***PROGRAMA A21**: BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS*

***Unidad responsable:** Dirección General de Cultura-Institución Príncipe de Viana*

Objetivos/
Acciones***/***
Indicadores del programa

01. Incrementar, preservar, organizar, difundir y visibilizar el patrimonio bibliográfico y filmográfico de Navarra.

01.01. Mantener y desarrollar el catálogo colectivo del patrimonio bibliográfico de Navarra.

01.02. Gestionar en Navarra el Depósito Legal e incorporar al catálogo de la Biblioteca de Navarra los registros bibliográficos de los documentos procedentes del Depósito Legal.

01.03. Integrar la Biblioteca Navarra Digital en el Portal Digital de la Cultura.

01.04. Mantener, desarrollar y difundir la Biblioteca de Navarra Digital, integrada en "Europeana", a través del agregador "Hispana", del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

01.05. Inventariar, identificar y organizar el archivo filmográfico y difundir sus contenidos.

	Descripción Indicadores	*Previsto*	*Realizado*
01.00.01	*Nuevos registros del catálogo de la Biblioteca de Navarra, incorporados a través del Depósito Legal*	*1.400*	*1.875*
01.00.02	*Nuevos registros del catálogo de patrimonio bibliográfico*	*100*	*516*
01.00.03	*Nuevos objetos digitales incorporados a la Biblioteca Navarra Digital*	*30*	*129*
01.00.04	*Consultas atendidas en relación con el patrimonio filmográfico*	*25*	*37*
01.00.05	*Número de colecciones de películas de particulares o de entidades depositadas en la Biblioteca y Filmoteca de Navarra*	*10*	*14*
01.00.06	*Número de colecciones de películas digitalizadas en la Biblioteca y Filmoteca de Navarra*	*12*	*10*

02. Impulsar la gestión digital en las bibliotecas e incrementar y renovar sus herramientas y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

02.01. Implantar y desarrollar una herramienta de integración de recursos para posibilitar el acceso único a las colecciones.

02.02. Diseñar la Portal Web del Servicio de Bibliotecas.

02.03. Facilitar la generación y difusión de información desde y para los servicios bibliotecarios y las personas usuarias: Catálogo colectivo de Bibliotecas Públicas de Navarra, Catálogo de Patrimonio Bibliográfico de Navarra.

02.04. Convertir a soporte informático los catálogos bibliográficos del sistema bibliotecario de Navarra.

02.05. Impulsar el acceso y la difusión de documentos electrónicos (libros, revistas, películas…) mediante el préstamo en la Red de Bibliotecas Públicas.

02.06. Recopilación de los datos estadísticos de todas las bibliotecas y elaboración de datos globales. Mantenimiento y actualización de la base de datos "DataBib" y otras herramientas para la gestión del Sistema de Bibliotecas Públicas de Navarra.

	Descripción Indicadores	*Previsto*	*Realizado*
02.00.01	*Carnés registrados en el sistema de gestión automatizada*	*280.000*	*296.824*
02.00.02	*Nuevos equipos informáticos a instalar en el sistema bibliotecario*	*150*	*134*
02.00.03	*Documentos a informatizar*	*18.000*	*18.533*
02.00.04	*Préstamo de documentos electrónicos*	*20.000*	*34.139*

Explicación de la ejecución e información adicional

02.00.04: datos de préstamos de eBiblio (12.649) tomado de 2019 por la pérdida de datos derivada del cambio de plataforma

02.00.02: datos de equipos informáticos. Equipos nuevos instalados 72, a los cuales les sumamos 62 equipos a los que se les ha instalado componentes nuevos (disco duro, memoria), para adecuarlos a las necesidades que requiere Windows 10.

---

03. Ampliar, actualizar y diversificar los recursos de información en diferentes soportes, formatos y lenguas.

03.01. Elaborar una política de desarrollo de colecciones y una política de expurgo para todas las bibliotecas públicas.

03.02. Consolidar los procesos de adquisición de los recursos de información y procurar fórmulas flexibles y adaptables.

03.03. Normalizar los procesos técnicos y los procedimientos para el acceso a los servicios bibliotecarios.

	Descripción Indicadores	*Previsto*	*Realizado*
03.00.01	*Nuevos registros del catálogo colectivo de las bibliotecas públicas de Navarra*	*18.000*	*18.533*
03.00.02	*Ejemplares bibliográficos y documentales adquiridos para el sistema bibliotecario*	*40.000*	*63.205*
03.00.03	*Total de documentos ofertados a las personas usuarias de las bibliotecas públicas*	*2.400.000*	*2.415.480*

04. Promover, coordinar y apoyar actividades, acciones y programas de extensión bibliotecaria en todas las bibliotecas públicas y en la Biblioteca de Navarra y organizar la formación del personal bibliotecario.

04.01. Desarrollar acciones de fomento y promoción de la lectura y las bibliotecas.

04.02. Impulsar la creación de áreas y foros de lectura como los Clubes de lectura. Adquisición y oferta de lotes bibliográficos para el desarrollo de los clubes de lectura. Difundir y visibilizar sus actividades.

04.03. Diseñar instrumentos, recursos y acciones para el fomento de la lectura y la promoción y difusión de las bibliotecas.

04.04. Diseñar y organizar acciones de formación para el personal bibliotecario.

	Descripción Indicadores	*Previsto*	*Realizado*
04.00.01	*Clubes de lectura existentes*	*205*	*170*
04.00.02	*Personas pertenecientes a los clubes de lectura*	*2.600*	*2.850*
04.00.03	*Actividades desarrolladas en las bibliotecas*	*2.500*	*1.674*
04.00.04	*Acciones de formación para el personal bibliotecario*	*12*	*5*

Explicación de la ejecución e información adicional

04.00.01/03/04: Clubes de lectura existentes: la situación Covid ha afectado a la implantación y desarrollo de clubes de lectura, actividades y acciones de formación

---

05. Gestionar, desarrollar y actualizar acciones, convenios y programas para la gestión de las bibliotecas públicas.

05.01. Revisar y redefinir el mapa bibliotecario de centros, recursos y servicios de las bibliotecas públicas de Navarra.

05.02. Elaborar y desarrollar los convenios de cooperación con las entidades locales para la corresponsabilidad en la gestión de las bibliotecas.

05.03. Cooperar con entidades educativas, culturales, sociales y ciudadanas para facilitar que las bibliotecas públicas instituciones de proximidad para la ciudadanía.

05.04. Prestar apoyo, colaboración y asesoramiento en los proyectos de amueblamiento de las bibliotecas públicas.

05.05. Diseñar y evaluar programas de promoción del sistema bibliotecario de Navarra y de las nuevas tecnologías de la información, en colaboración con los municipios.

05.06. Diseñar y realizar programas y acciones de formación para el personal bibliotecario y la ciudadanía.

05.07. Coordinar y desarrollar la incorporación de bibliotecas especializadas.

	Descripción Indicadores	*Previsto*	*Realizado*
05.00.01	*Personas usuarias de las bibliotecas públicas*	*2.200.000*	*1.111.433*
05.00.02	*Documentos bibliotecarios prestados*	*820.000*	*693.008*

Explicación de la ejecución e información adicional

05.00.02: Documentos bibliotecarios prestados: Las restricciones fruto de la pandemia han reducido considerablemente el préstamo domiciliario, pese al aumento del préstamo electrónico las cifras globales no se acercan a las previsiones realizadas antes de la llegada de la situación Covid.

---

06. Impulsar el rol del Archivo Real y General de Navarra (AGN) y del Archivo Contemporáneo de Navarra (ACN) como instituciones de referencia para la custodia, conservación y tratamiento del patrimonio documental de Navarra, tanto en relación con los Departamentos del Gobierno de Navarra como con la sociedad a través de donaciones.

06.01. Restauración de documentos.

06.02. Digitalización de documentos.

06.03. Recogida de documentación de Departamentos para su ingreso en el Archivo Contemporáneo de Navarra.

06.04. Ingreso de fondos documentales de carácter privado.

06.05. Programas de formación.

	Descripción Indicadores	*Previsto*	*Realizado*
06.00.01	*Documentos tratados según contrato de servicio de asistencia para restauración*	*6.000 (AGN)*	*8.093*

	Descripción Indicadores	Previsto	Realizado
06.00.02	*Documentos tratados según contrato de servicio de asistencia para la digitalización*	*100.000 (AGN)* *3.000 (ACN)*	*68.914** *18.681 (BON y planos de vivienda)*
06.00.03	*Documentos tratados según contratos de descripción*	*16.000 (AGN)* *588 m (ACN)*	*23.155 unidades* *520 m*
06.00.04	*Ingreso de documentos desde Departamentos. Nº de cajas*	*13.000 (ACN)*	*15.063 u. instalación*
06.00.05	*Ingresos de fondos privados.*	*10 (AGN)* *10 (ACN)*	*13 fondos* *8 fondos*
06.00.06	*Formación a las entidades locales en gestión de documentos*	*Sí*	*No***
06.00.07	*Sesiones de formación a unidades de la Administración*	*2 (ACN)*	***No se han realizado*

Explicación de la ejecución e información adicional

*Más 25.794 imágenes de Boletines oficiales fuera del contrato mencionado.

**Debido a la situación de crisis sanitaria

---

07. Fomentar la organización y conservación de los archivos de titularidad privada, orientadas a su difusión, y desarrollar programas de apoyo y asistencia a las entidades locales.

07.01. Organización, restauración y digitalización de archivos de titularidad privada.

07.02. Ayudas a proyectos y programas de archivos de las entidades locales.

07.03. Identificación y registro de archivos y fondos documentales existentes en Navarra.

	Descripción Indicadores	Previsto	Realizado
07.00.01	*Visitas a archivos de entidades locales*	*20*	*1**
07.00.02	*Entidades locales subvencionadas*	*35*	*33*
07.00.03	*Archivos y fondos documentales incluidos en el Censo de Archivos de Navarra*	*50*	*249*

Explicación de la ejecución e información adicional

*En 2020 se paralizaron las visitas de inspección previstas a archivos de entidades locales como consecuencia de la crisis sanitaria.

---

08. Dotar de instalaciones adecuadas a sus funciones para los centros dependientes del Servicio de Archivos y Patrimonio Documental.

08.01. Adecuación funcional del edificio del Archivo Contemporáneo de Navarra.

08.02. Mantenimiento ordinario del Archivo Real y General de Navarra.

	Descripción Indicadores	*Previsto*	*Realizado*
08.00.01	*Puesta al día de la definición de necesidades para el edificio del Archivo Contemporáneo de Navarra*	*Sí*	*Sí*
08.00.02	*Contrato para el mantenimiento del Archivo Contemporáneo de Navarra*	*Sí*	*Sí**
08.00.03	*Contratos para el mantenimiento del Archivo Real y General de Navarra*	*Sí*	*Sí***

Explicación de la ejecución e información adicional

*A lo largo de 2020 se han llevado a cabo una serie de obras de mantenimiento en los depósitos dirigidas a solventar las deficiencias detectadas en la evaluación de riesgos laborales del año 2019, así como las señaladas en el Plan de Autoprotección del Edificio y las derivadas de la crisis sanitaria.

- Redacción del Plan de Autoprotección del Edificio
- Aplicación de tratamiento antideslizante en la escalera principal (peldaños y descansillos)
- Rallado de peldaños y descansillos de la escalera principal
- Colocación de pasamanos de madera
- Sustitución de luminarias (detección de presencia)
- Colocación en la 4ª planta de sistemas de protección contra incendios
- Colocación de 4 mamparas de protección fabricadas en cristal laminado 3+3 mm y material fenólico blanco en los puntos de acceso del público

**En lo relativo al Archivo Real y General de Navarra se ha realizado lo siguiente:

- Sustitución de la central y 14 subcentrales de incendios.

- Finalización de la migración del sistema de climatización al nuevo software.
- Insonorización Salón de Actos.
- Instalación de una SAI-UPS.
- Instalación de línea de vida en el perímetro del patio central.
- Nueva puerta RF en escalera de emergencias.
- Perforación de los paneles de la puerta exterior del garaje.

---

09. Difundir el patrimonio documental.

09.01. Impulsar la digitalización como estrategia para preservar y difundir el patrimonio documental.

09.02. Mejorar el servicio de reprografía.

09.03. Desarrollar eventos puntuales de difusión (conferencias, ciclos, presentaciones de libros, interpretaciones) con perspectiva de género.

09.04. Atender visitas y definir y llevar a cabo actividades pedagógicas.

09.05. Llevar a cabo exposiciones temporales y microexposiciones.

09.06. Desarrollar acciones de formación para personas usuarias.

	Descripción Indicadores	*Previsto*	*Realizado*
09.00.01	*Solicitudes de reprografía atendidas*	*1.500 (AGN)* *300 (ACN)*	*1.090* *2.322* (ACN)*
09.00.02	*Eventos puntuales de difusión*	*10 (AGN)* *24 (ACN)*	*14 eventos (28 noticias)* *27 noticias de eventos*
09.00.03	*Fichas pedagógicas del Servicio*	*Sí*	*Sí**
09.00.04	*Número de visitas y atención de actividades pedagógicas*	*50 (AGN)* *6 (ACN)*	*18**** *1*****
09.00.05	*Desarrollo de exposiciones temporales*	*2 (AGN)*	*2*
09.00.06	*Desarrollo de microexposiciones*	*8 (AGN)*	*11*

	Descripción Indicadores	Previsto	Realizado
09.00.07	*Desarrollo de acciones de formación*	*3 (AGN)*	*1****

Explicación de la ejecución e información adicional

*Se han realizado 94.537 imágenes digitales y 522 fotocopias
**Se han realizado un total de 23 fichas didácticas (AGN)
***Numerosas cancelaciones debido a la situación de crisis sanitaria
****Colaboración en la realización de la unidad didáctica *Pizarras y pupitres. La reivindicación de la memoria*

---

10. Desarrollar el sistema de archivos del Gobierno de Navarra.

10.01. Desarrollo del sistema de archivos del Gobierno de Navarra.

10.02. Participar en la transformación digital y el desarrollo de la administración electrónica, para la modernización de la Administración.

10.03. Evolución y mantenimiento de sistemas de información para el Gobierno de Navarra.

	Descripción Indicadores	Previsto	Realizado
10.00.01	*Mantenimiento del Sistema de Gestión Documental y Archivo Digital*	*SÍ*	*Sí**
10.00.02	*Mantenimiento del sistema informático del Archivo Real y General de Navarra*	*SÍ*	*Sí*

Explicación de la ejecución e información adicional

*Carga de datos de los fondos contemporáneos

Ejecución presupuestaria

GASTOS	Inicial	Consolidado	Realizado
1- Gastos de personal	4.444.100,00	4.151.315,40	4.123.321,39
2- Gastos corrientes en bienes y servicios	2.149.540,00	2.216.548,11	2.129.411,10
3- Gastos financieros	0,00	0,00	0,00
4- Transferencias corrientes	28.000,00	28.000,00	25.422,97
5- Fondo de contingencia	0,00	0,00	0,00
6- Inversiones reales	1.672.320,00	1.569.320,00	1.530.740,50
7- Transferencias de capital	80.000,00	80.000,00	59.999,99
8- Activos financieros	0,00	0,00	0,00
9- Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**8.373.960,00**	**8.045.183,51**	**7.868.895,95**

INGRESOS	Inicial	Consolidado	Realizado
1- Impuestos directos	0,00	0,00	0,00
2- Impuestos indirectos	0,00	0,00	0,00
3- Tasas y otros ingresos	23.000,00	23.000,00	32.323,14
4- Transferencias corrientes	0,00	0,00	0,00
5- Ingresos patrimoniales	0,00	0,00	0,00
6- Enajenación inversiones reales	0,00	0,00	0,00
7- Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00
8- Activos financieros	0,00	0,00	0,00
9- Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**23.000,00**	**23.000,00**	**32.323,14**