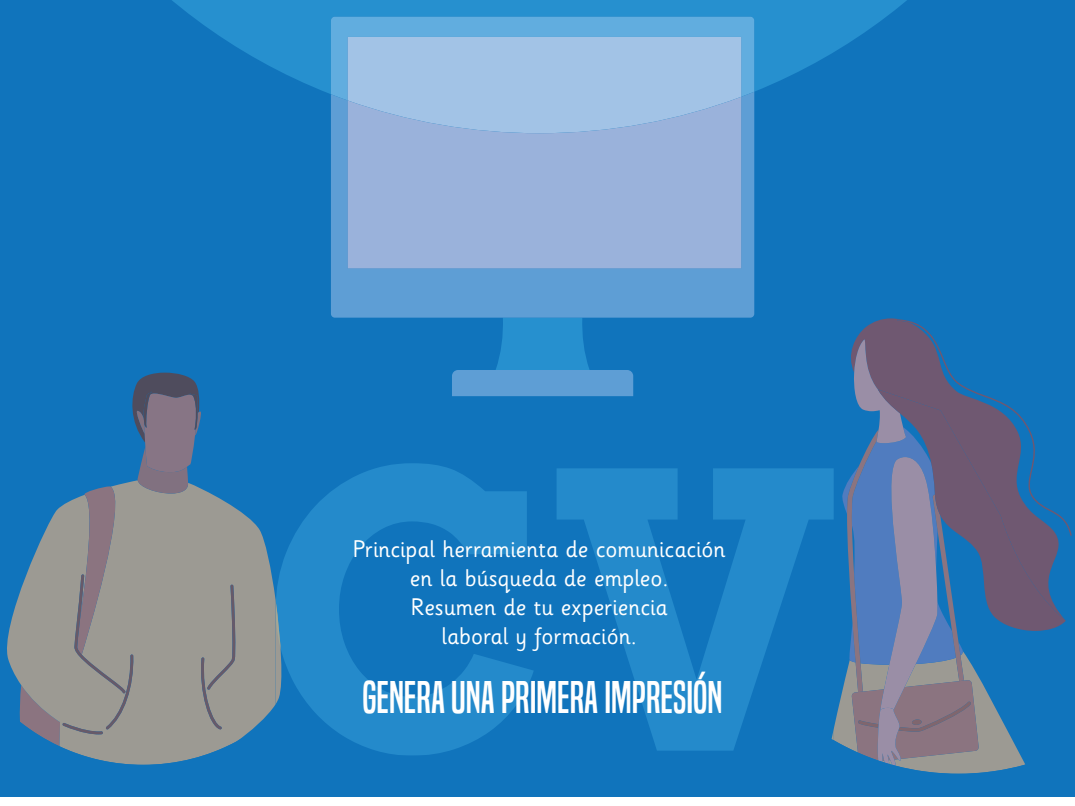
TU CURRÍCULUM VITAE



Principal herramienta de comunicación en la búsqueda de empleo.
Resumen de tu experiencia laboral y formación.

GENERA UNA PRIMERA IMPRESIÓN

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

- Primera impresión profesional
- Visualizar competencias
- Base para la entrevista de trabajo

¿PARA QUÉ SIRVE?

- Conseguir entrevistas
- Mostrar tu evolución profesional
- Propuesta de valor

¿CÓMO SE ESTRUCTURA UN CV?



DATOS DE CONTACTO

Nombre y apellidos, teléfono móvil, email profesional, código postal y provincia.

COMPETENCIAS DIGITALES E IDIOMAS

Conocimiento y manejo de aplicaciones informáticas.
Nivel de los idiomas (MCERL).

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carnet de conducir, vehículo propio, movilidad geográfica, disponibilidad para viajar, hobbies relacionados con tu profesión.

PERFIL PROFESIONAL

Breve resumen de quién eres como profesional.
Destaca habilidades clave, experiencia relevante y objetivos laborales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nombre del puesto y funciones realizadas, responsabilidades y **logros** (acciones y resultados) obtenidos en cada puesto de trabajo.

FORMACIÓN ACADÉMICA Y COMPLEMENTARIA

Priorizar la formación que sea relevante para el objetivo profesional.

FILTRADO Y SELECCIÓN DE CVs

¿QUÉ ES?

Son sistemas de selección que utilizan Inteligencia Artificial para filtrar CVs.

¿CÓMO FUNCIONA?

Los ATS buscan coincidencias de palabras clave y parámetros marcados por la empresa (formación, idiomas, etc.).

SISTEMAS ATS

IA

¿CUÁNTAS EMPRESAS UTILIZAN ATS?

66% Gran empresa

35% Pequeña empresa

¡OPTIMIZA TU CV! Un CV bien elaborado aumenta las posibilidades de pasar el primer filtro y avance en el proceso de selección.

TIPOS DE CURRÍCULUM VITAE

¿QUÉ CV ME CONVIENE?

CV CRONOLÓGICO

Experiencia laboral y formación en orden cronológico (lo más antiguo primero).

CV CRONOLÓGICO INVERSO

Experiencia laboral y formación en orden cronológico inverso (lo más reciente primero).

CV FUNCIONAL

Énfasis en las habilidades, competencias y áreas de experiencia.
Agrupar la experiencia por áreas funcionales en lugar de por orden.

CV CIEGO

Omitir información personal para evitar sesgos como, por ejemplo, nombre, edad, género, nacionalidad, fotografía, etc.
Foco en las habilidades, competencias, experiencia y conocimientos.

CONSEJOS



FORMATO SIMPLE

- Extensión: 1 o 2 páginas máximo.
- Usa Fuentes claras como Arial o Calibri en tamaño 10-12.
- Evita imágenes o gráficos.
- Lenguaje claro: Utiliza palabras sencillas y directas.

ADAPTA TU CURRÍCULUM A LAS OFERTAS DE EMPLEO

- Personaliza tu CV según el trabajo al que te postulas.
- Resalta las habilidades que mejor se ajusten a la oferta.

¡CUIDADO!

- Información personal innecesaria.
- Errores ortográficos o de formato.
- No exageres tus logros, honestidad.

TENDENCIAS: RECURSOS RELACIONADOS

RESUME WORDED · Jobscan · ChatGPT · Canva · LinkedIn

DL NA 676-2025

Financiado por la Unión Europea Europako Batasunak Finantzatua NextGenerationEU · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo · Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua · Servicio Navarro de Empleo Nafar Lansare · Sistema Nacional de Empleo

CURRICULUM VITAEA



Enplegua bilatzeko komunikazio-tresna nagusia. Zure lan esperientzia eta prestakuntzaren laburpena.

LEHEN INPRESIOA SORTZEN DU

ZERGATIK DA GARRANTZITSUA?

- LEHEN INPRESIO PROFESIONALA
- GAITASUNAK ERAKUSTEA
- ELKARRIKETARAKO OINARRIA

ZERTARAKO BALIO DU?

- ELKARRIZKETAK LORTZEA
- BILAKAERA PROFESIONALA
- BALIO PROPOSAMENA

OSAGAIAK

HARREMANETARAKO DATUAK

Izen-abizenak, telefono zenbakia, helbide elektroniko profesionala, posta kodea eta probintzia.

GAITASUN DIGITALAK ETA HIZKUNTZAK

Tresna informatikoen ezagutza eta erabilpena, hala nola bigarren edo hizkuntza gehiagoren maila (HEEEB).

INTERESEKO BESTE DATU BATZUK

Gidabaimena, norberaren ibilgailua, mugigarritasun geografikoa, bidaiatzeko prestasuna, arlo profesionalari lotutako zaletasunak...



LANBIDE PROFILA

Profesional gisa nor zaren azaltzen duen laburpen txikia: bertan aipatu behar dituzu zure funtsezko trebetasunak, esperientzia garrantzitsua eta laneko helburuak.

LAN ESPERIENTZIA

Adierazi aritu zaren lanpostuak: izena, eginkizunak eta bertan izandako lorpenak.

PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA ETA OSAGARRIA

Lehenetsi ezazu eta sartu ezazu helburu profesionalerako garrantzitsua den prestakuntza.

CVen IRAGAZTE ETA HAUTAKETA

ZER DIRA?

CVak iragazteko adimen artifiziala erabiltzen dituzten sistemak

NOLA FUNTZIONATZEN DUTE?

ATS sistemek enpresak ezarritako gako-hitzen eta parametroen koinzidentziak bilatzen dituzte (prestakuntza, hizkuntzak, etab.).

ATS SISTEMAK

ZENBAT ENPRESEK ERABILTZEN DITUZTE ATSak?

%66 Enpresa haundiak

%35 Enpresa txikiak

GOGOAN IZAN: Ongi prestatutako CV bat aurkeztuz gero, aukera handiagoa izanen duzu lehen iragazkia pasatzeko eta hautapen-prozesuan aurrera egiteko.

CV MOTAK

ZEIN CV KOMENI ZAIT?

CV KRONOLÓGIKOA

Lan esperientziaren eta prestakuntzaren zehaztasunak, ordena kronologikoan (zaharrenetik hasi eta berrienera arte).

CV ALDERANTZIZKO ORDENA KRONOLOGIKOARI JARRAIKI

Lan esperientziaren eta prestakuntzaren zehaztasunak, alderantzizko ordena kronologikoan (berriena lehendabizi agertuko da CVan).

CV FUNTZIONALA

Jarri enfasi handiagoa trebetasunetan, gaitasunetan eta esperienzia-arloetan. Esperientzia arlo funtzionalen arabera taldekatu, ordenaren arabera saikatu beharrean.

CV ITSUA

Alborapenak saihesteko ez da informazio pertsonalik aipatzen (esate baterako: izena, adina, generoa, nazionalitatea, argazkia...). Indargunea jarri trebetasunetan, gaitasunetan, esperientzian eta ezagutzetan.

AHOLKUAK



FORMATU SINPLEA

- Luzera: 1-2 orrialde, gehienez.
- Erabili letra-tipo argiak, esate baterako Arial edo Calibri 10-12 tamainan.
- Saihestu irudiak edo grafikoak.
- Erabili hizkera argia: azaldu zure esperientzia hitz erraz eta zuzenekin.

ENPLEGU-ESKAINTZETARA EGOKITZEA:

- Pertsonalizatu zure CVa lortu nahi duzun lan motaren arabera.
- Nabarmendu eskaintzara hobekien egokitzen diren trebetasunak.

ADI

- Beharrezkoa ez den informazio pertsonala.
- Ortografia edo formatu-akatsak.
- Ez puztu zure lorpenak: izan zintzoa.

JOERAK: LOTUTAKO BALIABIDEAK

RESUME WORDED · Jobscan · ChatGPT · Canva · LinkedIn

Financiado por la Unión Europea Europako Batasunak Finantzatua NextGenerationEU · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo · Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua · Servicio Navarro de Empleo Nafar Lansare · Sistema Nacional de Empleo