**MEMORIA DE ACTUACIONES**

**“AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE**

**PERSONAL INVESTIGADOR Y TECNOLÓGICO 2025”**

*La memoria de actuaciones no podrá exceder de* ***20*** *páginas, sin incluir la página inicial empleada a modo resumen.*

*El modelo de memoria está preparado para que pueda cumplimentarse en el formato establecido como recomendado: letra Times New Roman, Calibri o Arial de un tamaño mínimo de 11 puntos; márgenes: superior 4,5 cm, lateral izquierdo 2,5 cm, lateral derecho e inferior 2 cm. Interlineado mínimo sencillo.*

*Los textos en cursiva tras cada apartado están incluidos como explicación o referencia, siendo de ayuda tanto para la redacción como para la evaluación, por lo que deberán permanecer en el documento final presentado.*

*Se recomienda cumplimentar la memoria empleando un ordenador con sistema operativo Windows y usando como procesador de textos MS Word (MS Office).*

*Una ver finalizada la memoria en Word, convertir el archivo a formato PDF, formato en el que se adjuntará a la solicitud.*

1. **Resumen de la solicitud** *(máximo 1 página)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad solicitante** |  |
| **Título (actividades- proyecto a realizar)** |  |
| **Resumen explicativo de las actividades-proyecto para la que se solicita la ayuda** |
|  |

1. **Presentación de la entidad** *(máximo 1 página)*

*Breve historia de la entidad y del grupo si procede.*

*Actividades, productos, medios materiales e instalaciones más significativas.*

*Actividad de I+D+i: personal implicado, instalaciones de I+D+i significativas, estrategia, patentes y modelos de utilidad a nombre de la entidad, impacto de anteriores proyectos (económico, laboral, comercial, de expansión etc…).*

1. **Descripción de las actuaciones**
	1. **Plan de trabajo y formación** *Base 7.2.A. Hasta 25 puntos con mínimo de 15.*
		1. **Descripción de los objetivos y tareas a desempeñar por la persona contratada. Alineación con las actividades de I+D+i o labores de apoyo** *(base 3).* **Adecuación del perfil solicitado a los objetivos y tareas de las actividades.** *Base 7.2.a.1. Hasta 15 puntos.*
		2. **Plan de formación previsto: formación interna; formación reglada; posibles estancias de formación en centros de investigación, centros tecnológicos, universidades, otras empresas; otra formación.** *Base 7.2.a.2. Hasta 10 puntos.*
	2. **Valoración de la actuación para la entidad** *Base 7.2.B. Hasta 20 puntos con mínimo de 10.*
		1. **Grado de novedad y reto de las actividades para la entidad solicitante y para el sector de aplicación.** *Se valorará el reto tecnológico de las actividades en caso de que se trate de actividades tecnológicas o el reto social o de mercado, en caso de ser actividades de innovación social o de mercado. Base 7.2.b.1. Hasta 10 puntos.*
		2. **Oportunidad en el mercado de las actividades a desarrollar. Valoración del impacto que se prevé tengan las actividades para la entidad solicitante y cómo contribuirán a sus objetivos estratégicos.** *Base**7.2.b.2.* *Hasta 10 puntos.*
	3. **Contribución de las actividades al logro de objetivos de la sociedad y el bien común.** *Base 7.2.C. Hasta 55 puntos.*
		1. **Descripción de los objetivos sociales de la actividad a desarrollar. Proyectos o actividades de innovación social.** *Se valorará si el proyecto o las actividades a desempeñar por la persona contratada son actividades de innovación social. Base 7.2.c.1. Hasta 10 puntos.*
		2. **Cohesión territorial.** *Base**7.2.c.2. Hasta 10 puntos.*

|  |
| --- |
| **Cohesión territorial** |
| **Núcleo de población donde se ubica el centro de trabajo de la entidad solicitante** |  |
| **Municipio donde se ubica el centro de trabajo** |  |
| [**Comarca**](https://nastat.navarra.es/es/servicios/zonificaciones) **donde se ubica el municipio** |  |
| [**Habitantes del núcleo de población donde se ubica el centro de trabajo**](https://nastat.navarra.es/es/tablas_powerbi/-/tag/indicadores-poblacion) |  |

*La valoración se realizará de acuerdo a la información disponible en la página web del Instituto de Estadística de Navarra, NaStat, en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.*

* + 1. **Plantilla media de la entidad en el centro de trabajo donde se desempeñen las actividades objeto de subvención entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024.** *Base**7.2.c.3. Hasta 10 puntos.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantilla media del centro de trabajo entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024** |  |

*En la solicitud se adjuntará el justificante de plantilla media (Tesorería General de la Seguridad Social) únicamente del centro de trabajo al que se incorpora la persona a contratar.*

* + 1. **Mantenimiento en plantilla de personas cuyo contrato se haya subvencionado en las ediciones de convocatorias previas.** *Base**7.2.c.4. Hasta 10 puntos.*

*Cumplimentar la siguiente tabla con el número de personas cuyo contrato se haya subvencionado y haya continuado, derivado de las ediciones de* ***2021, 2022 y 2023*** *de la convocatoria de contratación de personal investigador y tecnológico. En el caso de agentes SINAI sólo ee cumplimentará teniendo en cuenta los datos de la edición de* ***2021*** *siendo esta la única a la que podían concurrir y los de las ediciones de* ***2022 y 2023*** *de la convocatoria “Ayudas para la contratación de personal investigador. Programa MRR Investigo”:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº de personas cuyo contrato se subvencionó en las ediciones referidas:** |  |
| **Nº de personas cuyo contrato se subvencionó en las ediciones referidas y continúan en plantilla:** |  |

*Cumplimentar las siguientes tablas con la información de las personas cuyo contrato haya sido subvencionado: nombre y apellidos de la persona contratada financiada por la convocatoria, su situación actual en la entidad (conversión en contrato indefinido, renovación de contrato, renuncia, fin de contrato, despido, etc.) así como fechas relevantes de dichas situaciones:*

*Tabla para entidades cuyos contratos hayan sido subvencionados en las ediciones de* ***2021, 2022 y 2023*** *de la convocatoria de contratación de personal investigador y tecnológico. En el caso de agentes del SINAI solo se cumplimentaría la información relativa a la edición del* ***2021*** *siendo esta la única a la que podían concurrir:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edición convocatoria** | **Nombre y apellidos de las personas cuyo contrato se subvencionó** | **Situación contractual a fecha de solicitud y fechas relevantes** |
| **2021** |  |  |
| **2022** |  |  |
| **2023** |  |  |

*Tabla exclusiva para agentes del SINAI cuyos contratos hayan sido subvencionados en las ediciones de* ***2022 y 2023*** *de la convocatoria “Ayudas para la contratación de personal investigador. Programa MRR Investigo”:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edición convocatoria** | **Nombre y apellidos de las personas cuyo contrato se subvencionó** | **Situación contractual a fecha de solicitud y fechas relevantes** |
| **2022** |  |  |
| **2023** |  |  |

* + 1. **Ayudas concedidas para la contratación de personal investigador y tecnológico en ediciones previas de la convocatoria.** *Base 7.2.c.5.**Se valorará con 15 puntos a las entidades a las que no se haya concedido subvención en ninguna de las ediciones de* ***2022, 2023 o 2024*** *de la convocatoria de contratación de personal investigador y tecnológico, y en el caso particular de los agentes del SINAI, que no se haya concedido tampoco subvención en las ediciones de* ***2022 y 2023*** *de la convocatoria “Ayudas para la contratación de personal investigador. Programa MRR Investigo”.*