



## ¿Qué es este documento?

Este documento es una solicitud.

Este documento sirve

para pedir algo a la Administración.

Por ejemplo, sirve para pedir una ayuda al Gobierno de Navarra.

## Importante:

- Escribe con letra clara y sin tachones.
- Si haces la solicitud en nombre de otra persona, tienes que presentar la fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o DNI.
- Si necesitas ayuda, puedes llamar al teléfono de la Oficina del Registro General del Gobierno de Navarra. El teléfono es 848 42 71 00

# Solicitud

## Tus datos personales:

Tu nombre y apellidos son:

---

---

Tu DNI es: \_\_\_\_\_

Tu dirección es calle, plaza o avenida: \_\_\_\_\_

---

Tu código postal es: \_\_\_\_\_

Tu ciudad o pueblo es: \_\_\_\_\_



Tu número de teléfono es: \_\_\_\_\_

Tu dirección de correo electrónico es: \_\_\_\_\_

**Si haces una solicitud en nombre de otra persona**

**escribe aquí sus datos:**

Su nombre y sus apellidos son: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Su DNI es: \_\_\_\_\_

Su dirección calle, plaza o avenida es: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Su código postal es: \_\_\_\_\_

Su ciudad o pueblo es: \_\_\_\_\_

Su número de teléfono es: \_\_\_\_\_

Su dirección de correo electrónico es: \_\_\_\_\_

**Escribe en una frase la idea principal de tu solicitud.**

**Por ejemplo, solicito una ayuda económica.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**¿A quién va dirigida esta solicitud?**

Por ejemplo, a la Hacienda Foral de Navarra.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Explica tu caso y escribe tu solicitud:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**¿Qué documentos entregas con esta solicitud?**

Por ejemplo, tu certificado de nacimiento.

**¿Qué documentos originales entregas?**

---

---

---

---

**¿Qué copias de documentos originales entregas?**

---

---

---

---

**¿Qué copias auténticas de documentos originales entregas?**

Una copia auténtica de un documento es  
por ejemplo, una compulsa.

Una **compulsa** es una copia certificada  
que se hace de un documento original.

Es decir, una persona profesional autorizada  
se encarga de comparar el documento original y la copia  
para asegurar que la copia es de verdad.

---

---

---

---

Tu firma: \_\_\_\_\_

Tu localidad: \_\_\_\_\_

La fecha de hoy es: \_\_\_\_\_



## Protección de Datos Personales

En este documento has escrito datos personales.  
Hay leyes que protegen estos datos personales.  
En este apartado te explicamos qué vamos a hacer  
con los datos que has escrito  
en este documento.

### ¿Quién es el responsable de estos datos personales?

Tú entregas este documento  
a la Dirección General de Presidencia y Gobierno Abierto  
que es la responsable de cómo se van a usar los datos.  
Esta Dirección General forma parte  
del Departamento de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior  
del Gobierno de Navarra.

### ¿Quién puede ver los datos personales?

Después de guardar tus datos personales  
los enviamos a las oficinas de la Administración  
que los necesiten.

Una **Administración** es la organización  
que se utiliza en un Gobierno  
para dar servicios a las personas ciudadanas.

### ¿Qué puedes hacer con los datos personales?

Cuando entregas este documento  
guardamos tus datos personales.

En este momento tú tienes derecho:

- A conocer los **datos**  
**que el Gobierno de Navarra**  
**tiene guardados** sobre ti.



- A **conocer cómo utilizamos tus datos** en el Gobierno de Navarra.
- A **cambiar los datos** que tiene guardados el Gobierno de Navarra.  
Por ejemplo, si te cambias de casa, puedes decirnos tu nueva dirección.
- A **borrar tus datos** después de utilizarlos.
- A pedir que el **Gobierno de Navarra deje de usar tus datos**.
- A pedirnos que algunas veces podamos **enviar tus datos a otras oficinas**.

Para tener más información sobre la protección de los datos personales en el Gobierno de Navarra puedes hacer clic en este enlace:

[Información sobre Datos personales](#)

En estos enlaces puedes consultar las leyes que hablan sobre la Protección de Datos Personales:

- [Reglamento General de Datos \(UE\)2016-679](#)
- [Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales](#).



Logo europeo de lectura fácil:

©European Easy-to-Read Logo: Inclusión Europe.

Más información en: <http://www.inclusion-europe.eu/easy-to-read/>