

ELECCIÓN DE JORNADA ESCOLAR: INSTRUCCIONES RELATIVAS AL CENSO ELECTORAL

- Los centros educativos dispondrán hasta el día 1 de febrero, incluido éste, para la actualización de los datos de familias y representantes legales del alumnado registrados en EDUCA.
- Para dicha actualización, el centro educativo adoptará cuantas medidas estime oportunas, pudiendo incluir, entre ellas, la posible comunicación con las familias del alumnado al objeto de trasladarles la importancia de actualizar sus datos, correspondientes cuentas/credenciales de acceso a EDUCA y cuanta información de guardia y custodia del menor o de cualquier otra índole pudieran tener a bien trasladar al centro educativo.
- Con fecha 2 de febrero, el equipo directivo deberá proceder a la publicación del censo provisional de votantes de las madres, padres y representantes legales, el cual derivará del censo total de alumnas y alumnos, excluido el alumnado del último curso de la Educación Básica que se imparta en el centro.
- Dicho censo provisional se obtendrá de la información obrante en EDUCA a fecha 2 de febrero. El Departamento de Educación proporcionará a los centros educativos los ficheros necesarios para la publicación del mismo. Una vez recibida dicha información, los centros deberán publicar el mencionado censo provisional a lo largo de la jornada del día 2 de febrero.
- A efectos de la consulta del censo provisional, las madres, padres y representantes legales de cada alumna o alumno que otorga derecho a voto, únicamente tendrán acceso a la relación de madres, padres y representantes legales que estén asociados en EDUCA a esa alumna o alumno.
- Dicha información se podrá consultar en EDUCA a través de las correspondientes cuentas/credenciales de acceso de las personas solicitantes (en este sentido, deberá ser tenido en cuenta que no será posible acceder mediante la cuenta de la alumna o el alumno). Asimismo, dicha información podrá ser consultada en las dependencias del centro educativo.
- El acceso al censo provisional en las dependencias del centro se efectuará en el espacio habilitado a tal efecto por el equipo directivo, debiendo estar custodiado dicho censo provisional bajo la responsabilidad de alguna de las personas que compongan el citado equipo directivo. En cualquier caso, y al objeto de salvaguardar datos personales, la persona solicitante, debidamente acreditada, únicamente tendrá acceso al grupo de posibles votantes que estuvieran asociados a la correspondiente alumna o alumno, debiendo velar por dicha circunstancia la persona o personas del equipo directivo que se hubieran responsabilizado de dicha tarea. En todo caso, dicha persona o personas del equipo directivo deberán en todo momento responsabilizarse de no hacer un uso indebido de los datos personales que conformen el correspondiente censo provisional y del tratamiento de los datos con la máxima confidencialidad.
- Contra el citado censo provisional se podrá reclamar hasta el penúltimo día hábil inmediatamente anterior, incluido éste, al primer día de las votaciones telemáticas.

- Será responsabilidad del equipo directivo proceder a actualizar todos aquellos datos derivados de la estimación de posibles reclamaciones contra el censo provisional. Dicha actualización deberá efectuarse en el fichero específico de EDUCAVOTE destinado a la gestión del procedimiento de votaciones.

- Tras la finalización del plazo de reclamaciones, el censo definitivo se publicará, ajustándose a los mismos condicionantes del censo provisional, el último día hábil inmediatamente anterior al primer día de las votaciones telemáticas.

- La votación telemática se llevará a cabo en los tres días lectivos inmediatamente anteriores al día de la votación presencial. En el supuesto de que entre los mismos mediara algún día no lectivo, dicho día o días igualmente estarán disponibles para efectuar la votación telemática.

- En lo referido a las personas componentes de la mesa de votación, deberá hacerse a las mismas recordatorio expreso de la obligación de no hacer un uso indebido de los datos personales que conformen el correspondiente censo y del tratamiento de los datos con la máxima confidencialidad, así como que el uso indebido de los mismos conllevará la correspondiente responsabilidad legal.

Asimismo, se ha habilitado un tutorial al objeto de ofrecer información a los centros educativos relativa a la transferencia del censo de EDUCA, accesible a través del siguiente enlace: <http://a.educacion.navarra.es/educavote>

Ante cualquier duda o aclaración relativa a la aplicación EDUCA o al fichero específico de EDUCAVOTE, podéis contactar con la Sección de Integración y Explotación de las Tecnologías Educativas (Servicio de Tecnologías e Infraestructuras TIC Educativas), a través de la dirección de correo electrónico sop_educavote-gr@educacion.navarra.es

Para cualquier otro tipo de consulta, podéis contactar con el Servicio de Inspección Educativa a través de la dirección de correo electrónico jornadasescolares.sie/hiz@navarra.es

ESKOLALDIAREN AUKERAKETA: HAUTESLE-ERROLDARI BURUZKO JARRAIBIDEAK

- Ikastetxeek otsailaren 1era arte izanen dute, egun hori barne, EDUCAn erregistratutako ikasleen familien eta legezko ordezkarien datuak eguneratzeko.
- Eguneratze hori egiteko, ikastetxeak egokitzen jotzen dituen neurri guztiak hartuko ditu. Neurri horien artean egon daiteke ikasleen familiekiko komunikazioa, zertarako eta jakinarazteko oso garrantzitsua dela eguneratuta edukitzea hala haien datuak, nola EDUCara sartzeko kontuak/kredentzialak eta adingabearen zaintzari eta jagoletzari buruzko edo ikastetxeari jakinaraz dakioken beste edozein motako informazio.
- Otsailaren 2an, zuzendaritza-taldeak gurasoen eta legezko ordezkarien boto-emaileen behin-behineko errolda argitaratu beharko du. Errolda hori ikasleen guztizko erroldatik aterako da, ikastetxean ematen den Oinarrizko Hezkuntzako azken mailako ikasleak alde batera utzita.
- Behin-behineko errolda hori EDUCAn otsailaren 2an dagoen informaziotik aterako da. Hezkuntza Departamentuak hura argitaratzeko behar diren fitxategiak emango dizkie ikastetxeei. Informazio hori jaso ondoren, ikastetxeek behin-behineko errolda hori argitaratu beharko dute otsailaren 2ko lanaldian zehar.
- Behin-behineko errolda kontsultatzeko, botoa emateko eskubidea ematen duen ikasle bakoitzaren gurasoek eta legezko ordezkariak, ikasle horrekin EDUCAn elkartuta dauden gurasoen eta legezko ordezkarien zerrenda baino ez dute ikusgai izanen.
- Informazio hori EDUCAn kontsultatu ahal izanen da, eskatzaileen sarrera-kontuen/kredentzialen bidez (alde horretatik, kontuan hartu beharko da ezin izanen dela ikaslearen kontuaren bidez sartu). Halaber, informazio hori ikastetxeko bulegoetan kontsultatu ahal izanen da.
- Behin-behineko errolda ikusteko, ikastetxeko bulegoetan zuzendaritza taldeak horretarako prestatutako espazioa egonen da, zuzendaritza taldeko kideren baten ardurapean. Nolanahi ere, eta datu pertsonalak babesteko, behar bezala egiaztatutako eskatzaileak dagokion ikaslearekin lotuta egon daitezkeen boto-emaileen talderako sarbidea izanen du soilik, eta zeregin horren ardura hartu duen zuzendaritza-taldeko pertsonak edo pertsonak zaindu beharko dute egoera hori. Nolanahi den, zuzendaritza-taldeko pertsona hori edo horiek une oro arduratu beharko dira kasuan kasuko behin-behineko errolda osatzen duten datu pertsonalak behar ez bezala ez erabiltzeaz eta datuak ahalik eta konfidentziasun handienarekin tratatzeaz.
- Behin-behineko errolda horren aurka, bozketa telematikoen lehenengo egunaren aurreko azkenaurreko egun baliodunera arte erreklamatu ahal izango da, egun hori barne.
- Zuzendaritza-taldearen ardura izanen da behin-behineko erroldaren aurkako erreklamazioak baiestearen ondoriozko datu guztiak eguneratzea. Eguneratze hori bozketa-prozedura kudeatzeko EDUCAVOTE fitxategi espezifikoa egin beharko da.

- Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren, bozketa telematikoen lehenengo egunaren aurreko azken egun baliodunean argitaratuko da behin betiko errolda, behin-behineko erroldaren baldintza berberekin bat etorriz.

- Bozketa telematikoa bozketa presentzialaren egunaren aurreko hiru eskola-egunetan egingen da. Horien artean eskolarik gabeko egunen bat egonez gero, egun hori edo horiek ere eskuragarri egonen dira bozketa telematikoa egiteko.

- Bozketa-mahaiko kideei dagokienez, berariaz gogorarazi beharko zaie errolda osatzen duten datu pertsonalak ezin direla inola ere behar ez bezala erabili, eta datuak konfidentzialtasun osoz tratatzen direla eta, datuok behar ez bezala erabiltzen badira legezko erantzukizuna izanen dela.

Era berean, tutorial bat gaitu da, ikastetxeei EDUCA erroldaren transferentziari buruzko informazioa emateko. Esteka honetan dago eskuragarri: <http://a.educacion.navarra.es/educavote>

EDUCA aplikazioari edo EDUCAVOTE fitxategi espezifikuari buruzko zalantzarik edo argibiderik izanez gero, jar zaitezte harremanetan Hezkuntza Teknologien Integrazio eta Ustiapen Atalarekin (Hezkuntzako IKT Teknologien eta Azpiegituren Zerbitzua), sop_educavote-gr@educacion.navarra.es helbide elektronikoaren bidez.

Beste edozein kontsulta egiteko, harremanetan jar zaitezke Hezkuntza Ikuskaritzako Zerbitzuarekin, honako helbide elektroniko honen bidez: jornadasescolares.sie/hiz@navarra.es