**FORMULARIO DE SOLICITUD:**

**Convocatoria beca para la formación práctica en la Dirección General de Acción Exterior y en la oficina del Gobierno de Navarra en Bruselas**

**DATOS DE QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD (cuando no coincida con el solicitante):**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF |       |
| Nombre y 2 Apellidoso Razón Social |       |

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF |       |
| Fecha de nacimiento |       |
| Nombre y 2 Apellidos |       |
| Domicilio(Calle, nº, piso) |       |
| CP |       | Localidad |       |
| Provincia |       |
| Tfno. 1 |       | Tfno. 2 |       |
| Correo electrónico |       |

1. **Características de la persona solicitante:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nacionalidad |       | Lugar de empadronamiento |       | Fecha: |       |
| Titulación universitaria:       |
| Título obtenido (fecha):       |
| Centro académico:       |

1. **Declaro:**

[ ]  Tener plena capacidad de obra y no estar inhabilitado para la obtención de ayudas y subvenciones públicas de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra o de sus organismos autónomos.

[ ]  No estar incapacitado/a físicamente, ni padecer enfermedad que pueda impedir el desarrollo de la actividad formativa de la beca.

[ ]  No haber sido beneficiario/a de una beca de formación en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra durante dos o más años.

[ ]  Declaro la renuncia a otras becas, remuneraciones o ayudas, en el caso de ser seleccionado/a, y no haber sido separado/a del servicio de ninguna Administración u Organismo Público ni haber perdido la condición de becario en entidad pública como consecuencia del incumplimiento de obligaciones.

1. **En relación a la actualización de datos, declaro:**

Mi compromiso a comunicar por escrito al Departamento de Memoria y Convivencia, Acción Exterior y Euskera, en el plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en las condiciones especificadas en esta declaración.

**ÍNDICE DOCUMENTOS APORTADOS:**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**[ ]  DNI, NIE, pasaporte o tarjeta de residencia [ ]  Título oficial ACADÉMICO exigido.[ ]  Expediente académico oficial correspondiente a la titulación.[ ]  CV formato Europass.[ ]  Título oficial INGLÉS o FRANCÉS exigido: C1 [ ]  Certificado de empadronamiento en Navarra con fecha actual, donde conste la antigüedad en el mismo. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICANTES MÉRITOS APORTADOS** |
| **NÚM.** | **TIPO DE DOCUMENTO Y PROCEDENCIA** |
|  | (\*) La documentación presentada se debe ordenar correlativamente y el número de orden debe coincidir con el número anotado en el documento que se aporta. Indicar: el título del documento, el órgano de expedición y su fecha de emisión. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[ ]  De conformidad a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su redacción dada por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales, **ACEPTO** que el servicio gestor de la ayuda consulte y recabe los documentos que obren en poder de la Administración y resulten necesarios para la tramitación de la presente convocatoria.

[ ]  De conformidad a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su redacción dada por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales, me **OPONGO** a que el servicio gestor de la ayuda consulte y recabe los documentos que obren en poder de la Administración y resulten necesarios para la tramitación de la presente convocatoria.

DECLARO que son ciertos los datos que se incluyen en esta solicitud

,

de

de 2024

Firma

1. **Información de interés para la persona solicitante**
2. El tratamiento de los datos aportados en la solicitud y la declaración responsable se ajustará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 15 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y en la demás legislación aplicable. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación se ejercerá, conforme a la legislación señalada, en el Departamento de Memoria y Convivencia, Acción Exterior y Euskera.
3. El tratamiento de datos de carácter personal se realizará conforme a lo dispuesto en el Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:32016R0679) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673). En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de dicho Reglamento se informa de lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Departamento de Memoria y Convivencia, Acción Exterior y Euskera Calle Yanguas y Miranda, 27, planta 1. 31003. Pamplona. Correo electrónico:asuntoseuropeos@navarra.es |
| DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS | Unidad Delegada de Protección de Datos del Gobierno de Navarra.dpd@navarra.es |
| FINALIDAD DEL TRATAMIENTO | Gestionar su participación en esta convocatoria. |
| LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO | Tratamiento necesario en ejercicio de poderes públicos o el interés público(art. 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos), de conformidad con lo dispuesto en la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones. |
| PROCEDENCIA DE DATOS | Los datos identificativos y de contacto; datos fiscales y laborales; datos financieros y bancarios, y, en su caso, los datos académicos y profesionales, se obtendrán de su solicitud, y, previo requerimiento, de cualquier administración, especialmente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Hacienda Tributara de Navarra y de la Tesorería General de la Seguridad Social, salvo que se oponga a que se realice dicho requerimiento. |
| PERÍODO DE CONSERVACIÓN | Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos |
| CESIÓN DE DATOS  | No se prevé la cesión de sus datos a terceros salvo que la normativa lo habilite o medie su consentimiento para ello. |
| DERECHOS QUE PUEDE EJERCITAR | Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación de tratamiento, oposición y a la portabilidad de los datos, mediante solicitud dirigida por escrito al responsable del tratamiento a la dirección antes señalada en los términos que señala la normativa vigente. Si entiende vulnerados sus derechos sobre protección de datos, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. |