



GUIA PARA REALIZAR LAS ALEGACIONES AL SIGPAC

1. Enlace	2
2. Certificado electrónico	2
3. Pasos para hacer la solicitud de modificación al SIGPA ^{OC}	3
I. Acceso	3
II. Autorizaciones.....	3
III. Alta de solicitud.....	6
IV. Apartados solicitud	7
a. Datos generales	8
b. Información Adicional.....	9
c. Alegaciones SIGPAC	9
d. Tipologías de Alegaciones.....	11
e. Herramienta para hacer los croquis	21
f. Documentación.....	24
V. Validación y Finalización de la solicitud	25



1. Enlace.

El enlace web al Nuevo portal del Ciudadano es el siguiente:

<https://pac.navarra.es/SgaPec/inicio/>

2. Certificado electrónico.

Para poder realizar una alegación al SIGPAC será necesario entrar al programa pudiendo utilizar varias vías de identificación. NIF y CIP, Cl@ve Móvil, DNIe/Certificado electrónico y Cl@ve permanente.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Sistema de Gestión de Ayudas SGA 2015-2027

Acceso al sistema CIP

NIF

CIP

Continuar

(Olvidó su CIP)

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES
Acceder mediante Cl@ve

Acceder mediante Certificado o DNI electrónico

A Pulsar aquí para información y ayuda.

M Manuales/vídeo-tutoriales

Verificación de puesto cliente

Política de privacidad

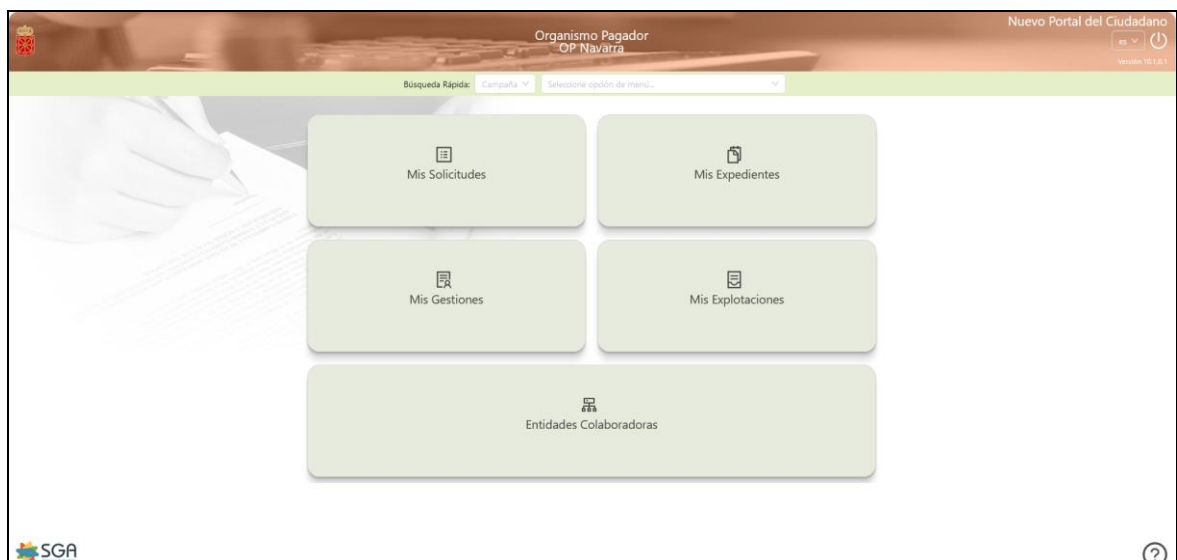


3. Pasos para hacer la solicitud de modificación al SIGPAC

I. Acceso.

Entrar en el Nuevo Portal del Ciudadano.

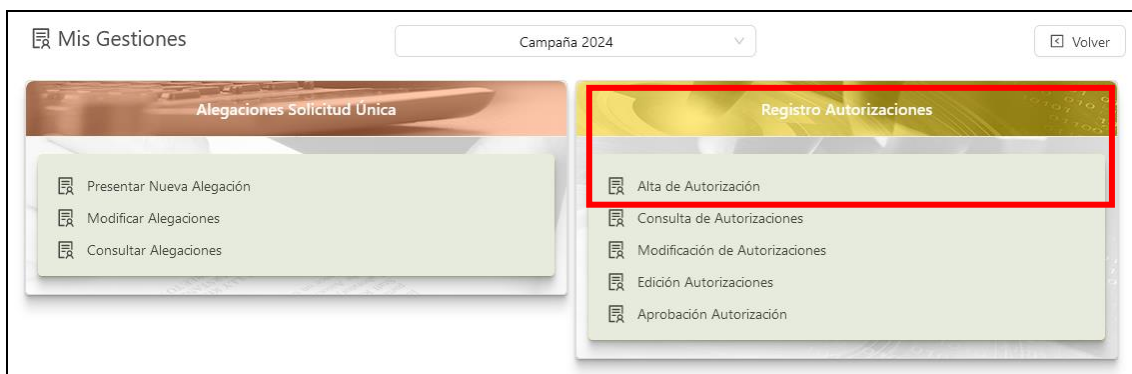
Una vez se identifica le aparecerá una pantalla en la cual vera todos los módulos a los que tiene acceso. Pudiendo realizar diferentes trámites y actualizaciones.



II. Autorizaciones.

Solo en el caso de presentar la solicitud a través de una Entidad Colaboradora, sería necesario realizar una autorización que permitiera realizar los trámites necesarios a esta entidad, si se presenta a través del Departamento o de las oficinas comarcales no será necesario.

En el menú del portal del ciudadano. Clicar en *Mis Gestiones > Registro Autorizaciones > Alta de Autorización*



Introducir el DNI del interesado, y clicar en el icono de la lupa. Se completará el nombre y apellidos. Seleccionar la Entidad Colaboradora o el Organismo Pagador de Navarra (en caso de Oficinas Comarcales) a la que se va a autorizar a realizar la alegación desde el desplegable. Y en el tipo de solicitud escoger “Solicitud de Alegaciones al SIGPAC”.



Campaña 2024

Alta en el Registro Autorizaciones

CIF/NIF del titular: 33333333P Id. distinto CIF/NIF

Nombre / Razón Social: PAC
Primer Apellido: PRUEBA
Segundo Apellido: 2021

Dirección: Acceso, prueba, Nº 1, Zizur mayor - Zizur Mayor/Zizur Nagusia (Navarra - España)
Representante: --Seleccionar--

Teléfono Fijo: 848420000
Teléfono Móvil: 666666666

Entidad Colaboradora: CAIXABANK
Tipo de Solicitud: Solicitud de Alegaciones al SigPac


Campaña: 2024 Validez Multi-campaña (durante 5 campañas)


Activar todas las acciones

Acciones Autorizadas

Autoriza	Descripción	Técnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a datos campaña actual y anteriores, y presentación telemática de una solicitud.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Recibir las comunicaciones del O.P. de la campaña de la autorización en su nombre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Presentación de Recurso a Resolución de Alegaciones al Sigpac	

Darle a guardar, en la parte superior derecha de la pantalla e imprimir el documento. Se generará un pdf que deberá firmar el solicitante, escanearlo y adjuntarlo posteriormente en el apartado de documentación.




1420240080000146684

AUTORIZACIÓN A ENTIDAD COLABORADORA

Nº AUTORIZACIÓN: 1420240080000146684

Don/Doña PAC PRUEBA 2021, con CIF/NIF 33333333P
Con domicilio en: Acceso, prueba, Nº 1, Zizur mayor - Zizur Mayor/Zizur Nagusia (Navarra - España).
Teléfono Fijo: 848420000 Teléfono Móvil: 666666666

De conformidad con el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como persona interesada en la presentación de las solicitudes de ayudas, y en su tratamiento y solicitud de pago de los regímenes de ayuda incluidos en el marco de las ayudas incluidas en la Solicitud Única de la PAC, y como interesado en la presentación de las solicitudes:

- SOLICITUD: Solicitud de Alegaciones al SigPac
- CAMPAÑA: 2024/2025 - 2028/2029

DECLARA: Que confiero la representación para que en mi nombre firme digitalmente mediante su certificado digital de usuario la presentación, envío y firma telemática de las solicitudes indicadas y autorizo a su gestor a recibir de la Administración información referente a trámites de audiencia resultado de los controles, pagos realizados, resoluciones de las ayudas y cualquier otra información referida con las ayudas gestionadas por el Departamento de Desarrollo Rural y Medio Ambiente, a la entidad colaboradora:

- CAIXABANK, con CIF A08663619

Actuaciones permitidas:

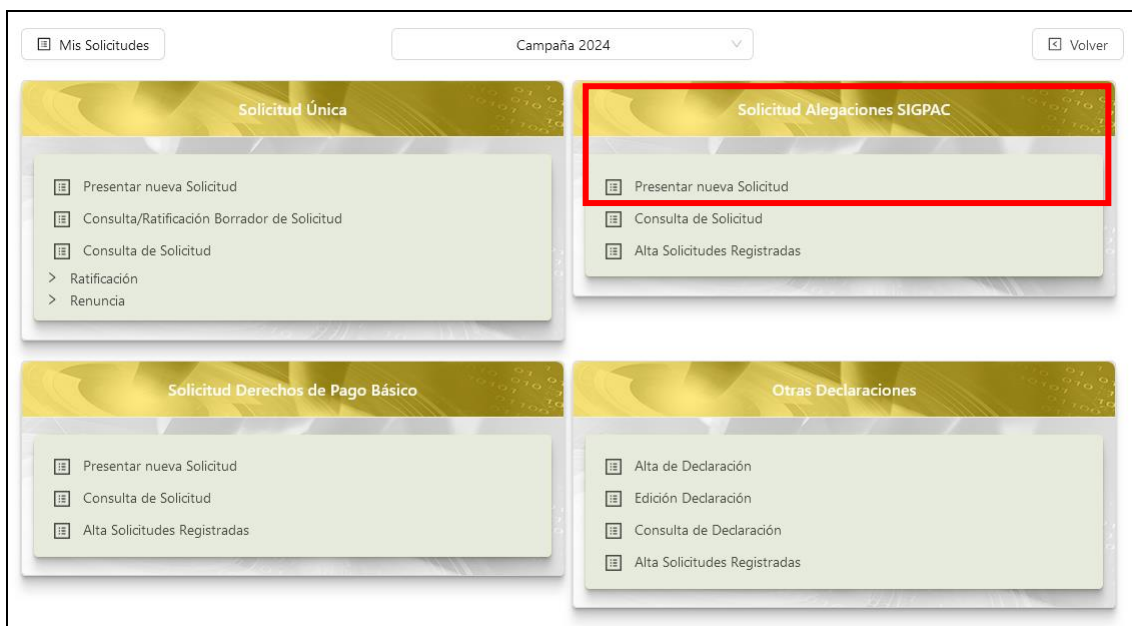
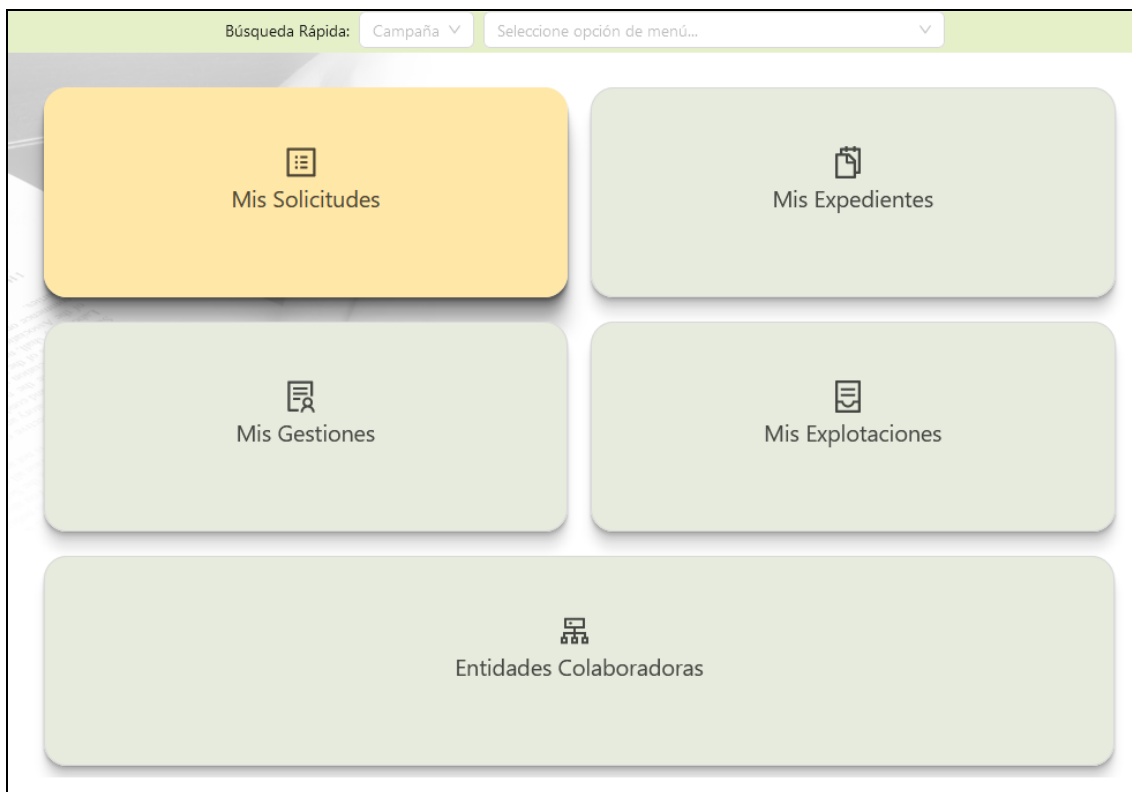
- Presentación de Recurso a Resolución de Alegaciones al Sigpac
- Acceso a datos campaña actual y anteriores, y presentación telemática de una solicitud.

En Navarra, a 05 de febrero del 2024



III. Alta de solicitud.

En la pantalla principal del Nuevo Portal de Ciudadano tendrá que clicar en *Mis Solicitudes > Solicitud Alegación SIGPAC > Presenta nueva Solicitud.*





Introducir el DNI o NIF del interesado y clicar en el icono de la lupa.

Si el DNI o NIF ya estuviese registrado con anterioridad, se completarán en el formulario los datos automáticamente, si no, habría que cumplimentarlos, rellenando los apartados correspondientes.

Campaña 2024

Alta de Solicitud

CIF/NIF del titular de la solicitud
33333333P

Nombre / Razón Social
PAC

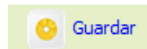
Primer Apellido
PRUEBA

Segundo Apellido
2021

Tipo de Solicitud
Solicitud de Alegaciones al SigPac

Código de Identificación del Productor

El tipo de solicitud es por defecto: “Solicitud de Alegación al SIGPAC”, una vez se compruebe que los datos son correctos guardar el alta, clicando en el icono de la esquina superior derecha.



IV. Apartados solicitud.

Una vez nos abre la solicitud de alegaciones al SIGPAC, habrá que ir completando todos los apartados que se muestran (por defecto se le asigna un numero de solicitud)

Edición de la Solicitud

Información

PAC PRUEBA
CIF/NIF: 33333333P
Solicitud de Alegaciones al SigPac
Número Solicitud: 2468
Estado actual: Abierta

Solicitud

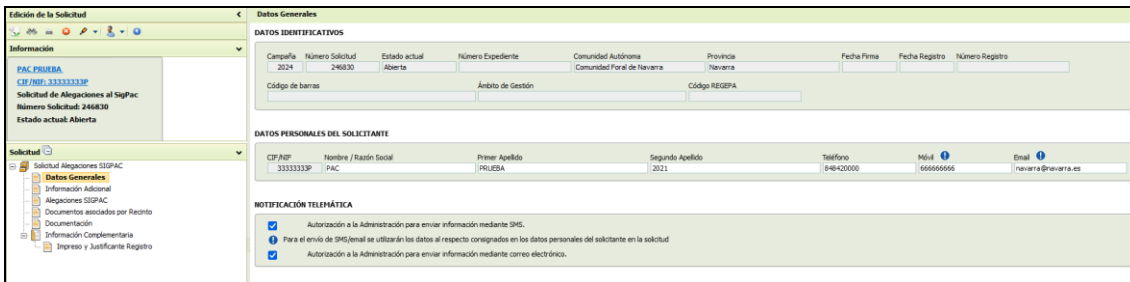
- Solicitud Alegaciones SIGPAC
 - Datos Generales
 - Información Adicional
 - Alegaciones SIGPAC
 - Documentos asociados por Recinto
 - Documentación
 - Información Complementaria
 - Impreso y Justificante Registro

a. Datos generales.

Datos identificativos: por defecto vendrán completos (comprobar que esten correctos).

Datos personales del solicitante: En caso de tratarse de persona física, habrá que rellenar nombre, apellidos, telefono y/o email. En caso de persona jurídica no será necesario.

En ambos casos es obligatorio completar el telefono movil y/o email si se clicla la casilla de *Autorización a la Administración para recibir comunicaciones mediante correo electrónico y/o SMS (Notificación telemática)*.



The screenshot shows the 'Edición de la Solicitud' interface. On the left is a navigation tree with 'Solicitud' selected. The main area is titled 'Datos Generales' and contains two sections:

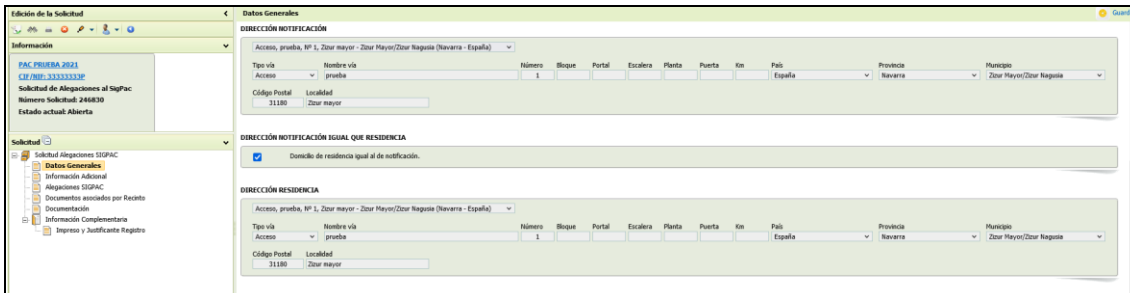
- DATOS IDENTIFICATIVOS:** A table with columns: Campaña (2024), Número Solicitud (246830), Estado actual (Abierta), Número Expediente, Comunidad Autónoma (Comunidad Foral de Navarra), Provincia (Navarra), Fecha Firma, Fecha Registro, and Número Registro. Below this are fields for 'Código de barras' and 'Ámbito de Gestión'.
- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:** Fields for CIP/NIF (33333333P), Nombre / Razón Social (PAC), Primer Apellido (PUEBA), Segundo Apellido (2021), Teléfono (848420000), Móvil (666666666), and Email (navarra@navarra.es).

Below these sections is the 'NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA' section with three checked checkboxes:

- Autorización a la Administración para enviar información mediante SMS.
- Para el envío de SMS(email se utilizarán los datos al respecto consignados en los datos personales del solicitante en la solicitud)
- Autorización a la Administración para enviar información mediante correo electrónico.

Dirección de notificación: Será necesario incluir una dirección de notificación (comprobar que sea correcta en el caso de aparecer rellena, sino es así rellenar una nueva, es importante esta comprobación para que la resolución de la alegación sea notificada correctamente).

Dirección de residencia: Si se clicla la casilla de domicilio de residencia igual al de notificación, no será preciso completar este apartado, en el caso de ser distinta rellenar con los datos correspondientes.



The screenshot shows the 'Edición de la Solicitud' interface with the 'Dirección de notificación' and 'Dirección de residencia' sections expanded. The left navigation tree is the same. The main area is titled 'Datos Generales' and contains:

- DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN:** A form with fields for 'Acceso, probeta, Nº 1, Zonar Mayor - Zonar Mayor/Zonar Nagusia (Navarra - España)', 'Tipo vía' (Acceso), 'Nombre vía' (probeta), 'Número' (1), 'Bloque', 'Portal', 'Escalera', 'Planta', 'Puerta', 'Km', 'País' (España), 'Provincia' (Navarra), 'Municipio' (Zonar Mayor/Zonar Nagusia), and 'Código Postal' (31180).
- DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN IGUAL QUE RESIDENCIA:** A checkbox labeled 'Domicilio de residencia igual al de notificación.' which is checked.
- DIRECCIÓN RESIDENCIA:** A form with the same structure as the notification address, with identical values.

Representante: Tan solo será necesario completarlo en caso de personas jurídicas.

Alegaciones al SIGPAC: Habrá que cliclar esta casilla en todos los casos (por defecto viene clicada).

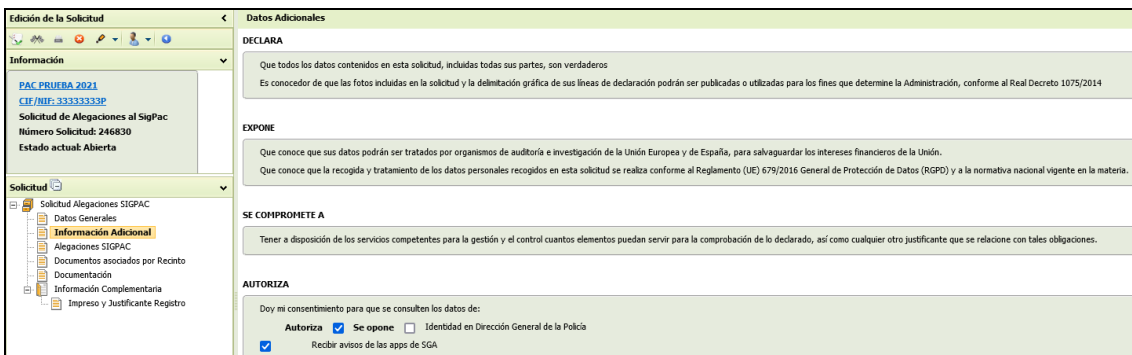


Una vez cumplimentado todo el apartado de Datos Generales, darle a guardar clicando en el icono de la parte superior derecha.



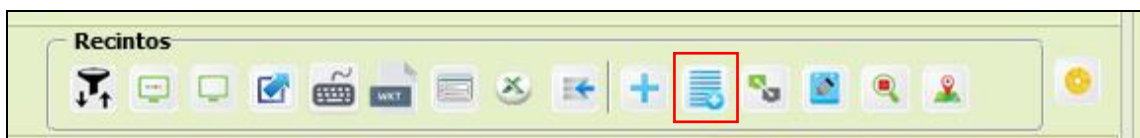
b. Información Adicional.

Autoriza la consulta de los datos a la Dirección General de la policía. Por defecto la casilla ya viene marcada, pero en el caso de no querer autorizarlo habría que desclicala. En el caso no autorizar esta consulta, sera necesario adjuntar la fotocopia del DNI o NIF en el apartado documentación.



c. Alegaciones SIGPAC.

Por cada linea habrá que incluir los recintos SIGPAC por los que se quiera solicitar una modificación. La manera más sencilla es utilizar el icono de añadir recintos SIGPAC.



Aparecerá una nueva ventana en la que habrá que insertar la numeración de la parcela SIGPAC en el filtro de búsqueda. Los valores de agregado y zona para Navarra son siempre igual a 0, o se dejan sin rellenar.

Una vez realizado esto, darle a consultar, clicando el icono de la lupa de la esquina superior derecha.

Y seleccionar el recinto o los recintos sobre los cuales que se quiera alegar, clicando en la casilla de la parte izquierda de la fila y dando al icono de confirmar.

	Agregado	Zona	Recinto	Uso	Coefficiente Regadío	Coefficiente de Admisibilidad	Coefficiente de Admisibilidad Automático	Pendiente Media	Superficie SigPac
<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	1	IM	0		100	18,9	0,48
<input type="checkbox"/>	0	0	2	TA	0		100	23,3	0,39
<input type="checkbox"/>	0	0	3	PR	0	0	75	41,1	0,09

El campo de *Solicita alegaciones al SIGPAC*, por defecto ya viene marcado.

	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Superficie SigPac	Secano / Regadío	Uso SigPa	Número Parcela Agrícola al SigPac	Requiere Alegacion al SigPac	Datos Alegaciones	Superficie Declarada Gráfica	Superficie Declarada	CAP Prevalente Sigpac	CAP Declarado	Región	Borrar
1	31	Navarra	251	VIANA	0	0	2	252	1	0,48	Secano	IM	1	<input checked="" type="checkbox"/>		0,48	100				

Al pulsar con el ratón sobre la lupa en *datos alegaciones* se despliegan los tipos de alegaciones al SIGPAC existentes.

	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Superficie SigPac	Secano / Regadío	Uso SigPa	Número Parcela Agrícola al SigPac	Requiere Alegacion al SigPac	Datos Alegaciones	Superficie Declarada Gráfica	Superficie Declarada	CAP Prevalente Sigpac	CAP Declarado	Región	Borrar
1	31	Navarra	251	VIANA	0	0	2	252	1	0,48	Secano	IM	1	<input checked="" type="checkbox"/>		0,48	100				



d. Tipologías de Alegaciones.

<input type="checkbox"/>	(A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos
<input type="checkbox"/>	(A17) Alegación a la información de la capa de bancales
<input type="checkbox"/>	(A13) Alegación a la información de la capa de franjas de protección de los cauces
<input type="checkbox"/>	(A16) Alegación a la información de la capa de olivar con dificultades específicas y alto valor medioambiental
<input type="checkbox"/>	(A15) Alegación a la información de la capa de zonas tradicionales del cultivo de arroz
<input type="checkbox"/>	(T7) Cambio coeficiente de subvencionalidad de un recinto completo de pastos
<input type="checkbox"/>	(T3) Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadío) para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: (Corrientes y superficies de agua (AG), Viales (CA), Edificaciones(ED), Improductivos (IM) y zonas Urbanas (ZU)).
<input type="checkbox"/>	(T1) Cambio de uso de un recinto completo
<input type="checkbox"/>	(A9) Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría
<input type="checkbox"/>	(P5) Existencia de parcela ubicada en zona urbana que tiene uso agrícola
<input type="checkbox"/>	(A100) Otras no previstas anteriormente.
<input type="checkbox"/>	(P4) Partición de un recinto para cambiar de sistema de explotación (Secano/Regadío) de una parte del mismo
<input type="checkbox"/>	(P8) Partición de un recinto para cambiar el coeficiente de subvencionalidad en una parte del mismo
<input type="checkbox"/>	(P2) Partición de un recinto para cambiar el uso de una parte del mismo
<input type="checkbox"/>	(A10) Reinicio/confirmación de la actividad agraria en un recinto afectado por alguna de las siguientes incidencias relacionadas con riesgo de abandono: 117, 158, 159, 186, 177, 199 ó 211

Tipo 1 (T1): Cambio de uso de un recinto completo. Es necesario incluir el uso nuevo y una descripción del motivo por el cual se solicita la modificación. Intentar aportar los máximos datos posibles. Resulta muy útil indicar la fecha en la que se ha realizado el cambio solicitado por ejemplo.

(T1) Cambio de uso de un recinto completo

Uso Actual	
Nuevo Uso	OLIVAR
Motivo	Se han arrancado los olivos en Marzo de 2022.
Observaciones	Se espera este la parcela acondicionada en Abril de 2022

Tipo 2 (T3): Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadío). Para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: Corrientes y superficies de agua (AG), Edificaciones (ED), Improductivos (IM) y Zonas Urbanas (ZU). Son obligatorios los campos de Nuevo Sistema de Explotación y una descripción del motivo.

(T3) Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadío) para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: (Corrientes y superficies de agua (AG), Viales (CA), Edificaciones(ED), Improductivos (IM) y zonas Urbanas (ZU)).

Sistema Explotación SIGPAC	Secano
Nuevo Sistema Explotación	Regadío
Coefficiente de regadío actual	0
Nuevo Coeficiente de regadío	100
Motivo	Se trata de un recinto en regadío
Observaciones	Presenta concesión de riego y certificado catastral

Tipo 3 (P2): Partición de un recinto para cambiar el uso de una parte del mismo. Completar el uso nuevo y una descripción del motivo. Además, habrá que hacer un croquis de la zona que ha cambiado el uso.

Partición de un recinto para cambiar el uso de una parte del mismo

Uso Actual	TIERRA ARABLE
Nuevo Uso	OLIVAR
Motivo	2,5 ha se han plantado de olivos
Observaciones	Se ha realizado croquis

Tipo 4 (P4): Partición de un recinto para cambiar de sistema de explotación (Secano/Regadío) de una parte del mismo. Es necesario especificar el Nuevo Sistema de Explotación y una descripción del motivo. Además, habrá que hacer un croquis de la zona que ha cambiado el sistema de explotación.

(P4) Partición de un recinto para cambiar de sistema de explotación (Secano/Regadío) de una parte del mismo

Sistema Explotación SIGPAC	Secano
Nuevo Sistema Explotación	Regadío
Coefficiente de regadío actual	0
Nuevo Coeficiente de regadío	100
Motivo	La zona marcada es regadío
Observaciones	Presenta concesión de riego y certificado catastral

Tipo 5 (P5): Existencia de parcela ubicada en zona urbana que tiene uso agrícola. Será necesario incluir el nuevo uso, hacer un croquis de la parcela que tiene uso agrícola y una descripción del motivo. También deberá introducirse el coeficiente de regadío, siendo 100 regadío y 0 seco.

(P5) Existencia de parcela ubicada en zona urbana que tiene uso agrícola

Uso Actual	ZONA URBANA
Nuevo Uso	TIERRA ARABLE
Coefficiente Regadío	100
Motivo	Está cultivada y tengo concesión de riego
Observaciones	

Tipo 6 (A6): Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos. Es necesario incluir el número de árboles nuevos según especie. Es **muy importante indicar el marco de plantación**, cuando se solicite un alta. Existe también la posibilidad de identificar gráficamente los frutos de cáscara tanto plantados como arrancados.

RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC

Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto
2 Navarra	VILLAFRANCA	0	0		1	548

(A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos

Operación FS propuesta: **Alta**

Especie: **Almendro**

Especie propuesta:

Nº Árboles Actual:

Marco Plantación: **6x6**

Nº Árboles implicados: **1000**

Motivo: **Se han plantado 100 almendros a marco 6x6 en el mes marzo**

Observaciones:

Una vez se seleccione la tipología de alegación número 8 y se indique el número de árboles, la especie, el motivo y la operación (ALTA/BAJA) y se guarde, se activarán los botones de edición referentes a los frutos de cáscara:

RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC

Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto
9 Navarra	MIRANDA DE ARGA	0	0		1	338

(A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos

Especie: **Almendro**

Nº Árboles Actual: **1000**

Nº Árboles Almendros Nuevo: **1000**

Nº Árboles Nogales Nuevo: **1000**

Nº Árboles Avellanos Nuevo: **1000**

Nº Árboles Algarrobos Nuevo: **1000**

Nº Árboles Castaños Nuevo: **1000**

Nº Árboles Pistachos Nuevo: **1000**

Motivo: **SE HAN PLANTADO 1000 NOGALES A UN MARCO DE 10 X 10 METROS**

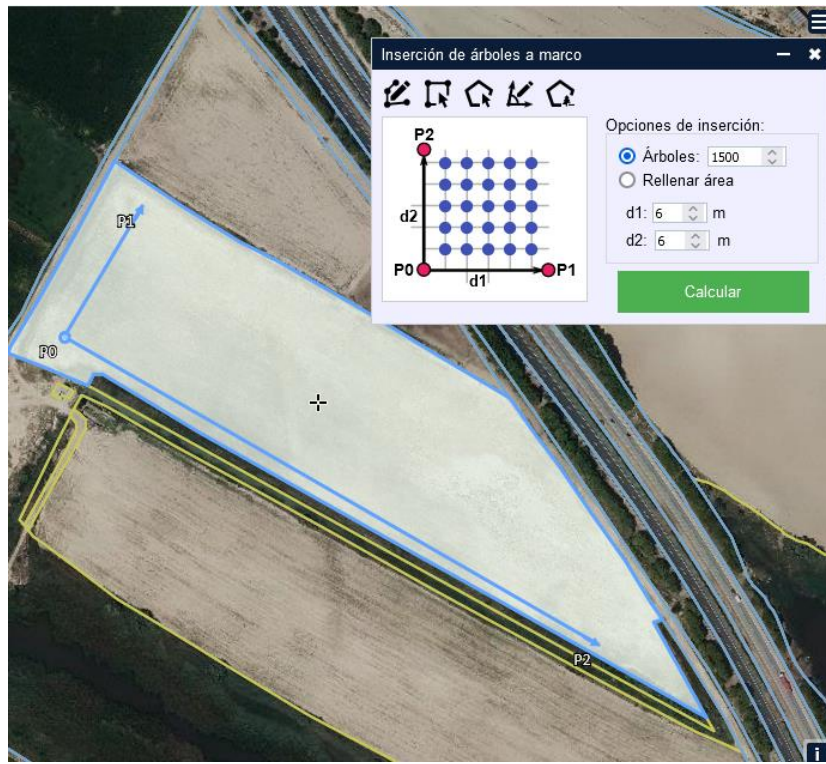
Observaciones:

Operación Frutos de Cáscara: **Alta**



En el caso de que se quieran dar de **alta** por plantación frutos de cáscara, hay dos opciones, bien indicando el número total de árboles que hay en el recinto o bien indicar el marco de plantación, para ambos casos es necesario marcar la orientación de la plantación (**es importante utilizar el navegador web Mozilla Firefox ya que en Internet Explorer esta herramienta no funciona de manera correcta**).

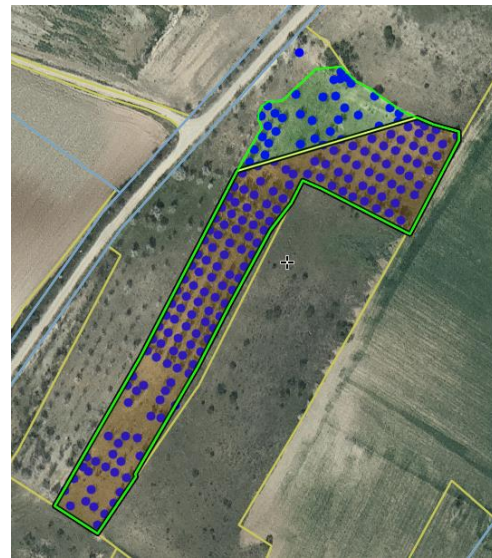
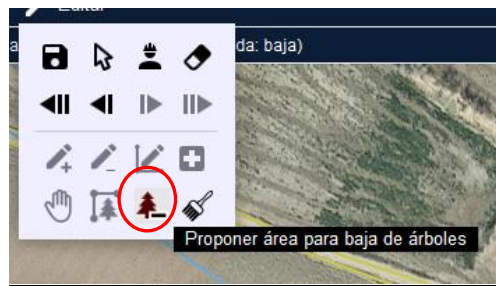
Seleccionamos el icono “orientación del marco de plantación” y marcamos con tres clics en el recinto los tres puntos que se indican en el siguiente orden: P0, P1 y P2. Le damos al botón calcular.



En el caso de que se quieran dar de **baja** por arranque de los árboles, seleccionamos el icono “proponer área para baja de árboles” y marcamos dicha área, terminando con un doble clic.

(A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobas

Operación FS propuesta	Baja
Especie	Almendo
Especie propuesta	
Nº Árboles Actual	
Marco Plantación	6x6
Nº Árboles implicados	100
Motivo	Se han arrancado los almendros en Enero del 2024
Observaciones	





Tipo 7 (T7): Cambio coeficiente de admisibilidad de un recinto completo de pastos. Hay que completar el campo CAP declarado, y una descripción del motivo. Será necesario adjunta en la **documentación un informe técnico** conforme al procedimiento indicado en el anexo III de la Orden Foral 90/2015.

Cambio coeficiente de admisibilidad de un recinto completo de pastos

CAP prevalente del SIGPAC	35
CAP declarado	100
Motivo	Se ha desbrozado el recinto
Observaciones	

Los valores posibles del CAP son los siguientes en función del porcentaje de superficie admisible que exista en el recinto:

Porcentaje superficie admisible	Valor coeficiente de admisibilidad de pasto (%)
≥ 0 y < 20%	0
≥ 20 y < 30%	25
≥ 30 y < 40%	35
≥ 40 y < 50%	45
≥ 50 y < 60%	55
≥ 60 y < 70%	65
≥ 70 y < 80%	75
≥ 80 y < 90%	85
≥ 90 %	100

Tipo 8 (P8): Partición de un recinto para cambiar el coeficiente de admisibilidad en una parte del mismo. Es necesario incluir el CAP declarado para la zona solicitada y una descripción del motivo, así como realizar un croquis de la zona en la que se quiere cambiar el CAP.

Partición de un recinto para cambiar el coeficiente de admisibilidad en una parte del mismo

CAP prevalente del SIGPAC	65
CAP declarado	100
Motivo	Se ha desbrozado parte con permiso de Medio Natural
Observaciones	Se adjunta zona de desbroce

Los valores posibles del CAP son los mismos que para las de tipo 7.

Tipo 9 (A9): Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría. Es necesario definir la actuación solicitada en función se quiera dar de alta, realizar una modificación sobre el elemento existente o dar de baja al elemento. Indicar el tipo de elemento estructural e incluir una descripción del motivo. Para eso se elige un tipo de morfología (polígono, punto o línea) y en función de la morfología se elige en el desplegable un tipo de elementos estructural.

(A9) Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría

Actuación solicitada	Alta
Morfología	Elementos del Paisaje por polígono
Tipo de elemento estructural	Elementos del Paisaje por polígono Elementos del Paisaje por punto Elementos del Paisaje por línea
Motivo	
Observaciones	

(A9) Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría

Actuación solicitada	Alta
Morfología	Elementos del Paisaje por polígono
Tipo de elemento estructural	Árboles (aislados, hilera, grupo) Árboles en grupo, o en capa de geometría Charcas (charcas, lagunas, estanques y abrevaderos naturales) Islas o Endaves (Islas o endaves de vegetación natural o roca) Pequeñas construcciones de arquitectura tradicional
Motivo	
Observaciones	

(A9) Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría

Actuación solicitada	Alta
Morfología	Elementos del Paisaje por punto
Tipo de elemento estructural	Árboles (aislados, hilera, grupo) Árboles en capa de puntos
Motivo	la parcela
Observaciones	

(A9) Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría

Actuación solicitada	Alta
Morfología	Elementos del Paisaje por línea
Tipo de elemento estructural	
Motivo	
Observaciones	

Árboles (aislados, hilera, grupo)
 Árboles en línea, o en capa de líneas
 Lindes
 Muros de piedra
 Setos
 Terrazas (terrazas de retención, bancales, ribazos...)

(A9) Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría

Actuación solicitada	Alta
Morfología	Elementos del Paisaje por polígono
Tipo de elemento estructural	Islas o Enclaves (1)
Motivo	Hay una isla de vegetación natural en la parcela
Observaciones	

Tipo 10 (A10): Reinicio de la actividad agraria en un recinto afectado por alguna de las siguientes incidencias: Incidencia 117, Cultivo abandonado; Incidencia 158, Barbecho de 5 años consecutivos; Incidencia 177, Cultivos Permanentes con actividad de mantenimiento 5 años consecutivos; Incidencia 186, Pasto Permanente con actividad de mantenimiento 5 años consecutivos; Incidencia 199, Recinto inactivo; Incidencia 211, pasto sin actividad agraria. Completar el uso SIGPAC que se solicita, la incidencia que tiene el recinto y el motivo. La incidencia se selecciona extendiendo el desplegable.

Cultivo abandonado: Incidencia 117
 Barbecho de más de 5 años: incidencia 158
 Superficie incendiada: incidencia 159
 Cultivo permanente con más de 5 años de actividad agraria distinta de producción: incidencia 177
 Pastos con actividad de mantenimiento más de 5 años: incidencia 186
 Recinto inactivo: incidencia 199
 Pasto sin actividad agraria: incidencia 211

(A10) Reinicio/confirmación de la actividad agraria en un recinto afectado por alguna de las siguientes incidencias relacionadas con riesgo de abandono: 117, 158, 159, 186, 177, 199 ó 211

Incidencia a eliminar	Cultivo abandonado: Incidencia 117
Motivo	Se ha trabajado la tierra en Marzo de 2024
Observaciones	

Será obligatorio adjuntar en la documentación una fotografía georreferenciada.

Tipo 11 (A13): Alegación a la información de la capa de franjas de protección de los cauces. Es necesario definir la actuación solicitada en función se quiera dar de alta, realizar una modificación sobre la franja existente o dar de baja la franja.

(A13) Alegación a la información de la capa de franjas de protección de los cauces

Operación propuesta	Baja
Motivo	La acequia está revestida de hormigón
Observaciones	

Tipo 12 (A15): Alegación a la información de la capa de zonas tradicionales del cultivo de arroz. Es necesario definir la actuación solicitada en función se quiera dar de alta un recinto, realizar una modificación sobre la capa existente o dar de baja de la capa. Las superficies tradicionales de arroz son aquellas que han sido declaradas de producto arroz en alguna de las campañas de referencia (2018, 2019 y 2020).

(A15) Alegación a la información de la capa de zonas tradicionales del cultivo de arroz

Operación propuesta	Alta
Motivo	Producto arroz declarado en alguna de las campañas de referencia (2018, 2019 y 2020).
Observaciones	

Tipo 13 (A16): Alegación a la información de la capa de olivar con dificultades específicas y alto valor medioambiental. Es necesario definir la actuación solicitada en función se quiera dar de alta un recinto, realizar una modificación sobre la capa existente o dar de baja de la capa.

Las superficies de olivar con dificultades específicas y alto valor medioambiental son aquellas que han sido declaradas de producto olivar en alguna de las campañas de referencia (2018, 2019 y 2020). Deben de ser secano, densidad de entre 30 y 100 árboles/hectárea y tener una pendiente media superior o igual al 25%. Los olivares centenarios con reconocimientos internacionales específicos, como patrimonio cultural, pueden solicitar ser incluidos en la capa, aunque no cumplan los requisitos citados anteriormente.



(A16) Alegación a la información de la capa de olivar con dificultades específicas y alto valor medioambiental

Operación propuesta	Alta
Tipo Olivar propuesto	
Motivo	Densidad entre 30 y 100 olivos/Ha y pendiente > 25% Olivar patrimonio cultural Pendiente > 25% Tradicional con densidad entre 30 y 100 olivos/Ha
Observaciones	

Tipo 14 (A17): Alegación a la información de la capa de bancales. Es necesario definir la actuación solicitada en función se quiera dar de alta un recinto, realizar una modificación sobre la capa existente o dar de baja de la capa.

(A17) Alegación a la información de la capa de bancales

Operación propuesta	Alta
Motivo	Se trabaja en bancales
Observaciones	

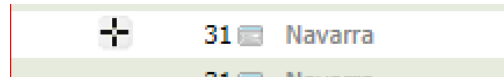
Tipo 15 (A100): Otras no previstas anteriormente. Es necesario incluir una descripción del motivo.

(A100) Otras no previstas anteriormente.

Motivo	Fusionar los recintos 1 y 3 ya que tienen mismo uso y misma región
Observaciones	

e. Herramienta para hacer los croquis.

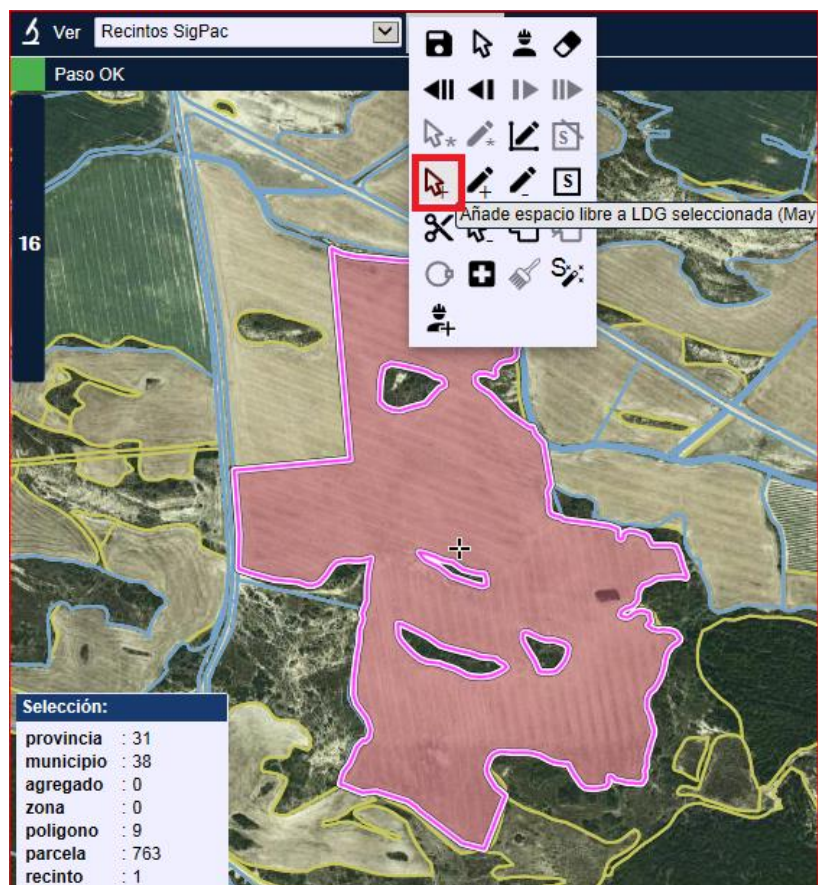
Cuando se realiza una solicitud de modificación de los Tipos 3, 4, 5 y 8 que requiere croquis, tras seleccionar dicha tipología y guardarse los cambios, aparece un icono en la línea con forma de cruz (esto indica que el tipo de alegación al SIGPAC requiere un croquis).



Al pulsar con el ratón sobre ese icono, nos centra en la captura gráfica el recinto por el cual se solicita la modificación.

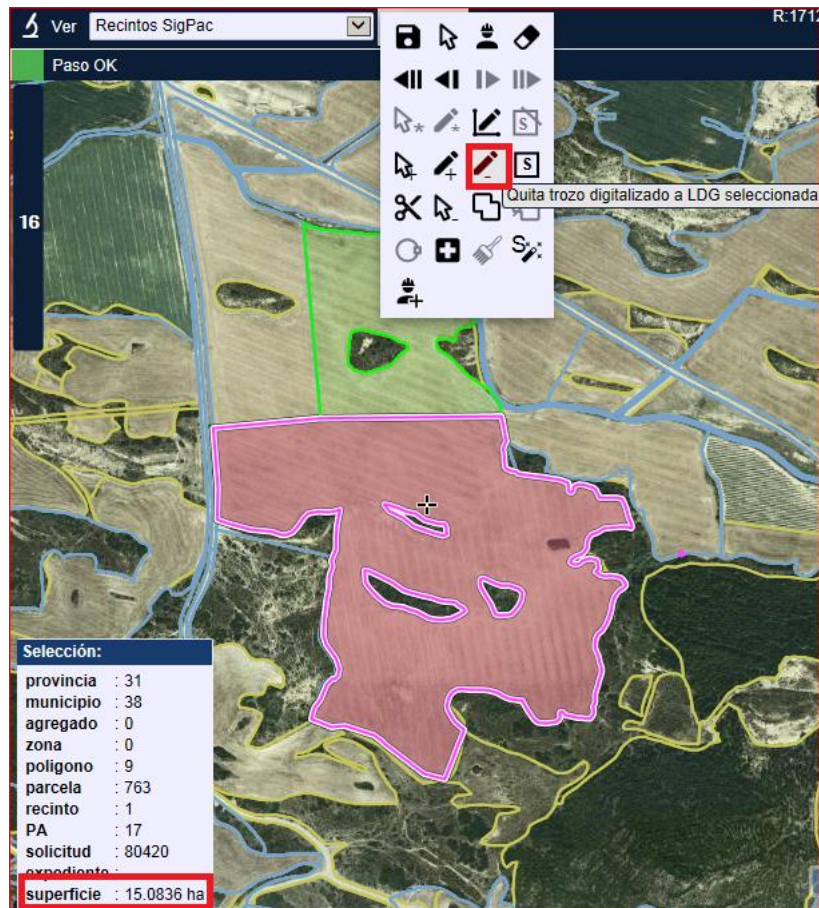
The screenshot shows the SIGPAC web application interface. On the left, there is a table titled 'Alegaciones al SIGPAC' with columns for 'Val.', 'Graf.', 'Cód. Provincia', 'Provincia', and 'Cód. Municipio'. The table contains six rows, with the second row highlighted in yellow and marked with a cross icon. Below the table, there are options to 'Desacoplar' and a section for 'RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC' with a table showing 'Provincia', 'Municipio', 'Agregado', and 'Zona'. There are also checkboxes for various modification types and a form for 'Uso Actual', 'Nuevo Uso', 'Motivo', and 'Observaciones'. On the right, a map titled 'Captura Gráfica Recintos' shows a satellite view of land parcels. A yellow arrow points to the 'Editar' button at the top of the map. A red error message at the top of the map reads 'No existe la LDG: 31/38/0/0/9/763/1/2266233'. A crosshair is visible on the map, indicating the selected parcel.

Al pulsar sobre Editar se despliega un tablero de herramientas, que sirven para poder realizar los croquis. Al seleccionar en el cuadro de herramientas la flecha con el símbolo más en la parte inferior y clicando sobre el recinto, se logra habilitar el recinto para poder realizar los cambios gráficos pertinentes (cambia el color: de verde a rosa).

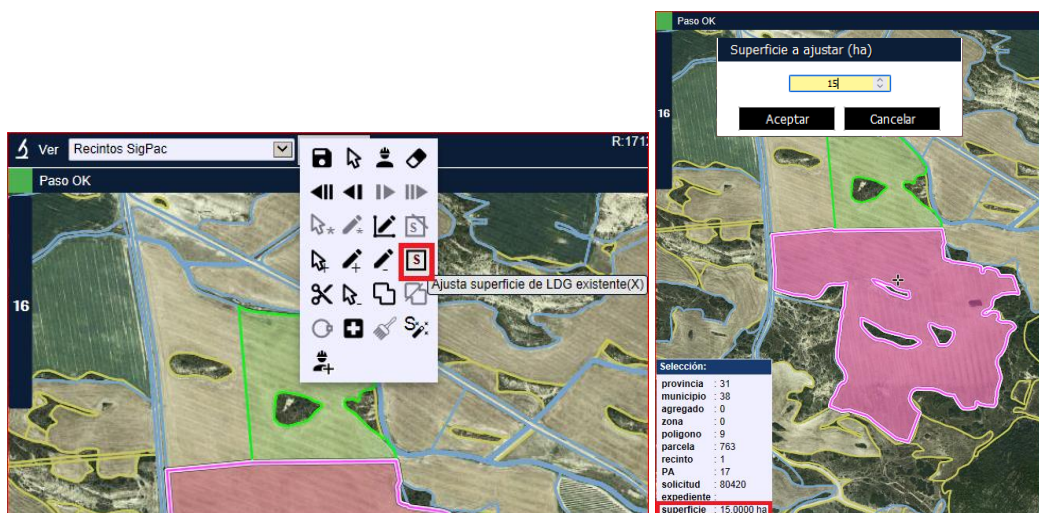


Una vez, seleccionado el recinto, con la herramienta, “Quitar trozo digitalizado a LDG seleccionada”, se corta el recinto por donde consideremos que no entra nuestra solicitud de modificación (vuelve a color verde). De esta forma quedara marcada solo la parte que nos interesa sea modificada, con su superficie calculada correspondiente.

En la imagen inferior se ha remarcado en rojo, tanto la herramienta de segregación como la superficie que quedaría.



En caso que queramos ajustar la superficie a una superficie en concreto, 15 hectáreas exactas, por ejemplo, seleccionaríamos la herramienta, “Ajusta superficie de LDG existente” e introduciríamos el valor deseado y le daríamos a aceptar, tal y como se ve en las siguientes imágenes:





Una vez que el croquis lo consideremos válido, se clica el icono guardar. Por lo que queda reflejada la superficie dibujada en la columna Superficie Declarada, frente a la superficie de Sigpac inicial.

Graf.	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Superficie SigPac	Secano / Regadío	Uso SigPa	Requiere Alegación al SigPac	Datos Alegaciones	Código Producto	Producto	Superficie Declarada
+	31	Navarra	38	ARTAJONA	0	0	9	763		19,43	Regadío	TA	<input checked="" type="checkbox"/>				15

f. Documentación.

En el apartado de documentación, habrá que adjuntar lo que se establece en la Orden Foral 70/2023 de 20 de junio, para cada tipo de solicitud, más la autorización correspondiente firmada por el interesado si se realiza a través de una Entidad Colaboradora, tal y como se ha explicado en el apartado II.

DOCUMENTACIÓN		
Papel	Digital	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NIF del solicitante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CIF/NIF del representante legal
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CIF del solicitante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Accreditación del representante legal
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Documento de autorización en caso de que la solicitud la tenga que firmar un tercero
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CIF/NIF del tercero en caso de que se haya autorizado la firma a dicho tercero
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorización a una Entidad Colaboradora para el acceso a los datos de sus solicitudes de la campaña anterior, firma y registro, y en su caso, para recibir información de la Administración de pagos e incidencias.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografías fechadas, indicando sobre la salida gráfica el punto desde donde se ha tomado y la dirección
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografías georreferenciadas
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe técnico, con antigüedad inferior a seis meses, que justifique el cambio solicitado suscrito por el profesional competente.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación que acredite que la parcela está a disposición y existe derecho al uso del recinto
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Justificación de haberse tramitado la alegación ante la Gerencia de Catastro correspondiente
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otra documentación justificativa de las Alegaciones al SIGPAC presentadas

Cuando aparece el icono de la mano con el pulgar hacia arriba (👍) en el NIF del solicitante, significará que no es necesario presentar fotocopia de este ya que se ha autorizado su consulta en el apartado de información adicional.

Cuando aparece el icono de un círculo azul con una interjección hacia abajo en blanco (ⓘ), es preciso adjuntar esa documentación.

SOLICITUDES PARCIALES, es obligatorio hacer declaración gráfica. Si no fuese posible presentarla, habrá que adjuntar el gráfico escaneado en papel o adjuntar los shapes en formato zip, en el apartado *Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGPAC. Delimitado por medio de croquis acotado el cambio propuesto sobre el recinto afectado.*

SOLICITUDES CAMBIO SISTEMA DE EXPLOTACIÓN, si no figura el tipo que se solicita en Catastro, es obligatorio presentar certificado que demuestre que se ha tramitado ya el cambio en el ayuntamiento, en el apartado *Accreditación de que los cambios alegados figuran actualmente en la Oficina Virtual de Catastro.*



SOLICITUDES CAMBIO CSP, es obligatorio presentar un informe técnico, tal y como se describe en el anexo III de la orden foral 70/2023 de 20 de junio:

<https://www.lexnavarra.navarra.es/detalle.asp?r=56175#ANEXO%20III>

Apartado *Informe técnico, con antigüedad inferior a seis meses, que justifique el cambio solicitado suscrito por el profesional competente.*

SOLICITUDES REINICIO DE ACTIVIDAD, es obligatorio presentar fotos georreferenciadas que demuestren el reinicio de la actividad. Destacar la importancia de aportar este documento para poder agilizar el proceso de resolución de la solicitud de modificación.

La mejor manera es hacerlo desde la aplicación de **SGA@APP**

La App (**SGA@PP**) se puede descargar en:

Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=es.pac.sga.sgaapp&hl=es_419&gl=US

IOS: <https://apps.apple.com/es/app/sgaapp/id1605835326>

En el caso de no poder utilizar esta aplicación, los pasos a seguir serían los siguientes:

A. HACER LA FOTO.

Para ello, habría que hacer una foto con un móvil, de la zona en la que se está solicitando la modificación de SIGPAC. Antes de realizar la foto tener en cuenta que en los ajustes de la cámara del móvil habrá que activar la opción “*etiquetas de ubicación*” y también habrá que activar el GPS del móvil, para mayor detalle consultar la siguiente dirección web:

<http://www.navarra.es/NR/rdonlyres/DBED2AD2-4B32-4C44-8E00-AD689B1C6038/441089/Instruccionesparaobtenerfotografiasgeoreferenciada.pdf>

Realizando por tanto estos dos sencillos ajustes en nuestro móvil, en las fotos que se hagan con el mismo (en el archivo), quedaran guardados los datos de la ubicación desde la cual fueron tomadas.




Como **recomendación**, intentar que la foto sea **lo más representativa** posible, es decir, que sea panorámica y que en ella se pueda observar en la medida de lo posible algún


elemento singular de la zona (postes de luz, árbol singular, casetas, caminos...etc.), para que también pueda servir de orientación.

B. ADJUNTAR LA FOTO.


Una vez se descargue la foto desde el móvil a un ordenador (**siempre realizar la descarga mediante un cable usb**, no enviarla por correo electrónico ni por WhatsApp ya que normalmente las coordenadas del archivo se pierden), se adjuntaría de la siguiente manera (en

el apartado de documentación) “clicar” el Botón 



Rellenar los campos requeridos (como consejo nombrar la foto con los códigos de **municipio_polígono_parcela_recinto**) y darle al botón de guardar .

De esta manera quedaría ya adjuntada.

Se ha desarrollado como novedad la posibilidad de adjuntar fotos mediante el icono , bien desde el gestor documental, bien desde la aplicación SgaFoto o bien desde SgaFoto pero que estén asociadas a otra solicitud.



C. COMPROBACION Y VISUALIZACIÓN DE LA FOTO adjuntada:

Se puede comprobar que los metadatos (ubicación) están correctos “clicando” en la

ficha del documento (icono de un lápiz):

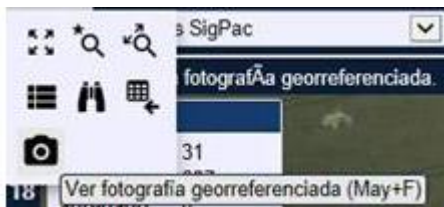


Metadatos Del Documento	
Fecha de digitalización	2014-07-15 21:44:05
Fecha de captura	2014-07-15 21:44:05
Zoom Digital	1
Alto	2448 pixels
Ancho	3264 pixels
Altitud	433 metros
Referencia Altitud	Sea level
Latitud	43° 46' 43,1"
Referencia Latitud	N
Longitud	-1° 41' 24,38"
Referencia Longitud	W
Versión GPS	2.200
Orientación	Top, left side (Horizontal)
Resolución	72 dots per inch
Posicionamiento	Datum point

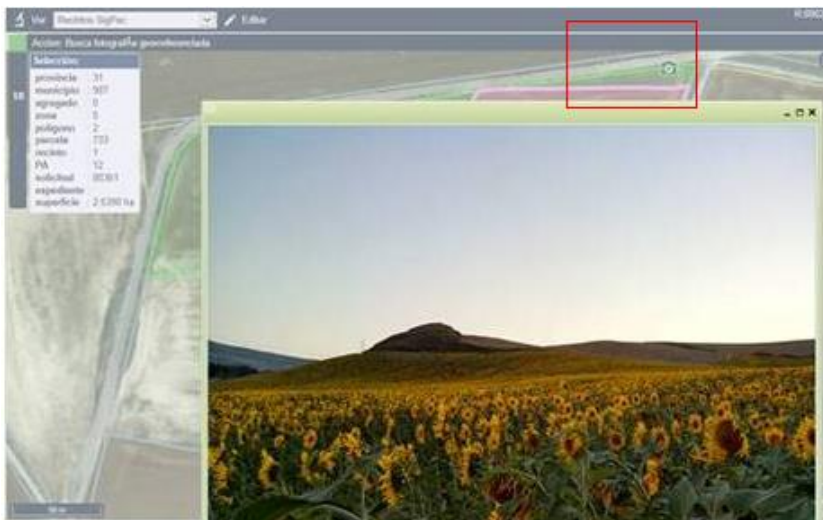
También se puede comprobar que la foto se ha adjuntado correctamente consultando en la pantalla de la captura gráfica. En el lugar desde donde hemos hecho la foto aparecerá un icono de una cámara de fotos, siempre y cuando la capa de fotos georreferenciadas esté activa.



En el menú “Ver” seleccionar el icono de la cámara



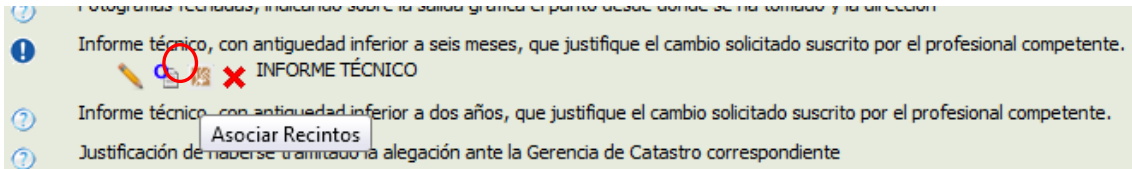
El cursor del ratón en la pantalla se activa y pone amarillo, una vez activo pinchando sobre el icono de la foto, esta aparecerá.



f.1. Asociación de documentación a recintos.

En el caso de que se soliciten varios cambios en una misma solicitud, existe la posibilidad de asignar a cada recinto de la solicitud qué documentación aportada le

corresponde; este punto es **IMPORTANTE** ya que puede facilitar y agilizar la resolución de la misma. Para ello se ha habilitado un nuevo botón **“asociar recintos”** que al hacer clic sobre él te da la posibilidad de seleccionar a qué **recinto o recintos** corresponde dicho documento.



Asociar Recintos a Documento

Recintos asociados al documento: INFORME TÉCNICO
Informe CAP_15702336Y.pdf

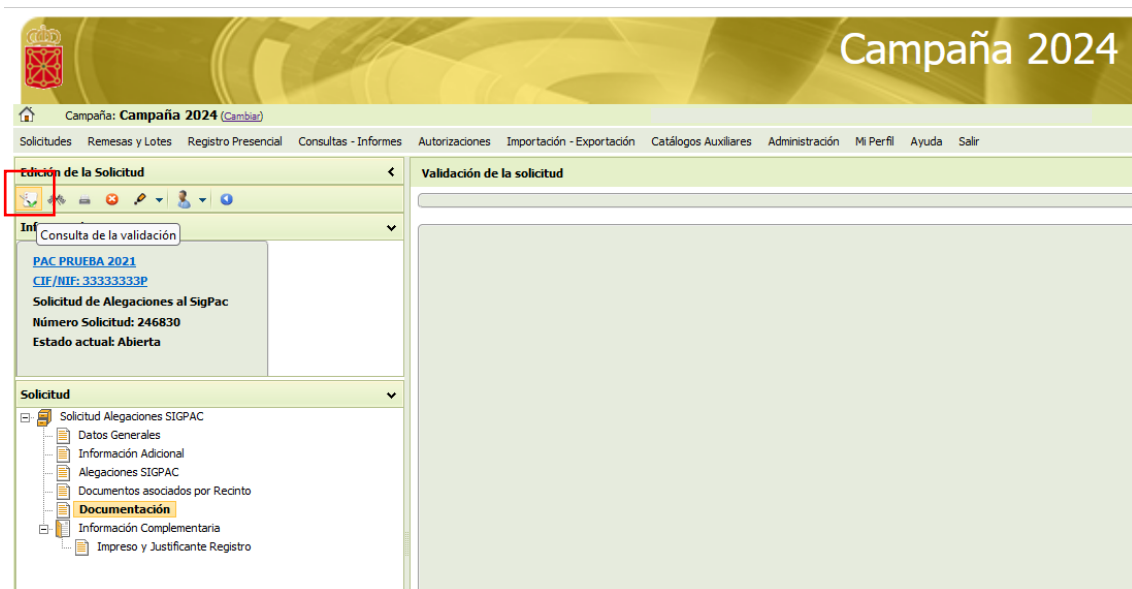
Filtro Avanzado
Mostrar Recintos Asociados al Documento
Líneas de Ayuda de Recintos

	Asociar	Cód. Provincial	Cód. Municipio	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Superficie SigPac	Secano / Regadío	Uso / Alegación al SigPac	Requiere al SigPac	Código Producto	Producto	Superficie Declarada	Superficie Declarada Gráfica	Cert. Ecológico
1	<input type="checkbox"/>	31	6	1	595	1	1,39	1	OV	<input type="checkbox"/>			1,39	0	
2	<input type="checkbox"/>	31	38	7	814	2	0,07	2	FS	<input type="checkbox"/>			0,07	0	
3	<input type="checkbox"/>	31	64	5	189	1	3,03	1	TA	<input type="checkbox"/>			3,03	0	
4	<input type="checkbox"/>	31	88	5	90100	1	7,67	2	ZU	<input type="checkbox"/>			0,16	0,16	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	31	94	1	454	5	9,26	2	PR	<input type="checkbox"/>			9,26	0	
6	<input type="checkbox"/>	31	107	13	404	2	1,2	2	FY	<input type="checkbox"/>			0,47	0	
7	<input type="checkbox"/>	31	107	13	404	4	0,62	2	FS	<input type="checkbox"/>			0,47	0,47	
8	<input type="checkbox"/>	31	107	13	404	15	0,79	2	IM	<input type="checkbox"/>			0,27	0,27	
9	<input type="checkbox"/>	31	107	13	405	7	3,68	2	IM	<input type="checkbox"/>			3,68	0	
10	<input type="checkbox"/>	31	171	1	338	2	10,18	1	TA	<input type="checkbox"/>			10,18	0	
11	<input type="checkbox"/>	31	192	4	146	2	0,12	2	PR	<input type="checkbox"/>			0,12	0	
12	<input type="checkbox"/>	31	208	1	493	1	0,7	1	TA	<input type="checkbox"/>			0,7	0	
13	<input type="checkbox"/>	31	227	31	158	16	1,06	2	ZU	<input type="checkbox"/>			0,5	0,5	

Por ejemplo: se hace en una misma solicitud dos alegaciones; una de tipo 9 y otra de tipo 12 para dos recintos distintos. En la documentación a aportar se adjunta un informe técnico para la alegación de tipo 9 y una foto georreferenciada para la alegación tipo 12. Cada documento deberíamos de asignarlo al recinto que le corresponde.

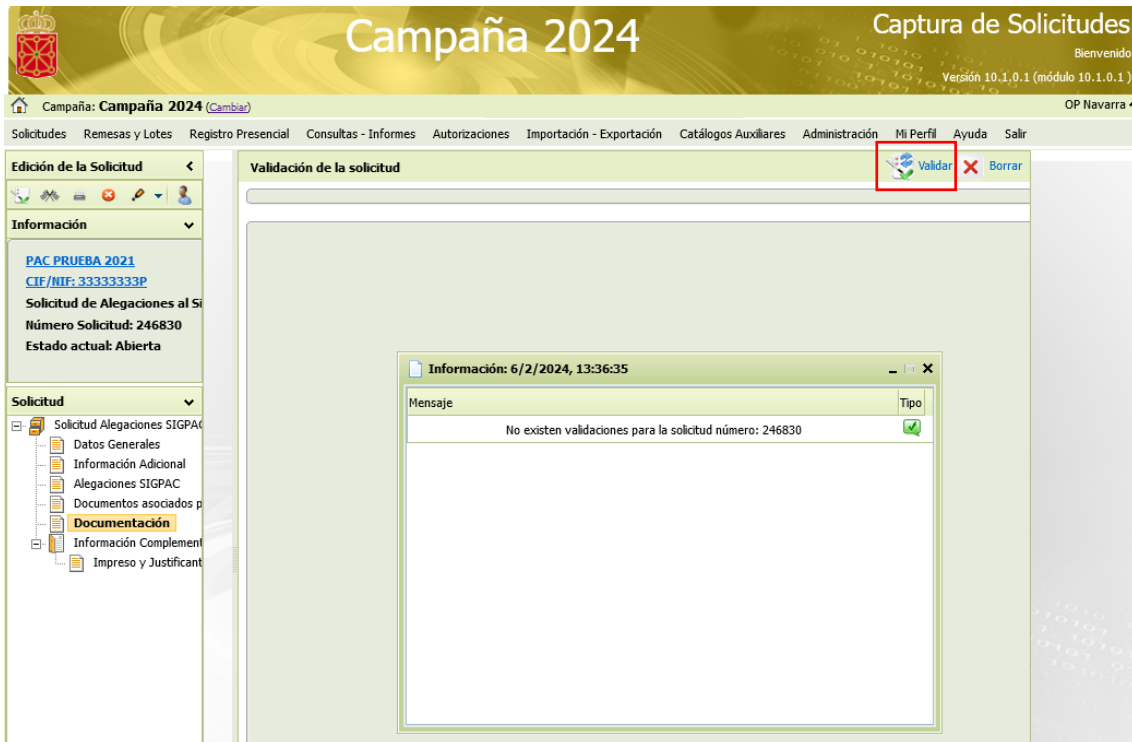
V. Validación y Finalización de la solicitud.

Una vez completados todos los apartados, habrá que validar la solicitud.

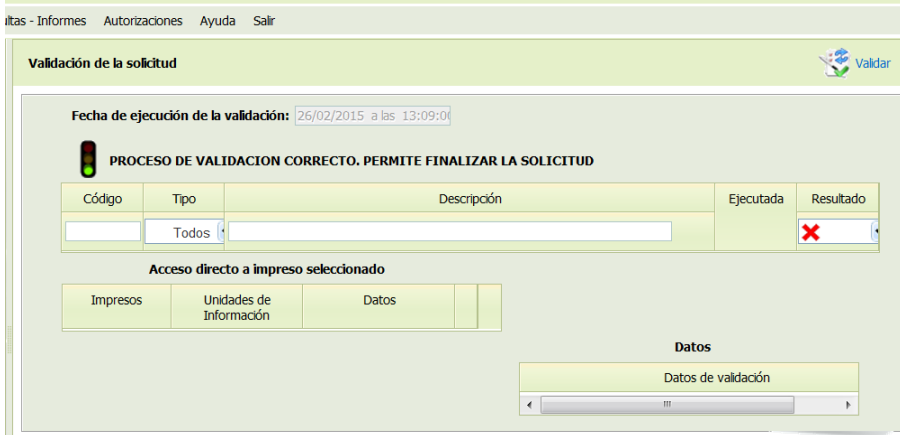




Primero aparecerá un mensaje de que no existe validación. Cerrarlo y clicar en el icono *validar*, situado en la parte superior derecha de la pantalla.





Si el semáforo que aparece es de color verde significará que el proceso de validación es correcto y que no hay nada que corregir en la solicitud. Si el color es naranja, significara que la solicitud se puede finalizar, pero que existe algún dato que no es correcto o existe alguna documentación pendiente, que no resulta limitante, y si por el contrario el color es rojo significara que hay algún error que es necesario subsanar antes de poder finalizar la solicitud.



Validación de la solicitud

Fecha de ejecución de la validación: 26/02/2015 a las 13:09:04

 **PROCESO DE VALIDACION CORRECTO. PERMITE FINALIZAR LA SOLICITUD**

Código	Tipo	Descripción	Ejecutada	Resultado
	Todos			

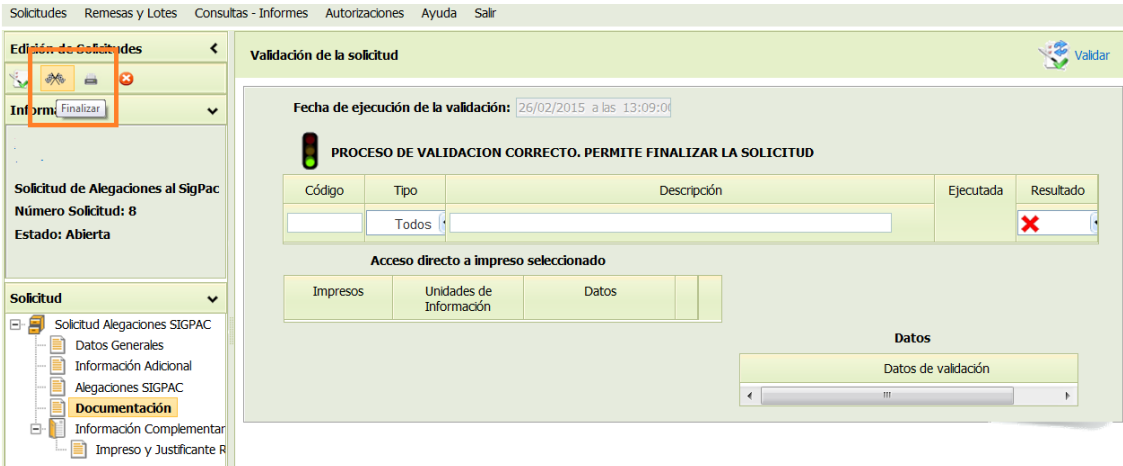
Acceso directo a impreso seleccionado

Impresos	Unidades de Información	Datos
----------	-------------------------	-------

Datos

Datos de validación

Una vez el color sea verde o naranja, habrá que clicar en el icono de finalizar para finalizar la solicitud.



Solicitudes Remesas y Lotes Consultas - Informes Autorizaciones Ayuda Salir

Edición de Solicitudes

Información Finalizar


Solicitud de Alegaciones al SigPac
Número Solicitud: 8
Estado: Abierta


Solicitud

- Solicitud Alegaciones SIGPAC
 - Datos Generales
 - Información Adicional
 - Alegaciones SIGPAC
 - Documentación
 - Información Complementar
 - Impreso y Justificante R

Validación de la solicitud

Fecha de ejecución de la validación: 26/02/2015 a las 13:09:04

 **PROCESO DE VALIDACION CORRECTO. PERMITE FINALIZAR LA SOLICITUD**

Código	Tipo	Descripción	Ejecutada	Resultado
	Todos			

Acceso directo a impreso seleccionado

Impresos	Unidades de Información	Datos
----------	-------------------------	-------

Datos

Datos de validación

En caso de no adjuntar la documentación requerida, al intentar validar la alegación, nos saldrá un aviso donde dice que permite la finalización de la solicitud pero que en cualquier caso no se dispone de la documentación que se precisa, para cada tipo de solicitud.

Fecha de ejecución de la validación on-line: 05/02/2018 a las 09:51

PROCESO DE VALIDACIÓN CON INCIDENCIAS Y/O AVISOS. PERMITE FINALIZAR LA SOLICITUD

Código	Tipo	Descripción	Ejecutada	Resultado
101	Todos	Falta documentación a presentar y no existe en el Gestor Documental con fecha en vigor.		Error

Acceso directo a impreso seleccionado

Impresos	Unidades de Información	Datos
Documentación	Solicitud Alegaciones SIGPAC. Documentos	Marca de documentación

Datos de la validación

Datos de la validación
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 5:Existencia de parcela ubicada en zona urbana que (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 85:Certificación Catastral descriptiva y gráfica d
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 2:Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadio (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 83:Certificado de derechos de riego o registro de
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 4:Partición de un recinto para cambiar de sistema (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 83:Certificado de derechos de riego o registro de
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 6:Cambio en la morfología / superficie de una parc (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 70:Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGP
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 14:Partición de un recinto para cambiar el coefic (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 70:Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGP
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 3:Partición de un recinto para cambiar el uso de u (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 70:Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGP
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 4:Partición de un recinto para cambiar de sistema (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 70:Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGP
<input type="checkbox"/> No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 10:Cambio pendiente media de un recinto completo (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 75:Informe técnico, que justifique el cambio de pe

Total: 8 Registros desde 1 a 8 Pag. 1

Pulsar continuar.

Solicitudes Remesas y Lotes Consultas - Informes Autorizaciones Ayuda Salir

Edición de Solicitudes

Información

Solicitud de Alegaciones al SigPac
Número Solicitud: 8

Firma y Registro de Solicitudes

Código de Identificación del Productor

Continuar

Continuar

Si lo desea puede incluir el Código de Identificación del Productor pulsando sobre el botón **Código de Identificación del Productor**

Pulse **Continuar** para continuar con el proceso de Firma y/o el Registro de la solicitud.

Saldrá un mensaje indicando que el componente para la generación de la firma se ha cargado correctamente. Clicar en firmar en el icono de la esquina superior derecha.

Solicitudes Remesas y Lotes Consultas - Informes Autorizaciones Ayuda Salir

Edición de Solicitudes

Información

Solicitud de Alegaciones al SigPac
Número Solicitud: 8
Estado: Finalizada

Firma y Registro de Solicitudes

Firmar

Pulse **Firmar** para seleccionar el certificado y firmar la solicitud.

Escoger el Organismo Pagador OP Navarra y clicar en Registrar.

Si no se muestra el justificante clicar en información complementaria. Impreso y Justificante. Desde este apartado se podrá imprimir la solicitud.



Comprobar siempre que en el estado de solicitud ponga: **Registrada.**