# PNL – 4

# CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL ALUMNADO

# PRÁCTICAS NO LABORALES

**(Documento a conservar en el centro de formación)**

**1.- Datos del centro de formación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | NIF: | Nº de censo o expediente: | Nombre del/la tutor/a: |

**2.-Datos de la empresa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre: | NIF: | Nombre del tutor/a: |

**3.- Datos de la acción formativa**

|  |  |
| --- | --- |
| Número: | Nombre: |

**4.- Datos del/la alumno/a**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | DNI:: |

**5.- Actividades desarrolladas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Actividades desarrolladas | Firma del/la alumno/a | Observaciones |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**El/la tutor/a del centro de trabajo El/la tutor/a del centro de formación**

**Fdo:………………………………** *Sello* **Fdo:………………………….....** Se*llo*