

EQUIPA2

Suministro de papelería a empresas
Proyectos y equipamientos Oficinas y Contract

EQUIPA2 Y SUMINISTRO PARA OFICINAS SL

Memoria de Sostenibilidad TamiRSE 2025

septiembre 202



Esta Memoria de Sostenibilidad **2025** de la empresa **EQUIPA2 Y SUMINISTRO PARA OFICINAS S.L.**, ha sido elaborada -siguiendo la metodología TamiRSE por **Rocío Gómez**, de **AER**, que avala los datos que en ella se recogen, según la información aportada por la empresa.

Se ha elaborado gracias a la convocatoria de Ayudas para el Fomento de la Responsabilidad Social Empresarial del Departamento de Desarrollo Económico y Empresarial del Gobierno de Navarra, quien certifica que esta Memoria se ha realizado utilizando la **Metodología TamiRSE**.



Para cualquier información, duda o sugerencia relacionada con el contenido esta Memoria puede ponerse en contacto con nosotros en:

EQUIPA2 DISEÑO Y SUMINISTRO PARA OFICINAS, SL

Carretera de Alfaro, 15 bajo

31500 – TUDELA

info@equipa2.com

948084822

ÍNDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA EMPRESA Y LA MEMORIA	4
1.1. QUIÉNES SOMOS	4
1.2. MISIÓN	5
1.3. VISIÓN	5
1.4. ORGANIGRAMA	5
1.5. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA MEMORIA	6
1.6. OBJETIVOS DE LA MEMORIA	6
2. COMPROMISO DE LA EMPRESA CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	8
2.1. ITINERARIO TAMIRSE	8
2.2. CAMBIOS EN LA GESTIÓN	9
2.3. COMPROMISO CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	11
2.4. GRUPOS DE INTERÉS	12
3. SITUACIÓN DE LA EMPRESA EN LAS TRES DIMENSIONES DE LA SOSTENIBILIDAD	13
3.1. RESULTADOS DEL ÚLTIMO DIAGNÓSTICO	13
3.2. BUENAS PRÁCTICAS	15
3.3. ÁREAS DE MEJORA	21
3.4. EVOLUCIÓN DE INDICADORES	21
3.5. BALANCE GLOBAL	26
4. ACTUACIONES ACOMETIDAS Y EL AVANCE DEL PLAN DE ACTUACIÓN	27
4.1. PLAN DE ACTUACIÓN VIGENTE	27
4.2. ACCIONES DE MEJORA	27
5. LA CONTRIBUCIÓN A LOS ODS	40
6. LOS SIGUIENTES PASOS	41

1. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA EMPRESA Y LA MEMORIA

1.1. QUIÉNES SOMOS

EQUIPA2, una empresa joven con una trayectoria consolidada inició sus actividades en 1998 en el sector de la papelería y el equipamiento de oficinas. Desde sus orígenes, la organización ha demostrado una notable capacidad de adaptación y evolución. En 2012, Equipa2 dio un paso estratégico al especializarse en proyectos integrales y reforzar sus servicios dirigidos específicamente a empresas y profesionales. Esta reorientación tuvo como objetivo principal la creación de entornos que fomenten el bienestar, la productividad, la creatividad y la sostenibilidad.

Actualmente, la actividad de Equipa2 se distingue por dos pilares fundamentales:

- **Suministro de material de oficina y soluciones integrales:** Equipa2 provee a profesionales con todo el material de oficina necesario, además de ofrecer soluciones adaptadas a las diversas necesidades que puedan surgir para el correcto desarrollo de su trabajo. Este servicio va más allá de la simple venta de productos, buscando ser un socio estratégico para la operatividad diaria de sus clientes.
- **Proyectos y equipamiento de mobiliario multifuncional:** La empresa diseña e implementa proyectos de mobiliario para una amplia gama de ámbitos. Esto incluye desde espacios de oficina tradicionales hasta jardines, auditorios, instituciones, establecimientos de hostelería, comercios, hogares y centros de día, entre otros. Esta versatilidad demuestra la capacidad de Equipa2 para concebir y ejecutar soluciones de equipamiento que se adaptan a la funcionalidad y estética requeridas por cada espacio.

Nuestro objetivo

Equipa2 tiene un objetivo claro y fundamental: crear entornos donde las personas se sientan bien, sean más productivas, creativas y sostenibles. Este propósito se fundamenta en la convicción de que la inversión en el bienestar y la salud de las personas empleadas es una inversión directa en la productividad y eficiencia de toda organización. Se reconoce que un porcentaje significativo de los gastos de una empresa, hasta un 90%, están intrínsecamente ligados a su equipo humano. Por lo tanto, cada iniciativa orientada a mejorar la calidad de vida en el entorno laboral repercute positivamente en el rendimiento general de la empresa.

Este enfoque no solo beneficia a las personas trabajadoras, sino que también impulsa la prosperidad y la resiliencia de la empresa a largo plazo, consolidando un compromiso con el bienestar integral que va más allá de lo puramente económico

Nuestros valores

- ✓ **Honestidad y transparencia.** Son los pilares de la organización, indispensables para construir relaciones de confianza sólidas con clientes y colaboradores. La claridad y la franqueza son esenciales en todas las operaciones.
- ✓ **Compromiso:** La misión diaria de Equipa2 es un reflejo directo de sus valores. Este compromiso se busca transmitir desde el equipo interno hacia todas las partes interesadas con las que se interactúa.
- ✓ **Responsabilidad social:** Equipa2 amplía su compromiso más allá del ámbito comercial, abordando temas clave como la **igualdad de género** y la **justicia social**. Esto demuestra una preocupación activa por el impacto de la empresa en la sociedad.

- ✓ **Trabajo colaborativo en red:** La empresa reconoce el talento como un recurso valioso. Por ello, se fomenta el trabajo conjunto con diversas entidades, buscando siempre ofrecer la mejor experiencia a sus clientes a través de la sinergia.
- ✓ **Espíritu de avance y crecimiento:** Equipa2 acepta el desafío de la **innovación continua**, adaptándose proactivamente a las demandas cambiantes del mercado laboral. Este valor impulsa la mejora constante y la evolución de la empresa.

1.2. MISIÓN

La misión de EQUIPA2 es ofrecer un catálogo amplio y destacado de productos y servicios de excelencia, satisfaciendo plenamente las necesidades de su clientela. Nuestro compromiso va más allá de la mera provisión: nos enfocamos activamente en el bienestar de las personas usuarias mediante la creación de ambientes de trabajo acogedores y saludables. A través de iniciativas como nuestra guía de ergonomía, buscamos mejorar la calidad de vida en el entorno laboral, promover un trabajo más eficiente y cómodo, y contribuir activamente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

1.3. VISIÓN

EQUIPA2 aspira a consolidarse como empresa líder en su ámbito local y provincias vecinas, destacando tanto en la distribución de material de oficina —incluyendo una amplia gama de productos sostenibles— como en la ejecución de proyectos de equipamiento integral. Nos esforzamos por ser un referente en calidad y confiabilidad para nuestra clientela, liderando la creación de oficinas y espacios saludables. Para ello, nos basamos en la investigación y el estudio constante, buscando ofrecer un valor añadido que promueva el bienestar y la sostenibilidad en los entornos de trabajo, alineándonos así con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

1.4. ORGANIGRAMA

Organigrama



1.5. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA MEMORIA

Esta memoria de sostenibilidad representa un avance significativo en el compromiso que EQUIPA2 DISEÑO Y SUMINISTRO PARA OFICINA S.L., en adelante EQUIPA2, mantiene con la Responsabilidad Social Empresarial (RSE). Este compromiso se ha ido consolidando tras la incorporación de la RSE en la estrategia de la empresa, fruto de la reflexión y la implementación de acciones de mejora derivadas de la planificación inicial de TamiRSE, llevada a cabo en el año 2022.

1.6. OBJETIVOS DE LA MEMORIA

Con la presente memoria de sostenibilidad, Equipa2 tiene el objetivo de afianzar el compromiso adquirido en 2022 de trabajar y desarrollar su actividad empresarial desde un enfoque de Responsabilidad Social Empresarial (RSE).

La implementación de la RSE en Equipa2 responde a una decisión fundamental que emana del compromiso de la entidad con la sostenibilidad económica, ambiental y social. Este compromiso se aplica tanto a nivel interno, en las operaciones y el equipo de la empresa, como a nivel externo, en su relación con clientes, proveedores y la comunidad en general. Este enfoque integral subraya la visión de Equipa2 de operar de manera responsable y consciente en todos sus ámbitos de influencia.

Como objetivos específicos se persigue:

Estrategia y Comunicación:

- **Revisión y redefinición de la misión y visión de la empresa.** Es fundamental asegurar que los principios rectores de Equipa2 reflejen fielmente sus objetivos actuales y su compromiso con el futuro.
- **Actualización y difusión a través de canales digitales.** La modificación del espacio web y la utilización de canales habituales como la *newsletter* son clave para comunicar de manera efectiva los cambios estratégicos y mantener informadas a todas las partes interesadas.
- **Optimización del sistema de gestión documental.** Agrupar, organizar y estandarizar los documentos, así como definir criterios de conservación y comunicar este nuevo sistema al personal, son acciones esenciales para mejorar la eficiencia operativa y la transparencia interna.
- **Desarrollo y seguimiento de campañas de comunicación.** La identificación, calendarización y priorización de acciones a comunicar, junto con la selección de los medios exteriores adecuados y el posterior monitoreo de su impacto, son vitales para proyectar la imagen y los valores de la empresa de manera efectiva.

Experiencia de Cliente:

- **Evaluación de las necesidades y expectativas de la clientela.** Comprender a fondo a los clientes es el pilar para ofrecer productos y servicios que realmente aporten valor.
- **Implementación de un sistema de retroalimentación de la clientela.** Esto incluye la definición de un sistema para recoger quejas, reclamaciones y sugerencias, así como la creación y envío de cuestionarios de satisfacción. Estas herramientas son cruciales para recopilar información que permita la mejora continua.

- **Análisis de datos y establecimiento de acciones de mejora.** Evaluar la información obtenida de la clientela y definir planes de acción y seguimiento asegura que la retroalimentación se transforme en mejoras tangibles en el servicio y la satisfacción.

Bienestar Laboral y Sostenibilidad Ambiental:

- **Fortalecimiento de la seguridad y bienestar laboral.** La incorporación de la violencia sexual como riesgo laboral en el Plan de Prevención y la regulación de la evaluación de puestos de trabajo según la Ley 12/2022 son pasos cruciales para garantizar un entorno de trabajo seguro y conforme a la normativa vigente.
- **Gestión y reducción de la huella de carbono.** Identificar las fuentes de emisiones de gases de efecto invernadero y las áreas de mejora, proponer acciones de reducción, estudiar su viabilidad económica, y redactar el informe de cálculo de la huella de carbono son pasos fundamentales.
- **Reconocimiento y seguimiento ambiental.** El registro del cálculo ante el Ministerio de Transición Ecológica y el Reto Demográfico para obtener el sello ambiental, junto con el seguimiento continuo de la eficiencia de las propuestas, demuestra un compromiso proactivo con la sostenibilidad y la mejora del impacto ambiental.

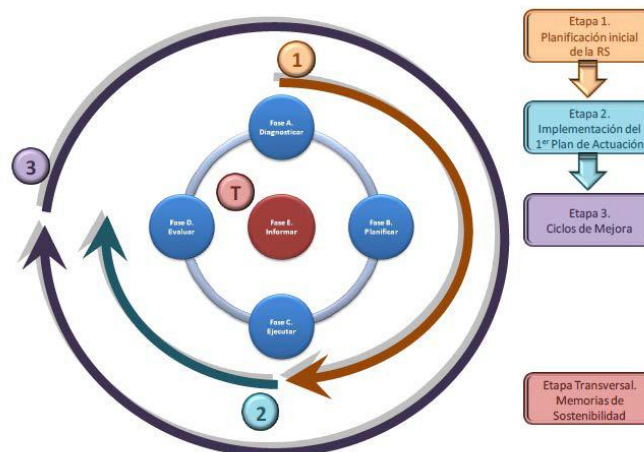
2. COMPROMISO DE LA EMPRESA CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

2.1. ITINERARIO TAMIRSE

El Gobierno de Navarra promueve y desarrolla TamiRSE para impulsar la implantación de la RSC en las empresas de manera activa, aportándoles tanto un Sistema de Gestión como una serie de recursos económicos y técnicos para su desarrollo.

El Sistema TamiRSE define una metodología para la incorporación de criterios de Responsabilidad Social basada en la verificación de Decálogos de Sostenibilidad, facilita ayudas económicas para la implementación de dicha metodología en sus sucesivas etapas, proporciona formación a personas consultoras homologadas que prestan apoyo técnico a las empresas durante todo el proceso, y establece instrumentos de reconocimiento a las empresas que se integran en el Sistema. Todo ello desde la perspectiva de género, que de forma transversal se aplica a cada fase, con el objetivo de contribuir a través de la RS a la consecución de la igualdad real entre mujeres y hombres.

Las fases del Sistema TamiRSE son:



Actualmente, EQUIPA2 ha completado la fase inicial de diagnóstico dentro de su metodología y se encuentra implementando el primer Plan de Actuación. Este plan tiene como objetivo abordar las áreas de mejora identificadas en dicho diagnóstico. Esta memoria detalla tanto los resultados del informe de situación inicial como las medidas adoptadas y el progreso del Plan de Actuación.

Desde sus inicios hace más de 27 años, el compromiso de con la sostenibilidad ha sido un sello distintivo. Este compromiso se ha reflejado constantemente en su misión de ofrecer un servicio de excelencia y crear espacios acogedores y saludables, así como en su visión de liderar la distribución de material de oficina sostenible y el equipamiento integral, buscando siempre la calidad y confiabilidad.

A partir de 2022, la empresa formalizó estratégicamente su responsabilidad social. Gracias a la metodología TamiRSE, EQUIPA2 afianza su compromiso con la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) en un proceso continuo de reflexión y mejora. Esto permite integrar los principios de la RSE tanto en la estrategia a medio y largo plazo como en las operaciones diarias

a corto plazo, asegurando que su crecimiento y consolidación como líder en el ámbito local y provincias vecinas se realicen siempre bajo criterios de sostenibilidad económica, ambiental y social.

2.2. CAMBIOS EN LA GESTIÓN

La implantación de la metodología TamiRSE en la gestión de la empresa ha servido para que EQUIPA2 haya desplegado varias acciones para mejorar aspectos de las tres dimensiones de la RSE (económica, medioambiental y social).

EQUIPA2 destaca en varias líneas de la RSE, especialmente en la medioambiental, identificándose como **buenas prácticas** las siguientes:

Dimensión económica:

Gestión Financiera Responsable:

- Control sistematizado de costes, lo que contribuye a una gestión eficiente de los recursos económicos de la empresa.
- Prácticas de competencia leal y justa.

Reinversión y Mejora Continua:

- Inversión de los beneficios directamente en la propia actividad empresarial, lo cual revierte en la mejora continua de la calidad del servicio prestado.

Dimensión ambiental:

Infraestructura y Consumos Sostenibles:

- Inversión en máquinas, equipos y herramientas sostenibles, incluyendo el uso de papel reciclado y vasos de cartón.
- Realización de "compras verdes", priorizando proveedores con certificaciones de sostenibilidad (como la certificación Well) y empresas de productos reciclados (como Solteco).
- Control de consumos de energía eléctrica, agua, gasoil y productos tóxicos/peligrosos, destacando la reducción del consumo de tóner mediante la digitalización ("oficina cero papeles").

Gestión de Residuos y Embalajes:

- Segregación diferenciada de residuos asimilables a urbanos (orgánico, plástico, papel).
- Gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos a través de un gestor autorizado.
- Utilización de embalajes reciclables y recuperables.

Dimensión social Interna:

- Contratación y Bienestar del Personal:

- Disposición de un perfil de entrada futuro definido y documentado para el personal.
- Mantenimiento de un buen clima laboral.
- Prevención de Riesgos Laborales:
 - Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales (PRL) bajo la modalidad de "Asunción por parte del/la empresario/a".
 - Actualización del procedimiento de coordinación de actividades empresariales con subcontratas para especificar responsabilidades en materia de PRL.
- Igualdad y Conciliación:
 - Implementación de un protocolo para prevenir y abordar situaciones de acoso laboral.
 - Implantación de medidas de flexibilidad horaria.

Dimensión Social Externa

- Relación con Grupos de Interés:
 - Identificación de los grupos de interés de la empresa.
 - Establecimiento de acuerdos de confidencialidad.
- Colaboración y Cooperación con Entidades:
 - Colaboración con entidades públicas y privadas, tanto de forma puntual como continuada, destacando la colaboración con la Asociación Empresa Ribera (AER).
- Relación con la Cadena de Suministro:
 - Apuesta por trabajar con empresas proveedoras innovadoras y/o circulares.
 - Priorización de empresas proveedoras locales en primera instancia, y en su defecto nacionales, considerando el servicio, la calidad, la innovación/circularidad y, finalmente, el precio.
- Inclusión y Accesibilidad:
 - Establecimiento sin barreras arquitectónicas, accesible a personas con discapacidad física.

Por otro lado, se está trabajando en las siguientes **áreas de mejora**:

- Redefinir la misión y visión de la empresa.
- Implantar de manera integral un único procedimiento para la gestión documental.
- Definir objetivos ambientales y sociales.
- Definir acciones en el Plan de Comunicación Externa.
- Conocer el impacto en la sociedad.
- Aumentar el número de empresas clientes.
- Definir un plan de formación a medio/largo plazo.
- Establecer una herramienta o procedimiento objetivo para valorar la satisfacción de la plantilla trabajadora.
- Documentar las funciones y responsabilidades del personal.
- Plantear un plan de carrera.

- Actualizar la evaluación de puestos conforme a la nueva Ley 10/2022, incluyendo la consideración de la violencia sexual como riesgo laboral.
- Documentar los criterios de homologación de entidades subcontratistas y proveedoras.
- de homologación de entidades subcontratistas y proveedoras.

En 2022 y 2023 EQUIPA2 ha abordado varias actuaciones de la planificación inicial para mejorar y avanzar en la RSE. Destaca especialmente:

- **Revisión Estratégica (AM01):**
 - **Realizado:** Se ha completado la redefinición y documentación de la misión y visión de la microempresa, incluyendo los valores asociados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- **Protocolo de Relación con las Empresas Proveedoras (AM-E04 / AM04):**
 - **Realizado:** Se ha definido un protocolo que establece la sistemática de homologación de empresas proveedoras.
- **Relación Empresas Clientes (AM05):**
 - **Realizado:** Se ha definido una herramienta para la gestión de quejas y/o reclamaciones.

Estas actuaciones han hecho que la empresa haya avanzado significativamente en la RSE ya que ha trabajado sobre varias acciones del plan de actuación TamiRSE.

2.3. COMPROMISO CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Con la presente Memoria de Sostenibilidad, EQUIPA2 consolida su estrategia de mejora continua en Responsabilidad Social Empresarial (RSE). Esta iniciativa se inició en 2022, tras un proceso de reflexión y un firme compromiso para integrar criterios de responsabilidad social en su estrategia, planificación y gestión. Este esfuerzo busca alinearse con un movimiento global en el que participan miles de organizaciones públicas y privadas, avanzando conjuntamente hacia la sostenibilidad. La responsabilidad social empresarial en EQUIPA2 contempla la sostenibilidad en su triple dimensión económica, ambiental y social, para lo cual se ha iniciado un proceso a largo plazo.

El compromiso de EQUIPA2 con la RSE dentro del marco de la metodología TamiRSE se refleja en varios aspectos clave:

- **Formalización estratégica:** A partir del año 2022, EQUIPA2 dio forma estratégica a su responsabilidad social.
- **Proceso continuo de mejora:** La metodología TamiRSE permite a EQUIPA2 afianzar su compromiso con la RSE a través de un proceso ininterrumpido de reflexión y mejora.
- **Integración en la estrategia y operativa:** Este proceso facilita la incorporación de aspectos de RSE tanto en la estrategia a medio y largo plazo como en la operativa diaria a corto plazo.

- Alcance de la sostenibilidad: La responsabilidad social empresarial en EQUIPA2 abarca la sostenibilidad en su triple dimensión: económica, ambiental y social, concibiéndolo como un proceso a largo plazo.
- Aplicación metodológica: Actualmente, la empresa ha completado una etapa de diagnóstico y se encuentra ejecutando el primer Plan de Actuación para implementar las áreas de mejora detectadas en dicho diagnóstico. Esta memoria informa tanto de los resultados iniciales como del avance del plan.

2.4. GRUPOS DE INTERÉS

Durante la elaboración de su Diagnóstico y Plan de Actuación de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), EQUIPA2 ha analizado la importancia fundamental que reviste para la empresa la relación con todas las partes interesadas, incluyendo Administradores Solidarios, la Plantilla Trabajadora, la Clientela, las Empresas Proveedoras y la Comunidad.

De hecho, a lo largo del proceso de elaboración de su Plan de Actuación en materia de RSE, se ha considerado detenidamente el modo en que la actividad de EQUIPA2 afecta a estos grupos de interés y cómo, a su vez, la empresa se ve influenciada por ellos, lo cual se ha revisado a través de una matriz de priorización.

Esta Memoria de Sostenibilidad se configura como una herramienta clave de comunicación para transmitir el compromiso de la empresa con la RSE. Será compartida con todos sus grupos de interés como testimonio de su trabajo y dedicación hacia la sostenibilidad en el negocio. En este documento, se refleja cómo los objetivos de mejora en responsabilidad social de EQUIPA2 han considerado las percepciones e intereses de dichos grupos. Además, la empresa está trabajando activamente en mejorar tanto sus relaciones como la calidad de la comunicación que mantiene con ellos. Una prueba evidente de este esfuerzo es, precisamente, la elaboración de esta Memoria de Sostenibilidad.

3. SITUACIÓN DE LA EMPRESA EN LAS TRES DIMENSIONES DE LA SOSTENIBILIDAD

3.1. RESULTADOS DEL ÚLTIMO DIAGNÓSTICO-

Según la Memoria de Sostenibilidad TamiRSE 2025, la empresa EQUIPA2 ha llevado a cabo un diagnóstico exhaustivo de su situación actual en las tres dimensiones de la sostenibilidad: económica, ambiental y social. Este análisis, realizado con la metodología TamiRSE, ha permitido a la empresa identificar sus fortalezas y debilidades, sirviendo como punto de partida para su estrategia de Responsabilidad Social Empresarial (RSE).

Para abordar las áreas de mejora detectadas, EQUIPA2 ha definido una serie de acciones clave a corto y medio plazo. Estas iniciativas están recogidas en su primer Plan de Actuación y demuestran su compromiso por integrar la sostenibilidad en sus operaciones diarias. Algunas de las medidas más destacadas son:

- En el ámbito económico: Sistematizar la gestión documental en todas las operaciones y llevar a cabo un plan de comunicación externa.
- En el ámbito ambiental: Calcular la huella de carbono para cuantificar su impacto ambiental y obtener el sello del Ministerio de Transición Ecológica.
- En el ámbito social: Actualizar la evaluación de riesgos laborales para incluir la violencia sexual como un riesgo, en cumplimiento con la Ley 10/2022, y formalizar un plan de formación continuo para el personal.

En resumen, la memoria no solo presenta los resultados del diagnóstico, sino que también establece una hoja de ruta clara para que EQUIPA2 avance hacia un modelo más sostenible y responsable.

3.1.2. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE LA DIMENSIÓN ECONÓMICA

La microempresa EQUIPA2, ha sido objeto de un diagnóstico en su dimensión económica como parte de su informe de responsabilidad social.

En el ámbito de la gestión de la actividad, se observa que la entidad tiene definida una visión estratégica que se adapta al entorno cambiante, buscando mantenerse actualizada en técnicas de ventas, negociación y nuevos programas de diseño y tecnologías emergentes. Sin embargo, esta visión no se encuentra formalmente documentada, aunque es conocida por las personas socias propietarias a través de reuniones semanales. La estrategia se asegura mediante el estudio continuo de la empresa y el uso de indicadores de facturación para el seguimiento y el establecimiento de mejoras que contribuyan a los objetivos económicos marcados.

Los grupos de interés, identificados como la clientela y el personal consumidor, así como entidades proveedoras, la competencia, la administración pública y la comunidad, han sido priorizados. La empresa reconoce los riesgos asociados a su actividad comercial y cuenta con un procedimiento visible y accesible en su sitio web para su minimización, detallado en sus condiciones de venta.

En cuanto a los objetivos e indicadores, EQUIPA2 ha establecido indicadores económicos para el logro de sus metas y la implementación de modificaciones necesarias. No obstante, se ha identificado la ausencia de objetivos ambientales y sociales definidos en su programa. La entidad reinvierte una parte de sus beneficios en la renovación de herramientas, equipos de trabajo y la

adquisición de nuevas licencias de productos de diseño, lo que a su vez se traduce en una mejora en la calidad del servicio ofrecido.

Desde la perspectiva de la innovación, la empresa adopta prácticas innovadoras al colaborar con entidades proveedoras que demuestran sostenibilidad, priorizando la compra a fabricantes con certificaciones como Well o a empresas que utilizan materiales reciclados en sus productos, como Actiu o Solteco.

En lo referente a la gestión, EQUIPA2 realiza un control de la documentación de algunas de sus actividades de forma sistemática y ordenada, aunque se sugiere que esta práctica se extienda a la totalidad de su operatividad. Aunque no posee certificaciones en su sistema de gestión, utiliza la norma ISO 9001 como referencia para estandarizar su gestión documental. La entidad cumple con las obligaciones relativas a la protección de datos, contando con un contrato anual con una empresa especializada y revisando sus políticas de privacidad y acuerdos de confidencialidad de manera periódica. Se evidencia que la microempresa mantiene prácticas de competencia leal y justa, absteniéndose de utilizar información indebida o de difundir información tendenciosa sobre sus competidoras.

Sin embargo, el informe también identifica oportunidades de desarrollo. Se señala que la visión estratégica, aunque definida, carece de una formalización documental. Una carencia importante es la ausencia de objetivos e indicadores ambientales y sociales claramente definidos y seguidos, centrándose principalmente en los económicos. La gestión documental, si bien sistemática en ciertos ámbitos, necesita extenderse a la totalidad de las operaciones de la microempresa para lograr una cobertura completa. Aunque la empresa utiliza la norma ISO 9001 como referencia, no posee certificaciones formales en su sistema de gestión. Además, se han detectado necesidades de mejora en la revisión estratégica, la gestión documental integral, el plan de comunicación externa y la relación con la clientela, lo que sugiere áreas clave para optimizar su funcionamiento y potenciar su crecimiento económico a través de una gestión más estructurada.

3.1.3. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE LA DIMENSIÓN AMBIENTAL

Entre los logros y prácticas destacadas, la microempresa ha adoptado una tendencia hacia la "oficina cero papeles", avanzando significativamente en la digitalización de sus procesos y en la protección de datos, lo que contribuye a una menor dependencia del consumo de papel. Asimismo, se evidencia la reutilización del papel y el uso de embalajes que son reciclables y recuperables, demostrando un compromiso con la gestión de residuos. Un punto fuerte es la priorización en sus compras de productos "verdes", eligiendo fabricantes con certificaciones como Well o empresas que emplean materiales reciclados en sus productos, como Actiu o Solteco, lo que refleja una integración de criterios de sostenibilidad en su cadena de suministro.

No obstante, el informe también señala áreas de oportunidad. La entidad se encuentra en fase de Planificación tanto en la gestión ambiental global como, de forma más específica, en el ámbito del cambio climático. Esto indica que, si bien existe una intención y un reconocimiento de estas áreas, las acciones y mecanismos específicos aún están en una etapa inicial de desarrollo. Una carencia identificada y una necesidad de desarrollo específica es la implementación del **cálculo de la huella de carbono**. Esta medida sería fundamental para cuantificar el impacto de la empresa en el cambio climático y para establecer objetivos y estrategias más precisas de reducción.

3.1.4. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE LA DIMENSIÓN SOCIAL-

En lo que respecta a las personas trabajadoras, la microempresa exhibe una política de empleo estable, evidenciada por la oferta de contratos indefinidos y la promoción de la creación de empleo. Un punto fuerte es el compromiso con la igualdad y la diversidad; aunque no se dispone de un plan de igualdad formal, la entidad asegura un trato y oportunidades equitativas para todo el personal y mantiene un entorno de trabajo libre de acoso, promoviendo activamente un trato inclusivo que valora las diferencias. La accesibilidad de las instalaciones, al no presentar barreras arquitectónicas, permite que el espacio sea accesible para personas con discapacidad física, lo que refleja un compromiso práctico con la inclusión. Además, EQUIPA2 prioriza la salud y seguridad en el trabajo mediante la evaluación de riesgos y protocolos de emergencia. Se invierte en el desarrollo profesional del equipo a través de la formación continua y se ofrece flexibilidad horaria para facilitar la conciliación de la vida personal y laboral. La comunicación interna es fluida gracias a reuniones periódicas y la retribución se sitúa por encima de lo estipulado en el convenio.

Se ha identificado la necesidad de actualizar la evaluación de puestos conforme a la nueva Ley 10/2022. Esta acción es fundamental para asegurar que la gestión del talento y las condiciones laborales estén plenamente alineadas con la normativa más reciente en materia de igualdad y no discriminación, lo que fortalecerá aún más las políticas de inclusión y diversidad dentro de la organización. Adicionalmente, el informe señala la intención de definir un plan de formación a medio/largo plazo para el personal, lo que indica una visión estratégica para el desarrollo continuo de sus capacidades y competencias.

Dimensión Social Externa (Comunidad)

En relación con la comunidad, la microempresa contribuye al empleo y desarrollo local, priorizando a entidades proveedoras locales y nacionales, lo cual tiene un impacto positivo en la economía de su entorno. Además, colabora activamente con organizaciones territoriales empresariales, como la Asociación Empresa Ribera (AER), y participa en diversas acciones sociales mediante colaboraciones con entidades públicas y privadas, demostrando su implicación con el entorno social donde opera.

El informe, en el apartado de la comunidad, principalmente resalta las buenas prácticas ya mencionadas. No se detallan áreas de mejora específicas o proyectos a medio o largo plazo directamente relacionados con la interacción con la comunidad. Sin embargo, se menciona en el plan de acción general la necesidad de documentar los criterios de homologación de entidades subcontratistas y proveedoras, lo cual, aunque tiene un componente de gestión y económico, también impacta en la transparencia y la responsabilidad social hacia los colaboradores externos, y podría considerarse una mejora continua en la gestión de su cadena de valor. No obstante, no se especifica si esta documentación es un plan a medio o largo plazo.

3.2. BUENAS PRÁCTICAS

En EQUIPA2 se demuestra un compromiso notable con la responsabilidad social empresarial, destacando en aquellas prácticas que rigen los criterios para alcanzar la excelencia en esta materia.

3.2.1. BUENAS PRÁCTICAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA

1. Identificación de los grupos de interés

Descripción: EQUIPA2 reconoce la identificación de los grupos de interés como un pilar estratégico fundamental para el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

Grupos de Interés sobre los que incide

2. Apuesta por trabajar con empresas proveedoras Innovadoras y/o Circulares

Descripción: Un aspecto clave de su compromiso económico es la apuesta por trabajar con empresas proveedoras innovadoras y circulares, priorizando en primera instancia a las entidades locales y, en su defecto, nacionales. Esta elección se realiza considerando el servicio, la calidad, la innovación o circularidad, y finalmente el precio. Ejemplo de ello es la colaboración con fabricantes que poseen certificación Well, como Actiu, o empresas que utilizan productos reciclados, como Solteco para la fabricación de mobiliario. Además, la entidad realiza "compras verdes", considerando la reutilización, durabilidad y el impacto de los productos

Grupos de Interés sobre los que incide:

3. Implantación de la LOPD a través de una empresa externa

Descripción: EQUIPA2 ha implementado la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) a través de una empresa externa, asegurando la confidencialidad y el cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679. Se formalizan acuerdos de confidencialidad tanto con empresas clientes como con proveedoras, lo cual es una acción derivada de la auditoría de Protección de Datos

Grupos de Interés sobre los que incide:

4. Reinversión de los beneficios en la propia actividad

Descripción: La reinversión de los beneficios en la propia actividad es una práctica consolidada en EQUIPA2, lo que impacta directamente en la calidad del servicio prestado. Un porcentaje de las ganancias se destina a la renovación de herramientas y equipos de trabajo, así como a la adquisición de nuevas licencias de productos de diseño y la formación asociada. Asimismo, se evidencia un control sistematizado de costes y se utilizan indicadores de facturación para realizar un seguimiento continuo de la actividad, permitiendo establecer mejoras y cambios para alcanzar los objetivos económicos marcados

Grupos de Interés sobre los que incide:

5. Competencia leal y justa

Descripción: EQUIPA2 asume prácticas de competencia leal y justa, evitando la utilización de información indebida y la difusión de información tendenciosa sobre la competencia, lo que refuerza su integridad en el mercado

Grupos de Interés sobre los que incide:

3.2.2. BUENAS PRÁCTICAS EN LA DIMENSIÓN AMBIENTAL

6. Inversión en infraestructuras y equipos sostenibles

Descripción: Se invierte en máquinas, equipos y herramientas que promueven la sostenibilidad, como el uso de papel reciclado y vasos de cartón.

Grupos de Interés sobre los que incide: Sociedad en general, clientela y propia empresa

7. Realización de "compras verdes"

Descripción: Al fomentar prácticas más sostenibles en su cadena de suministro, en la sociedad en general al promover una economía circular y reducir el impacto ambiental, y en la clientela al ofrecer productos responsables.

Grupos de Interés sobre los que incide: Sociedad en general,

8. Control y mejora del consumo de recursos"

Descripción: Se realiza un control sistemático de consumos como la energía eléctrica, el agua y el gasoil, utilizándolos como indicadores económicos. Además, se implementan acciones para la reducción del consumo, como la optimización de los horarios de calefacción, el cierre de radiadores sin uso y el apagado de luces.

Grupos de Interés sobre los que incide: Sociedad en general,

9. Aplicación de criterios de sostenibilidad en el producto:

Descripción: EQUIPA2 promueve la utilización de materiales reciclados y reciclables, y fomenta la reducción de residuos y la reutilización de productos.

Grupos de Interés sobre los que incide: Sociedad en general,

3.2.3. BUENAS PRÁCTICAS EN LA DIMENSIÓN SOCIAL

10. Contratación de personal

Descripción: Se cuenta con un futuro perfil de entrada definido y documentado.

Grupos de Interés sobre los que incide: Propia empresa, plantilla trabajadora,

11. Prevención de Riesgos Laborales

Descripción: La empresa cumple con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, asegurando un entorno de trabajo seguro y saludable. Se realiza una vigilancia de la salud anual que incluye un chequeo médico y un informe de aptitud.

Grupos de Interés sobre los que incide: Plantilla trabajadora, propia empresa.

12. Satisfacción de la plantilla trabajadora

Descripción: Se fomenta activamente un buen clima laboral. Esta práctica es fundamental para el bienestar y la motivación del personal empleado, contribuyendo a una mayor productividad y a la retención del talento para la propia empresa.

Grupos de Interés sobre los que incide: Administradores solidarios, plantilla trabajadora

13. Igualdad y conciliación

Descripción: Se promueven políticas de igualdad y no discriminación en todas las fases de la relación laboral, desde la contratación hasta la formación y promoción. La empresa está comprometida con la eliminación de barreras arquitectónicas, haciendo sus instalaciones accesibles a personas con discapacidad física.

Se aplican medidas de flexibilidad horaria para facilitar la conciliación, demostrando una preocupación por el equilibrio entre la vida profesional y personal del equipo.

Se ha establecido un protocolo para prevenir y abordar situaciones de acoso laboral, lo que genera un ambiente de seguridad psicológica para todo el personal empleado y contribuye a la cultura de respeto en la propia empresa.

Grupos de Interés sobre los que incide: Comunidad

14. Igualdad y conciliación

Descripción: Se promueven políticas de igualdad y no discriminación en todas las fases de la relación laboral, desde la contratación hasta la formación y promoción.

Se aplican medidas de flexibilidad horaria para facilitar la conciliación, demostrando una preocupación por el equilibrio entre la vida profesional y personal del equipo.

Grupos de Interés sobre los que incide: Comunidad

15. Colaboración y cooperación

Descripción: Se fomenta la colaboración con entidades públicas y privadas, tanto de forma puntual como continuada en el tiempo. Un ejemplo de ello es la colaboración con la Organización Territorial Empresarial de la zona, la Asociación Empresa Ribera (AER)

Grupos de Interés sobre los que incide: Entidades colaboradoras, comunidad local y regional, propia empresa

16. Relación con entidades proveedoras y subcontratistas

Descripción: Se promueven políticas de igualdad y no discriminación en todas las fases de la relación laboral, desde la contratación hasta la formación y promoción. La empresa está comprometida con la eliminación de barreras arquitectónicas, haciendo sus instalaciones accesibles a personas con discapacidad física.

Se aplican medidas de flexibilidad horaria para facilitar la conciliación, demostrando una preocupación por el equilibrio entre la vida profesional y personal del equipo.

Grupos de Interés sobre los que incide: Comunidad

17. Inclusión y accesibilidad:

Descripción: Se ha establecido un entorno sin barreras arquitectónicas, haciendo sus instalaciones accesibles a personas con discapacidad física. Esta medida impacta directamente en las personas con discapacidad, garantizando su acceso equitativo a las instalaciones. Además, beneficia al personal empleado y a las personas visitantes al crear un entorno inclusivo para todas y todos, y refuerza el compromiso de la propia empresa con la diversidad y la responsabilidad social.

Grupos de Interés sobre los que incide: Comunidad

3.3. ÁREAS DE MEJORA

En EQUIPA2, la constante búsqueda de la excelencia en Responsabilidad Social Empresarial también se manifiesta en la identificación y el abordaje de diversas áreas de mejora, orientadas a optimizar su impacto y desempeño. Estas iniciativas inciden en múltiples grupos de interés.

- Revisión estratégica.
- Gestión documental
- Plan de comunicación externa
- Procedimiento de homologación de empresas proveedores.
- Relación empresas clientes
- Plan de formación
- Actualizar la evaluación de puestos conforme a la nueva Ley 10/2023
- Cálculo de la huella de Carbono

3.4. EVOLUCIÓN DE INDICADORES – revisar la tabla-

3.4.1. EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA

En la siguiente tabla se detallan los datos recogidos en la planificación inicial de RSE realizado en 2022 y el avance dado en este año 2024, donde se puede medir el avance realizado por EQUIPA2 en las diferentes áreas de acción de la dimensión económica.

INDICADOR	ASPECTO VINCULADO	CONTRIBUCIÓN A ODS (Agenda Navarra 2030)	UNIDADES AÑO 2022	UNIDADES AÑO 2024
Resultados netos	E-03	8.10		30.3241,56 €
Inversión en I+D+i	E-04	9.10 9.13	0	0
% de proveedores y subcontratas de ámbito local	E-06	12.Nav	No se dispone del dato	No se dispone del dato
% de entidades proveedoras que cuentan con sellos TamiRSE u otros análogos	E-06		No se dispone del dato	No se dispone del dato
Nº total de reclamaciones realizadas por clientes y organizaciones de consumidores	E-07		0	0
Nº de acciones de sensibilización / formación sobre discapacidad destinadas a la plantilla	E-09		0	0
Nº de personas formadas para atender a clientes con necesidades específicas	E-09		0	2

3.4.2. EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES EN LA DIMENSIÓN AMBIENTAL

En la siguiente tabla se detallan los datos recogidos en la planificación inicial de RSE realizado en 2023 y el avance dado en este año 2023, donde se puede medir el avance realizado por EQUIPA2 en las diferentes áreas de acción de la dimensión ambiental.

INDICADOR	ASPECTO VINCULADO	CONTRIBUCIÓN A ODS (Agenda Navarra 2030)	UNIDADES AÑO 2021	UNIDADES AÑO 2022
Consumo total de energía, por fuente	A-02	07.20 07.31 07.35	No se dispone del dato	No se dispone del dato
Porcentaje de energía renovable	A-02		No se dispone del dato	No se dispone del dato
Consumo total de agua	A-02		No se dispone del dato	No se dispone del dato
*Volumen de Residuos Producidos	A-03	11.52 12.10	No aplica	No aplica
% del personal que acude al centro de trabajo en transporte público o transporte colectivo de empresa	A-06		0	0
Nº de acciones formativas en materia de medio ambiente	A-07		0	0
Nº de personas formadas en gestión ambiental	A-07		0	0

*(Sólo obligatorio para empresas que producen residuos industriales)

3.4.1. EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES EN LA DIMENSIÓN SOCIAL

En la siguiente tabla se detallan los datos recogidos en la planificación inicial de RSE realizado en 2022 y el avance dado en este año 2023, donde se puede medir el avance realizado por EQUIPA2 en las diferentes áreas de acción de la dimensión social, tanto en la vertiente interna como externa.

INDICADOR	ASPECTO VINCULADO	CONTRIBUCIÓN A ODS (Agenda Navarra 2030)	UNIDADES Y AÑO 2021	UNIDADES Y AÑO 2022
Distribución porcentual de los contratos, por tipo de contrato, tipo de jornada y sexo	SI-04/SI-07	4.31 8.20 8.30 8.31 8.35	100% - Hombres Contratos Indefinidos Jornada Completa	100% - Hombres Contratos Indefinidos Jornada Completa
Proporción entre salarios más altos y salarios más bajos	SI-05	10.11	0	0
Índice de incidencia	SI-06	08.60 03.14	0	0
Brecha salarial entre mujeres y hombres, por categoría profesional	SI-07	5.03Nav 05.10 05.12 05.33	No aplica	No aplica
Nº de personas contratadas de colectivos con dificultades de inserción, por tipo de colectivo	SI-09		0	0
Nº medio de horas de formación/ persona, por categoría	SI-11	4.40		5
Nº de asociaciones, redes, grupos de trabajo, comisiones. de tipo sectorial y/o local en las que participa la organización	SE-01 SE-02 SE-03		1	1

AÑO 2022	CATEGORÍA PROFESIONAL		PLANTILLA		PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE EL TOTAL DE LA PLANTILLA		> 45 AÑOS SOBRE EL TOTAL DE LA PLANTILLA		DE PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN SOBRE EL TOTAL DE LA PLANTILLA	
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
	H	2	100,00%			2	100%			
	M									
	H									
	M									
	H									
	M									
	H									
	M									
	H									
	M									
	Total H	2	100%			2	100%			
	Total M									
	TOTAL	2				2				

AÑO 2024	CATEGORÍA PROFESIONAL		PLANTILLA		PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE EL TOTAL DE LA PLANTILLA		> 45 AÑOS SOBRE EL TOTAL DE LA PLANTILLA		DE PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN SOBRE EL TOTAL DE LA PLANTILLA	
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
	H	2	100€			2	100€			
	M									
	H									
	M									
	H									
	M									
	H									
	M									
	H									
	M									
	Total H	2	100€			2	100€			
	Total M									
	TOTAL	2								

3.5 BALANCE GLOBAL – hacer el gráfico,

La empresa EQUIPA2 inició su proceso de formalización estratégica de la Responsabilidad Social Empresarial en el año 2022. Tras completar la fase de diagnóstico, se encuentra en la etapa de implementación de su primer Plan de Actuación, lo que marca un hito importante en su compromiso con la sostenibilidad. A continuación, se detalla la evolución de sus indicadores en las dimensiones económica, ambiental y social.

Avances Destacados y Actuaciones Acometidas

En la dimensión **económica**, EQUIPA2 ha demostrado una sólida progresión. Se ha redefinido y documentado su misión y visión, integrando valores alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Asimismo, se ha establecido un protocolo formal para la homologación de proveedores, priorizando a empresas locales y nacionales y aplicando criterios de innovación y circularidad. En la relación con sus clientes, se ha definido una herramienta para la gestión de quejas y reclamaciones, formalizando así la recogida de retroalimentación.

Respecto a la dimensión **ambiental**, la empresa ha adoptado un enfoque proactivo. Se ha avanzado significativamente hacia una "oficina cero papeles", lo que ha generado una reducción en el consumo de tóner. La reutilización de papel y el uso de embalajes reciclables y recuperables son prácticas consolidadas. En el ámbito de las compras verdes, se ha priorizado a fabricantes con certificaciones de sostenibilidad (como Well) y a aquellas empresas que utilizan materiales reciclados (como Solteco y Actiu), fortaleciendo así su cadena de valor sostenible.

En la dimensión **social**, el compromiso de la empresa se refleja en el entorno laboral. Se promueve activamente un buen clima de trabajo, ofreciendo contratos indefinidos y promoviendo la conciliación a través de la flexibilidad horaria. También se ha implementado un protocolo de prevención contra el acoso laboral. La accesibilidad es otro punto fuerte, con instalaciones libres de barreras arquitectónicas que aseguran la inclusión de personas con discapacidad física.

Áreas de Oportunidad y Retos Pendientes

A pesar de los avances, la Memoria de Sostenibilidad también identifica áreas de mejora cruciales para el crecimiento futuro de la empresa.

- **Dimensión Económica:** Se requiere un procedimiento integral y estandarizado para la gestión documental. Adicionalmente, aún es necesario definir un plan de comunicación externa que proyecte eficazmente la imagen y los valores de la empresa. A pesar de contar con una herramienta para la gestión de reclamaciones, su implementación activa para analizar la satisfacción de los clientes es un reto pendiente.
- **Dimensión Ambiental:** El principal desafío es el **cálculo de la huella de carbono**. La empresa no ha iniciado aún las acciones necesarias para cuantificar el impacto ambiental de los desplazamientos de su personal. Este paso es fundamental para establecer metas de reducción y consolidar su compromiso ambiental.
- **Dimensión Social:** Se ha identificado la necesidad de formalizar el plan de formación, que actualmente se ejecuta bajo demanda. También, la empresa debe adaptar su evaluación de riesgos laborales a la nueva Ley 10/2022, la cual incorpora la violencia sexual como un riesgo laboral, garantizando así un entorno de trabajo más seguro e inclusivo.

4. ACTUACIONES ACOMETIDAS Y EL AVANCE DEL PLAN DE ACTUACIÓN

4.1. PLAN DE ACTUACIÓN VIGENTE

El plan de actuación de RSE de EQUIPA2, elaborado en septiembre de 2022, recoge las medidas aplicables durante su periodo de vigencia, que abarca desde septiembre de 2022 hasta octubre de 2024. Su objetivo general es mejorar la gestión de la empresa desde un enfoque de responsabilidad social empresarial.

En este plan, se han identificado nueve áreas de mejora en las que EQUIPA2 está trabajando para alcanzar una serie de objetivos específicos:

1. Actualización de Análisis de Riesgos Legales
2. Adaptación a la Transformación Digital
3. Protocolo de Relación con las Empresas Proveedoras
4. Protocolo de Relación con la Clientela
5. Política Ambiental
6. Protocolo de Comunicación Interna
7. Matriz de Polivalencia
8. Evaluación de la Satisfacción Laboral
9. Plan de Formación Anual

Para llevar a cabo este plan de mejora, se han desplegado varias acciones que ayudará a EQUIPA2 a alcanzar la excelencia en la gestión de la RSE.

4.2. ACCIONES DE MEJORA

El plan de actuación de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de EQUIPA2 contempla acciones de mejora en las tres dimensiones, con el objetivo de implementar su estrategia de responsabilidad social de manera equilibrada.

Las actuaciones se enfocan en las áreas donde la empresa tiene un mayor margen de mejora. Para garantizar la eficiencia del sistema de gestión de RSE, el equipo responsable realiza reuniones periódicas que supervisan la evolución de las acciones, midiendo su progreso mediante indicadores.

Este enfoque permite detectar desviaciones y aplicar medidas correctivas. Las seis áreas de mejora en las que se trabaja se detallan en una tabla, y al concluir el periodo de vigencia, se llevará a cabo un nuevo diagnóstico para establecer un nuevo plan de actuación centrado en la mejora continua.

ÁREAS DE MEJORA DEL PLAN DE ACTUACIÓN				
<i>Dimensión</i>	<i>Código</i>	<i>Área de mejora</i>	<i>Descripción, observaciones o información relevante</i>	<i>Enunciado del decálogo con que se relaciona</i>
Económica	AM-E01	Actualización de Análisis de Riesgos Legales	Revisión del análisis de riesgos legales con el objetivo de comprobar la eficacia de las acciones implantadas e incorporar medidas relacionadas con los nuevos riesgos existentes	E02
Económica	AM-E03	Adaptación a la Transformación Digital	Adaptación a la transformación digital siendo este un punto fundamental para optimizar sus procesos y hacerlos más eficientes y competitivos	E05
Económica	AM-E04	Protocolo de Relación con las Empresas Proveedoras	Definición de un protocolo donde se establezca la sistemática de homologación de empresas proveedoras, así como la evaluación de satisfacción laboral por parte de estas	E06
Global	AM0-E01	Revisión Estratégica	Es necesario redefinir y documentar la misión y visión de la empresa, así como incluir los valores asociados a la ODS. Con el objetivo de establecer una única imagen de empresa y así mismo trabajar en su visibilidad y poder trasladarla a todos sus grupos de interés	E01
Económica	AM0-E01	Gestión documental	Es necesario procedimentar la gestión documental con el objetivo de tener un sistema de gestión sistemático, normalizado y ordenado	E01/E02
Económica	AM-E08	Plan de Comunicación Externa	Es necesario realizar un Plan de comunicación externa. Herramienta imprescindible de posicionamiento de imagen, visibilidad y crecimiento empresarial. Incluir RR.SS.	E08

ÁREAS DE MEJORA DEL PLAN DE ACTUACIÓN				
Dimensión	Código	Área de mejora	Descripción, observaciones o información relevante	Enunciado del decálogo con que se relaciona
Económica	AM-E06	Procedimiento de homologación de empresas proveedoras	Dentro de su cartera de empresas proveedoras prioriza en primera instancia que sea local y en defecto nacional, seguido del servicio y calidad y de la Innovación y/o Circularidad y finalmente por precio	E06
Económica	AM0-E05	Relación Empresas Clientes	Es necesario conocer la satisfacción, así como, definir una herramienta de quejas y/o reclamaciones con el objetivo de conocer el impacto en las empresas	E07
Global	AM-G01	Plan de Formación	La formación que se realiza se ejecuta por demanda y/o necesidad bien de la actividad como de la persona	A07 / S07 / SI11
Social	AM-SI06	Actualizar la Evaluación de puestos conforme a la nueva Ley 10/2022	Es necesario adaptar la Evaluación de Riesgos laborales en concordancia con la nueva Ley 10/2022 teniendo en cuenta la violencia sexual como un riesgo laboral	SI06
Ambiental	AM-A08	Cálculo de huella de Carbono	Se considera necesario trabajar el impacto negativo y el impacto positivo de los desplazamientos del personal	A08

Áreas de mejora en la dimensión económica

1. **Revisión Estratégica** Las principales acciones definidas y llevadas a cabo para esta área de mejora, con el objetivo de redefinir y documentar la misión y visión, incluyendo los valores asociados a los ODS, y proyectar una imagen de empresa comprometida con la RSE, fueron:
 - Identificación de fortalezas y debilidades de la actual visión y misión de la microempresa.
 - Redefinición de la misión y visión de la microempresa.
 - Modificación del espacio de la zona web (para reflejar los cambios).
 - Difusión a través de los canales habituales de la microempresa (web, newsletter) a todos los grupos de interés.

Desarrollo

El desarrollo de esta área de mejora implica un proceso de reflexión estratégica y comunicación. Gran parte de las actividades han sido completadas por EQUIPA2 DISEÑO Y SUMINISTRO PARA OFICINAS S.L., pero una fase clave permanece pendiente:

- **Identificación de fortalezas y debilidades de la actual visión y misión de la microempresa:** Esta actividad ya se ha llevado a cabo. Se realizó un análisis interno de la misión y visión existentes, evaluando su alineación con la realidad de la entidad y su coherencia con los valores de la Responsabilidad Social Empresarial. Esta tarea fue asumida por los Administradores Solidarios con recursos propios.
- **Redefinición de la misión y visión de la microempresa:** Esta actividad también se ha completado. Basándose en el análisis previo, se procedió a la formulación de una nueva misión y visión que integraran explícitamente el compromiso con la RSE y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con el fin de reflejar la identidad actual de EQUIPA2 y proyectar sus propósitos. Esta actividad fue ejecutada por los Administradores Solidarios con recursos propios.
- **Modificación del espacio de la zona web:** Esta acción ha sido realizada. Una vez redefinidas la misión y visión, se adaptó el sitio web de la microempresa para incorporar estas nuevas declaraciones y comunicar el compromiso con la RSE. Esta acción requirió el uso de recursos externos.
- **Difusión a través de los canales habituales de la microempresa (web, newsletter) a todos los grupos de interés:** Esta acción implica comunicar la nueva misión, visión y el compromiso de RSE de forma activa a los diferentes grupos de interés de EQUIPA2. La difusión se realiza a través de canales como la página web y la newsletter. Sin embargo, específicamente la comunicación dirigida a las empresas proveedoras está pendiente de ejecución completa, aunque para otros grupos de interés podría haberse avanzado. Esta actividad la llevarán a cabo los Administradores Solidarios con recursos propios.

Situación actual: La microempresa ha completado las fases de identificación, redefinición de su misión y visión, y la modificación de su espacio web. Sin embargo, la acción de difusión, en particular la dirigida a las empresas proveedoras, aún no ha sido realizada o completada, lo que representa un aspecto crucial pendiente de ejecución dentro de este plan.

Resultados y evaluación

Los resultados obtenidos de esta acción son parciales, reflejando tanto lo logrado como lo pendiente:

- **Misión y visión redefinidas y documentadas:** Se cuenta con una misión y visión actualizadas que reflejan el propósito de la microempresa y sus valores, incluyendo aquellos asociados a los ODS. Esta documentación establece una base estratégica clara.
- **Modificación del espacio web realizada:** El sitio web de la microempresa ha sido adaptado para incorporar las nuevas declaraciones y comunicar el compromiso con la RSE.
- **Imagen de empresa comprometida con la RSE proyectada (parcialmente):** La difusión a través de canales habituales ha comenzado a comunicar el compromiso de EQUIPA2 con la Responsabilidad Social. No obstante, al no haberse completado la difusión a las empresas proveedoras, la proyección de esta imagen es incompleta para este grupo de interés crucial.

La falta de realización de la difusión a las empresas proveedoras significa que la microempresa no ha logrado comunicar plenamente su renovada visión y misión a este grupo de interés específico, lo que limita el impacto deseado en su percepción y relación.

Evaluación

La evaluación de esta área de mejora indica un avance significativo, pero con un punto crítico pendiente de resolución.

- **Logro sustancial:** La microempresa ha logrado redefinir y documentar su misión y visión, sentando una base estratégica sólida y adaptando su presencia digital.
- **Impacto potencial incompleto:** Si bien se ha iniciado la proyección de la imagen de compromiso con la RSE, la ausencia de difusión a las empresas proveedoras representa un vacío. Esto impide que este grupo de interés tenga una comprensión completa y actualizada de la estrategia y los valores de EQUIPA2, lo que podría afectar la colaboración y el fortalecimiento de la cadena de suministro.
- **Acción pendiente crítica:** Es fundamental que la microempresa complete la difusión de su misión y visión a las empresas proveedoras. Esta es una acción esencial para asegurar que todos los grupos de interés clave estén informados y para consolidar plenamente la imagen de una empresa comprometida con la RSE, tal como se contempla en la "Descripción del impacto positivo". La finalización de esta difusión garantizará que el impacto estratégico deseado se alcance en su totalidad.

2. Gestión documental

La gestión documental es el conjunto de procesos y herramientas que permiten a una organización organizar, almacenar, proteger y recuperar la información contenida en sus documentos de manera eficiente. Su objetivo es optimizar el acceso y uso de la documentación, garantizando su integridad y disponibilidad.

Principales Acciones

Las principales acciones definidas para esta área de mejora, con el objetivo de conseguir un sistema de gestión documental sistemático, normalizado y ordenado, son:

- Revisión de todo el sistema documental para agrupar y organizar todos los documentos.
- Definición de formatos únicos para todos los documentos utilizados e implementar un estándar.
- Definición de criterios de conservación de la documentación.
- Comunicación al personal del nuevo sistema de gestión documental.

Desarrollo

El desarrollo de esta área de mejora implica un esfuerzo por parte de EQUIPA2 DISEÑO Y SUMINISTRO PARA OFICINAS S.L. para optimizar la organización y el manejo de su documentación. Las actividades que debían realizarse son las siguientes:

- Revisión de todo el sistema documental para agrupar y organizar todos los documentos: Se requiere un examen exhaustivo de todos los documentos existentes en la microempresa, tanto físicos como digitales. Esto incluiría identificar su tipo, función y relevancia para agruparlos lógicamente y establecer una estructura organizativa que facilite su localización y uso. Esta tarea recae en el Socio Responsable y se contempla sin coste económico adicional.
- Definición de formatos únicos para todos los documentos utilizados e implementar un estándar: Se necesita establecer un conjunto de plantillas y formatos estandarizados

para los distintos tipos de documentos generados y utilizados por la microempresa (facturas, presupuestos, contratos, informes, comunicaciones internas, etc.). La implementación de un estándar único buscaría mejorar la coherencia, legibilidad y eficiencia en la creación y gestión documental. Esta actividad también corresponde al Socio Responsable y se estima sin coste.

- Definición de criterios de conservación de la documentación: Se deben determinar un conjunto de políticas claras sobre cuánto tiempo deben conservarse los diferentes tipos de documentos, considerando tanto requisitos legales como operativos. Esto incluiría establecer procedimientos para el archivo, la eliminación segura o la digitalización, asegurando el cumplimiento normativo y la disponibilidad de información cuando sea necesaria. El Socio Responsable estaría a cargo de esta definición sin coste.
- Comunicación al personal del nuevo sistema de gestión documental: Una vez definido y estructurado el nuevo sistema de gestión documental, se debe comunicar de manera efectiva a todo el personal. Esto implicaría sesiones informativas o de capacitación para asegurar que todas las personas empleadas comprendan los nuevos procedimientos, formatos y criterios de conservación, y adopten las nuevas prácticas. Esta comunicación también sería responsabilidad del Socio Responsable y se prevé sin coste.

Situación actual: No se ha realizado ninguna de las acciones descritas en este punto. La microempresa no ha iniciado la revisión, estandarización o la definición de criterios de conservación de su documentación, ni ha comunicado un nuevo sistema de gestión documental a su personal.

Resultados

Dado que las acciones para la "Gestión Documental" no se han llevado a cabo en absoluto, los resultados obtenidos son nulos.

La falta de realización de las actividades de revisión, estandarización y comunicación implica que la microempresa aún no ha logrado:

- Contar con un sistema de gestión documental sistemático, normalizado y ordenado.
- Optimizar el manejo de su documentación, lo que podría generar ineficiencias en la búsqueda de información o en la gestión diaria.
- Asegurar que todo el personal aplique criterios unificados en la creación y conservación de documentos.

Evaluación

La evaluación de esta área de mejora, al no haberse desarrollado, se centra en las implicaciones de la falta de avance y en lo que resta por abordar.

- Impacto en la eficiencia operativa: La ausencia de un sistema de gestión documental ordenado puede llevar a la pérdida de tiempo en la búsqueda de información, errores en el manejo de documentos y una menor productividad general.
- Riesgos potenciales: Una gestión documental desorganizada puede acarrear riesgos como el incumplimiento de normativas de conservación de datos o la dificultad para acceder a información crítica en momentos clave.
- Necesidad de optimización: Conseguir un sistema de gestión documental sistemático, normalizado y ordenado permanece como un objetivo esencial para EQUIPA2, lo que le permitiría optimizar sus procesos y mejorar su funcionamiento interno.
- Punto pendiente: Es fundamental que la microempresa proceda a la ejecución de las actividades de revisión, estandarización, definición de criterios de conservación y comunicación para lograr un sistema de gestión documental eficiente y estructurado.

3. Plan de comunicación Externa

Tener un **plan de comunicación externa** es fundamental para cualquier empresa, incluyendo EQUIPA2, ya que actúa como una brújula que guía todas las interacciones de la organización con su entorno

Principales Acciones

Las principales acciones definidas para este plan de comunicación externa, con el objetivo de conseguir dar mayor visibilidad a la microempresa y comunicar su compromiso con la RSE, son:

- **Identificación de acciones a comunicar.**
- **Identificación de los medios de comunicación exterior.**
- **Calendarización y priorización de las acciones a comunicar.**
- **Realización de campañas de comunicación.**
- **Seguimiento del impacto de las comunicaciones.**

Desarrollo

El desarrollo de este plan de comunicación externa implica un proceso estructurado para aumentar la visibilidad de EQUIPA2 DISEÑO Y SUMINISTRO PARA OFICINAS S.L. y difundir su compromiso con la Responsabilidad Social Empresarial (RSE). Las actividades que debían llevarse a cabo son las siguientes:

- **Identificación de acciones a comunicar:** Se requiere determinar qué mensajes clave sobre la actividad de la microempresa y su compromiso con la RSE son relevantes para sus diferentes grupos de interés. Esto podría incluir proyectos específicos, logros, novedades o iniciativas de sostenibilidad. Esta tarea recae en el Socio y se prevé sin coste.
- **Identificación de los medios de comunicación exterior:** Se necesita investigar y seleccionar los canales más adecuados para llegar a los grupos de interés definidos (empresas clientes, personas consumidoras, empresas proveedoras, competencia, etc.). Esto podría incluir medios digitales (redes sociales, blogs, foros), medios tradicionales (prensa local, revistas sectoriales) o la participación en eventos. Esta actividad también corresponde al Socio y se estima sin coste.
- **Calendarización y priorización de las acciones a comunicar:** Se debe establecer un cronograma detallado para la ejecución de las diferentes acciones de comunicación, asignando fechas específicas y priorizando aquellas que se consideren más estratégicas o urgentes para lograr los objetivos de visibilidad y difusión de la RSE. El Socio estaría a cargo de esta calendarización sin coste.
- **Realización de campañas de comunicación:** Una vez identificados los mensajes, los medios y la calendarización, se deben diseñar y ejecutar las campañas de comunicación. Esto implica la creación de contenidos (textos, imágenes, videos), la gestión de publicaciones y la interacción con los grupos de interés a través de los canales seleccionados. Esta actividad también recae en el Socio y se contempla sin coste.
- **Seguimiento del impacto de las comunicaciones:** Se requiere implementar un sistema para monitorear y evaluar el alcance y la efectividad de las campañas de comunicación. Esto podría incluir el análisis de métricas digitales (visitas web, interacciones en redes sociales), encuestas de percepción o el seguimiento de menciones en medios. El Socio sería el responsable de este seguimiento sin coste.

Situación actual: No se ha realizado ninguna de las acciones descritas para el "Plan de Comunicación Externa". La microempresa no ha iniciado la identificación de mensajes o medios, ni la calendarización, ejecución o seguimiento de campañas de comunicación.

Resultados

Dado que las acciones del "Plan de Comunicación Externa" no se han llevado a cabo, los resultados obtenidos son **nulos**.

La ausencia de realización de estas actividades implica que la microempresa aún no ha logrado:

- Incrementar su visibilidad de manera planificada y sistemática.
- Comunicar y hacer visible de forma efectiva su compromiso con la RSE a sus grupos de interés.
- Aprovechar las oportunidades para fortalecer su imagen y reputación en el mercado.

Evaluación

La evaluación de este plan, al no haberse desarrollado, se centra en las implicaciones de la falta de acción y en lo que resta por abordar.

- **Impacto en la visibilidad y reputación:** La inactividad en la comunicación externa limita la capacidad de EQUIPA2 para destacar en el mercado y para que sus grupos de interés conozcan sus valores y su compromiso con la RSE, perdiendo una valiosa oportunidad para construir una imagen positiva.
- **Ventaja competitiva desaprovechada:** La comunicación efectiva del compromiso con la RSE puede ser un factor diferenciador clave. Al no ejecutar este plan, la microempresa deja sin utilizar una herramienta estratégica para distinguirse de la competencia.
- **Necesidad pendiente:** Es fundamental que la microempresa proceda a la ejecución de las acciones de este plan para dar mayor visibilidad a la empresa y, especialmente, para comunicar de forma proactiva y efectiva su compromiso con la RSE, lo cual incide directamente en su posicionamiento y relación con sus grupos de interés.

4. Protocolo de relación con la clientela

Definir un protocolo de presentación de servicios, recogida de quejas, reclamaciones y sugerencias, así como realizar un seguimiento de evaluación de la satisfacción por parte de la clientela.

Principales Acciones

Las principales acciones definidas para esta área de mejora, con el objetivo de definir un sistema de relación de quejas y reclamaciones y medir la satisfacción de la clientela para mejorar la calidad del servicio y atender oportunamente sus necesidades y expectativas, son:

- Identificación de las necesidades y expectativas de la clientela.
- Definición de un sistema de recogida de quejas, reclamaciones y sugerencias por parte de la clientela.
- Definición de cuestionario de satisfacción de la clientela.
- Envío de Cuestionario de Satisfacción a la clientela.
- Análisis y establecimiento de acciones de mejora y seguimiento.

Desarrollo

El desarrollo de esta área de mejora implica un enfoque proactivo por parte de EQUIPA2. para comprender y atender a su clientela. Algunas actividades ya se han completado, mientras que otras están pendientes:

- **Identificación de las necesidades y expectativas de la clientela:** Esta acción implica comprender a fondo qué valora la clientela de EQUIPA2 y qué espera de sus productos y servicios. Aunque no se ha especificado su realización, suele ser un paso previo necesario para definir sistemas de feedback. Esta tarea correspondería al Socio con recursos propios y sin coste.
- **Definición de un sistema de recogida de quejas, reclamaciones y sugerencias por parte de la clientela:** Esta actividad **ya ha sido realizada**. Se ha establecido un procedimiento formal para que las empresas clientes y personas consumidoras puedan comunicar sus quejas, reclamaciones y sugerencias de manera estructurada, lo que facilita su gestión y seguimiento. Esta definición fue llevada a cabo por el Socio utilizando recursos propios y sin coste económico.
- **Definición de cuestionario de satisfacción de la clientela:** Esta actividad también **ya ha sido realizada**. Se ha diseñado una herramienta (cuestionario) específica para medir la satisfacción de la clientela con los servicios y productos de EQUIPA2, lo que permitirá recoger datos cualitativos y cuantitativos sobre su experiencia. El Socio se encargó de esta definición con recursos propios y sin coste.
- **Envío de Cuestionario de Satisfacción a la clientela:** Esta acción consiste en distribuir el cuestionario de satisfacción definido a la base de clientela de la microempresa para recopilar sus respuestas. Esta actividad está pendiente de realización. Corresponde al Socio con recursos propios y sin coste.
- **Análisis y establecimiento de acciones de mejora y seguimiento:** Una vez que se hayan recopilado las quejas, reclamaciones, sugerencias y las respuestas de los cuestionarios de satisfacción, esta acción implica procesar y analizar esa información para identificar patrones, áreas de mejora y tendencias. Con base en este análisis, se deben definir e implementar acciones correctivas o de mejora, así como establecer un seguimiento para verificar su efectividad. Esta actividad está pendiente de realización y corresponde al Socio con recursos propios y sin coste.

Situación actual: EQUIPA2 ha completado la fase de diseño al definir tanto el sistema para la recogida de quejas, reclamaciones y sugerencias, como el cuestionario de satisfacción. Sin embargo, las fases de implementación activa (envío del cuestionario) y de análisis y mejora posterior (identificación de necesidades, análisis de datos y acciones de seguimiento) aún no se han llevado a cabo.

Resultados

Los resultados obtenidos de esta acción son parciales, reflejando tanto los avances logrados como los aspectos aún sin concretar:

- **Sistema de recogida de quejas, reclamaciones y sugerencias definido:** Se cuenta con un procedimiento formalizado para que la clientela pueda expresar sus opiniones y problemas. Esto sienta una base para gestionar el feedback de manera estructurada.
- **Cuestionario de satisfacción de la clientela definido:** Se dispone de una herramienta diseñada específicamente para medir el nivel de satisfacción de la clientela, lo cual es esencial para la evaluación de la calidad del servicio.

- **Identificación de necesidades, envío de cuestionario y acciones de mejora y seguimiento: No logrados.** Al no haberse ejecutado las fases de identificación de necesidades, envío del cuestionario y el análisis posterior, EQUIPA2 no ha podido recopilar el feedback directo de su clientela a través de este sistema ni transformarlo en acciones concretas de mejora del servicio.

La ausencia de la ejecución completa limita la capacidad de la microempresa para utilizar estos instrumentos diseñados en la práctica y obtener el impacto positivo deseado de mejorar su calidad de servicio y atender oportunamente las necesidades y expectativas de su clientela.

Evaluación

La evaluación de esta área de mejora destaca un progreso significativo en la fase de planificación, pero señala la necesidad imperante de avanzar en la implementación para materializar el impacto completo.

- **Avance en la planificación:** EQUIPA2 ha demostrado proactividad al definir las herramientas clave para la gestión de la relación con su clientela (sistema de quejas y cuestionario de satisfacción). Esto es un paso importante para formalizar el feedback.
- **Impacto potencial sin materializar:** Aunque las herramientas están listas, la falta de su despliegue activo impide a la microempresa recopilar el feedback real de su clientela. Sin este feedback, no es posible medir la satisfacción, identificar áreas de mejora reales ni responder de manera oportuna a las necesidades y expectativas de su clientela, que es el objetivo principal de esta área.
- **Necesidad de implementación:** Es crucial que EQUIPA2 proceda con la identificación de necesidades y expectativas, el envío efectivo del cuestionario de satisfacción y el análisis subsiguiente para establecer acciones de mejora y seguimiento. Solo así se podrá traducir el trabajo de diseño en una mejora tangible de la calidad del servicio y la atención a la clientela, logrando el impacto positivo completo deseado.

5. Actualizar la evaluación de puestos conforme a la nueva Ley 10/2022

Actualizar la evaluación de puestos de trabajo en EQUIPA2 conforme a la Ley 10/2022 es de vital importancia, no solo por una cuestión de cumplimiento legal, sino también por su impacto directo en el bienestar del personal y la reputación de la empresa..

Principales Acciones

Las principales acciones definidas para esta área de mejora, con el objetivo de adaptar la Evaluación de Riesgos laborales en concordancia con la nueva Ley 10/2022, incluyendo la violencia sexual como un riesgo laboral, son:

- Incorporación en el Plan de Prevención la violencia sexual como riesgo laboral.
- Regulación de la Evaluación de puestos de trabajo conforme el art. 12 de la Ley 10/2022.

Desarrollo

El desarrollo de esta área de mejora implica un ajuste fundamental en las políticas de prevención de riesgos laborales de EQUIPA2 DISEÑO Y SUMINISTRO PARA OFICINAS S.L., en cumplimiento con la normativa vigente. Las actividades a realizar serían las siguientes:

- **Incorporación en el Plan de Prevención la violencia sexual como riesgo laboral:** Se debe revisar y modificar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la microempresa para incluir explícitamente la violencia sexual como un riesgo laboral que debe ser identificado, evaluado y sobre el cual se deben establecer medidas preventivas y de

actuación. Esto asegura que la empresa aborde de forma integral la seguridad y salud de su plantilla. Esta tarea recae en el Socio y se prevé sin coste económico.

- **Regulación de la Evaluación de puestos de trabajo conforme el art. 12 de la Ley 10/2022:** Se requiere adaptar la metodología y los procedimientos para la evaluación de riesgos en cada puesto de trabajo de acuerdo con las directrices específicas que establece el artículo 12 de la Ley 10/2022. Esto implica una revisión de cómo se identifican los riesgos inherentes a cada puesto, asegurando que se contemplen todas las exigencias de la nueva legislación. Esta actividad también corresponde al Socio y se estima sin coste.

Situación actual: No se ha llevado a cabo ninguna de las acciones descritas en este punto. La microempresa no ha iniciado la incorporación de la violencia sexual como riesgo laboral en su Plan de Prevención, ni ha regulado la evaluación de sus puestos de trabajo conforme a la Ley 10/2022.

Resultados

Dado que las acciones para "Actualizar la Evaluación de puestos conforme a la nueva Ley 10/2022" no se han realizado, los resultados obtenidos son **nulos**.

La ausencia de realización de estas actividades implica que la microempresa aún no ha logrado:

- Integrar la violencia sexual como un riesgo laboral específico en su Plan de Prevención.
- Actualizar la evaluación de sus puestos de trabajo para cumplir con las exigencias del artículo 12 de la Ley 10/2022.
- Garantizar la plena adaptación de sus políticas de prevención de riesgos laborales a la normativa actual.

Evaluación

La evaluación de esta área de mejora, al no haberse desarrollado, se centra en las implicaciones de la falta de avance y en lo que resta por abordar, especialmente en un contexto de cumplimiento legal.

- **Riesgo de incumplimiento legal:** La falta de adaptación a la Ley 10/2022 expone a la microempresa a posibles sanciones y a un incumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales y protección frente a la violencia sexual en el ámbito laboral.
- **Impacto en la seguridad y bienestar del personal:** No actualizar el Plan de Prevención con este riesgo específico significa una omisión en la protección de la seguridad y el bienestar de la plantilla trabajadora, dejando sin abordar un aspecto crítico de la salud laboral.
- **Necesidad de adaptación:** Adaptar la Evaluación de Riesgos laborales en concordancia con la nueva Ley 10/2022 es un imperativo legal y ético para EQUIPA2, esencial para asegurar un entorno de trabajo seguro y conforme a la ley.
- **Punto pendiente:** Es fundamental que la microempresa proceda a la ejecución de las actividades de incorporación de la violencia sexual como riesgo laboral y la regulación de la evaluación de puestos de trabajo para asegurar el cumplimiento legal y el bienestar de su personal.

6. **Impactos ambientales**

Para cualquier empresa, y en el caso de EQUIPA2, saber cuáles son tus impactos ambientales es crucial en la era actual. No es solo una cuestión de cumplir con la normativa, sino de responsabilidad, eficiencia y estrategia empresarial

Principales Acciones

Las principales acciones definidas para esta área de mejora, con el objetivo de conocer el impacto negativo y positivo de los desplazamientos del personal para la prestación de servicios, son:

- Identificación de las principales fuentes de emisiones de gases de efecto invernadero.
- Identificación de las principales áreas de mejora.
- Realización de propuestas de reducción de gases de efecto invernadero.
- Estudio de viabilidad económica de las propuestas de mejora.
- Redacción Informe Cálculo Huella de Carbono.
- Registro del cálculo en Ministerio de Transición Ecológica y el Reto Demográfico para obtener la primera etapa “Calculo” del sello **medioambiental**.
- **Seguimiento de la eficiencia de las propuestas planteadas.**

Desarrollo

El desarrollo de esta área de mejora implica un análisis exhaustivo del impacto ambiental de EQUIPA2 DISEÑO Y SUMINISTRO PARA OFICINAS S.L. en lo referente a las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) asociadas a los desplazamientos de su personal. Las actividades a realizar serían las siguientes:

- Identificación de las principales fuentes de emisiones de gases de efecto invernadero: Se debe realizar un inventario de todas las fuentes de emisión de GEI relacionadas con los desplazamientos del personal para la prestación de servicios (uso de vehículos, tipos de combustible, distancias recorridas, etc.). Esto permitirá cuantificar el impacto ambiental de estas operaciones. Esta tarea recae en el Socio y se prevé sin coste.
- Identificación de las principales áreas de mejora: Con base en la identificación de fuentes, se deben localizar los puntos donde la reducción de emisiones puede ser más efectiva. Esto podría incluir la optimización de rutas, el fomento del transporte sostenible o la actualización de la flota de vehículos. Esta actividad también corresponde al Socio y se estima sin coste.
- Realización de propuestas de reducción de gases de efecto invernadero: Se deben elaborar estrategias y acciones concretas para disminuir las emisiones identificadas. Esto podría implicar la implementación de políticas de teletrabajo, el uso de vehículos eléctricos, programas de carpooling o la compensación de emisiones. El Socio estaría a cargo de esta tarea sin coste.
- Estudio de viabilidad económica de las propuestas de mejora: Para cada propuesta de reducción, se debe analizar su coste-beneficio y su impacto financiero en la microempresa. Esto puede requerir el asesoramiento de una empresa externa o la utilización de recursos propios para asegurar que las acciones sean económicamente sostenibles. Esta actividad es responsabilidad del Socio.
- Redacción Informe Cálculo Huella de Carbono: Una vez recopilados los datos y analizadas las propuestas, se debe elaborar un informe detallado que documente el cálculo de la huella de carbono de la microempresa, incluyendo las fuentes de emisión,

las metodologías utilizadas y las propuestas de reducción. Esta tarea recae en el Socio y se prevé sin coste.

- Registro del cálculo en Ministerio de Transición Ecológica y el Reto Demográfico para obtener la primera etapa "Calculo" del sello medioambiental: Un paso crucial es el registro oficial del cálculo de la huella de carbono ante el organismo competente. Este registro permitiría a EQUIPA2 obtener el primer nivel del sello medioambiental ("Calculo"), lo que certifica su compromiso con la sostenibilidad y la acción climática. Esta gestión es responsabilidad del Socio y no implica coste económico directo.
- Seguimiento de la eficiencia de las propuestas planteadas: Finalmente, se debe implementar un sistema para monitorear y evaluar la efectividad de las acciones de reducción de emisiones que se hayan puesto en marcha. Esto permitiría a la microempresa verificar si se están logrando los objetivos de reducción y realizar ajustes si fuera necesario. El Socio estaría a cargo de este seguimiento sin coste.
-

Situación actual: No se ha llevado a cabo ninguna de las acciones descritas en este punto. La microempresa no ha iniciado la identificación de fuentes de emisión, el estudio de viabilidad de propuestas, la redacción del informe de huella de carbono, su registro oficial o el seguimiento de futuras iniciativas.

Resultados

Dado que las acciones para el "Cálculo de la Huella de Carbono" no se han realizado, los resultados obtenidos son nulos.

La falta de realización de estas actividades implica que la microempresa aún no ha logrado:

- Conocer el impacto negativo y positivo de los desplazamientos de su personal en términos de emisiones de GEI.
- Identificar áreas de mejora ni generar propuestas concretas para la reducción de su huella de carbono.
- Redactar el informe de cálculo de su huella de carbono ni registrarlo en el Ministerio para obtener el sello medioambiental.
- Establecer un sistema de seguimiento para evaluar la eficiencia de futuras propuestas.

Evaluación

La evaluación de esta área de mejora, al no haberse desarrollado, se centra en las implicaciones de la falta de acción y en lo que resta por abordar, especialmente en el contexto ambiental y de la Responsabilidad Social.

- Impacto ambiental desconocido: La ausencia del cálculo de la huella de carbono impide a EQUIPA2 conocer y, por tanto, gestionar, su contribución a las emisiones de GEI, lo que limita su capacidad para actuar de manera proactiva en materia ambiental.
- Oportunidad de mejora desaprovechada: Al no identificar y estudiar propuestas de reducción, la microempresa pierde la oportunidad de implementar medidas que no solo beneficien el medio ambiente, sino que también puedan generar ahorros operativos a largo plazo.
- Relevancia para la RSE: La gestión de la huella de carbono es un pilar fundamental de la dimensión ambiental de la RSE. Su omisión afecta la coherencia y el avance del compromiso de sostenibilidad de EQUIPA2.
- Reconocimiento medioambiental pendiente: La microempresa no ha podido obtener el sello "Calculo" del Ministerio de Transición Ecológica, un reconocimiento que podría mejorar su imagen y reputación ante sus grupos de interés.

- Punto pendiente: Es fundamental que la microempresa proceda a la ejecución de las actividades de identificación, cálculo, propuesta de reducción, viabilidad económica, redacción del informe y registro para avanzar en su compromiso ambiental y obtener la certificación deseada

5. LA CONTRIBUCIÓN A LOS ODS

Un plan de acción de acuerdo con los objetivos de Naciones Unidas para 2030. En septiembre de 2015, una cumbre histórica de las Naciones Unidas aprobó 17 objetivos de desarrollo sostenibles para 2030, para acabar con todas las formas de pobreza, combatir la desigualdad y afrontar el cambio climático.

Como se ha visto en el diagnóstico, EQUIPA2 realiza diferentes actuaciones en el ámbito de la responsabilidad social. Estas acciones también contribuyen a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Nuestra organización, intenta aportar en la medida de lo posible para contribuir al desarrollo sostenible teniendo en cuenta los 17 objetivos, de los que hemos identificado los que consideramos los 8 prioritarios por nuestra actividad.

ODS 4: Educación de Calidad



- Formación continua orientada a la capacitación y al desarrollo profesional de la plantilla.
- Plan de Formación Anual.

ODS 5: Igualdad de Género



- Medidas de conciliación y flexibilidad horaria.

ODS 8: Trabajo Decente y Crecimiento Económico



- Fidelización con empresas proveedoras locales.
- Plantilla fidelizada y estable.
- Compromiso con la Seguridad Laboral.
- Medidas de conciliación y flexibilidad horaria.
- Procedimiento de Relación con la Clientela.

ODS 9: Industria, Innovación e Infraestructura



- Adaptación a cambios en la industria.
- Adaptación a la Transformación Digital.
- Procedimiento de Relación con las Empresas Proveedoras

ODS 10: Reducción de las Desigualdades



- No discriminación por raza, sexo, religión, discapacidad, edad y orientación sexual.

ODS 12: Producción y Consumo Responsables



- Cumplimiento de requisitos legales y principios medioambientales.
- Segregación diferenciada de residuos.
- Adquisición de productos con eco-diseño y economía circular.
- Sistema de Gestión Ambiental.

ODS 13: Acción por el clima



- Medir y comprender su impacto climático
- Identificar oportunidades de reducción
- Fomentar la conciencia y la acción interna
 - Establecer metas y estrategias climáticas

ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas



- Análisis de riesgos legales.
- Procedimiento de actuación y Unidad de Seguimiento Ético Externa.
- Comunicación clara, veraz y completa.
- Actualización de Análisis de Riesgos Legales.

ODS 17: Alianzas para Lograr los Objetivos



- Apoyo a entidades deportivas y a organizaciones empresariales.

6. LOS SIGUIENTES PASOS

En EQUIPA2., la apuesta por la Responsabilidad Social Empresarial es una parte integral de su visión de negocio. Para traducir este compromiso en acciones tangibles y medibles, se han

delineado diversas áreas de mejora estratégicas. A continuación, exploraremos los pasos pendientes en cada una de estas áreas, detallando las acciones clave y los objetivos que persiguen, para asegurar que el compromiso de EQUIPA2 se refleje plenamente en su operativa y su impacto positivo.

1. Revisión Estratégica (ID: AM01)

Enfoque de la mejora: Esta área busca asegurar que la misión y visión de EQUIPA2 estén completamente alineadas con sus valores de Responsabilidad Social Empresarial y que esta identidad sea comunicada eficazmente.

Acciones pendientes y su enfoque:

- **Modificación del espacio de la zona web:** Se debe adaptar el sitio web para incorporar la misión y visión actualizadas, así como el compromiso con la RSE. El enfoque es materializar digitalmente la estrategia revisada.
- **Difusión a través de los canales habituales de la empresa (web, newsletter) a todos los grupos de interés:** Es fundamental comunicar activamente la nueva identidad de la microempresa a clientes, consumidores, proveedores, competencia y la sociedad en general. El enfoque es proyectar una imagen coherente de compromiso con la RSE a todo el ecosistema de EQUIPA2.

2. Gestión Documental (ID: AM02)

Enfoque de la mejora: Esta área se centra en establecer un sistema de gestión de documentos que sea eficiente, coherente y fácil de usar, optimizando los procesos internos de EQUIPA2.

Acciones pendientes y su enfoque:

- **Revisión de todo el sistema documental para agrupar y organizar todos los documentos:** Analizar la documentación existente para crear una estructura lógica que facilite su acceso. El enfoque es sentar las bases para una organización eficiente.
- **Definición de formatos únicos para todos los documentos utilizados e implementar un estándar:** Establecer plantillas y normas para la creación de documentos, garantizando uniformidad. El enfoque es estandarizar la documentación para mejorar la claridad y reducir errores.
- **Definición de criterios de conservación de la documentación:** Establecer políticas claras sobre el tiempo y la forma de almacenar los documentos. El enfoque es asegurar el cumplimiento legal y la disponibilidad de la información a largo plazo.
- **Comunicación al personal del nuevo sistema de gestión documental:** Informar y capacitar a la plantilla sobre los nuevos procedimientos. El enfoque es garantizar la adopción del nuevo sistema por parte de todo el equipo.

3. Relación Empresas Clientes (ID: AM05)

Enfoque de la mejora: Esta área busca no solo atender, sino también comprender y anticipar las necesidades y expectativas de la clientela de EQUIPA2, mejorando la calidad del servicio a través de un feedback estructurado.

Acciones pendientes y su enfoque:

- **Identificación de las necesidades y expectativas de la clientela:** Investigar y comprender a fondo lo que la clientela valora y espera de EQUIPA2. El enfoque es personalizar y mejorar la oferta de servicios basándose en el conocimiento de la clientela.

- **Envío de Cuestionario de Satisfacción a la clientela:** Distribuir la herramienta diseñada para medir la satisfacción y recopilar información valiosa. El enfoque es obtener datos directos y medibles sobre la experiencia de la clientela.
- **Análisis y establecimiento de acciones de mejora y seguimiento:** Procesar el feedback recibido de quejas, sugerencias y cuestionarios para identificar áreas de oportunidad y definir planes de acción. El enfoque es convertir el feedback en mejoras concretas y medibles en la calidad del servicio de EQUIPA2.

4. Actualizar la Evaluación de Puestos Conforme a la Nueva Ley 10/2022 (ID: AM07)

Enfoque de la mejora: Esta área es crítica para asegurar el cumplimiento legal y la protección integral de la plantilla de EQUIPA2 en materia de prevención de riesgos laborales.

Acciones pendientes y su enfoque:

- **Incorporación en el Plan de Prevención la violencia sexual como riesgo laboral:** Modificar el plan de prevención existente para reconocer explícitamente y abordar este tipo de riesgo. El enfoque es garantizar un entorno de trabajo seguro y protegido para todo el personal.
- **Regulación de la Evaluación de puestos de trabajo conforme el art. 12 de la Ley 10/2022:** Adaptar los procedimientos de evaluación de riesgos en cada puesto de trabajo a las nuevas exigencias legales. El enfoque es asegurar que EQUIPA2 cumpla con la normativa vigente y prevenga adecuadamente los riesgos.

5. Cálculo de Huella de Carbono (ID: AM08)

Enfoque de la mejora: Esta área busca cuantificar y reducir el impacto ambiental de las operaciones de EQUIPA2, específicamente el relacionado con las emisiones de gases de efecto invernadero por los desplazamientos de su personal.

Acciones pendientes y su enfoque:

- **Identificación de las principales fuentes de emisiones de gases de efecto invernadero:** Determinar qué actividades de desplazamiento generan más emisiones. El enfoque es mapear el impacto ambiental inicial.
- **Identificación de las principales áreas de mejora:** Localizar dónde se pueden implementar las reducciones más significativas de emisiones. El enfoque es optimizar la eficiencia ambiental.
- **Realización de propuestas de reducción de gases de efecto invernadero:** Diseñar estrategias concretas para disminuir las emisiones. El enfoque es innovar en la sostenibilidad de las operaciones.
- **Estudio de viabilidad económica de las propuestas de mejora:** Analizar el coste y el beneficio de las acciones de reducción propuestas. El enfoque es garantizar que las iniciativas ambientales sean económicamente sostenibles para EQUIPA2.
- **Redacción Informe Cálculo Huella de Carbono:** Documentar el proceso de cálculo y los hallazgos. El enfoque es formalizar el análisis del impacto ambiental de la microempresa.
- **Registro del cálculo en Ministerio de Transición Ecológica y el Reto Demográfico para obtener la primera etapa “Calculo” del sello medioambiental:** Inscribir oficialmente la huella de carbono de la microempresa. El enfoque es obtener un reconocimiento oficial del compromiso ambiental de EQUIPA2.

- **Seguimiento de la eficiencia de las propuestas planteadas:** Monitorear el progreso y la efectividad de las acciones de reducción implementadas. El enfoque es asegurar una mejora continua y verificable del desempeño ambiental.

Para materializar plenamente su compromiso con la Responsabilidad Social Empresarial, EQUIPA2 llevará a cabo un seguimiento y control continuo de las acciones y medidas definidas en sus sistemas de gestión y planes relacionados con la RSE, evaluando periódicamente el nivel de satisfacción logrado.

Para finalizar, a continuación, se presenta un resumen consolidado de las Áreas de Mejora identificadas en el Plan de Actuación de EQUIPA2, destacando las acciones que ya se han realizado y aquellas que aún quedan pendientes por abordar.

Plan de Actuación de EQUIPA2: Avances y Próximos Desafíos

Áreas de Mejora con Avances Realizados:

EQUIPA2 ha logrado concretar importantes pasos en la definición de sus estrategias y herramientas clave, sentando bases sólidas para el desarrollo de su compromiso con la RSE:

- **Revisión Estratégica:**
 - **Realizado:** Se ha completado la redefinición y documentación de la misión y visión de la microempresa, incluyendo los valores asociados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- **Protocolo de Relación con las Empresas Proveedoras:**
 - **Realizado:** Se ha definido un protocolo que establece la sistemática de homologación de empresas proveedoras.
- **Relación Empresas Clientes:**
 - **Realizado:** Se ha definido una herramienta para la gestión de quejas y/o reclamaciones.

Áreas de Mejora Pendientes:

A pesar de los avances, la mayor parte de las áreas de mejora aún requieren ejecución para materializar plenamente su impacto. A continuación, se detallan las acciones pendientes en cada una de ellas:

- **Revisión Estratégica:**
 - Modificación de la zona web para reflejar la nueva misión y visión.
 - Difusión de la nueva misión y visión a todos los grupos de interés a través de los canales habituales de la empresa (web, newsletter).
- **Actualización de Análisis de Riesgos Legales:**
 - Revisión del análisis de riesgos legales para comprobar la eficacia de las acciones implantadas e incorporar medidas relacionadas con los nuevos riesgos existentes.
- **Adaptación a la Transformación Digital:**
 - Optimizar los procesos de la microempresa y hacerlos más eficientes y competitivos mediante la adaptación a la transformación digital.

- **Protocolo de Relación con las Empresas Proveedoras**
 - Implementación de la evaluación de satisfacción por parte de las empresas proveedoras.
- **Gestión Documental):**
 - Procedimental la gestión documental con el objetivo de tener un sistema sistemático, normalizado y ordenado.
- **Plan de Comunicación Externa:**
 - Realizar un Plan de comunicación externa, incluyendo el uso de Redes Sociales, como herramienta esencial de posicionamiento de imagen, visibilidad y crecimiento empresarial.
- **Relación Empresas Clientes (AM05):**
 - Implementar acciones para conocer la satisfacción de las empresas clientes, más allá de la herramienta definida.
- **Plan de Formación (AM06):**
 - Formalizar la formación que se ejecuta actualmente por demanda y/o necesidad de la actividad o de la persona.
- **Actualizar la Evaluación de Puestos conforme a la nueva Ley 10/2022 (AM07):**
 - Adaptar la Evaluación de Riesgos laborales en concordancia con la nueva Ley 10/2022, incorporando la violencia sexual como un riesgo laboral.
- **Cálculo de Huella de Carbono (AM08):**
 - Trabajar el impacto negativo y positivo de los desplazamientos del personal para la prestación de servicios, lo que implica el cálculo, análisis, propuestas de reducción y seguimiento.

Para materializar plenamente su compromiso con la Responsabilidad Social Empresarial, EQUIPA2 llevará a cabo un seguimiento y control continuo de las acciones y medidas definidas en sus sistemas de gestión y planes relacionados con la RSE, evaluando periódicamente el nivel de satisfacción logrado.



INNOVARSE
NAVARRA