

ANEXO II ERANSKINA

| DIMENSIONES DIMENTSIOAK | TABLA DE INDICADORES DEL DIRECTOR/A ZUZENDARIAREN ADIERAZLEEN TAULA | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------|--|---|---|---|---|
| PLANIFICACIÓN/ PLANIFIKAZIOA | Planifica previamente cada clase de forma estructurada en su programación de aula Badu aginduzko elementuak dituen ikasgelako programazioa edo programa indibiduala. | | | | |
| | Planifica las actividades de forma coherente con los objetivos y contenidos programados Jarduerak modu koherentean planifikatzen ditu lortu nahi dituen ikaskuntzekin alderatuta | | | | |
| PRÁCTICA / PRAKTIKA | Se coordina con el resto de profesionales y, según la organización del centro, incorpora a otro profesorado en el aula Gainerako profesionalekin (orientatzaileekin, Pedagogia Terapeutikokoekin, Entzumena eta Hizkuntza, tutorekin...) modu koordinatuan egiten du lan eta, beharrezkoa izanez gero, ikasgelara beste irakasle batzuk ekartzen ditu | | | | |
| | Comunica con claridad en el idioma en el que imparte la materia y en función del nivel académico del alumnado Azalpenak argi ematen ditu irakasgaia emateko erabiltzen duen hizkuntzan | | | | |
| | Adopta estrategias para prevenir conflictos Gatazkak prebenitzeko estrategiak hartzen ditu | | | | |
| | Gestiona adecuadamente la solución de los conflictos Egoki kudeatzen du gatazken konponbidea | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| EVALUACIÓN /EBALUAZIOA | Determina la calificación del alumnado o, en su caso, participa en la toma de decisiones con arreglo a los criterios establecidos Ikasleak kalifikatzen ditu edo kalifikazioan parte hartzen du ezarritako irizpideen arabera | | | | |
| | | | | | |
| TUTORÍA / TUTORETZA | Mantiene a las familias informadas del proceso de aprendizaje y actitud del alumno Familiei ikaslearen ikaskuntza prozesuaren eta jokabidearen gaineko informazioa ematen die | | | | |
| | Se coordina con el equipo docente Irakasle taldearekin modu koordinatuan aritzen da | | | | |
| | Recaba toda la información necesaria para que las reuniones individuales y/o colectivas con las familias sean eficaces Familiekiko banakako eta taldeko bilerak egoki prestatzen ditu | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| DIMENSIONES DIMENTSIOAK | TABLA DE INDICADORES DEL DIRECTOR/A ZUZENDARIAREN ADIERAZLEEN TAULA | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------|---|---|---|---|---|
| DESARROLLO / GARAPENA | Participa en proyectos sobre buenas prácticas, nuevas metodologías, sistemas colaborativos, etc. que permitan reflexionar sobre su trabajo y mejorarlo | | | | |
| | Jardunbide egokien, metodologia berrien, lankidetzeta-sistemen eta abarren gaineko proiektuetan parte hartzen du eta, horri esker, bere lanaren gainean hausnartzen du eta hura hobetzen | | | | |
| | Participa en proyectos de innovación de ámbito educativo Hezkuntza berrikuntzako proiektuetan parte hartzen du | | | | |
| | Identifica sus necesidades formativas personales para profundizar y mejorar en sus propias competencias profesionales Bere prestakuntza beharrak identifikatzen ditu bere lanbide gaitasunak sakondu eta hobetzeko | | | | |
| CUMPLIMIENTO / BETEZEA | Asiste a las reuniones convocadas | | | | |
| | Bileretara bertaratzen da | | | | |
| | Cumple con su jornada y horario Lanaldia eta ordutegia betetzen ditu | | | | |
| | Cumple con las fechas establecidas para las diversas tareas Zereginetarako ezarritako epeak betetzen ditu | | | | |