

**ACTA DE TOMA DE POSESIÓN DE FUNCIONARIO/A PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARIA/ INTERVENCION DEL AYUNTAMIENTO DE .....\*\*\*\*\*/ DE LA AGRUPACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_.**

En la Casa Consistorial de este Ayuntamiento, , siendo las \_\_ horas del día 1 de julio de dos mil veinticinco, ante el/la Sr./Sra .Alcalde/sa del Ayuntamiento de..... o Presidente/a de la Agrupación de los Ayuntamiento de D/Dª. \_\_\_\_\_ comparece D/Dª. \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_ al objeto de tomar posesión, dentro del plazo legalmente establecido, del cargo de Secretario/a / Interventor/a de este Ayuntamiento o Agrupación integrada por los Ayuntamientos de \_\_\_\_\_ y de \_\_\_\_\_, para el que ha sido nombrado/a, en virtud de la Resolución 184/2025, de 30 de mayo (SECRETARIOS) o 185/2025, de 30 de mayo ( INTERVENTORES) o 186/2025, de 30 de mayo, ( TRASLADO DE SECRETARIOS) o 187/2025, de 30 de mayo, ( TRASLADO DE INTERVENTORES) del Director General de Administración local y Despoblación.

- con desempeño efectivo del puesto
- sin desempeño efectivo del puesto

MARCAR la que proceda

Y para que conste, se extiende la presente acta por triplicado, quedando una en poder del funcionario/a, otra incorporada al expediente y la tercera se remitirá a la Dirección General de Administración Local y Despoblación, a los efectos oportunos.

EL SECRETARIO, EL ALCALDE,

EL INTERVENTOR, EL ALCALDE,