinto completo: SÍ/NO. Elegir el que proceda.

24_Croquis: Se rellena automáticamente en función de la actuación y de si el gasto no se realiza en el recinto completo. En caso afirmativo, adjuntar croquis.

25_Nombre croquis: Generación automática. El nombre generado será el que utilice la OPFH para nombrar el archivo del croquis que envíe junto con el fichero de CE.

26_Fecha inicio de la operación: Formato dd/mm/aaaa. Se corresponderá con el momento de inicio de la operación en campo en el recinto correspondiente. Referencia columna F de la Guía de Requisitos.

27_Fecha fin de la operación: Formato dd/mm/aaaa. Se corresponderá con el momento de fin de la operación. Referencia columna F de la Guía de Requisitos.

28_Observaciones: Estrategia de control, tipo confusión, especies a sembrar, abonado orgánico o bioestimulante, solarización o biosolarización...

29_Incidencia: recoge posibles errores detectados en la cumplimentación del registro.

INSTRUCCIONES PARA OBTENER FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS.

1.- Antes de realizar la fotografía:

1º. Activar en los “ajustes del móvil” el GPS del móvil.

Abrir los ajustes (suele tener la forma de un engranaje).

Activar la Ubicación.

Nota: Se recomienda clicar la opción de Máxima precisión o determinar ubicación con el GPS siempre que sea posible para que el posicionamiento sea más exacto.

2º Activar la geolocalización de fotos. Dependerá del modelo de teléfono y de la aplicación de cámara usada. Normalmente hay que hacer lo siguiente:

1. Abrir la aplicación de cámara.

2. Abrir el botón de ajustes (suele tener la forma de un engranaje).

3. Activar la opción “Etiquetas de ubicación” o “Guardar ubicación” o “Etiqueta GPS” según el modelo de móvil

Con IPHONES

1º. Activar en los “ajustes del móvil” el GPS del móvil.

Abrir los ajustes (suele tener la forma de un engranaje).

Activar la Privacidad. Abrir la opción de localización y activarla

Buscar debajo la aplicación Fotos y comprobar que también esta activada (tiene que aparecer al usarse o siempre).

Con estos ajustes, al hacer las fotos, los datos de ubicación quedaran guardados en el archivo.

Comprobar que el GPS funciona abriendo la aplicación MAPS (preinstalada en todos los teléfonos Android, en caso de usar IPHONE usar una aplicación equivalente) y eligiendo “mi ubicación”. Comprobar que la ubicación que aparece es la correcta.

2.- Realizar la foto

Hacer la foto de la zona en la que se está justificando la ejecución de la actuación, con un móvil o cámara con GPS.

Consejo: intentar que la foto sea lo más significativa posible, es decir, realizar al menos dos fotografías;

Una antes de la realización de la acción y otra durante la ejecución (picado de restos de cosecha p.e.)

3.- Archivo de la foto

Se recomienda que la identificación de las fotos se realice siguiendo la nomenclatura SIGPAC del recinto donde se ha realizado la actuación.

4.- ADVERTENCIA

Para la gestión de las fotografías georrefenciadas tener presente que:

No utilizar WhatsApp ni otros sistemas de mensajería instantánea, ya que comprimen los archivos y eliminan los datos de georreferenciación.

No insertar las fotografías georrefenciadas en un documento Word o un pdf por la misma razón.

En caso de ser necesario realizar envío de fotografías georrefenciadas realizarlo como archivos .jpg anexos a un correo electrónico. Para ello, primero entrar en el correo electrónico y una vez que se está en nuevo mensaje buscar desde ahí el archivo a enviar.

En caso de ser archivos muy voluminosos, se pueden enviar vínculos de descarga (tipo Wetransfer p.e.).

