

PROTOCOLO PARA ENTIDADES DE FORMACIÓN PERSONAS EN SITUACIÓN ADMINISTRATIVA IRREGULAR

A. Contexto

Desde marzo de 2022 se permite a las personas en situación administrativa irregular acceder a cursos de Certificado de Profesionalidad (CP1, CP2 y CP3) independientemente de que departamento del Gobierno de Navarra oferte el curso (actualmente SNE-NL y Educación).

En el contexto de la formación para el empleo, se consideran personas en situación administrativa irregular aquellas que tengan un NIE no válido (caducado, no renovado o denegada la renovación) o que carezcan de NIE, pero se puedan identificar con un pasaporte.

Estas personas pueden acceder únicamente a cursos de CP sin importar si son CP totales, Módulos formativos o Unidades formativas sueltas. El acceso a cursos de nivel 2 y 3 queda supeditado a que la persona cumpla los requisitos académicos exigidos en cada nivel. **Se puede solicitar la homologación de estudios extranjeros ante la Alta Inspección de Educación (C/ Paulino Caballero, 19, 31004 Pamplona, Navarra. Teléfono: [948 97 93 60](tel:948979360)) con el pasaporte.**

No pueden acceder a programas formativos que incluyan formación de CP y otro tipo de formación (Escuelas Taller, PIFES, PE, otras modalidades...).

El acceso a la formación **no habilita para regularizar la situación administrativa** ni como acceso al mercado laboral. Únicamente es un acceso a una etapa formativa de preparación al mercado laboral.

Las personas que tengan el NIE caducado pueden preinscribirse a la formación, no es necesario realizar ninguna gestión más.

En el caso de personas que carezcan de NIE y se puedan identificar a través del pasaporte, es necesario solicitar el código de identificación que les permita realizar la solicitud de inscripción en los cursos, según el procedimiento que se detalla a continuación.

B. Procedimiento para obtener el código de identificación (sólo para pasaportes)

Se realiza a través de entidades o asociaciones que trabajan con el colectivo de personas inmigrantes. Estas entidades o asociaciones envían una Excel con los datos personales y la *Solicitud de inscripción del alumnado al curso* al buzón de correo neginformatica@navarra.es (Negociado de procesos de información). Desde este mismo buzón se devuelve a la entidad o asociación la Excel completada con el código de identificación asignado. Asimismo, se pre inscribe a cada persona en el curso solicitado.

Codificación de identificación

Los códigos de identificación que se generan llevan este formato:

W + 3 cifras código de país de origen según el SEPE + 5 últimas cifras del pasaporte + letra generada automática según las cifras anteriores.

Ej. para una persona de Marruecos: el identificador del país es el 504 y con el pasaporte PA5693837, el código de identificación generado será W50493837M.

Es muy recomendable que, si se tuviera conocimiento de la obtención de un NIE de una persona con pasaporte, nos lo hiciera llegar lo antes posible para que actualicemos los datos.

C. Admisión a los cursos

El hecho de realizar la preinscripción **no significa que la persona está admitida al curso**. Es decir, su solicitud de inscripción al curso deberá participar, junto al resto de solicitudes, en los procesos de selección del alumnado para cada curso por cada centro de formación. En ningún momento tendrán prioridad frente otras personas solicitantes.

Será el centro de formación quien se comuniquen con cada persona seleccionada para comunicar su admisión al mismo.

Si la persona no ha sido admitida al curso solicitado podrá realizar una nueva solicitud de inscripción en otro curso.

Cómo realizar una nueva solicitud de inscripción

- Si la solicitud se realiza mediante el buscador de cursos del SNE-NL (<https://administracionelectronica.navarra.es/EmpleoFormate.Internet/>)

Una vez seleccionado el curso de interés en el buscador, en la parte derecha de la pantalla aparece el botón SOLICITAR INSCRIPCIÓN.

SOLICITAR INSCRIPCIÓN

Se abrirá un formulario para rellenar los datos personales. Para evitar posibles errores, es importante que los datos se rellenen igual que en la Excel que se envió para obtener el código de identificación.

En el campo TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD se deberá pulsar la flecha del desplegable, elegir *Ciudadanos que no pertenecen a la UE sin NIE* y escribir el código de identificación facilitado, **sin la W**.

Ej. para el identificador W50493837M, se elegirá la opción *Ciudadanos que no pertenecen a la UE sin NIE* y en el campo NIF/NIE escribir 50493837M.

NOMBRE *	PRIMER APELLIDO *	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NIF/NIE *	
<div>Ciudadanos que no pertenecen a la UE s... DNI/NIE Ciudadanos de la UE sin NIE Ciudadanos que no pertenecen a la UE sin NIE</div>	<input type="text"/>	
	TELÉFONO MÓVIL *	EMAIL *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO *	SEXO *	
<input type="text"/>	Mujer	
NIVEL EDUCATIVO *	SITUACIÓN LABORAL *	
-	-	
INFORMACIÓN ADICIONAL	DISCAPACIDAD	
Si lo desea, señale a continuación qué titulaciones posee, qué requisitos	<input type="checkbox"/> Discapacidad con un grado igual o mayor al 33%	

Si una persona con identificador W intentara apuntarse a un curso que no sea de certificado de profesionalidad, la página web mostrará este mensaje:

La inscripción no se llevó a cabo.

Según los datos facilitados, Vd. no puede inscribirse en este curso.

Si desea consultar de nuevo la información del curso clique [aquí](#).

Si quiere consultar otros cursos clique [aquí](#).

D. IRIS – Listados de selección y listado inicial de participantes

En caso de cursos de CP, MF o UF en los que sí se admiten personas en situación administrativa irregular, no es requisito obligatorio tener demanda de empleo activa.

En situación laboral saldrá *Desconocida* por lo que hay que cambiarlo manualmente a *Desempleada* y añadir un comentario tipo “*persona en situación administrativa irregular*”.

Si se quiere añadir en cualquiera de los listados de IRIS a una persona con identificador W, se elegirá la opción de *Ciudadanos que no pertenecen a la UE sin NIE* y se escribirá el identificador sin la W delante.

Listado participantes inicial

0/0 pre

Fecha de inicio: 29/06/2022

NIF:

Buscar

Participante

Colectivo prioritario

F. Inicio

DNI/NIE

Ciudadanos de la UE sin NIE

Ciudadanos que no pertenecen a la UE sin NIE

E. Depuración de datos

Aunque se controla desde la página de inscripción online y desde las agencias de empleo que este colectivo no se inscriba en cursos de no CP, puede ser que lleguen a aparecer en algún momento personas con identificadores que comienza por W o por U en los listados de selección y de participantes inicial de IRIS.

En estos casos, se deberá rechazar la solicitud indicando:

- Motivo de rechazo: *No cumple requisitos*
- Observaciones: *Esta convocatoria no admite personas en situación administrativa irregular.*

Motivo no admisión

Na cumple requisitos.

Observaciones

Esta convocatoria no admite personas en situación administrativa irregular.

En el caso que aparecieran personas con W+DNI/NIE o U+DNI/NIE se deberá comunicarlo al negociado de procesos de información a través del email neginformatica@navarra.es para su corrección.