

CARTA DE PRESENTACIÓN:

Respuesta a ofertas
y auto-candidaturas



octubre 2024



telf. 848 42 45 00

orientacion@navarra.es

<https://www.navarra.es/es/empleo>

CARTA DE PRESENTACIÓN

Contenido

1. ¿Qué es una carta de presentación? _____ 2
2. Preparación de la carta _____ 3
3. Tipos de cartas de presentación _____ 3
4. Estructura de la carta de presentación _____ 7
5. Herramientas de apoyo _____ 8
6. Consejos finales _____ 10

1. ¿Qué es una carta de presentación?

Una carta de presentación es un documento que acompaña al CV en una candidatura a un puesto de trabajo, con el objetivo de presentar brevemente a la persona, sus motivaciones y su adecuación al puesto.

Importancia:

- **Diferenciación:** Destaca en un mercado laboral competitivo.
- **Humanización:** Añade un componente personal que conecta con los valores de la empresa.
- **Primera impresión:** Especialmente útil en auto-candidaturas para iniciar el contacto.

EJERCICIO

Reflexiona sobre cómo te diferenciarías en tu próxima candidatura. Anota tus fortalezas clave y por qué te atrae el puesto.

2. Preparación de la carta

Antes de escribir la carta, es esencial llevar a cabo ciertos pasos preparatorios.

- **Autoconocimiento:** Define tus competencias, experiencia y cómo se alinean con el puesto.
- **Investigación:** Conoce a fondo la empresa para adaptar tu mensaje a sus necesidades.
- **Personalización:** Ajusta cada carta a la oferta específica o a la empresa en caso de auto-candidaturas.

EJERCICIO

Haz una lista de tus habilidades principales y conecta cada una con los requisitos del puesto o el enfoque de la empresa.

3. Tipos de cartas de presentación

Existen diferentes tipos de cartas:

- **Carta para oferta de empleo:** Se utiliza cuando respondes a una oferta concreta destacando habilidades relevantes.
- **Carta de autocandidatura:** Cuando propones tu perfil a una empresa, aunque no haya ofertas, explicando cómo puedes aportar valor.
- **Carta de “petición LinkedIn”:** Breve mensaje para establecer un primer contacto a través de plataformas profesionales.

PLANTILLA DE CARTA PARA OFERTA DE EMPLEO

Buenos días,

Me gustaría mostrar mi interés en el puesto de [nombre del puesto] que vi publicado en [dónde viste la oferta]. Estoy convencido/a de que mi experiencia en [menciona brevemente una habilidad o experiencia clave] y mis habilidades en [otra competencia relevante] me permitirían aportar mucho al equipo.

A lo largo de mi trayectoria en [breve descripción de tu experiencia relevante], he tenido la oportunidad de desarrollar [algún logro o habilidad importante para el puesto]. Estoy muy interesado/a en trabajar con ustedes porque [menciona algo que te llame la atención de la empresa].

Estoy disponible para cualquier información adicional o entrevista. Agradezco mucho su tiempo y espero poder conversar pronto.

Saludos,

[Tu nombre completo]



EJERCICIO

Escribe una carta de presentación corta para un puesto específico.



PLANTILLA DE CARTA PARA AUTOCANDIDATURA

Hola,

Me gustaría hacerles llegar mi candidatura, ya que me interesa mucho formar parte de [nombre de la empresa]. Cuento con experiencia en [tu área de experiencia o habilidades principales], lo que considero puede aportar valor para sus proyectos y objetivos.

He seguido su trabajo en [menciona algún aspecto que te llame la atención de la organización] y me encantaría tener la oportunidad de contribuir a su equipo. Quedo a su disposición para cualquier conversación o información adicional.

Gracias por su atención y espero poder estar en contacto.

Saludos,

[Tu nombre completo]

EJERCICIO

Escribe una carta de presentación corta para una autocandidatura.

4. Estructura de la carta de presentación

Una carta bien redactada debe seguir una estructura clara:

- **Presentación:** ¿Por qué escribo?: Breve introducción y motivo por el que escribes. En la carta de respuesta a una oferta está claro “en respuesta a su oferta X”. En la carta de auto-candidatura, sin embargo, es un párrafo muy importante y tienes que destacar qué te atrae de esa empresa y de las personas que trabajan en ella.
- **Exposición:** ¿Qué puedo aportar?: Resalta tus competencias y motivaciones.
- **Cierre:** Expresa tu interés en mantener una entrevista.

Ejemplo:

Párrafo de presentación: “Me dirijo a usted para expresar mi interés en el puesto de [Nombre del Puesto] en [Nombre de la Empresa].”

Párrafo de exposición: “Mis habilidades en [competencia] me permiten aportar [beneficio específico] para este puesto.”

Párrafo de cierre: “Adjunto mi currículum para su consideración y quedo a su disposición para una entrevista”.

EJERCICIO

Estructura una carta de presentación completa utilizando los tres párrafos recomendados. Revisa si el tono es claro, directo y refleja tus motivaciones.

5. Herramientas de apoyo

Hoy en día, existen varias herramientas digitales que facilitan la creación de cartas de presentación.

- **Video-presentación:** Cada vez más valorada por las empresas, ayuda a humanizar la candidatura. Planifica tu video-presentación en tres partes: introducción, desarrollo y cierre.
- **Plataformas y herramientas:** Usa plataformas para obtener diferentes ideas de plantillas como la página web del **Servicio Navarro de Empleo, Canva, Zety** o herramientas de inteligencia artificial (**ChatGPT o Gemini**).

EJERCICIO

Crea un borrador de video presentación (1-2 minutos). Practica frente a una cámara respondiendo a las siguientes preguntas: ¿Quién eres?, ¿Qué puedes aportar?, ¿Por qué este puesto te interesa?

EJERCICIO

Adjunta aquí una plantilla que hayas podido descargar a través de las plataformas y/o herramientas, para posteriormente personalizarla y obtén tu propia carta.



6. Consejos finales

1.

Adaptar la carta:

Evita cartas genéricas,
personaliza cada una.

2.

Destacar logros:

Menciona logros
relevantes que refuercen tu
candidatura.

3.

Mantener la brevedad:

Media página es suficiente.
Usa frases claras.

4.

Revisar ortografía y gramática:

Un error puede generar
una mala impresión.

EJERCICIO

Revisa tu carta en busca de posibles partes que puedas mejorar.





Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

SEPE



SISTEMA
NACIONAL DE EMPLEO



Centros de Orientación,
Emprendimiento, Acompañamiento
e Innovación para el Empleo

Nafarroako
Gobernua



Gobierno
de Navarra

SERVICIO
NAVARRO DE
EMPLEO



NAFAR
LANSARE