

CÓMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN CONCURSO-OPOSICIÓN INGRESO Y ACCESO 2025

¡NOVEDADES IMPORTANTES!

En esta ocasión, cada vez que presentes una instancia en la presente convocatoria, **la documentación aportada quedará registrada** y podrá ser **reutilizada** para siguientes instancias, lo que significa que no tendrás que volver a incluirla de nuevo:

Mis solicitudes anteriores

i A continuación, se muestran todas las solicitudes presentadas previamente en la actual convocatoria. Todos los documentos presentados en dichas solicitudes serán tenidos en cuenta para la solicitud actual, no siendo necesario volver a aportar dicha documentación de nuevo.

▼ N° de registro: 2023/1535 Fecha y hora: 23/11/2023 08:12 (3 documento/s)

Convocatoria : Oposición Cuerpo de Maestras y Maestros 2023

- Conocimiento de idiomas: [Solicituddeprestamo.pdf](#)
- Expediente académico: [Solicituddeprestamo.pdf](#)
- Título: [Solicituddeprestamo.pdf](#)

No será necesario que presentes la **documentación de identificación**, siempre que autorices al Departamento de Educación para que **consulte tu DNI o NIE** en la base de datos nacional:

Datos personales complementarios

- Autorizo** a que el Departamento de Educación consulte mis datos de identidad de DNI o NIE (en caso contrario, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente).

Tenemos algunas otras **novedades** que iremos resaltando a lo largo de esta guía.

¡COMENZAMOS!

En primer lugar, debes asegurarte de **reunir toda la documentación** necesaria en formato digital (**escaneada en formato pdf o jpg**), antes de comenzar a rellenar la solicitud de inscripción. Dicha documentación se divide en dos bloques: **“Requisitos”** y **“Méritos”**.

• **Requisitos:**

- Documento de identificación (más adelante se explican las novedades a este respecto)
- Título correspondiente para acceder a la oposición
- EGA o equivalente (en caso de especialidades en euskera)

• **Méritos:**

- Expediente académico del título de acceso a la oposición
- Otras titulaciones oficiales
- Experiencia laboral
- Cursos, formación continua, etc.

Una vez tengas todo listo, puedes pasar a cumplimentar la solicitud pulsando el botón **“Tramitar”**:

TRAMITACIÓN

Solicitud de participación en la oposición ^

Plazo:

Instrucciones:

[Guía para presentar la soliticitud de particiapación.](#)

Se puede tramitar con las siguientes credenciales:

- Con certificado digital o DNI electrónico
- Con Cl@ve

TRAMITAR



Una vez hecho, deberás seguir los siguientes pasos:

1. **Identifícate** por una de las siguientes vías:

- Certificado digital o DNI electrónico
- Sistema Cl@ve

Registro General Electrónico

Identificación para acceder al servicio



Ayuda para tramitar por internet

En caso de poseer la **ciudadanía de la Unión Europea** (no española), puedes utilizar el sistema Cl@ve para identificarte, en su versión **“Ciudadanos UE”**:





2. Avanza a la **siguiente pantalla** donde se indica la oposición a la que te estás inscribiendo (los campos están predefinidos), y pulsa “Siguiente”:

Castellano | Euskara | Français | English

Buscador

NAVARRA SERVICIOS **TEMAS** GOBIERNO ACTUALIDAD

Ayudas y Becas Portal de contratación de Navarra Empleo Público Servicios

[Cerrar](#)

Solicitud de participación en el concurso-oposición

Cumplimentar solicitud

Destino (*)

DEPARTAMENTO DE EDUCACION/SERVICIO DE SELECCION Y PROVISION DE PERSONAL DOCENTE

Resumen de la solicitud (*):

Solicitud de participación en el concurso-oposición

(*) Datos obligatorios

Pasos a seguir

- 1. Cumplimentar solicitud**
2. Datos personales
3. Nueva solicitud
4. Firmar y enviar
5. Comprobante

Gobierno de Navarra [Contacte con nosotros](#) | [Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Mapa web](#)

3. Al hacerlo pasarás a la pantalla en la que aparecen tus **datos personales**. Elige si vas a realizar la solicitud en nombre propio o en representación de otra persona.

Tienes que seleccionar el medio de respuesta que desees recibir, pero ten en cuenta que en este proceso **no se notifica personalmente; todos los resultados del proceso se publicarán en la [ficha web de la convocatoria](#)**.

En la **página inicial** de la ficha podrás **suscribirte** al trámite y recibir notificaciones cada vez que se publique alguna novedad.



Solicitud de participación en el concurso-oposición

Datos personales

Indique si presenta la solicitud en nombre propio o en representación: (*) Datos obligatorios.

En nombre propio En representación de

Indique el medio de respuesta que desea recibir:

Respuesta en papel Respuesta por medios electrónicos

- Solicitud presentada por:

Identificador (*):
Nombre (*):
Primer apellido (*):
Segundo apellido:
Correo electrónico (*):
Teléfono (*):
Calle (*):
Número:
Escalera/Piso:
País (*):
Provincia:
Localidad (*):
Código postal (*):

Anterior

Siguiente

Pasos a seguir

1. Cumplimentar solicitud
- 2. Datos personales**
3. Nueva solicitud
4. Firmar y enviar
5. Comprobante

4. Al pulsar "Siguiente" te encontrarás con la pantalla en la que debes hacer **varias acciones**:

A) **Comprobar** la documentación que ya has añadido en otras instancias anteriores (si habías hecho alguna ya):

Mis solicitudes anteriores

i A continuación, se muestran todas las solicitudes presentadas previamente en la actual convocatoria. Todos los documentos presentados en dichas solicitudes serán tenidos en cuenta para la solicitud actual, no siendo necesario volver a aportar dicha documentación de nuevo.

▼ **Nº de registro:** 2023/1535 **Fecha y hora:** 23/11/2023 08:12 **(3 documento/s)**

Convocatoria : **Oposición Cuerpo de Maestras y Maestros 2023**

- Conocimiento de idiomas: [Solicituddeprestamo.pdf](#)
- Expediente académico: [Solicituddeprestamo.pdf](#)
- Título: [Solicituddeprestamo.pdf](#)

En caso de intentar hacer una inscripción teniendo ya otras hechas, el **sistema lanzará un aviso** advirtiéndote de que eliminarás las anteriores:

Nueva solicitud

Oposición cuerpos de secundaria, escuelas oficiales de idiomas y especialistas en sectores singulares de la formación profesional 2024

¡Aviso!

Existe una instancia presentada anteriormente en la actual convocatoria (**2024/13399**)

Puede consultar su anterior instancia [aquí](#).

Si desea presentar una nueva instancia se anulará la anterior. Los documentos aportados en instancias anteriores serán válidos.

Se considera una instancia de participación por persona siendo válida la última instancia aportada.

Pulse "Cancelar" si no desea hacer una nueva instancia.

Cancelar

Continuar

Anterior

Siguiente

En caso de pulsar sobre el botón "Continuar", queda certificado que **eliminas** la instancia previa **voluntariamente**.

B) Pulsar la casilla de "Manifiesto". Con esta acción **estás declarando** no encontrarte en situación de inhabilitación de ningún tipo; **no es necesario adjuntar ningún otro documento** a este respecto:

Nueva solicitud

Oposición Cuerpo de Maestras y Maestros 2023



Manifiesto que poseo las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones del puesto, que no me encuentro en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas, ni he sido separada del servicio de una Administración Pública (en caso de personas que no tengan la nacionalidad española, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que me impida, en mi Estado al acceso a la función pública) y que, a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de la solicitud de participación, reúno todos y cada uno de los requisitos y condiciones requeridos por la Resolución 286/2023, de 27 de octubre, del Director del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, y estoy en posesión de las titulaciones, cuya copia aporto, exigidas en la convocatoria.



C) Elegir las especialidades en las que te vas a inscribir:

PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA

- (solo turno de acceso) 590 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / EUSKERA
- (solo turno de acceso) 590 ALEMÁN / CASTELLANO
- (solo turno de acceso) 590 INTERVENCIÓN SOCIOCOMUNITARIA / CASTELLANO
- (solo turno de acceso) 590 ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE FABRICACIÓN MECÁNICA / EUSKERA
- 590 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / CASTELLANO
- 590 ASESORÍA Y PROCESOS DE IMAGEN PERSONAL / CASTELLANO
- 590 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA / CASTELLANO
- 590 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA / EUSKERA
- 590 ECONOMÍA / CASTELLANO

Ten en cuenta que es **muy importante** que elijas **todas las especialidades en una única inscripción**, ya que, en caso de hacer una nueva, **eliminarás** la selección que hayas hecho en la anterior, como queda descrito en el punto A.

¡Atención! las especialidades de Administración de Empresas en euskera, Alemán en castellano, Intervención Sociocomunitaria en castellano y Organización y Proyectos de Fabricación Mecánica en euskera, se han convocado solo por el **turno de acceso**, **únicamente se podrán presentar personas funcionarias del Grupo B con seis años de experiencia en el cuerpo**.

Una vez hecha la selección podrás proceder a **elegir el turno** en el que deseas presentarte:

- a. Libre (toda persona que no pueda optar al turno de reserva de plazas ni acceso)
- b. Turno para personas con discapacidad igual o superior al 33% (reserva de plazas)
- c. Acceso (solo para funcionarios/as de los cuerpos del Grupo B, hayan permanecido en sus cuerpos de procedencia un mínimo de seis años como funcionarios de carrera).

Forma de participación

Turno

▼

Libre

Turno para personas con discapacidad

Acceso (solo para funcionarios/as de los cuerpos)

No todas las especialidades cuentan con plazas de reserva, por lo que, si lo vas a solicitar en alguna de ellas, rellena la inscripción eligiendo "Turno de reserva" y en la que no exista ese turno se te cambiará de oficio a turno libre.

A continuación, verás el apartado en el que introducir la documentación a aportar, empezando por tu identificación. **Si marcas la casilla** de autorización expresa, **autorizas** al Departamento de Educación para que **consulte tu DNI o NIE** en la base de datos nacional, por lo que **no será necesario que añadas** ninguna documentación de identificación:

Datos personales complementarios

Autorizo a que el Departamento de Educación consulte mis datos de identidad de DNI o NIE (en caso contrario, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente).

Si, por el contrario, **prefieres no otorgar esa autorización**, verás disponible una casilla para adjuntar el documento de identificación (DNI, NIE, pasaporte, etc.), que solo admite un documento:

Datos personales complementarios

Autorizo a que el Departamento de Educación consulte mis datos de identidad de DNI o NIE (en caso contrario, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente).

Nacionalidad

Documento de identidad DNI/NIE

No se ha seleccionado ningún archivo

Siguiendo con la documentación, encontrarás las casillas correspondientes para añadir el resto (todas las casillas admiten más de un documento):

- Títulos
- Expedientes académicos de los títulos
- Titulaciones acreditativas del conocimiento de idiomas
- Experiencia docente previa
- Formación permanente
- Certificado de discapacidad (en su caso)

Es importante que introduzcas **cada documento en su casilla** correspondiente para **evitar** posibles **errores** a la hora de evaluarla.



Recuerda que, tras elegir cada documento, **deberás pulsar sobre el botón “Adjuntar”** para que quede realmente añadido a tu solicitud.

Experiencia docente previa

No se ha seleccionado ningún archivo

Muestra.pdf

La convocatoria indica que las personas con discapacidad igual o superior al 33%, deberán adjuntar las **adaptaciones que solicitan** para la realización de la prueba. Las adaptaciones se indicarán en la caja de texto o en un documento adjunto junto con el certificado de discapacidad.

Discapacidad acreditada mayor o igual al 33%

Certificado de discapacidad

No se ha seleccionado ningún archivo.

Adaptaciones solicitadas para la realización de la prueba (máximo número de caracteres:250)

La última parte de esta pantalla te permite realizar el pago de tasas:

Pago de tasas

Proceder al pago de tasas

i Al pulsar el botón "Siguiente" será redirigido, en su caso, a una página de pago telemático para realizar el pago de la tasa correspondiente. No cierre el navegador durante el proceso de pago y no utilice los botones "Adelante" y "Atrás" del navegador. Recuerde que hasta que no realice la firma de la solicitud, y obtenga el resguardo de la presentación de la misma, la instancia no estará finalizada.

Exención de tasas

Manifiesto bajo mi responsabilidad, a los efectos de acogerme a la exención del pago de los derechos de examen prevista en la Resolución 286/2023, de 27 de octubre, del Director del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, que me encuentro en alguna de las siguientes circunstancias:

- Estar inscrita como persona desempleada durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria.
- Acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33%.



En caso de contar con alguno de los **motivos de exención** del pago de tasas indicados, pulsando el botón correspondiente te aparecerá una caja para **añadir la documentación** pertinente:



Exención de tasas

Manifiesto bajo mi responsabilidad, a los efectos de acogerme a la exención del pago de los derechos de examen prevista en la Resolución 286/2023, de 27 de octubre, del Director del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, que me encuentro en alguna de las siguientes circunstancias:

- Estar inscrita como persona desempleada durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria.
- Acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Certificado de exención de tasas

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Adjuntar

En caso contrario, no necesitas hacer una carta de pago fuera del proceso y adjuntarla, sino que dentro del mismo el sistema te remitirá a la pasarela para proceder al abono de tasas, que en esta ocasión deberá realizarse mediante tarjeta bancaria:



MEDIO DE PAGO

PAGO CON TARJETA

Cancelar

El sistema **calculará el importe** de las tasas de manera automática en función de las especialidades e idiomas que hayas elegido.



Procederás a realizar un pago habitual con tarjeta bancaria, teniendo en cuenta que el importe ya aparecerá prefijado:

The image shows a payment interface with a 4-step process flow at the top: 1. Selección método de pago (with a credit card icon), 2. Comprobación autenticación (with a lock icon), 3. Solicitando Autorización (with a document icon), and 4. Resultado Transacción (with a thumbs up icon). A blue arrow points to the 'Datos de la operación' (Operation Data) section on the left, which contains the following information:

Importe	41,60 €
Comercio:	GOBIERNO DE NAVARRA (SPAIN)
Terminal:	28091460-1
Pedido:	52920
Fecha:	[Redacted]
Descripción producto:	[Redacted]

Below this section are logos for VISA, Mastercard ID Check, and AMERICAN EXPRESS SafeKey. To the right is the 'Pagar con Tarjeta' (Pay with Card) form, which includes fields for 'Nº Tarjeta:' (with a dropdown arrow), 'Caducidad:' (with 'mm' and 'aa' sub-fields), and 'CVV:' (with a lock icon and a help icon). At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Pagar' buttons.

Si por alguna razón tienes necesidad de **repetir la instancia, el sistema detectará** la cantidad de especialidades que habías abonado y no exigirá un nuevo pago de tasas, a menos que añadas una cantidad superior de especialidades o idiomas.

Es decir: si habías abonado dos especialidades y vuelves a solicitar dos, el sistema te permitirá continuar sin hacer un nuevo abono, mientras que, si eliges tres, te remitirá a la pasarela para realizar el abono de una especialidad.



Finalizado el pago de tasas el sistema te devuelve al proceso anterior, que te ofrece un resumen de todos los datos referentes a la inscripción:



Castellano | Euskara | Français | English

Buscador

NAVARRA | SERVICIOS | TEMAS | GOBIERNO | ACTUALIDAD

Ayudas y Becas | Portal de contratación de Navarra | Empleo Público | Servicios

[Cerrar](#)

Firmar y enviar

Presentado por

D.N.I./N.I.F./C.I.F.:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Correo electrónico:

Solicitud de respuesta telemática: No se ha solicitado respuesta telemática.

Datos de la solicitud

Destino: DEPARTAMENTO DE EDUCACION/SERVICIO DE SELECCIÓN Y PROVISION DE PERSONAL DOCENTE

Resumen de la solicitud: Solicitud de participación en el concurso de méritos excepcional

Datos específicos:

Convocatoria: Concurso de méritos excepcional Cuerpos docentes 2022

Manifiesto que poseo las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones del puesto, que no me encuentro en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas, ni he sido separado /a del servicio de una Administración Pública (en caso de personas que no tengan la nacionalidad española, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que me impida, en mi Estado al acceso a la función pública) y que, a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de la solicitud de participación, reúno todos y cada uno de los requisitos y condiciones requeridos por la Resolución 243/2022, de 3 de noviembre, de la Directora del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, y estoy en posesión de las titulaciones, cuya copia apporto, exigidas en la convocatoria.

Especialidad seleccionada

PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA

- ECONOMÍA / CASTELLANO

Requisitos y méritos

Datos personales complementarios

Autorizo a que el Departamento de Educación consulte mis datos de identidad de DNI o NIE(en caso contrario, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente).

Pasos a seguir

- Cumplimentar solicitud
- Datos personales
- Nueva solicitud
- Firmar y enviar**
- Comprobante

Una vez revisados, si estás conforme, te deberás dirigir a la parte inferior, donde te obliga a **marcar una casilla** con la que **certificas que has leído** y aceptas las condiciones de veracidad de la documentación aportada.



Pulsando sobre “Firmar y enviar” procedes al envío final y registro oficial de la inscripción:

Protección de datos personales

Desde el Gobierno de Navarra le informamos de cómo vamos a gestionar los datos de esta instancia general y de los documentos que nos entrega con ella.

¿Quién es el responsable de la gestión de sus datos?

La Dirección General de Presidencia y Gobierno Abierto. Esta dirección forma parte del Departamento de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior del Gobierno de Navarra.

¿Qué vamos a hacer con sus datos?

Vamos a incorporar sus datos a la aplicación de Gestión y Registro de Documentos de Entrada y Salida del Gobierno de Navarra. Desde esta aplicación, sus datos se envían a la

He leído y acepto las condiciones de veracidad de los documentos. ([Ver condiciones](#))

[Anterior](#) [Firmar y enviar](#)

Este es el último paso, en el que verás el comprobante, que podrás [descargar](#) o [imprimir](#) si lo deseas:

Experiencia docente

- Muestra.pdf

Carta de pago o certificado de exención de pago

Datos del pago telemático

- Número de carta de pago: 7052010000962
- NRC: 7056622000109J9CF04E1F
- Fecha de cargo: 17/11/2022 12:44:00

Documentos aportados

Expediente académico - ACTAPTC2.pdf
Certificado oposiciones - 4.ESCRITC [REDACTED] f
Experiencia docente previa - Muestra.pdf

[Imprimir](#) [Inicio](#)

A partir de este momento se garantiza que te has inscrito en el proceso y quedas a la espera de la publicación de las listas provisionales de admitidos y excluidos, donde podrás comprobar si tu solicitud ha resultado correcta o necesita algún tipo de subsanación.

Si tienes problemas informáticos, puedes recibir asistencia escribiendo a soportec@navarra.es, o llamando al 948013576 de 8:30 a 17:30 h de lunes a jueves. Los viernes el horario será de 8:30 a 15:00 h.

Si deseas consultar cualquier carta de pago que hayas realizado en la Hacienda Navarra, podrás hacerlo desde este enlace:

<https://hacienda.navarra.es/consultaypagocpweb/frmprivado.aspx>

NAVARRA SERVICIOS TEMAS GOBIERNO ACTUALIDAD

Consulta Cartas de Pago

|

Cartas de pago propias

	Pagar	Estado	Nº Carta Pago	Fecha	Importe	Titular	Presentador
<input type="checkbox"/>		Pagado			41,6 €		