

LANPOSTUAREN PROFILA

IZENDAPENA	Akitania Berria Euskadi Nafarroa Euroeskualdeko Zuzendaria (Lurralde Lankidetzarako Europako Taldea).
KONTRATAZIO MODUA	Lurraldeko administrazioaren lan-esparruaren arabeko barne promozioa , lekualdatzea edo zerbitzu-eginkizunen arabeko kontratazioa ou kontratu bidezkoa .
KOKALEKU GEOGRAFIKOA	HENDAIAKO Lurralde Lankidetzarako Europako Taldearen Egoitza – Leku Eder kalea, 18 zk - 64700 - FRANTZIA
FUNTZIO NAGUSIAK	Euroeskualdeko 2014-2020 Plan Estrategikoak zehazturiko lurralde lankidetzako proiektuen kudeaketaz arduratuko den lantaldea zuzenduko du (5 eta 7 bitarteko langilez osatua) Presidentearen gidaritzapean eta LLETaren Batzordearekin elkarlanean.
ZEREGIN NAGUSIEN DESKRIBAPENA	<ul style="list-style-type: none"> - Euroeskualdeko Plan Estrategikoaren ekintzak ezartzea. - Ekintza-planak eta urteko balantzeak egitea. - Euroeskualdeko aurrekontuaren (gutxi-gorabeherako 3,5M €-ko aurrekontuaren) eta erabakien lanketa eta ezarpena (Frantziako barne zuzenbidearen baitan). - Europako proiektuen kudeaketa, besteak beste FEDERen arabekoak (mugaz gaindiko proiektuak – Interreg A). - Euroeskualdeko lankidetzaren eragileei zuzenduriko diru-laguntza politiken kudeaketa. - Euroeskualdeko lankidetzaren eragileen arteko dinamizazio eta bitartekaritza politikak ezartzea. - Europako, nazio barruko eta eskualdeetako politiken eta haiekin loturiko sareen ekintzen jarraipena. - Euroeskualdeko lan-taldearen koordinazioa.
GUTXIENeko BALDINTZAK	2 Masterra (Selektibitatea + 5) – Gaztelania eta frantsesa menderatzea ezinbestekoa da (C1-B2 maila).

<p>BALIOETSIKO DA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Euskara eta ingelesa jakitea (B2 maila). • Ikerketa espezializatuak (edota dagokion esperientzia) izatea zientzia politikoetan eta haien finantziazio iturrietan, mugaz gaindiko lankidetzan eta esparru publikoetako proiektuen kudeaketan. • Euroeskualdeko esparruaren ezagutza izatea. • Akitania Berria, Euskadi eta Nafarroako errealitate sozioekonomikoaren jarraipena/ezagutza izatea. • Hiru lurraldeetako kideak antolatu eta koordinatzeko gaitasuna izatea. • Lan-taldean jarduteko eta hura zuzendu eta dinamizatzeko gaitasuna izatea. • Proiektuak sustatu eta kudeatzeko gaitasuna izatea.
<p>LANALDI MOTA</p>	<p>Lanaldi osoa.</p>
<p>ORDAINSARIA</p>	<p>Estatutuen araberakoa.</p>
<p>HAUTAGAITZA (CV+motibazio-gutuna)</p>	<p>Arola Urdangarin andereari igorriko zaio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Posta elektronikoko bidez, helbide honetara: celine.piva@naen.eu</u> • <u>Posta bidez, helbide honetara:</u> <p>Arola Urdangarin andereari “Akitania Berria Euskadi Nafarroa Euroeskualdea” 18, rue Leku Eder - 64 700 Hendaye (France)</p>
<p>INFORMAZIO GEHIAGO ESKURATZEKO</p>	<p>Lanpostuari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, jarri Arola Urdangarin anderearekin harremanetan. Telefonoa: 00 33 32. 20. 08. 13) / arola.urdangarin@naen.eu</p>