**PNL – 2**

**PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO**

**(Documento a conservar en el centro de formación)**

**Nº DE CURSO…………………..**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD…………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **CENTRO DE FORMACIÓN:**………………………………………………………………………………………  **FECHAS DE IMPARTICIÓN DE LA FORMACIÓN:**  **TUTOR/A:** ……………………………………………………………………………………………  **FECHA Y FIRMA** |

|  |
| --- |
| **EMPRESA O CENTRO DE TRABAJO:**………………………………………………………………………….  **FECHAS DE REALIZACIÓN DEL MÓDULO:**  **TUTOR/A:** ………………………………………………………………………………………  **FECHA Y FIRMA** |

**PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR [[1]](#footnote-1)** | **FECHA DE REALIZACIÓN** | **INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO [[3]](#footnote-3)** | | | |

1. Las actividades han de estar en consonancia con las capacidades, criterios de evaluación y contenidos establecidos, para este módulo, en el correspondiente CP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Los criterios para la evaluación han de ser observables y medibles. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicar el procedimiento para el seguimiento y evaluación del alumnado que realizarán conjuntamente los/las tutores/as designados/as por el centro y por la empresa. [↑](#footnote-ref-3)