**GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LOS SERVICIOS PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

1. **Razón social y NIF de la empresa solicitante**
2. **Breve descripción de la trayectoria exportadora de la empresa**
3. **Información sobre la empresa que se desea contratar. Servicios que presta, experiencia (con indicación de trabajos previos similares, fecha, importe y mercados para los que se realizaron), etc.**
4. **Presupuesto detallado de los gastos para los que se solicita subvención: se clasificarán y presupuestarán cada uno de los gastos para los que se solicita subvención. Deberá cumplimentarse en la hoja “Presupuesto de gastos” incluida en el formulario de solicitud**
5. **Objetivos que se pretenden lograr con los servicios para los que se solicita subvención**