



PLATAFORMA ATHANA

Manual de Usuario v 1.01.
Contribuyente y Representante

Servicio de Información y Asistencia a Contribuyentes



Contenido

Plataforma Athana	2
1. Menú superior.....	2
2. Crear declaración	3
1. Datos de la declaración	3
2. Datos del declarante	5
3. Excepciones	6
3. Borradores en curso	7
1. Buscar borrador.....	7
2. Editar borrador	8
3. Eliminar borrador	8
4. Editar lote de borradores	9
4. Declaraciones presentadas	11
1. Búsqueda de declaraciones.....	11
2. Impresión de declaraciones	12
3. Clonación de declaraciones.....	13
Deudas e incumplimientos.....	14
Listar incumplimientos y deudas.....	14
Tramitar/pagar incumplimientos y deudas.....	15
Anexo: roles.....	16
Contribuyente	16
Representante.....	16



Plataforma Athana

<https://hacienda.navarra.es/htnFormularios.Distribuidor>

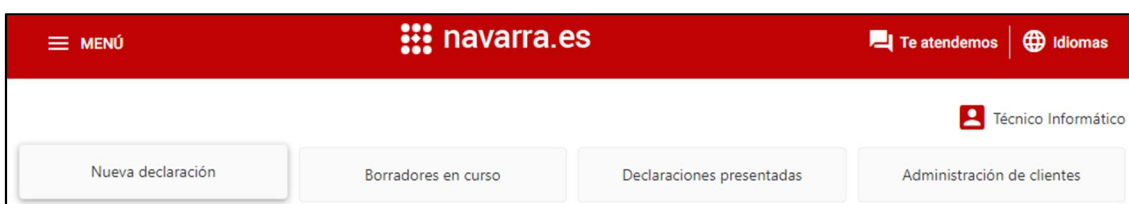
Plataforma Athana es una herramienta que facilita la gestión de borradores y declaraciones a los contribuyentes de Hacienda Foral de Navarra. Esta aplicación cubre las siguientes necesidades:

- Creación de borradores.
- Listado, edición y eliminación de borradores.
- Listado, impresión y clonación de declaraciones.
- Listado y tramitación de deudas e incumplimientos.
- Gestión de clientes y cuentas (*próximamente*).

En el siguiente manual de usuario se ofrece una visión general de las diferentes pantallas y funcionalidades disponibles.

1. Menú superior

Todas las funcionalidades del distribuidor son accesibles en cualquier momento y desde cualquier pantalla a través del menú superior que se muestra a continuación:



Menú superior:

1. Nueva declaración
2. Borradores en curso
3. Declaraciones presentadas
4. Administración de clientes (*próximamente*).

El acceso a cada una de las pestañas está restringido en función del rol del usuario autenticado (ver [anexo: roles](#)).

	Nueva declaración	Borradores en curso	Declaraciones presentadas	Administración de clientes
Contribuyente				
Colaborador				
Representante				



2. Crear declaración

La pantalla de *Nueva declaración* sirve para crear **borradores de los distintos modelos** con presentación telemática de hacienda.

Crear declaración

Datos de la declaración:

Familia * Modelo * Ejercicio Periodo

Datos del declarante:

NIF: 20794326A Apellidos y nombre o Razón social: User020794326 App12079 App22079

Crear declaración

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Hacienda Foral de Navarra
Finalidad	Gestión, inspección y recaudación de los tributos e ingresos de derecho público competencia de la Comunidad Foral de Navarra.
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo que exista consentimiento o sin consentimiento cuando lo habilite la normativa.
Derechos	Acceder, rectificar, suprimir y limitar el tratamiento de los datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar información adicional en la página web http://hacienda.navarra.es , en el apartado de protección de datos personales.

03C28D92-3507-C343-A6DB-585C4AAC24C1

Se divide en dos secciones:

1. Datos de la declaración

Crear declaración

Datos de la declaración:

Familia * Modelo * Ejercicio Periodo

En esta sección se distinguen cuatro campos a rellenar:

1. Familia

Familia *

Modelo * Ejercicio Periodo

COMUNICACIONES

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LOS NO RESIDENTES

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS y AJD

Crear declaración

- Esta casilla permite al usuario seleccionar una familia de impuestos. Es editable, lo que significa que el usuario puede escribir el nombre de la familia o seleccionar una opción de la lista desplegable.
- Si no se ha seleccionado ninguna familia, se mostrarán todos los modelos disponibles en la aplicación.



- Si se selecciona una familia, la lista de modelos se actualizará y mostrará solo los modelos que pertenecen a esa familia.

2. Modelo

- Esta casilla permite al usuario seleccionar un modelo de producto. Al igual que el combo de familias, también es editable y permite ingresar el nombre del modelo o seleccionar una opción de la lista desplegable.
- Si no se ha seleccionado ninguna familia, se mostrarán todos los modelos disponibles.
- Si se selecciona una familia, la lista de modelos se actualizará y mostrará solo los modelos que pertenecen a esa familia.

3. Ejercicio

- Esta casilla es un campo desplegable que permite al usuario seleccionar un ejercicio relacionado con el modelo seleccionado.
- Por defecto, el campo está deshabilitado, lo que significa que no se puede seleccionar ningún ejercicio.
- Si se ha seleccionado un modelo, el campo se habilitará y se cargará con los ejercicios que son presentables para ese modelo en particular.
- Si el modelo solo tiene un ejercicio presentable, el campo se mostrará deshabilitado, pero con el valor del ejercicio seleccionado.

4. Periodo



- Esta casilla es otro campo desplegable que permite al usuario seleccionar un periodo relacionado con el modelo y ejercicio seleccionados.
- Al igual que el campo de ejercicios, por defecto está deshabilitado.
- Si se ha seleccionado un modelo y un ejercicio, el campo se habilitará y se cargará con los periodos que son presentables para ese modelo y ejercicio en particular.
- Si el modelo y el ejercicio solo tienen un periodo presentable, el campo se mostrará deshabilitado, pero con el valor del periodo seleccionado.

Si el modelo seleccionado no puede ser presentado aún a través de Athana, las casillas de ejercicio y periodo desaparecerán, quedando únicamente familia y modelo. Al crear declaración, se redirigirá al usuario a la antigua plataforma de presentación.

Datos de la declaración:

Familia *
MODELOS INFORMATIVOS X

Modelo *
(179) Declaración informativa trimestral de la cesión de uso de viviendas con fines turísticos X

Crear declaración

En algunos casos especiales (singularmente, los modelos IVA – F66, F69), debajo de estas casillas aparece un “checkbox” adicional que indica que la declaración a crear será la última del ejercicio:

Familia *
IMPUESTO SOBRE EL VALOR X

Modelo *
(F66) IVA. Mensual X

Ejercicio
2023

Periodo
Abril

Última

2. Datos del declarante

Para crear un borrador, es necesario indicar el sujeto pasivo de éste. Esto se hace en la sección de “Datos del declarante”.

Si el usuario autenticado es un contribuyente, esta sección aparece deshabilitada y precargada con los valores del usuario:

Datos del declarante:

NIF
20794326A

Apellidos y nombre o Razón social
User020794326 App12079 App22079

Si el usuario es Representante, las casillas aparecen habilitadas, y podrá seleccionar del listado como sujeto pasivo a cualquiera de sus representados (representante), o a sí mismo (nombre propio).

Datos del declarante:

NIF
0000000t - test

Apellidos y nombre o Razón social

Ver deudas e incumplimientos

Crear declaración

10000000Z - User01000000 App11000 App21000

10000001S - User01000001 App11000 App21000



Si los datos son correctos, el botón de Crear declaración se habilita, y el usuario puede crear un borrador con la información proporcionada:

3. Excepciones

DNI+PIN

Si se ha seleccionado la credencial DNI+PIN y el modelo seleccionado no permite esta vía de presentación, se muestra este aviso al crear la declaración:

Al clicar en “Aceptar”, se ofrece la pantalla de acreditación digital para que el usuario opte por otro certificado digital válido que le permita operar la presentación.



3. Borradores en curso

En esta ventana se pueden ver, editar o eliminar los borradores en curso.

- Aquellos usuarios con rol contribuyente únicamente podrán ver los borradores de los que son sujetos pasivos.
- Los representantes tendrán acceso a los borradores elaborados por ellos en los que el sujeto pasivo esté entre sus representados (además de aquellos en los que figure como sujeto pasivo).

Cuando se selecciona la pestaña *Borradores en curso* se muestra una lista con los borradores actuales:

The screenshot shows the 'Borradores en curso' (Drafts in progress) section of the system. It features a navigation bar with tabs for 'Nueva declaración', 'Borradores en curso', 'Declaraciones presentadas', and 'Administración de clientes'. Below the tabs, there are search filters for 'Familia', 'Modelo', 'Ejercicio', 'Periodo', and 'Sujeto pasivo'. A table lists the drafts with columns for ID borrador, Código modelo, Ejercicio, Periodo, NIF Sujeto Pasivo, and Denominación sujeto pasivo. Each row includes 'Editar' and 'Eliminar' buttons. At the bottom, there is a pagination control showing 'Resultados por página: 10' and '1 - 10 de 28', along with a 'Ver deudas e incumplimientos' button.

ID borrador	Código modelo	Ejercicio	Periodo	NIF Sujeto Pasivo	Denominación sujeto pasivo	Editar	Eliminar	
<input type="checkbox"/>	362680	F50	2022	Anual	J71964209	a		
<input type="checkbox"/>	322843	184	2022	Anual	J71964209	asdf		
<input type="checkbox"/>	326449	182	2021	Anual	J71964209	NIF184		
<input type="checkbox"/>	325575	180	2021	Anual	J71964209	._NIF184		
<input type="checkbox"/>	325573	180	2021	Anual	J71964209	._NIF184		
<input type="checkbox"/>	325571	180	2021	Anual	J71964209	._NIF184		
<input type="checkbox"/>	325455	184	2021	Anual	J71964209	NIF184		
<input type="checkbox"/>	325447	184	2021	Anual	J71964209	NIF184		
<input type="checkbox"/>	325443	184	2021	Anual	J71964209	NIF184		
<input type="checkbox"/>	325441	184	2021	Anual	J71964209	NIF184		

1. Buscar borrador

Para buscar un borrador en específico, se tienen que rellenar las casillas de familia, modelo, ejercicio, periodo, que tienen el mismo comportamiento que en la pantalla de crear de declaración.

Además, existe un nuevo filtro adicional que es el de sujeto pasivo.

- Si el usuario únicamente puede visualizar borradores de los que es sujeto pasivo, esta casilla aparecerá precargada y deshabilitada.
- Si el usuario puede acceder a borradores de distintos sujetos pasivos, la casilla se habilita y se convierte en un desplegable que contiene los sujetos pasivos disponibles para éste.

Este segundo comportamiento ocurre cuando el usuario es representante.

A continuación, se clicla en el botón de la [lupa](#) para buscar.



Borradores en curso

Familia: COMUNICACIONES X Modelo: (030) Comunicación de cambio de domicilio o de variación de datos personales o familiares X Ejercicio: 2023 Período: Anual Sujeto pasivo: J71964209 - NIF184 X

Si no existen borradores se muestra esta pantalla:

Borradores en curso

Familia: RECAUDACIÓN X Modelo: (SA) Contestación diligencia embargo de salarios p X Ejercicio: 2023 Período: Sujeto pasivo: 73140496J - CARLA CHOCAF X

ID borrador	Código modelo	Ejercicio	Periodo	NIF Sujeto Pasivo	Denominación sujeto pasivo	Editar	Eliminar
No existen borradores							

Resultados por página: 10 0 de 0 < >

Ver deudas e incumplimientos Editar borradores seleccionados

Al igual que en la pestaña de *Nueva declaración* aparece el botón *Ver deudas e incumplimientos*. La funcionalidad de este botón ha sido explicada en este apartado: *Deudas e incumplimientos*

2. Editar borrador

Para editar un borrador se tiene que clicar en el botón resaltado en la imagen.

ID borrador	Código modelo	Ejercicio	Periodo	NIF Sujeto Pasivo	Denominación sujeto pasivo	Editar	Eliminar	
<input type="checkbox"/>	362680	F50	2022	Anual	J71964209	a		
<input type="checkbox"/>	322843	184	2022	Anual	J71964209	asdf		

3. Eliminar borrador

Para eliminar un borrador se tiene que clicar en el botón resaltado en la imagen,

ID borrador	Código modelo	Ejercicio	Periodo	NIF Sujeto Pasivo	Denominación sujeto pasivo	Editar	Eliminar	
<input type="checkbox"/>	362680	F50	2022	Anual	J71964209	a		
<input type="checkbox"/>	322843	184	2022	Anual	J71964209	asdf		

y se confirma su eliminación:

Eliminar borrador

¿Seguro que desea eliminar este borrador?



4. Editar lote de borradores

Para editar más de un borrador se debe seleccionar la casilla check de la tabla de los modelos que se deseen editar y se clic en el botón *Editar borradores seleccionados*.

ID borrador	Código modelo	Ejercicio	Periodo	NIF Sujeto Pasivo	Denominación sujeto pasivo	Editar	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	362680	F50	2022	Anual	J71964209	a	
<input type="checkbox"/>	322843	184	2022	Anual	J71964209	asdf	
<input type="checkbox"/>	326449	182	2021	Anual	J71964209	NIF184	
<input checked="" type="checkbox"/>	325575	180	2021	Anual	J71964209	„NIF184	
<input type="checkbox"/>	325573	180	2021	Anual	J71964209	„NIF184	
<input checked="" type="checkbox"/>	325571	180	2021	Anual	J71964209	„NIF184	
<input type="checkbox"/>	325455	184	2021	Anual	J71964209	NIF184	
<input type="checkbox"/>	325447	184	2021	Anual	J71964209	NIF184	
<input type="checkbox"/>	325443	184	2021	Anual	J71964209	NIF184	
<input type="checkbox"/>	325441	184	2021	Anual	J71964209	NIF184	

Resultados por página: 10 1 - 10 de 28

Ver deudas e incumplimientos **Editar borradores seleccionados**

Al hacer clic en editar, se redirigirá al usuario al último borrador seleccionado, y desde éste, desplegando el menú de barras de la izquierda, podrá navegar entre todos los borradores del lote:

Declaración de Impuestos sobre IRPF
130 - Pagos fraccionados a cuenta del IRPF
DECLARACIÓN

Año: 2023
Periodo: Trimestre 3

DECLARANTE

1 Inicio 2 Autoliquidación 3 Datos de pago

Modalidad: 665
MODALIDAD SEGUNDA. Art. 92 Uno Del

Volver Continuar Guardar borrador

Tramitar

Hay casos en los que **no permite editar ni eliminar borradores** en específico, es decir, los botones se deshabilitan. Esto ocurre cuando el borrador corresponde a un modelo no presentable o no se puede editar ni eliminar accediendo con las credenciales DNI+PIN.



ID borrador	Código modelo	Ejercicio	Periodo	NIF Sujeto Pasivo	Denominación sujeto pasivo	Editar	Eliminar
<input type="checkbox"/>	363976	030	2023	Anual	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363651	349	2023	Abril	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363290	F66	2023	Abril	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363248	745	2023	Abril	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363246	745	2023	Abril	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363193	600-605	2023	Anual	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363093	349	2023	Abril	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363059	600-605	2023	Anual	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363039	600-605	2023	Anual	11111111H	TEST	
<input type="checkbox"/>	363012	600-605	2023	Anual	11111111H	TEST	

Resultados por página: 10 1 - 10 de 720 < >

[Ver deudas e incumplimientos](#)

No hay posibilidad de presentar este modelo con la credencial DN+PIN



4. Declaraciones presentadas

En esta pestaña podremos consultar declaraciones de diferentes sujetos pasivos en función del rol con el que entremos.

- Contribuyente:** podrá consultar declaraciones en que él sea el sujeto pasivo, independientemente del presentador.
- Como representante:** podrá consultar declaraciones de sus representados, independientemente del presentador. También podrá consultar declaraciones de las que es sujeto pasivo.

1. Búsqueda de declaraciones

Se podrán filtrar las declaraciones que se muestran por los siguientes parámetros:

- Familia, modelo y ejercicio: mismo comportamiento que en las pantallas de creación de la declaración y borradores en curso.
- Sujeto pasivo: este campo se mostrará precargado y deshabilitado cuando el usuario autenticado sólo pueda ver declaraciones de las que es sujeto pasivo. En el caso de los Representantes, la casilla ofrecerá un desplegable con los NIF's de los contribuyentes representados (antes de seleccionar el NIF del representado, la casilla "presentador" se mantiene pre-cargada con el NIF del usuario "logueado", pero es editable).
- Presentador: casilla siempre habilitada excepto en el caso mencionado en el punto anterior.



2. Impresión de declaraciones

Desde esta pestaña del distribuidor es posible imprimir el PDF de las declaraciones presentadas, haciendo uso de la columna "Imprimir":

Declaraciones presentadas

Familia: [] Modelo: [] Ejercicio: [v] Sujeto pasivo: [] Presentador: 99999999R [x] [Q]

Declaración	Modelo	Ejercicio	Periodo	Sujeto Pasivo	Presentador	Imprimir	Clonar	
<input type="checkbox"/>	637126	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637125	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637124	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637123	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		

En el caso en el que la impresión falle, se mostrará el siguiente mensaje:

Aviso

Se ha producido un error al obtener el impreso

Aceptar

En caso de querer imprimir o clonar (ver apartado siguiente) múltiples declaraciones al mismo tiempo, podrá hacerse marcando el check de las declaraciones que sean de interés y pulsando en el botón de 'Imprimir seleccionadas' / 'Clonar seleccionadas'

Declaraciones presentadas

Familia: [] Modelo: [] Ejercicio: [v] Sujeto pasivo: [] Presentador: 99999999R [x] [Q]

Declaración	Modelo	Ejercicio	Periodo	Sujeto Pasivo	Presentador	Imprimir	Clonar	
<input type="checkbox"/>	637126	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637125	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637124	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input checked="" type="checkbox"/>	637123	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637122	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637121	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input checked="" type="checkbox"/>	637120	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637119	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637118	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	70003	560	2023	Trimestre 1	99999999R EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS	99999999R EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS		

Resultados por página: 10 91 - 100 de 1165 < >

Ver deudas e incumplimientos **Imprimir seleccionadas**



Además, se podrán consultar las deudas e incumplimientos, en el caso de que el NIF con el que hayamos entrado tenga alguna de las dos.

Declaraciones presentadas

Familia: Modelo: Ejercicio: Sujeto pasivo: Presentador: 99999999R

Declaración	Modelo	Ejercicio	Periodo	Sujeto Pasivo	Presentador	Imprimir	Clonar	
<input type="checkbox"/>	637126	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637125	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637124	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input checked="" type="checkbox"/>	637123	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637122	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637121	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input checked="" type="checkbox"/>	637120	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637119	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	637118	F93	2022	Anual	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA	99999999R GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA		
<input type="checkbox"/>	70003	560	2023	Trimestre 1	99999999R EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS	99999999R EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS		

Resultados por página: 10 91 - 100 de 1165

Ver deudas e incumplimientos **Imprimir seleccionadas**

3. Clonación de declaraciones

En algunos modelos está habilitada la clonación de declaraciones, que sirve para generar un borrador idéntico a la declaración presentada, pero en un ejercicio y/o periodo diferente.

Para poder clonar un borrador, habrá que hacer clic en el icono correspondiente a la declaración en la columna "Clonar".

Tras hacer clic, aparece una ventana emergente en la que habrá que rellenar el ejercicio y periodo objetivo. Al aceptar, se generará un borrador con la información de la declaración seleccionada.



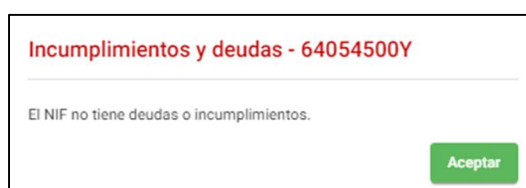
Deudas e incumplimientos

Al entrar en Plataforma Athana se comprueba si el usuario autenticado tiene deudas o incumplimientos pendientes.

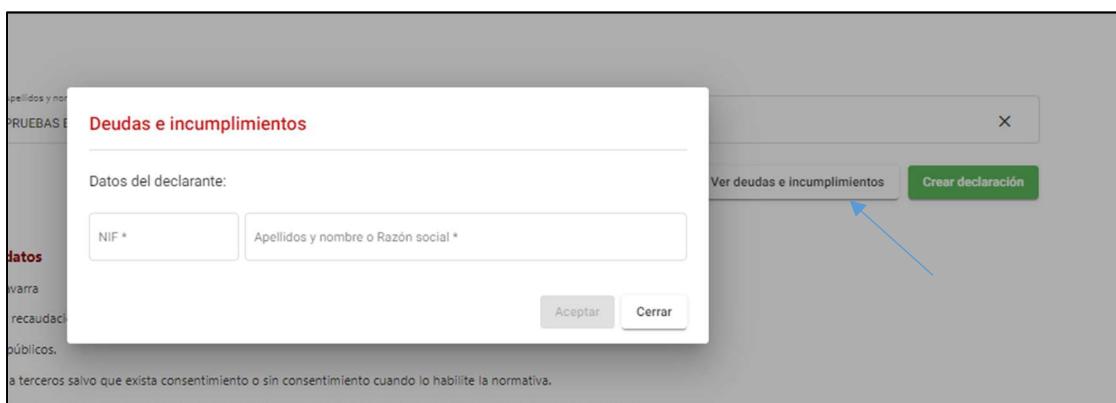
Asimismo, siempre que se introduce un sujeto pasivo distinto en las pestañas de Nueva declaración, Borradores en curso o Declaraciones presentadas la página obtiene las deudas e incumplimientos correspondientes a ese NIF.

También es posible buscar deudas e incumplimientos del usuario a través de cualquiera de los botones “*Ver deudas e incumplimientos*” ubicados en la parte inferior de todas las pestañas.

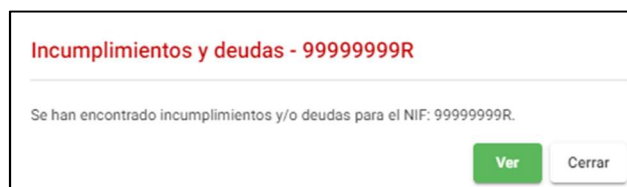
Si se clica en *Ver deudas e incumplimientos* y el declarante no tiene deudas aparece el siguiente aviso.



En caso de que el usuario sea representante también se pueden introducir los datos del declarante a quien está representando para que se muestren si es que tiene sus deudas e incumplimientos.



En el caso en el que un declarante tenga deudas e incumplimientos, aparecerá la siguiente pantalla:



Listar incumplimientos y deudas

Si se clica en el botón *Ver* aparecerá la siguiente pantalla donde se muestran los incumplimientos y deudas del declarante:



Incumplimientos y deudas - 99999999R

99999999R, tiene los siguientes incumplimientos y deudas:

Incumplimientos

Impuesto	Periodo	Ejercicio	
REGÍMENES ESPECIALES VENTANILLA ÚNICA (IVAOSS)	Junio	2022	Tramitada
REGÍMENES ESPECIALES VENTANILLA ÚNICA (IVAOSS)	Julio	2022	Tramitada
REGÍMENES ESPECIALES VENTANILLA ÚNICA (IVAOSS)	Agosto	2022	Tramitada
IMPTO. ESPECIAL S/CERVEZA	Enero	2023	Tramitar
REGÍMENES ESPECIALES VENTANILLA ÚNICA (IVAOSS)	Febrero	2023	Tramitar

Resultados por página: 5 6 - 10 de 10 < >

Deudas

Cta elemental DC	Concepto	Periodo	Ejercicio	Cantidad	
034816267 7	IVA	2023	IOSS	100.00€	Pagar

Total deudas: 100.00€

Resultados por página: 5 1 - 1 de 1 < >

Cerrar

Tramitar/pagar incumplimientos y deudas

Incumplimientos

En la columna de la derecha aparece su estado: Tramitada o Tramitar. El botón *Tramitar* redirigirá al usuario al formulario correspondiente para resolver el incumplimiento.

Deudas

En esta tabla, se muestra un listado con el tipo y la cantidad de la deuda a pagar. En la región inferior se puede ver la cantidad total de deudas.

Al clicar el botón pagar se accede a otra pantalla donde se puede proceder con el pago de la deuda a través del Formulario P44:

Declaración Telemática de Impuestos

Modelo	P44 - Ingreso de cantidades	
Datos del presentador	NIF/CIF 99999999R	Nombre o Razón Social EIDAS CERTIFICADO, PRUEBAS
Periodo	Año 2023	Periodo Anual
Presentación	<input checked="" type="radio"/> En nombre propio <input type="radio"/> Usuario privilegiado <input type="radio"/> Por cuenta ajena	
Idioma	<input checked="" type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Euskera	

continuar



Anexo: roles

En esta sección se proporciona una descripción general de los roles disponibles en la Plataforma Athana y su propósito. Cada rol está diseñado para cumplir con diferentes necesidades y responsabilidades dentro del sistema.

Plataforma Athana distingue 4 tipos de roles distintos en función del usuario autenticado:

- Contribuyente
- Representante

En este Manual se tratan dos de ellos: Contribuyente y Representante.

Contribuyente

Usuario común/estándar, sin privilegios adicionales. Este tipo de usuarios pueden realizar los siguientes **trámites en nombre propio**:

- Crear declaraciones.
- Listar, editar y eliminar borradores.
- Listar e imprimir declaraciones.
- Ver y tramitar deudas/incumplimientos.

No tiene acceso a la gestión de clientes.

Representante

Además de poder actuar en nombre propio como contribuyente, el Representante puede:

- Listar, crear, editar, imprimir y eliminar **borradores/declaraciones de sujetos pasivos que están entre sus representados** (pueden tener distinto presentador).

No tiene acceso a la gestión de clientes.