

DÍALOGO SOCIAL Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2023

Resolución 444E/2023, de 21 de febrero (BON nº 59, de 23 de abril de 2023)

Ejecución: Plazo de 14 meses desde la fecha de concesión, con fecha límite hasta el **30 de octubre de 2024**

La documentación se puede descargar desde la ficha de la ayuda en el portal de Navarra: <https://bit.ly/3oIbSfF>

Las modificaciones aplicadas a los cursos que finalicen en 2024 se han señalado en amarillo.

DOCUMENTOS INFORMATIVOS:

"Iris Manual de uso Entidades v3.4 17-01-2024 " ¡Actualizado!
Logos institucionales en formato imagen

DOCUMENTACIÓN DE LA ACCION FORMATIVA (Cuando proceda):

PREVIA AL INICIO	Modalidad		Plazo	Actuación
	P (2)	T (2)		
"Acuerdo de encargado de tratamiento de datos Personales"	SI	SI		
Seguro del alumnado ⁽¹⁾	SI	NO		
"Comunicación de inicio"	SI	SI	Hasta 2 días naturales antes del inicio	IRIS
"Solicitud inscripción alumnado"	SI	SI	Antes del inicio o de la incorporación del alumnado	Conservar en el centro
AL INICIO DEL CURSO				
"Listado de participantes" (inicio)	SI	SI	Antes de impartirse el 25% del curso	IRIS
DURANTE EL CURSO				
"Control asistencia"	SI	NO	Cada día	Enviar a https://bit.ly/3oIbSfF
"Control asistencia A_Virtual"	SI	NO		
"Cuestionario final satisfacción del alumnado" ¡Cursos finalizados en 2023!	SI	SI	Al final del programa	A realizar por la entidad
"Cuestionario final de satisfacción del alumnado" ¡Cursos finalizados en 2024! ¡Obtención, envío y recepción a través de IRIS, pestaña "Cuestionarios" de cada curso!	SI	SI	Al final del curso	IRIS
"Listado de participantes" (Incidencias: altas y bajas)	SI	SI	Cuando se produzca	IRIS
FINALIZADO EL CURSO				
"Listado de participantes"(final)	SI	SI	10 días hábiles desde la finalización del curso	IRIS
"Acta de fin de curso una especialidad no CP"	SI	SI		

DOCUMENTACIÓN DE LA JORNADA, SEMINARIO, ETC... (Cuando proceda):

PREVIA AL INICIO	Plazo	Actuación
“Comunicación de inicio actividades_ds”	Dos días naturales antes del inicio de la actividad	sgestionf@navarra.es

DOCUMENTACIÓN PARA ANTICIPOS O PAGOS PARCIALES:

ABONOS	Plazo	Actuación
“Solicitud de anticipo o pago parcial” (opcional)	Con antelación a la justificación final de la subvención	https://bit.ly/3olbSfF

DOCUMENTACIÓN PARA LIQUIDACIÓN:

	Plazo	Actuación
En el caso de acciones formativas que finalicen en 2023: “Plantilla grabación cuestionarios 2enero2023”	31 enero 2024	Enviar a https://bit.ly/3olbSfF
“Memoria justificativa_ds” “Memoria económica_ds” Únicamente en el caso de acciones formativas que finalicen en 2024: “Plantilla grabación cuestionarios 2enero2023” ¡No entregar, se genera automáticamente en Iris!	1 mes después de la finalización del programa.	Enviar a https://bit.ly/3olbSfF
En el caso de jornadas, seminarios, etc: Documentación justificativa de la asistencia de los participantes ⁽³⁾		

⁽¹⁾ No hay modelo.

⁽²⁾ P* = curso presencial o parte presencial de curso mixto; T* = curso de teleformación o parte de teleformación de curso mixto

⁽³⁾ No hay modelo. Aportar cualquier documento que acredite la asistencia de las personas a la actividad y que permita cuantificar el número real de asistentes: controles de acceso, hojas de firmas....