**ANEXO III. MODELO DE SOLICITUD**

*Convocatoria para la concesión de subvenciones del Instituto Navarro para la Igualdad a grupos de acción local de Navarra para desarrollar en el año 2025 proyectos dirigidos a fomentar y promover la igualdad entre mujeres y hombres.*

**DATOS DE LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación entidad** | **C.I.F.**  | **Modalidad** |
|  |  |  |
| **Persona que presenta la solicitud** | **Cargo en la asociación** |
|  |  |  |
| **Dirección** | **Localidad** | **C.P.** |
|  |  |  |
| **Teléfono de contacto** | **Correo electrónico notificaciones y comunicaciones** |
|  |  |
| **Localidades implicadas** | **Nº de habitantes:** | **Total:** |
|  | **Mujeres**  |  | **Hombres** |  |
| Autoriza al Instituto Navarro para la Igualdad para la comprobación de que el grupo de acción local se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social. (\*) En caso de no autorizarse dicha consulta, deberá presentarse la documentación acreditativa a través de la ficha de la subvención.  | **SI** | **NO (\*)** |  |  |

**DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre**  | **Apellidos** |
|  |  |
| **Dirección de trabajo** | **Localidad de trabajo** | **C.P.** |
|  |  |  |
| **Teléfono de contacto** | **Correo electrónico** |
|  |  |

**DATOS CUENTA BANCARIA (rellenar únicamente los 4 últimos dígitos IBAN)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre entidad bancaria |  |
| IBAN- 4 últimos dígitos |  |  |  |  |

Lugar y fecha:

FIRMA PRESIDENCIA DEL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

Téngase en cuenta que los requisitos y documentación requerida para cada modalidad es diferente. Complete o aporte la información correspondiente a su modalidad.

**TODAS LAS MODALIDADES**

* **SOLICITUD** (incluye Información del Proyecto y Presupuesto).
* **DECLARACIÓN RESPONSABLE (Anexo IV)** donde se acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la base 3ª de la convocatoria.

La información que se recaba en el presente documento es necesaria con el fin de tramitar la subvención solicitada. No se realizará con los datos recogidos en esta solicitud ningún tratamiento o cesión que no esté amparada legalmente. En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación se le informa de la existencia de un fichero cuya finalidad es gestionar las subvenciones solicitadas al Departamento de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior, siendo esta entidad ante la que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los que la ley le faculta, remitiéndose para ello a la siguiente dirección, Calle Alhóndiga, 1 – 2ª Planta 31002 Pamplona.

### PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto recogerá información **exclusivamente** de las actividades incluidas en el Proyecto y no la cantidad gastada o prevista por el grupo de acción local en el ámbito de la Igualdad. Nótese que la cantidad total indicada como presupuesto será la **cantidad que se deberá justificar** como gasto en el momento de la justificación del proyecto.

También es importante recordar que la fecha límite para la presentación de la justificación final es el **5 de noviembre de 2025** y que la justificación incluye la acreditación de los pagos efectuados.

 **MODALIDAD DE LA SOLICITUD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidad A** |  |  **Modalidad B** |  | **Modalidad C** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gastos por Áreas de Intervención**  | € |
| Gobernanza local y transversalidad |  |
| Violencia contra las mujeres  |  |
| Empoderamiento |  |
| Cuidados  | Con Pacto  |  |
| Sin Pacto  |  |
| PRESUPUESTO TOTAL 2025 (actividades desde 1 de noviembre de 2024 a 31 de octubre de 2025)  | € |

En……………….., a  *de de 2024.*

FIRMA PRESIDENCIA DEL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL

### Información del Proyecto Modalidades A y B

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto** |  |
| **Modalidad A y B: Proyectos dirigidos a fomentar y promover la igualdad entre mujeres y hombres en grupos de acción local que cuentan con Agente de Igualdad** |
| Área de Intervención  | 1. Gobernanza Local y transversalidad
 |  |
| 1. Violencia contra las mujeres
 |  |
| 1. Cuidado, corresponsabilidad y conciliación
 |  |
| 1. Empoderamiento de las mujeres, participación sociopolítica y cambio de valores
 |  |
| **Tipología de Acciones** | **Nombre de la actividad** |
| Generar las condiciones para integrar el principio de igualdad entre mujeres y hombres y el enfoque de género de modo transversal en la propia administración y en sus políticas públicas. |  |
|  |
|  |
| Formación en igualdad entre mujeres y hombres (jornadas, seminarios, conferencias, etc.) |  |
|  |
|  |
| Sensibilización (campañas, elaboración y difusión de materiales con enfoque de género, etc.) |  |
|  |
|  |
| Actividades dirigidas al empoderamiento y participación de las mujeres |  |
|  |
|  |
| Estudios, investigaciones, planificación y evaluación con el objetivo de avanzar en la igualdad entre mujeres y hombres.  |  |
|  |
|  |
| Acciones del Pacto Local por los Cuidados (en caso de solicitar subvención de este programa) |  |
|  |
|  |
| **Memoria del Proyecto (máximo 1 página por área de intervención)** |
| La memoria del Proyecto puede presentarse en un documento separado. Téngase en cuenta que la memoria del proyecto **SOLO** incluirá información del proyecto y presupuesto para el proyecto que se solicita. No se incluirán todas las actividades en el ámbito de la igualdad, cuidados, etc. que se realice en el grupo de acción local. En el caso que se desee incorporar información de otras actividades realizadas, pero no incluidas en la solicitud se presentará en Anexo con el epígrafe Información Adicional. La memoria tendrá los siguientes apartados:1. **Objetivos** generales y específicos del Proyecto
2. **Acciones** que incluye el Proyecto (indicando grupo de población al que se dirige, duración o número de sesiones de las actividades, su accesibilidad, calendario de realización, recursos humanos y técnicos, presupuesto, etc.)
3. **Indicadores de Realización** del Proyecto
4. **Indicadores de Resultado** del Proyecto
5. **Evaluación** prevista del proyecto
6. Descripción de la **adecuación** **del proyecto a las necesidades** específicas del territorio.
7. **Difusión y comunicación** previstas para las acciones
8. Descripción sobre la **participación o colaboración** de otras áreas de la entidad local u otras entidades con el proyecto

Consideraciones sobre la **innovación**, el **impacto** del proyecto y su posibilidad de **transferencia** a otros grupos de acción local. |

### Información del Proyecto Modalidad C

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto** |  |
| **Modalidad C: Proyectos dirigidos a fomentar y promover la igualdad entre mujeres y hombres, presentados por grupos de acción local que NO cuenten con Agente de Igualdad** |
| **Tipología de Acciones** | **Nombre de la actividad** |
| Acciones dirigidas a llevar a cabo estudios y diagnósticos integrales que muestren la situación de mujeres y hombres en distintos ámbitos del territorio, encaminados a establecer prioridades de actuación en materia de igualdad de género.  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Acciones dirigidas a la incorporación transversal de la perspectiva de género en diferentes proyectos que el grupo de acción local planifique y lleve a cabo. |  |
|  |
|  |
|  |
| **Memoria del Proyecto (máximo 1 página por área de intervención)** |
| La memoria del Proyecto puede presentarse en un documento separado. Téngase en cuenta que la memoria del proyecto **SOLO** incluirá información del proyecto y presupuesto para el proyecto que se solicita. No se incluirán todas las actividades en el ámbito de la igualdad, cuidados, etc. que se realice en el grupo de acción local. En el caso que se desee incorporar información de otras actividades realizadas, pero no incluidas en la solicitud, se presentará en Anexo con el epígrafe Información Adicional.La memoria tendrá los siguientes apartados:1. Descripción del **compromiso previo con la igualdad** del grupo de acción local (si dispone o no de Plan de igualdad de Personal de la asociación, o cuenta con Protocolo Local de Violencia conforme a la Guía del INAI).
2. **Objetivos** generales y específicos del Proyecto.
3. **Acciones** que incluye el Proyecto (indicando calendario de realización, recursos humanos y técnicos, presupuesto, etc.).
4. Descripción de la **relación del proyecto con otros programas** y actuaciones del territorio.
5. Descripción de la **adecuación** **del proyecto a las necesidades** específicas del territorio.
6. **Difusión y comunicación** del Proyecto.
7. **Indicadores de Realización** del Proyecto
8. **Indicadores de Resultado** del Proyecto
9. **Evaluación** prevista del proyecto
10. Consideraciones sobre la **innovación**, el **impacto** del proyecto y su posibilidad de **transferencia** a otros grupos de acción local.
 |