

CONVOCATORIA DE AYUDAS DIRECTAS A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN TEMPORAL AFECTADAS POR EL CONFLICTO EN UCRANIA QUE CAREZCAN DE RECURSOS SUFICIENTES

¿Qué es?

Es una ayuda económica de 400€ al mes por persona adulta, más 100€ al mes por menor de edad a cargo. Si hay más de una persona responsable de la persona menor, sólo una de ellas podrá recibir la cuantía adicional por menores de edad a cargo.

Las ayudas se concederán por un periodo inicial de 4 meses y se abonarán mensualmente, a meses vencidos, mediante ingreso en la cuenta bancaria que la persona solicitante haya indicado.

Las ayudas económica se concederán por orden de solicitud, siempre que se cumplan los requisitos y que la documentación aportada sea correcta y completa, hasta el límite de crédito presupuestario. Si, una vez cubiertas todas las ayudas para el periodo inicial de 4 meses, existiera todavía crédito, se prorrogará automáticamente la ayuda por periodos mensuales, hasta un máximo de 6 meses.

¿Quiénes pueden ser personas beneficiarias?

- 1- Las personas que hayan obtenido el estatuto de protección temporal, de acuerdo al procedimiento para el reconocimiento de la protección temporal a personas afectadas por el conflicto en Ucrania.
- 2- Las personas que estén empadronadas en algún municipio de Navarra.
- 3- Las personas que acrediten carencia de medios económicos. Es decir, las que tengan ingresos y rentas iguales o menores a las indicadas abajo:

Situaciones de la persona destinataria final y menores a cargo	Euros / mes
Un adulto	481,63
Un adulto y 1 menor	629,12
Un adulto y 2 menores	776,61
Un adulto y 3 menores	924,10
Un adulto y 4 o más menores	1.071,59

- 4- Las personas que, en el momento de presentar la solicitud, no ocupen plaza ni obtengan recursos o medios del dispositivo de emergencia de la Secretaría de Estado de Migraciones para atender a personas desplazadas ni de ninguno de los programas que forman parte del itinerario de acogida.

Estos requisitos deberán cumplirse durante todo el periodo durante el que se perciba la ayuda. Cualquier modificación de los requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda deberá ser comunicada por la persona solicitante dentro de plazo de 15 días hábiles desde la fecha en que ocurra, y podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la ayuda.

Si en el periodo en el que se esté percibiendo la ayuda finaliza la protección temporal, el derecho de abono de la ayuda se condicionará a la comunicación de la Resolución por la que se proroga la protección temporal.

¿Qué documentación hay que presentar?

- La solicitud se presentará mediante *instancia general*. Está disponible en los Registros del Gobierno de Navarra y también en esta dirección:
http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/6238/Descarga-de-la-instancia-general
- Además de la *instancia general* cumplimentada, hay que presentar la siguiente documentación:
 - 1- Documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante y, en su caso, de los menores a cargo por los que se solicita ayuda.
 - 2- Resolución por la que se concede el régimen de protección temporal. En el caso de que también se solicite ayuda por menor a cargo, deberá acreditarse el vínculo con la persona menor de edad a cargo mediante resolución por la que se concede el régimen de protección temporal de manera conjunta.
 - 3- Certificado de empadronamiento, expedido con posterioridad al 30 de octubre de 2022. Si se solicita ayuda por menor a cargo, deberá presentarse el certificado de empadronamiento conjunto con la persona menor de edad.
 - 4- Declaración responsable (Anexo II) firmada por la persona beneficiaria en la que:
 - Manifieste que carece de medios económicos
 - Manifieste que, en el momento de presentar la solicitud, no ocupa plaza ni obtiene recursos o medios del dispositivo de emergencia de la Secretaría de Estado de Migraciones para atender a personas desplazadas ni de ninguno de los programas que forman parte del itinerario de acogida
 - Se compromete a comunicar a la Dirección General de Políticas Migratorias cualquier modificación de los requisitos necesarios para obtener la subvención: cualquier cambio relativo al estatuto de protección temporal, al municipio de empadronamiento actual, al incremento de medios económicos o a la obtención recursos y/o medios de los itinerarios de acogida estatales.
 - 5- Autorización (Anexo III) firmada, para que el Departamento de Políticas Migratorias y Justicia pueda consultar directamente la vida laboral de la persona beneficiaria en las bases de datos correspondientes de la Seguridad Social, y para que comunique los datos identificativos de la

persona destinataria final de la ayuda al Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones al objeto de justificar la subvención concedida.

6- Solicitud de abono por transferencia, que se encuentra disponible en esta dirección:

http://www.navarra.es/home_es/Servicios/Recursos/Impresos+de+Tesoreria.htm

¿Dónde se puede presentar la solicitud de ayuda junto con la documentación?

De forma telemática:

A través del Registro General Electrónico del Gobierno de Navarra, dirigidas a la Dirección General de Políticas Migratorias del Departamento de Políticas Migratorias y Justicia:

http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1718/Registro-General-Electronico

Para hacerlo de forma telemática es necesario disponer de certificado digital.

Se enviará la solicitud y la documentación escaneada en documentos separados.

De forma presencial:

En las oficinas de Registro y atención ciudadana del Gobierno de Navarra <https://www.navarra.es/es/atencion-ciudadana/oficinas-de-registro-y-atencion-ciudadana> y en las oficinas que aparecen en los documentos adjuntos.

La solicitud se dirigirá a la Dirección General de Políticas Migratorias del Departamento de Políticas Migratorias y Justicia.

Para aclarar dudas se atenderá presencialmente en las oficinas de la Avenida Roncesvalles 4 de Pamplona.



Se prevé que la publicación en el Boletín Oficial de Navarra BON de las *ayudas directas a las personas beneficiarias del régimen de protección temporal afectadas por el conflicto en Ucrania que carezcan de recursos suficientes*, sea el 5 de enero de 2023.

Para resolver dudas se atenderá presencialmente en las oficinas de la Avenida Roncesvalles 4 de Pamplona, a partir del día 5 de enero de 2023. Será necesario solicitar cita previa en el teléfono 848420913.

ЗАКЛИК ДО ПРЯМОЇ ДОПОМОГИ БЕНЕФІЦІАРАМ РЕЖИМУ ТИМЧАСОВОГО ЗАХИСТУ, ПОСТРАЖДАЛИМ ПІД ЧАС КОНФЛІКТУ В УКРАЇНІ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ДОСТАТНІХ РЕСУРСІВ



Що це таке?

Це фінансова допомога в розмірі 400 євро на місяць на дорослу особу, плюс 100 євро на місяць для неповнолітніх, які перебувають на утриманні. Якщо за неповнолітнього несуть відповідальність декілька осіб, додаткову суму за неповнолітніх, які перебувають на утриманні, може отримати лише одна з них.

Допомога надаватиметься на початковий період тривалістю 4 місяці та виплачуватиметься щомісяця шляхом переказу на вказаний заявником банківський рахунок.

Фінансова допомога надаватиметься в порядку подання заявки, за умови дотримання вимог та правильності та повноти наданої документації, до вичерпання бюджетного кредиту. Якщо після виплати всієї допомоги протягом початкового 4-місячного періоду кошти залишаються, допомога автоматично продовжуватиметься на щомісячні періоди, максимум до 6 місяців.

Хто може претендувати на отримання допомоги?

- 1- Особи, які отримали статус тимчасового захисту, відповідно до процедури визнання тимчасового захисту для осіб, постраждалих унаслідок конфлікту в Україні.
- 2- Особи, зареєстровані в муніципалітеті Наварра.
- 3- Особи, які доведуть відсутність брак засобів для існування. Іншими словами, ті, хто має дохід, рівний або менший від зазначених нижче рівнів:

Фінансовий стан кінцевого одержувача та неповнолітніх, що перебувають на його утриманні	Євро на місяць
Дорослий	481,63
Дорослий та один неповнолітній	629,12
Дорослий та двоє неповнолітніх	776,61
Дорослий та троє неповнолітніх	924,10
Дорослий та троє або більше неповнолітніх	1.071,59

- 4- Особи, які на момент подання заявки не мають робочого місця та не отримують ресурсів чи коштів від надзвичайного апарату Державного секретаря з питань міграції для догляду за переміщеними особами або з будь-якої програми, яка є складовою частиною прийому.

Ці вимоги мають виконуватися протягом усього періоду отримання допомоги. Про будь-які зміни стану, який враховується для надання допомоги, заявник має повідомити протягом 15 робочих днів з дати виникнення змін; невиконання цієї вимоги може призвести до втрати права на допомогу.

Якщо тимчасовий захист закінчується в період отримання допомоги, право на виплату допомоги буде залежати від офіційного рішення про продовження тимчасового захисту.

Які документи необхідно надати?

- Заява подається через заповнення загальної форми. Її можна отримати в державних реєстраційних органах Наварри, а також за цією адресою:
http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/6238/Descarga-de-la-instancia-general
- На додаток до заповненої стандартної заяви необхідно надати такі документи:
 - 1- Документ, що посвідчує особу заявника та, у відповідних випадках, неповнолітніх осіб, яким надається допомога.
 - 2- Рішення про надання статусу тимчасового захисту. Якщо по допомогу звертається також неповнолітній підопічний, зв'язок з неповнолітнім підопічним має бути підтверджений постановою про надання спільного режиму тимчасового захисту.
 - 3- Свідоцтво про реєстрацію, видане після 30 жовтня 2022 р. Якщо про допомогу звертається неповнолітня особа, яка перебуває на утриманні, необхідно надати свідоцтво про спільну реєстрацію разом із неповнолітньою особою.
 - 4- Відповідна декларація (Додаток II), підписана бенефіціаром, у якій він/вона:
 - заявляє про брак фінансових ресурсів;
 - підтверджує, що на момент подання заявки не має робочого місця та не отримує ресурсів або коштів від екстреного апарату Державного секретаря з питань міграції для догляду за переміщеними особами або з будь-якої програми, яка є складовою частиною прийому;
 - зобов'язується інформувати Генеральне управління з імміграційної політики про будь-які зміни стану, який враховується при отриманні субсидії: будь-які зміни, пов'язані зі статусом тимчасового захисту, поточним муніципалітетом реєстрації, збільшенням фінансових можливостей або отриманням ресурсів та/або засобів через державну програму прийому.
 - 5- Підписаний дозвіл (Додаток III) Департаменту імміграційної політики та юстиції безпосередньо ознайомлюватися з трудовим життям бенефіціара у відповідних базах даних соціального страхування та передавати ідентифікаційні дані одержувача допомоги до Міністерства інклюзії, соціального забезпечення та міграції, щоб виправдати надану субсидію.

6- Запит на оплату переказом, доступний за цією адресою:

http://www.navarra.es/home_es/Servicios/Recursos/Impresos+de+Tesoreria.htm

Куди можна подати заяву на допомогу разом з документами?

В електронній формі:

Через Загальний електронний реєстр уряду Наварри, на адресу Генерального управління міграційної політики Департаменту міграційної політики та юстиції:

http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1718/Registro-General-Electronico

Щоб зробити це в електронному вигляді, необхідно мати цифровий підпис.

Заява та скановані документи надсилаються окремими документами.

Фізично:

В офісах реєстрації та обслуговування громадян уряду Наварри <https://www.navarra.es/es/atencion-ciudadana/oficinas-de-registro-y-atencion-ciudadana>, а також в офісах, зазначених у доданих документах.

Заява має бути адресованою Головному управлінню міграційної політики Департаменту міграційної політики та юстиції.

З будь-якими питаннями звертайтеся особисто до офісу за адресою Avenida Roncesvalles 4 у Памплоні.



Очікується, що публікація в Офіційному віснику Наварри (BON) стосовно безпосередньої допомоги бенефіціарам режиму тимчасового захисту, які постраждали внаслідок конфлікту в Україні та не мають достатніх ресурсів, з'явиться 5 січня 2023 року.

З будь-якими запитаннями просимо звертатися особисто в офіс за адресою Avenida Roncesvalles 4, Памплона, з 5 січня 2023 р. Ведеться попередній запис за телефоном 848420913.

Instantzia Orokorra / Instancia General

Izen-deiturak NAN/IFZ
Nombre-apellidos DNI/NIF

Helbidea: P.K. Herria
Dirección: C.P. Localidad

Tel. Hel. elektronikoa
Tfno. Correo electrónico

BERE IZENEAN edo ONDOKO HONEN ORDEZKARI GISA:
EN NOMBRE PROPIO o EN REPRESENTACIÓN DE:

Izen-deiturak NAN/IFZ
Nombre-apellidos DNI/NIF

Helbidea: P.K. Herria
Dirección: C.P. Localidad

Tel. Hel. elektronikoa
Tfno. Correo electrónico

GAIAREN LABURPENA
RESUMEN TEMA

Dokumentu hartzailea
Destino documento

GAIAREN AZALPENA / EXPLICACIÓN DEL TEMA

AURKEZTUTAKO AGIRIAK / DOCUMENTOS APORTADOS

- Kopiai (fotokopiak, kopia sinpleak, etab.) / Copias (fotocopias, copias simples...)
- Benetako kopiai (konpultsak, apostillak, etab.) / Copias auténticas (compulsas, apostillas...)
- Jatorrizkoak / Originales

.....n,
En

Sinadura / Firma

Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamendu Orokorrean (EB) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Lehendakartzako, Berdintasuneko, Funtzio Publikoko eta Barneko Departamentuko Lehendakartzako eta Gobernu Irekiko Zuzendaritza Nagusiak hauxe jakinarazten dizu:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Datos (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Dirección General de Presidencia y Gobierno Abierto del Departamento de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior le informa:

Arduraduna Responsable	Lehendakartzako, Berdintasuneko, Funtzio Publikoko eta Barneko Departamentua / Lehendakartzako eta Gobernu Irekiko Zuzendaritza Nagusia. Departamento de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior / Dirección General de Presidencia y Gobierno Abierto.
Helburua Finalidad	Edozein administrazio organo, erakunde publiko edo haiei loturiko edo haien mendeko entitatetan aurkeztu edo jasotzen den agiri ororen idazpenak kudeatzea eta erregistratzea. Bertan, beste organo batzuei edo partikularrei zuzendutako dokumentu ofizialen irteera idatziko da. Gestión y registro de asientos de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, organismo público o entidad vinculado o dependiente a estos. Se anotarán en el mismo la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
Legitimazioa Legitimación	Legezko betebeharrak betetzeko behar den tratamendua. <i>Ekainaren 24ko 137/2002 Foru Dekretua, Nafarroako Gobernuaren Erregistro Orokorrean antolamendua eta jardunbidea arautzen dituena.</i> El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. <i>Decreto Foral 137/2002, de 24 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento del Registro General del Gobierno de Navarra.</i>
Hartzaileak Destinatarios	Estatuko Administrazio Orokorra, autonomia-, probintzia- eta toki-administrazioak, eta Nafarroako Gobernuaren departamentuetako beste erregistro-unitate batzuk. Administración General del Estado, Administraciones autonómicas, provinciales y locales y otras unidades de registro de los Departamentos de Gobierno de Navarra.
Eskubideak Derechos	Nahi izanez gero, araudian aurreikusitako eskubideak erabil ditzakezu. Horretarako, instantzia orokorra aurkeztu behar duzu, eskatutako eskubidea zehaztuta: <ul style="list-style-type: none"> - Datuetan sartzeko. - Datuak zuzentzeko. - Datuak ezabatzeke. - Tratamenduaren aurka egiteko. - Tratamendua mugatzeko. - Datuak eramateko. - Erabaki individual automatizatuen jomuga ez izateko. Unitate hartzailea: Administrazioa Berritzeko eta Modernizatzeko Atala (10009535 unitatea). Si lo desea, puede ejercitar los derechos previstos por la normativa, presentando instancia general especificando el derecho solicitado: <ul style="list-style-type: none"> - Acceso. - Rectificación. - Supresión. - Oposición. - Limitación. - Portabilidad de Datos. - No ser objeto de decisiones individuales automatizadas. Unidad destinataria: Sección de Innovación y Modernización Administrativa (unidad:10009535).
Datuen jatorria Procedencia de los datos	Bildutako datuak "Nafarroako Gobernuaren sarrera eta irteera dokumentua kudeatu eta erregistratzea" tratamendurako erabiliko dira, 137/2002 Foru Dekretua betetzeko. Los datos recogidos serán empleados para el tratamiento "Gestión y Registro de documento de entrada y salida de Gobierno de Navarra", para el cumplimiento del Decreto Foral 137/2002.

Informazio gehiago nahi izanez gero, web-orri honetan sar zaitezke:

<https://gobiernoabierto.navarra.es/eu/gardentasuna/datu-pertsonalen-tratamendua>

Si desea más información puede acceder a la web:

<https://gobiernoabierto.navarra.es/es/transparencia/tratamiento-datos-personales>



SOLICITUD DE ABONO POR TRANSFERENCIA

SOLICITANTE		
Apellidos y nombre (o Razón Social)		N.I.F./C.I.F.
Dirección (Nombre de la calle, plaza, avenida...)		Número, Escalera, Piso, Puerta
Código Postal	Localidad	Teléfono
		Provincia

CUENTA BANCARIA-IBAN	
Titular de la cuenta <i>(Debe coincidir con el nombre y dos apellidos o razón social del solicitante)</i>	
IBAN	<input type="text"/>

CERTIFICACIÓN BANCARIA	
D.
(Nombre y dos apellidos)	(Cargo o empleo)
y D.
(Nombre y dos apellidos)	(Cargo o empleo)
apoderados del Banco	CERTIFICAN :
Que existe una cuenta abierta con los datos reseñados en el apartado de "cuenta bancaria-IBAN" precedente y para que conste a efectos de domiciliación de los pagos que deba hacer el Gobierno de Navarra a	
D.
(Nombre o razón social del solicitante)	
expiden la presente certificación en	, a
(Lugar)	(Fecha)
<i>(Esta certificación debe llevar la firma o firmas de los apoderados y el sello de la Entidad bancaria)</i>	

D.
 (Nombre del solicitante o persona que lo presenta)

..... , a de de

(Firma)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____ Pasaporte _____

Dirección _____ CP _____ Localidad _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

Declaro bajo mi responsabilidad que:

Carezco de medios económicos en los términos del Reglamento por el que se regula el sistema de acogida en materia de protección internacional, aprobado por el Real Decreto 220/2022, de 29 de marzo. Esto es, mis ingresos y rentas mensuales no superan la cuantía mensual individual de la renta garantizada prevista en la Ley 19/2021, de 20 de diciembre, por la que se establece el Ingreso Mínimo Vital. A estos efectos serán computables los bienes patrimoniales propios, ingresos provenientes de un empleo, así como cualquier tipo de ayuda social.

En el momento de presentar la solicitud de pago, no ocupo plaza ni obtengo recursos o medios del dispositivo de emergencia de la Secretaría de Estado de Migraciones para atender a personas desplazadas ni de ninguno de los programas que forman parte del itinerario de acogida, regulado en el título II del Reglamento por el que se regula el sistema de acogida en materia de protección internacional, aprobado por el Real Decreto 220/2022, de 29 de marzo.

Me comprometo a notificar en el plazo de 15 días hábiles desde que se produzca, cualquier modificación de los requisitos necesarios para obtener esta subvención.

Fecha y firma

ANEXO III
AUTORIZACIÓN

D/D^a _____ Pasaporte _____

Dirección _____ CP _____ Localidad _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

Autorizo al Departamento de Políticas Migratorias y Justicia para que consulte, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento de concesión de subvenciones a las personas beneficiarias del régimen de protección temporal afectadas por el conflicto en Ucrania que carezcan de recursos suficientes, mi vida laboral en las bases de datos correspondientes de la Seguridad Social.

Autorizo al Departamento de Políticas Migratorias y Justicia para que, en cumplimiento del Real decreto 673/2022, de 1 de agosto, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a las comunidades autónomas para financiar la prestación de una ayuda económica directa a las personas beneficiarias de régimen de protección temporal afectadas por el conflicto de Ucrania que carezcan de recursos económicos suficientes, comunique mis datos identificativos al Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones al objeto de justificar la subvención concedida.

Fecha y firma

OFICINAS DE REGISTRO DEL GOBIERNO DE NAVARRA

PAMPLONA Y COMARCA DE PAMPLONA

• Casco Antiguo - I Ensanche

- Cultura. C/ Navarrería 39. Tfno: 848424650
- Cohesión Territorial. Avda. San Ignacio 3. Tfno: 848427521
- Educación. Cuesta de Santo Domingo s/n. Tfno: 848426515
- Vivienda. C/ Alhóndiga 1 1°. Tfno: 848427638.

• II Ensanche

- Salud. C/ Tudela 20. Tfno: 848428800 y 848423541
- Consumo y Arbitraje. C/ Amaya 2. Tfno: 848427592
- Derechos Sociales. C/ González Tablas 7. Tfno: 848 426 887
- Desarrollo Rural y Medio Ambiente. C/ González Tablas 9. Tfno: 848424948
- Registro General. Avda. Carlos III 2. Tfno: 848427100
- Salud Pública (ISPLN). C/ Leyre 15. Tfno: 848428510
- Arrendamiento Rústico. C/ González Tablas 9. Tfno: 848 42 39 43
- Maquinaria Agrícola. C/ González Tablas 9. Tfno: 848 42 61 71

• Iturrama

- Hacienda Foral de Navarra. Esquíroz 16. Tfno: 948505152

• Ermitagaña - San Juan

- Hospital Universitario de Navarra. C/ Irunlarrea 3 (Pabellón Azul). Tfno: 848428933
- Justicia. C/ Monasterio de Irache 22. Tfno: 848423784

• Landaben

- Salud Laboral (ISPLN). Polígono Landaben, calles E y F. Tfno: 848423708

OTRAS LOCALIDADES

- **Doneztebe-Santesteban**

-Oficina territorial de Hacienda Foral de Navarra. C/ Mercaderes 6. Tfno: 948505152

- **Elizondo**

-Desarrollo Rural y Medio Ambiente. C/ Santiago 55. Tfno: 948581806

- **Estella**

-Desarrollo Rural y Medio Ambiente. C/ Sta. Bárbara 2. Tfno: 948556403

-Hospital García Orcoyen. C/ Sta. Soria 22. Tfno: 848435103

-Oficina territorial de Hacienda Foral de Navarra. Plaza de la Coronación 2. Tfno: 948556407

- **Irurtzun**

-Desarrollo Rural y Medio Ambiente. C/ Trinidad 24. Tfno: 948507010

- **San Adrián**

-Desarrollo Rural y Medio Ambiente. C/ Santa Gemma 89. Tfno: 948672011

- **Sangüesa**

-Desarrollo Rural y Medio Ambiente. Avda. Lumbier 13. Tfno: 948871416

- **Tafalla**

-Desarrollo Rural y Medio Ambiente. Avda. Baja Navarra 14. Tfno: 948703931

-Oficina territorial de Hacienda Foral de Navarra. C/ Cuatropea, nº2, bajo. Tfno: 948703935

- **Tudela**

-Desarrollo Rural y Medio Ambiente. C/ Aranaz y Vides 11. Tfno: 948848085

-Hospital Reina Sofía. Ctra. Tarazona s/n. Tfno: 848434110

-Oficina territorial de Hacienda Foral de Navarra. Plaza Sancho VII el Fuerte 8. Tfno: 948848097

**OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL
GOBIERNO DE NAVARRA**

Oficinas Registro	Oficina auxiliar	Dirección	Teléfono	Horario
ELIZONDO		C/ Santiago 55, 31700	948 58 18 06	Lunes a viernes – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Doneztebe/ Santesteban	C/ Juansenea, 31740	948 45 60 06	Lunes -jueves y viernes – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Lesaka	C/ Albistur 2, 31770	948 63 70 61/692189201	Martes – de 11:00 h. a 14:00 h.
ESTELLA		C/ Santa Bárbara 2, 31201	948 55 64 03	Lunes a viernes – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Los Arcos	Plaza del Coso nº 2 bajo 3210	948 64 08 01	Lunes, miércoles y viernes – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Mendavia	C/ Miguel Pérez 16, 31587	948 68 58 04	Martes y jueves – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Viana	C/ Serapio Urra 16, 31230	948 64 62 14 / 848 42 03 34	Lunes y Miércoles – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Larraitzar / Ultzama	C/ San Pedro s/n, 31797	948 30 92 07	Miércoles y viernes – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Lekunberri Larraun	Plaza de San Francisco nº 35 31878 Mugiro - Larraun	948 50 72 09	Martes y jueves – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Lakuntza	C/ Uriz 38, 31830	948 56 72 04	Lunes – de 8:00 h. a 14:30 h.
SAN ADRIÁN		C/ Santa Gemma 89, 31570	948 67 20 11	Lunes a viernes – de 8:00 h. a 14:30 h.
SANGÜESA		C/ Padre Raimundo de Lumbier 13, 31400	948 87 14 16	Lunes a viernes – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Aoiz/Agoitz	C/ Toki Eder s/n, 31430	948 33 66 08	Lunes a viernes – de 8:00 h. a 11:00 h.
	Ochagavía	Plaza Doctor Gurrupide 1, 31680	948 89 06 44	Lunes, miércoles y viernes – de 12:00 h. a 14:30 h.
	Roncal	Consultorio médico, 31415	948 47 52 59	Jueves – de 12:00 h. a 14:30 h.
	Aribe	C/ Santa Mª 18, 31671	948 76 43 66	Lunes, miércoles y viernes – de 12:00 h. a 14:30 h.

TAFALLA		Avda. Baja Navarra 14, 31300	948 70 39 31 / 848 42 03 33	Lunes a viernes – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Villafranca	C/ Martínez de Arizala s/n, 31331	948 84 33 02	Lunes y jueves – de 8:00 h. a 14:30 h.
	Peralta	C/ Corte 13, 31350	948 75 07 75	Miércoles 8:00 h. a 14:30 h.
			21770	
			21046	
			21038	
			21037	
Cadreita	Edif. Piscinas Municipales, 31515	948 40 65 85	Martes – de 8:00 h. a 14:30 h.	
Cortes	Plaza Duques Miranda 4 - 31530 Cortes	948 84 41 04	Miércoles – de 8:00 h. a 14:30 h.	