

MESA DE VOTACIÓN: INSTRUCCIONES RELATIVAS A SU CONSTITUCIÓN Y A LAS LABORES A REALIZAR

Para la **válida constitución de la mesa de votación** a la que se hace referencia en el apartado V.5.g) de la [Resolución 479/2023, de 30 de noviembre, del Director General de Educación](#), la misma deberá estar integrada por sus **tres miembros** (presidenta/presidente, secretaria/secretario y vocal), los cuales deberán estar presentes a lo largo de todo el proceso de votación presencial en urna, teniendo en cuenta, en su caso, la posibilidad de establecerse turnos para la figura de la persona representante del sector de madres, padres y tutores legales que ostente la vocalía de la mesa, de conformidad con lo dispuesto en el citado apartado V.5.g).

Con carácter previo a las votaciones presenciales en urna, a través de EDUCA se podrá obtener un documento en el que se visualicen las alumnas y alumnos por los que se puede ejercer el voto, así como los representantes legales asociados al alumnado y los votos telemáticos que, en su caso, pudieran haberse emitido. A lo largo del proceso de votación en mesa, y haciendo uso del mencionado documento, los miembros de la mesa electoral deberán responsabilizarse de llevar un **registro de las personas que emiten el voto en urna**, asegurando la imposibilidad de emisión de voto en urna por parte de aquellas personas representantes de una alumna o alumno por el que ya se hubiera emitido un voto en el proceso de votación telemática.

La **directora o director del centro educativo será la persona responsable de custodiar toda la documentación** generada a lo largo del proceso de elección de modalidad de jornada escolar, entre la que figurará la a continuación relacionada:

- Anexos que en su caso correspondieran por el despliegue del procedimiento de elección de modalidad de jornada escolar.
- Registro de las personas que hubieran votado, tanto telemáticamente como de manera presencial en mesa.
- Papeletas recepcionadas en urna de todas aquellas personas que hubieran votado de manera presencial.
- Cuanta otra documentación pudiera haber sido generada a lo largo del proceso: actas, etc.

Corresponderá a la directora o director **custodiar la referenciada documentación hasta el curso escolar 2027/2028**, curso en el que se iniciará un nuevo proceso de elección de jornada escolar.

Ante cualquier duda o aclaración, podéis contactar con el Servicio de Inspección Educativa a través de la dirección de correo electrónico jornadasescolares.sie/hiz@navarra.es

BOZKETA MAHAIA: ERAKETARI ETA EGIN BEHARREKO LANEI BURUZKO JARRAIBIDEAK

[Hezkuntzako Zuzendari Nagusiak emandako azaroaren 30eko 479/2023 Ebazpenaren V.5.g](#)) atalean aipatzen den **bozketa mahaia balio osoz eratzeko**, mahaia **hiru kidek** osatu beharko dute (mahaiburua, idazkaria eta bokala). Hiru kide horiek mahaian egon beharko dute aurrez aurreko bozketa prozesu osoan zehar, eta, hala badagokio, mahaiko bokala den guraso eta legezko tutoreen sektoreko ordezkaria txandatzeko aukera kontuan hartu beharko da, aipatutako V.5.g) atalean xedatutakoaren arabera.

Hautestontzian aurrez aurreko bozketak egin aurretik, EDUCArene bidez dokumentu bat eskuratu ahalko da, bistaratuko duena, zein ikaslerengatik boto telematikoa eman daitekeen, bai eta ikasleekin elkartutako legezko ordezkariak eta, hala badagokio, emandako boto telematikoak ere. Mahaiko bozketaren prozesuan zehar, eta aipatutako dokumentua erabiliz, bozketa mahaiko kideak **hautestontzian botoa eman duten pertsonen erregistroa eramateaz arduratuko dira** eta ziurtatuko dute, ikasle batengatik bozketa telematikoan botoa emanda dagoenean ikasle horrengatik ez duela hautestontzian bozkatuko bere legezko ordezkari batek.

Ikastetxeko zuzendaria arduratuko da eskoladi modalitatea hautatzeko prozesuan sortutako dokumentazio guztia zaintzeaz; bertzeak bertze, honako hau:

- Eskolaldi modalitatea hautatzeko prozedura hedatzeagatik dagozkion eranskinak, hala badagokio.
- Botoa eman duten pertsonen erregistroa, bai telematikoki baita aurrez aurre mahaian bozkatu dutenak ere.
- Aurrez aurre boto eman duten pertsona guztien boto-paperak, hautestontzian jasotakoak.
- Prozesuan zehar sortutako bertze edozein agiri: aktak, eta abar.

Zuzendariari dagokio aipatutako dokumentazioa zaintzea 2027/2028 ikasturtera arte. Ikasturte horretan, eskolaldia hautatzeko bertze prozesu bat hasiko da.

Edozein zalantza edo argibideren aurrean, Hezkuntzako Ikuskaritza Zerbitzuarekin harremanetan jar zaitezke jornadasescolares.sie/hiz@navarra.es helbide elektronikoaren bidez.