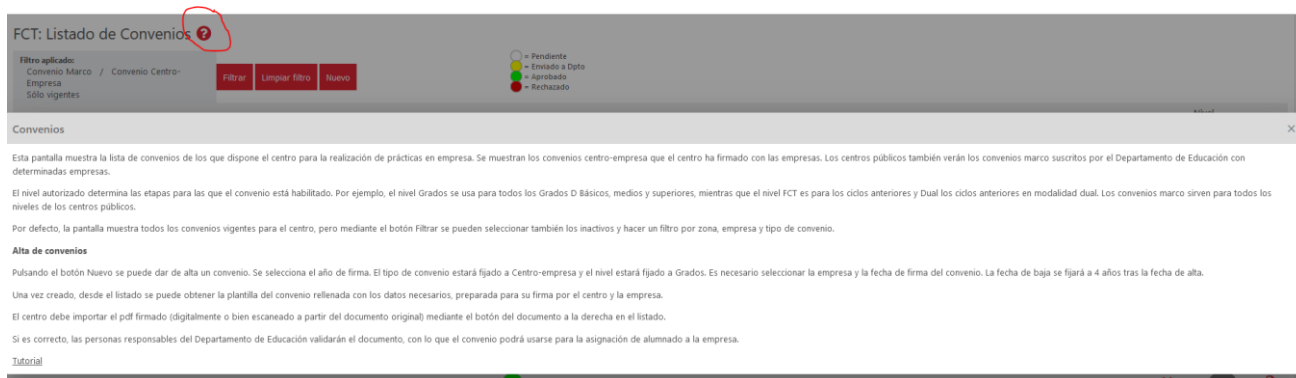


INSTRUCCIONES PARA INTRODUCIR CONVENIO DE GRADO EN LA PLATAFORMA EDUCA

Está disponible en Educa un tutorial que explica cómo introducir los convenios de Grado en la plataforma (FCT → Gestión académica FCT → Convenios → Símbolo interrogante)



Aclaraciones sobre el procedimiento:

- Desde el centro sólo se pueden subir a Educa los convenios nuevos de GRADO. Los convenios de PNL y Adendas, que continúan vigentes, se seguirán introduciendo desde el Departamento de Educación. Las comunicaciones se harán de igual manera que hasta el momento. En caso de que un convenio de PNLO vigente no esté introducido en Educa, enviar mail a fpempresa@navarra.es adjuntando el convenio firmado.
- Para introducir el convenio es obligatorio que la empresa esté creada en Educa. Si una empresa no está de alta en Educa, de momento, hasta que programen Educa para ello, se realizará por el Departamento de Educación. Para ello el centro enviará los datos de la misma (Nombre, CIF, representante con DNI, dirección de la empresa, teléfono, correo electrónico) a fpempresa@navarra.es
- Antes de subir a Educa el convenio es necesario revisar:
 - En el caso de CONVENIOS CON FIRMA DIGITAL, las firmas, que sean válidas, digitales las dos y que coincida el representante de la empresa con la persona que firma el convenio.
 - En el caso de CONVENIOS CON FIRMA MANUAL, las firmas, que sean las dos manuales, y que coincida el representante de la empresa con la persona que firma el convenio.

- Los convenios firmados de forma digital se suben a Educa directamente y se van realizando todos los pasos que allí se indican.
- Los convenios firmados de forma manual, se escanean y se suben a Educa y se envía al Departamento de Educación por correo ordinario una copia original y se van realizando todos los pasos que allí se indican.
- El departamento de Educación, cuando esté todo correcto, validará el convenio y el centro ya puede realizar los RAEs. Desde la pestaña de FCT-Alumnado. Será necesario que previamente el alumnado esté matriculado en el CP correspondiente en Educa. Si no aparece dicho CP asignado al centro, enviar un mail a fpempresa@navarra.es
- Todas las comunicaciones sobre el tema de convenios se enviarán solamente al buzón de correo: fpempresa@navarra.es