

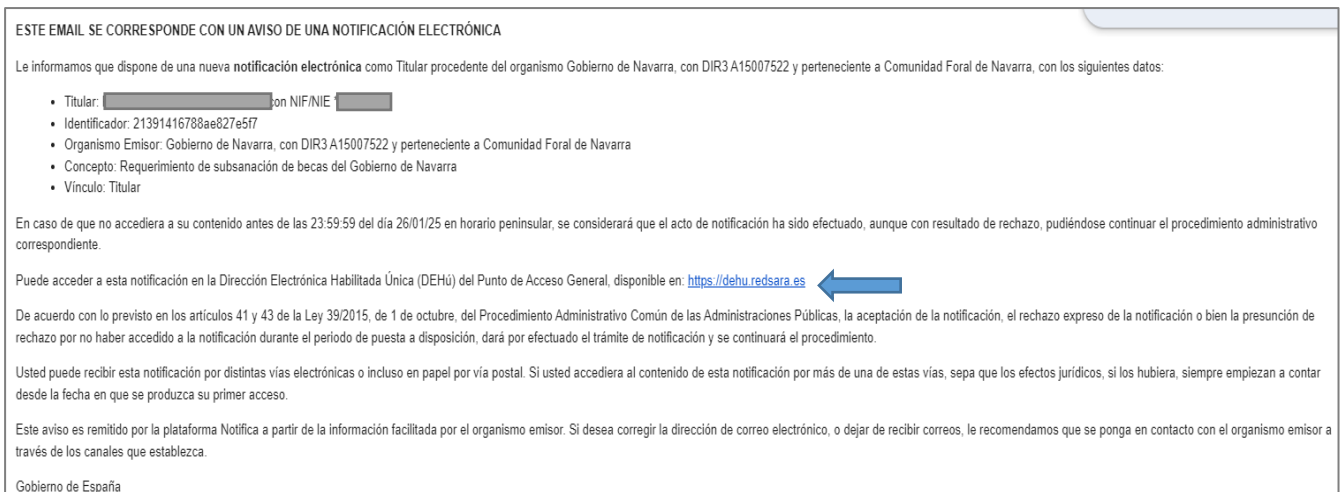
MANUAL PARA SUBSANAR UNA SOLICITUD DE BECA UNIVERSITARIA DEL GOBIERNO DE NAVARRA

1. ACCESO A LA NOTIFICACIÓN (REQUERIMIENTO)

Usted recibirá en la dirección de correo electrónico que indicó en la solicitud de su beca, un email como el siguiente, en el que se le avisa de que tiene una notificación del **Servicio de Universidad del Gobierno de Navarra**, en la que le pide una documentación para poder seguir con la tramitación de su ayuda. La notificación está depositada en la web la **DEHú (Dirección Electrónica Habilitada única)**, un portal en el que se depositan las notificaciones realizadas por las distintas administraciones públicas.

Las direcciones desde las que puede recibir el correo son estas: no-reply-notifica@correo.gob.es, noreply.dehu@correo.gob.es (son correos de aviso, no pueden responder al mismo). Si no tiene ningún mensaje en la bandeja de entrada, no olvide comprobar la carpeta de Spam o correo no deseado.

Ejemplo de correo:

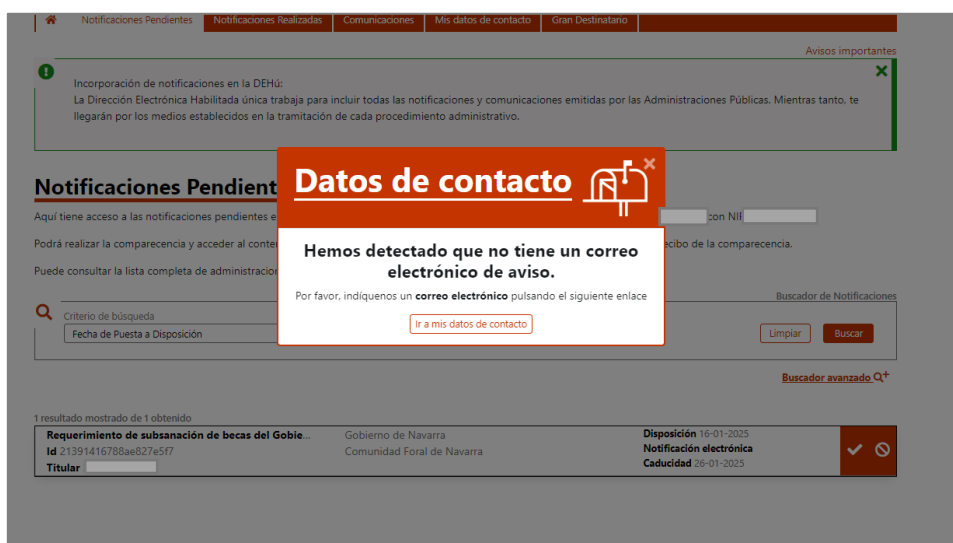


Deberá pinchar en el enlace indicado de color azul y le llevará directamente a la web de la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú), donde podrá consultar la notificación en la que se le señala la documentación que se le está requiriendo.

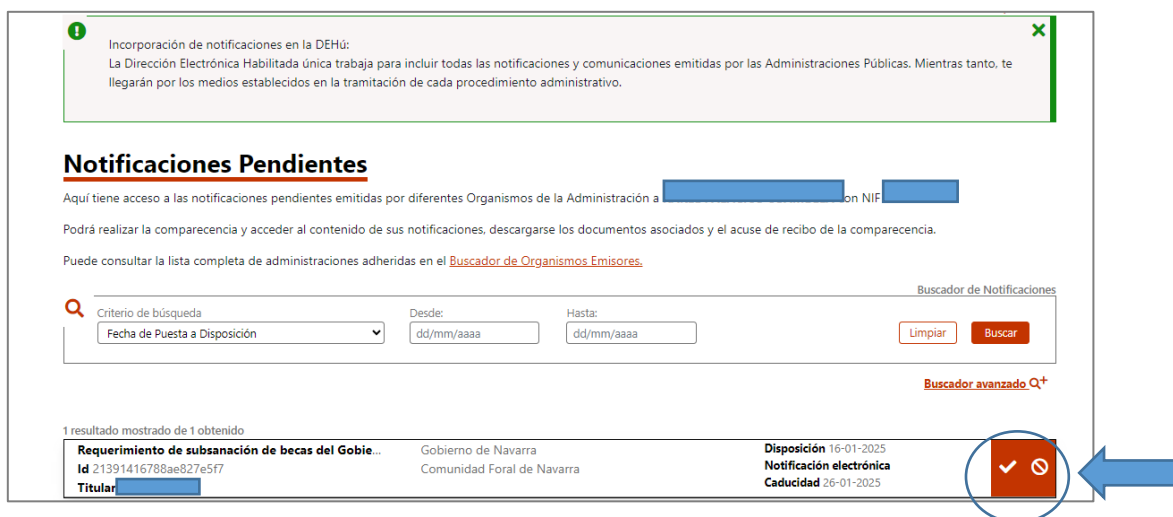
Una vez dentro de web de DEHú, pinchamos en Acceder:



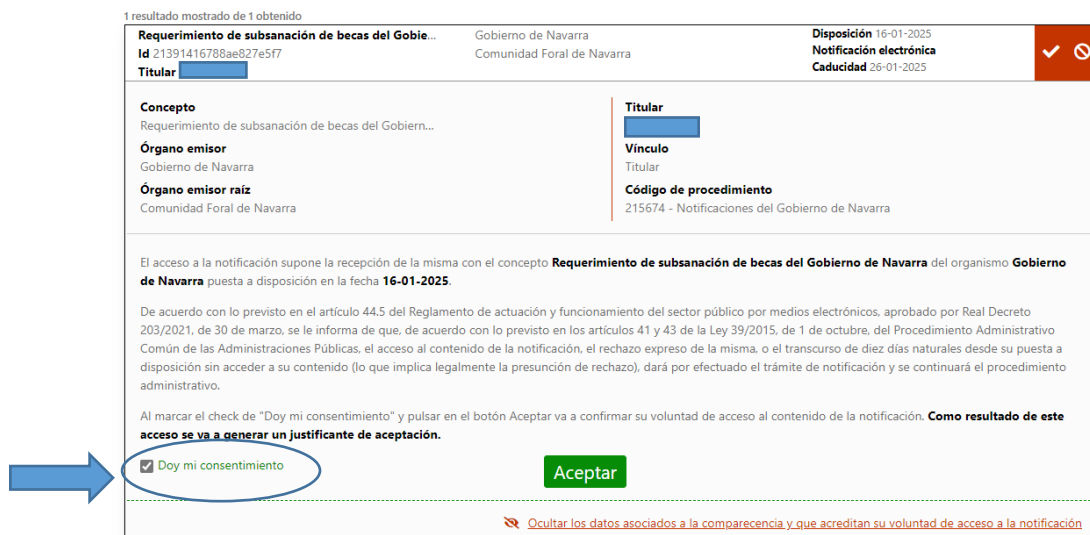
Si es la primera vez que accede a este portal, le aparecerá este mensaje para que inserte una dirección de correo para los avisos. Puede darse de alta en este momento (a través de Ir a mis datos de contacto), o puede acceder a su notificación sin darse de alta cerrando este aviso:



Para acceder a su notificación, pulse el botón de **check**:



En la siguiente pantalla, para poder abrir la notificación y ver la documentación que se le está pidiendo, debe dar su consentimiento y aceptar:



Incorporación de notificaciones en la DEHú:
La Dirección Electrónica Habilitada única trabaja para incluir todas las notificaciones y comunicaciones emitidas por las Administraciones Públicas. Mientras tanto, te llegarán por los medios establecidos en la tramitación de cada procedimiento administrativo.

<< Volver

Detalles de la notificación

Aquí puede ver el detalle de su notificación - 21391416788ae827e5f7

Concepto

Requerimiento de subsanación de becas del Gobierno...

Órgano emisor

Gobierno de Navarra

Órgano emisor raíz

Comunidad Foral de Navarra

Puesta a disposición

16-01-2025

Fecha de Expiración

26-01-2025

Fecha de estado final

16-01-2025

Código de procedimiento

215674 - Notificaciones del Gobierno de Navarra

Vínculo

Titular

Estado

Aceptada

Identificador

Receptor

Archivos

Documento notificación

Documento

Resguardo

Metadatos privados

Metadato	Valor
No hay metadatos privados	

Becas para enseñanzas universitarias 2025-2026

EN RESOLUCIÓN

 Suscribirse a este tr

Mostrar todo

CONTENIDO RELACIONADO

→ Tu beca, en un clic

- Certificado digital o DNI electrónico
- Cl@ve

TRAMITAR

2. RESPUESTA AL REQUERIMIENTO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE BECAS

Tras **identificarse** con su certificado electrónico o su CL@VE, aparecerá esta pantalla:

Datos personales

Indique si presenta la solicitud en nombre propio o en representación:
(*) Datos obligatorios

☒ En nombre propio ☐ En representación de

Solicitud presentada por

DNI/NIE/NIF * Nombre *

Primer apellido * Segundo apellido

ACCEDER

A blue arrow points to the 'ACCEDER' button.

Tenga en cuenta que si la solicitud se ha hecho “en representación de”, deberá marcarlo y acceder con el mismo certificado electrónico o CL@VE con el que realizó la instancia.

Marcaremos **información solicitada** y accederemos a través del **lápiz** indicado:

→ Datos solicitud **Información solicitada**

→ Comunicaciones

→ Desistimiento

→ **Información solicitada**

→ Alegaciones

→ Histórico de actuaciones

→ Recursos

→ Resultados convocatoria

FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	VER/APORTAR
16/01/2025	Requerimiento resguardo matrícula	

A blue arrow points to the pencil icon.

Y accede a la pantalla desde donde podrá **adjuntar los documentos** para subsanar su solicitud. No olvide **Enviar** una vez adjuntados los documentos a subsanar:

→ Datos solicitud

→ Comunicaciones

→ Desistimiento

→ **Información solicitada**

→ Alegaciones

→ Histórico de actuaciones

→ Recursos

→ Resultados convocatoria

Información solicitada

Requerimiento resguardo matrícula

En el archivo adjunto encontrará la información solicitada y que deberá remitirnos antes de la finalización del plazo establecido

Documentación solicitada

→ PRUEBA.pdf

Respuesta *

Adjuntar Documentación



Seleccionar archivo...



i Los tipos de documentos permitidos hasta el momento incluyen: (.zip), (.doc), (.docx), (.csv), (.jpg), (.jpeg), (.odt), (.pdf), (.tif), (.xlsx) y (.ods).

VOLVER

ENVIAR

