CP- 4. Modelo de Programación didáctica

*(Cualquier modalidad de impartición* ***de módulos con unidades formativas****)*

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:** *(Código y denominación)* **Nº DE CURSO:** *(nº de IRIS)* **DURACIÓN DEL CURSO:** *(horas)* **FECHAS DE IMPARTICIÓN:** 00/00/00 - 00/00/00 **CENTRO DE FORMACIÓN: DIRECCIÓN: LOCALIDAD: PROVINCIA:**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO *(con unidades formativas)***

**IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO:** *(Código y denominación del módulo)* **HORAS: Objetivo general del módulo1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD FORMATIVA** | | *(Código y denominación de la unidad formativa)* | | **Horas** |  |
| **Objetivos específicos 2**  Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades (C) y criterios de evaluación (CE) | | **Contenidos 3** | **Estrategias metodológicas: métodos didácticos, actividades**  **de aprendizaje y recursos didácticos 4** | | |
| **C1: *(Denominación de la capacidad)***  **CE Conocimientos:**  CE 1.x…(*Denominación y nº del criterio de evaluación)*  CE 1.x…(*Denominación y nº del criterio de evaluación)*  **CE Destrezas cognitivas y prácticas:**  CE 1.x…(*Denominación y nº del criterio de evaluación)*  CE 1.x…(*Denominación y nº del criterio de evaluación)*  **C2: (*Denominación de la capacidad*.**  Idem… | |  |  | | |
| **Espacios, instalaciones y**  **equipamiento 5** |  | | | | |



*(Cualquier modalidad de impartición de* ***módulos sin unidades formativas****)*

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:** *(Código y denominación)* **Nº DE CURSO: DURACIÓN DEL CURSO:** *(horas)* **FECHAS DE IMPARTICIÓN:** 00/00/00 - 00/00/00 **CENTRO DE FORMACIÓN: DIRECCIÓN: LOCALIDAD: PROVINCIA:**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO *(sin unidades formativas)***

**IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO:** *(Código y denominación del módulo)* **HORAS: Objetivo general del módulo1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos 2**  Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades (C) y criterios de evaluación (CE) | | **Contenidos 3** | **Estrategias metodológicas: métodos didácticos, actividades**  **de aprendizaje y recursos didácticos 4** |
| **C1: *(Denominación de la capacidad)***  **CE Conocimientos:**  CE 1.x…(*Denominación y nº del criterio de evaluación)*  CE 1.x…(*Denominación y nº del criterio de evaluación)*  **CE Destrezas cognitivas y prácticas:**  CE 1.x…(*Denominación y nº del criterio de evaluación)*  CE 1.x…(*Denominación y nº del criterio de evaluación)*  **C2: (*Denominación de la capacidad*.**  Idem… | |  |  |
| **Espacios, instalaciones y**  **equipamiento 5** |  | | |



# 1OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO:

## Tareas del equipo docente:

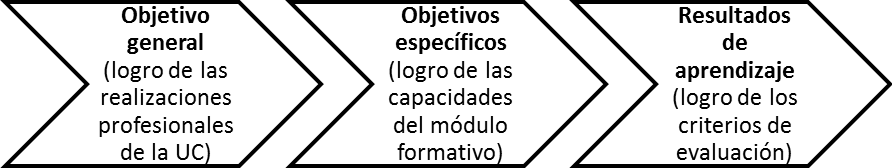
* + Definir el objetivo en base a las realizaciones profesionales de la unidad de competencia a la que está asociado.
* **Apunte metodológico:** Siguiendo la metodología del SEPE de Certificados el objetivo general se formulará así:
  + Verbo (1) y contenido sobre el que se ejerce la acción del verbo (2) de las realizaciones profesionales + para (finalidad, denominación de la UC) + “ajustándose a los criterios de realización establecidos en la Unidad de Competencia correspondiente”. *Ejemplo de objetivo del MF1196 del CP ENAC0108: “Evaluar (1) los parámetros indicadores de consumo de agua (2) y los diferentes usos y consumos de agua en edificios (2), comprobar (1) el mantenimiento de las instalaciones (2) y diseñar (1) alternativas de ahorro (2) para gestionar el uso eficiente del agua en edificaciones, ajustándose a los criterios de realización establecidos en la Unidad de Competencia”.*

# 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

## Tareas del equipo docente:

o Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se formulan en el certificado de profesionalidad en el orden en el que aparecen o en el orden de impartición.

* + Clasificar cada criterio de evaluación en una de las siguientes dimensiones:
    1. Conocimientos (memoria y comprensión de la información) ó
    2. Destrezas cognitivas y prácticas.
* **Apunte metodológico:** las capacidades y sus criterios de evaluación son la base de la programación.





# 3 CONTENIDOS:

## Tareas del equipo docente:

* + Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, secuenciándolos tal y como se van a impartir (podría no coincidir con la secuencia señalada en el CP).
  + Señalar al lado de cada bloque de contenidos las capacidades (C1, C2, C3…) y/o criterios de evaluación (C.E. 1.1., C.E. 1.2...) a los que está asociado.
* **Apunte metodológico:** podemos encontrar gran variedad de situaciones al relacionar contenidos y capacidades. Así, un bloque de contenidos puede estar ligado a parte de una capacidad (algunos criterios de evaluación C.E.), a toda una capacidad o a varias capacidades.
  + Se puede elegir entre las siguientes opciones:
    1. Asociar a cada bloque de contenidos y a cada estrategia metodológica las capacidades correspondientes.
    2. Asociar a cada bloque de contenidos y a cada estrategia metodológica los criterios de evaluación correspondientes.
    3. Asociar a cada bloque de contenidos y a cada estrategia metodológica capacidades en algunos casos y criterios de evaluación en otros (una combinación de las dos anteriores).
  + Desde el punto de vista metodológico, la opción 2 (asociar los contenidos y las estrategias a criterios de evaluación) aporta un análisis más preciso y útil de cara a la impartición que la asociación a capacidades que es más generalista.

## Selección y ordenación de contenidos:

* + Constituyen la base sobre la cual programamos las actividades de enseñanza-aprendizaje y están vinculados directamente a los objetivos. De modo que, para alcanzar los objetivos, es necesario secuenciar y temporalizar los contenidos adaptándolos a: prácticas a desarrollar, características del grupo, metodología de trabajo y recursos disponibles.
  + Pueden ser:

## Teóricos:

* Responden a la pregunta: ¿qué enseñar?
* Hacen referencia a conocimientos, teorías, investigaciones…
* Aparecen reflejados en el certificado.
* Están formulados sin verbo, como un índice o esquema (sin numeración) y en orden de impartición.

## Prácticos:

* Responden a la pregunta: ¿qué ha de saber hacer el alumnado?, ¿cómo ha de hacerlo?



* Hacen referencia a aquellas destrezas y habilidades cognitivas propias de la profesión que es necesario trabajar para completar o complementar los contenidos teóricos definidos con anterioridad.
* Se identifican porque aparecen formulados con un verbo sustantivado (*elaboración, realización, diseño, aplicación, utilización, manejo…*) y en orden de desarrollo e impartición.

# 4 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

## Tareas del equipo docente:

* + Especificar una selección significativa de estrategias metodológicas para adquirir las capacidades y/o criterios de evaluación.
  + Secuenciar las estrategias por orden de impartición señalando, al lado de cada una de ellas, las capacidades (C1, C2, C3…) y/o criterios de evaluación (C.E. 1.1., C.E. 1.2…) a los que está asociada.

## Apunte metodológico:

* + El aspecto fundamental del documento consiste en la correcta formulación de las estrategias metodológicas en base a los siguientes 3 elementos: método didáctico, actividad de aprendizaje y recurso didáctico.
  + Deben ser variadas, incluyendo aquellas que dan respuesta tanto a dimensiones del conocimiento como al ámbito de destrezas cognitivas y prácticas, y a habilidades personales y sociales.

**5 ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO:** indicar los que corresponden exclusivamente a esa unidad formativa, considerando lo establecido en el apartado V del Anexo de los Reales Decretos que regulan los certificados. Además, identificar con claridad las aulas donde se desarrolla la actividad.