**AYUDAS A AGENTES DEL SINAI PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE I+D COLABORATIVOS. CONVOCATORIA 2024**

**MEMORIA TÉCNICA**

1. **INTRODUCCIÓN**
	1. **DATOS DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** | **Acrónimo:** |
|  |  |
| **Prioridad temática S4 principal:** |  | **Fecha inicio:** |  |
| **Otra prioridad temática S4:** |  | **Fecha fin:** |  |

La prioridad temática S4 principalserá la que se tenga en consideración en el proceso de concesión establecido en la base 9 de la convocatoria, salvo que el órgano de evaluación considere que el proyecto corresponde claramente a otra prioridad. En tal caso se tendrá en consideración esta última.

* 1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Agentes participantes[[1]](#footnote-1)** | **Rol**  | **Presupuesto** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **TOTAL** | **%/total** |
| 1 | ***(Líder del proyecto)*** | Líder |  |  |  |  |  |
| 2 | ***(Socio)*** | Socio |  |  |  |  |  |
| 3 | ***(Socio)*** | Socio |  |  |  |  |  |
| 4 | ***(Socio)*** | Socio |  |  |  |  |  |
| 5 | ***(Socio)*** | Socio |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL:** |  |  |  |  |  |  |

Utilizar el punto para la separación de miles y la coma para los decimales. Justificar a la derecha.

* 1. **RESUMEN DEL PROYECTO (máximo 1 página)**

Breve descripción del proyecto indicando la labor principal de cada socio

1. **DESCRIPCIÓN TÉCNICA**
	1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO (Anexo II.a.1)**

Objetivo general y objetivos específicos.

Se valorará su claridad y pertinencia; deben estar bien definidos y correctamente enfocados a la finalidad del proyecto; se valorará también su cuantificación, en la medida de lo posible.

* 1. **IMPACTO CIENTÍFICO – TÉCNICO (Anexo II.a.2)**

Describir los antecedentes del proyecto, la deficiencia de las soluciones existentes y la novedad tecnológica propuesta.

Indicar las incertidumbres científicas y/o tecnológicas a resolver y la contribución al avance científico-técnico que propone el proyecto, así como las dificultades técnicas y riesgos tecnológicos potenciales previstos y cómo se prevé solucionarlos para lograr los objetivos.

* 1. **CONSORCIO (Anexo II.a.3)**

Describir el papel de cada agente en el proyecto y la complementariedad y equilibrio entre ellos, de acuerdo con el perfil profesional de los equipos de trabajo y su experiencia en otros proyectos de I+D.

Describir los recursos materiales e instalaciones con que cuenta el consorcio para abordar el proyecto, especificando cuales en concreto aporta cada socio y justificando su adecuación para la ejecución de las actividades. En aquellos casos en que los socios utilicen instalaciones o servicios de terceros, deberá quedar claramente reflejado que no son de su propiedad, y descrito en el apartado de colaboraciones externas y/u otros gastos.

* 1. **PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA (Anexo II.a.4)**
		1. **CRONOGRAMA**

Adjuntar en documento aparte la hoja Excel “ANEXO MEMORIA”, pestaña “CRONOGRAMA” (en la [Ficha](http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/8555/Ayudas-a-centros-tecnologicos-y-organismos-de-investigacion-y-difusion-de-conocimientos-para-la-realizacion-de-proyectos-de-I-D-en-2020) del Catálogo de Trámites) o una de formato similar.

* + 1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS**

|  |
| --- |
| 1.- NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 1 DEL PROYECTO |
| Descripción general de la actividad del proyecto y de las tareas que la componen. |

|  |
| --- |
| 1.1.- NOMBRE DE LA 1ª TAREA DE LA ACTIVIDAD 1 DEL PROYECTO |
| Descripción detallada de la tarea y de las subtareas que la componen.Labor a desarrollar por cada uno de los agentes colaboradores.Colaboraciones externas necesarias para su ejecución, si procede. Resultados esperados y entregables. |

|  |
| --- |
| 1.2.- NOMBRE DE LA 2ª TAREA DE LA ACTIVIDAD 1 DEL PROYECTO |
| Descripción detallada de la tarea y de las subtareas que la componen.Labor a desarrollar por cada uno de los agentes colaboradores.Colaboraciones externas necesarias para su ejecución, si procede. Resultados esperados y entregables. |

*(Añadir tantas tablas como actividades y tareas tenga el proyecto)*

1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Anexo II.B).**

Este apartado 3 de presupuesto del proyecto se debe cumplimentar en su totalidad (3.1 Personal, 3.2 Materiales, 3.3 Colaboraciones externas, 3.4 Otros gastos, 3.5 Gastos indirectos) tantas veces como socios tenga el consorcio; mantener el orden de las partidas e incluir únicamente las que tengan gasto. Comenzar con los datos del líder y seguir con el resto de socios, manteniendo el mismo orden de la tabla del resumen inicial.

**NOMBRE DEL AGENTE** (líder/socio)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENTE** | **2025** | **2026** | **2027** | **TOTAL** | **%/total** |
| **Personal** |  |  |  |  |  |
| **Materiales** |  |  |  |  |  |
| **Colaboraciones externas** |  |  |  |  |  |
| **Otros costes** |  |  |  |  |  |
| **Gastos indirectos** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

Utilizar el punto para la separación de miles y la coma para los decimales. Justificar a la derecha.

* 1. **PERSONAL (NOMBRE DEL AGENTE)**
		1. **COMPOSICIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO**

Composición del equipo técnico que participará en el proyecto. Es muy importante describir de forma detallada las labores que cada participante va a desarrollar en cada una de las tareas contempladas dentro del cronograma.

Utilizar una tabla para cada persona, y en orden de importancia en cuanto a su participación en el proyecto. Añadir más tablas en caso necesario. La numeración se deberá mantener en tablas posteriores y en el formulario Excel.

Para el caso de Fundación Miguel Servet, indicar primero el personal propio y después el personal del Hospital Universitario de Navarra / Nafarroako Unibertsitate Ospitalea (HUN/NUO) en caso de que participe, indicando claramente que no se trata de personal de FMS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº 1:** | **Nombre y apellidos:** |  | (1) |
| **Titulación:** | (2) | **Categoría:** | (3) |
| Puesto o labor que desempeña habitualmente en el agente[[2]](#footnote-2): |
| Descripción de las labores que desarrolla en las diferentes tareas del proyecto: |

(1) Indicar si se trata del **investigador/a principal** (**IP**), de **co-investigador/a principal** (**CoIP**), u otro tipo de participante dentro del proyecto (en tal caso dejar la casilla vacía). La persona IP del proyecto será únicamente del agente líder del consorcio, mientras que las personas CoIP serán del resto de agentes del mismo.

(2) Indicar la titulación.

(3) Indicar la categoría según sea **Doctor/a,** **Titulación Superior,** **Titulación Media** o **Sin Titulación Universitaria**.

*(Añadir más tablas en caso de ser necesario)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NC 1:** | **Identificativo:** | NUEVA CONTRATACIÓN 1 | (1) |
| **Titulación:** | (2) | **Categoría:** | (3) |
| Descripción de las labores que desarrolla en las diferentes tareas del proyecto: |

*(Añadir más tablas en caso de ser necesario)*

* + 1. **DEDICACIÓN HORARIA DEL EQUIPO TÉCNICO, POR ACTIVIDAD Y POR ANUALIDAD**

Se debe adjuntar en documento aparte la hoja Excel “ANEXO MEMORIA”. La pestaña “DEDICACIÓN HORARIA” se completará para cada agente participante (en la [Ficha](http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/8555/Ayudas-a-centros-tecnologicos-y-organismos-de-investigacion-y-difusion-de-conocimientos-para-la-realizacion-de-proyectos-de-I-D-en-2020) del Catálogo de Trámites).

**3.1.3. COSTE IMPUTADO DEL PERSONAL**[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HORAS** | **PRESUPUESTO** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **TOTAL** | **2025** | **2026** | **2027** | **TOTAL** |
| **Doctor/a** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Titulación superior** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Titulación media** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sin titulación universitaria** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Utilizar el punto para la separación de miles y la coma para los decimales. Justificar a la derecha.

Los proyectos de la Fundación Miguel Servet que tengan participación de personal del HUN/NUO deben cumplimentar, además de la tabla anterior correspondiente a su personal propio, otra similar con las horas de dedicación del personal del HUN/NUO:

 **DEDICACIÓN PERSONAL HUN/NUO:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HORAS** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **TOTAL** |
| **Doctor/a** |  |  |  |  |
| **Titulación superior** |  |  |  |  |
| **Titulación media** |  |  |  |  |
| **Sin titulación universitaria** |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

* 1. **MATERIALES (NOMBRE DEL AGENTE)**

Los materiales deben estar clasificados en grupos de materiales. Cada grupo de materiales engloba distintos materiales fungibles, materias primas y aprovisionamientos en función de los criterios que el agente estime oportuno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2025** | **2026** | **2027** | **TOTAL** | **Nº Actividad /tarea** |
| Grupo 1 | Nombre grupo 1 | Descripción detallada del grupo de materiales |
| 1 | *Detallar las cantidades, precios unitarios y forma de calcular el presupuesto estimado para cada componente del Grupo de materiales* |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| *(añadir más filas en caso necesario)* |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |
| Grupo de materiales 2 | Nombre grupo 2 | Descripción detallada del grupo de materiales |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| *(añadir más filas en caso necesario)* |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |
| Grupo de materiales 3 | Nombre grupo 3 | Descripción detallada del grupo de materiales |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| *(añadir más filas en caso necesario)* |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** |  |  |  |  |  |

Utilizar el punto para la separación de miles y la coma para los decimales. Justificar a la derecha.

*(Añadir tantos Grupos de materiales como sea necesario)*

* 1. **COLABORACIONES EXTERNAS (NOMBRE DEL AGENTE)**

Indicar las colaboraciones externas previstas de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Entidad** | **Nº Actividad /tarea** | **Objeto de la colaboración** | **Presupuesto** | **TOTAL** |
| **2025** | **2026** | **2027** |  |
| **1** | Entidad 1 | A.1, A.2, B.1, … |  |  |  |  |  |
| **2** | Entidad 2 |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Entidad 3 |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL COLABORACIONES**  |  |  |  |  |

Utilizar el punto para la separación de miles y la coma para los decimales. Justificar a la derecha.

*(Añadir más filas en caso necesario)*

Descripción técnica de cada una de las colaboraciones externas previstas, indicar en qué actividades de las descritas en el apartado 2.4 colaboran y justificar su necesidad. Describir la colaboración en coherencia con el importe previsto y la relevancia que tenga en el proyecto. Desglosar los importes, en la medida de lo posible, en aquellas colaboraciones que contengan actividades fácilmente diferenciables y/o de importes altos.

**Descripción Colaboración 1**

**Descripción Colaboración 2**

* 1. **OTROS GASTOS (NOMBRE DEL AGENTE)**

Indicar otros gastos que puedan ser directamente imputados al proyecto de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Concepto del gasto** | **Nº Actividad /tarea** | **Presupuesto** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **TOTAL** |
| **1** | Gasto 1 | A.1, A.2, B.1, … |  |  |  |  |
| **2** | Gasto 2 |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL OTROS GASTOS**  |  |  |  |  |

Utilizar el punto para la separación de miles y la coma para los decimales. Justificar a la derecha.

*(Añadir más filas en caso necesario)*

Descripción técnica de otros gastos del proyecto. Justificar su relación y necesidad con el proyecto indicando en qué actividades de las descritas en el apartado 2.4. se utilizan.

En caso de imputar gastos de Servicios de áreas propias de la entidad, deben quedar perfectamente descritos y se debe justificar que se trata de un servicio propio del agente solicitante; en caso contrario, no se considerará gasto elegible.

En caso de que en el proyecto participe personal intensificado del HUN/NUO, es en este apartado donde se debe describir el gasto correspondiente a su intensificación.

**Descripción gasto 1**

**Descripción gasto 2**

* 1. **GASTOS INDIRECTOS (NOMBRE DEL AGENTE)**

Los gastos indirectos subvencionables en ningún caso podrán superar el 25% de los costes directos. En caso de que el agente solicite, de acuerdo con sus propias estimaciones, un porcentaje menor al máximo previsto, se deberá indicar en este apartado. En cualquier caso, los costes indirectos estarán sujetos a su justificación.

1. **CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO AL LOGRO DE OBJETIVOS DE LA SOCIEDAD Y EL BIEN COMÚN.**
	1. **ALINEACIÓN CON LAS PRIORIDADES TEMÁTICAS DE LA ESTRATEGIA DE ESPECIALIZACIÓN INTELIGENTE DE NAVARRA (S4) (Anexo II.c.1)**

El proyecto tiene que encuadrarse en una o varias de las prioridades temáticas de la Estrategia de Especialización Inteligente de Navarra (S4) para ser subvencionable pero, para optar a la puntuación de este apartado tiene que estar encuadrado en uno o varios de los focos y/o las líneas de trabajo de la prioridad temática en que concurra, de acuerdo con la base 3.2, y estar correctamente descrito y justificado este aspecto.

*[Estrategia de Especialización Inteligente de Navarra S4](https://s4navarra.es/)*

* 1. **IMPACTO Y CONTRIBUCIÓN DE LOS RESULTADOS PREVISTOS EN CUANTO AL PROGRESO DE NAVARRA EN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (Anexo II.c.2)**

Describir cómo el proyecto contribuye al progreso de Navarra en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Para justificarlo se debe indicar y describir en cuáles de los **indicadores seleccionados por Navarra dentro de la Agenda 2030 para cada uno de los ODS** impacta el proyecto. Estimar el impacto esperado, cuantificando en la medida de lo posible.

[*Agenda 2030 Navarra ODS Resumen evolución de indicadores*](https://ods-agenda2030.navarra.es/pages/resumen)

*(En la ficha de Catálogo de trámites se ha incluido un cuadro resumen de los indicadores seleccionados para cada ODS dentro de la Agenda 2030 de Navarra)*

* 1. **IGUALDAD DE SEXO / GÉNERO EN LA I+D.**

**4.3.1. Dimensión de sexo – género**. **(Anexo II.c.3.1)**

Describir cómo el proyecto incorpora la dimensión de sexo/género en su planteamiento y desarrollo. Debe mantenerse la coherencia entre lo indicado en este apartado y la descripción de las actividades y el plan de trabajo.

En caso de no haberse tenido en cuenta este aspecto en el planteamiento del proyecto justificar por qué no se considera un factor relevante.

[Guía para considerar la Dimensión de Género en los Proyectos Colaborativos de I+D+i de Navarra](https://www.aditechcorp.com/wp-content/uploads/2020/02/GUIA-DIMENSIO%CC%81N.pdf)

**4.3.2. Persona investigadora principal (IP / coIP) (Anexo II.c.3.2)**

Cumplimentar la siguiente tabla con las personas IP y coIP del proyecto, teniendo en cuenta que la persona IP del proyecto será únicamente del agente líder del consorcio, mientras que las personas coIP serán del resto de agentes del mismo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AGENTE** | **Nombre y apellidos** | **IP / coIP** |
| **Agente líder** |  |  |
| **Socio**  |  |  |
| **Socio** |  |  |
| **Socio** |  |  |
| **Socio** |  |  |

1. En esta tabla no se debe incluir al coordinador de agentes. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de tratarse de personal del Hospital Universitario de Navarra / Nafarroako Unibertsitate Ospitalea (HUN/NUO) en situación de **Intensificación**, esta situación debe especificarse en este punto, indicando, además, el porcentaje de intensificación; en caso contrario, no se considerará gasto elegible el correspondiente a su intensificación. El coste correspondiente a dicha intensificación se debe imputar y detallar en el apartado de Otros gastos. [↑](#footnote-ref-2)
3. La concesión se realizará asignando un número de horas a cada categoría de acuerdo con la estimación de costes horarios presentada en el formulario con los datos económicos. [↑](#footnote-ref-3)