***PROGRAMA 020:*** *FUNCIÓN PÚBLICA*

***Unidad responsable:*** *Dirección General de Función Pública*

**Objetivos/**
Acciones**/**
*Indicadores del programa*

**01. Proporcionar información para la gestión del presupuesto y la toma de decisiones relacionadas con el gasto de personal, desagregado por sexo, de manera que permita analizar y detectar posibles desigualdades.**

01.01. Continuar con la implantación de herramientas para explotación de datos del personal del Gobierno de Navarra, para disponer de manera ágil de información tanto de la situación actual como de la evolución de los últimos años, y que permita entre otras cosas realizar análisis de género.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *01.01.01* | *Grado de implantación de nuevas herramientas para explotación de información* | *75%* | *25%* |

01.02. Elaboración de informes específicos para la toma de decisiones relacionadas con el gasto de personal.

01.03. Elaboración del proyecto de presupuesto de capítulo de gastos de personal.

**02. Poner a disposición de los empleados de la Dirección General el material, espacio de trabajo y herramientas adecuadas para el desempeño de sus funciones, promoviendo la participación de los mismos en la elaboración del plan de adquisiciones.**

02.01. Consultar al personal de la Dirección General para conocer las necesidades que detectan en relación con el material, espacio de trabajo y herramientas.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *02.01.01* | *Unidades administrativas (dependientes directamente de la Dirección General) que aportan sugerencias relativas a las necesidades de compras* | *100%* | *100%* |

02.02. Realizar al comienzo del ejercicio una planificación de compras e inversiones teniendo en cuenta las sugerencias planteadas por el personal.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *02.02.01* | *Incorporación de sugerencias del personal en la planificación de compras e inversiones* | *Sí* | *Sí* |

02.03. Elaboración del borrador del proyecto de presupuestos de la Dirección General de Función Pública (excluido el capítulo de gastos de personal).

**03. Gestión de la nómina del personal activo de administración núcleo.**

03.01. Gestión informatizada de la nómina mediante la aplicación SAP-RRHH.

03.02. Utilización de instrumentos de control de carga y comprobación de resultados de la nómina y de los seguros sociales.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *03.02.01* | *Documentos gestionados* | *30.746* | *21.965* |
| *03.02.02* | *Anotaciones en la aplicación informática* | *18.299* | *11.792* |
| *03.02.03* | *Nóminas elaboradas* | *70.877* | *69.890* |
| *03.02.04* | *Liquidaciones de Seguridad Social de la Dirección General de Función Pública* | *538* | *505* |
| *03.02.05* | *Cuotas sindicales descontadas* | *701* | *848* |
| *03.02.06* | *Expedientes de embargos de nóminas* | *52* | *23* |
| *03.02.07* | *Certificaciones para prestaciones de la S.S* | *158* | *243* |
| *03.02.08* | *Certificaciones de estar al corriente del pago en S.S* | *2* | *0* |
| *03.02.09* | *Expedientes de prestaciones de ex Altos Cargos* | *16* | *4* |
| *03.02.10* | *Expedientes de pluriempleo* | *116* | *127* |
| *03.02.11* | *Expedientes de renuncia al anticipo de la paga extraordinaria* | *0* | *0* |
| *03.02.12* | *Comunicaciones a afiliación de la Seguridad Social* | *3.915* | *2.801* |
| *03.02.13* | *Encuestas INE* | *28* | *30* |
| *03.02.14* | *Expedientes de devoluciones de nóminas negativas por bajas en la Administración* | *48* | *2* |
| *03.02.15* | *Expedientes de devoluciones de cuotas de la Seguridad Social* | *261* | *35* |
| *03.02.16* | *Expedientes de abono de compensaciones a miembros de Tribunales de selección de personal* | *260* | *76* |

**04. Resolución de las solicitudes y recursos administrativos en materia de función pública, así como ejecución de las resoluciones judiciales que afecten al personal.**

04.01. Resolución, dentro del plazo establecido, de las solicitudes y recursos administrativos en materia de función pública del ámbito de administración núcleo.

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| *04.01.01* | *Solicitudes y recursos tramitados por la Dirección General de Función Pública* | *650* | *661* |

04.02. Informe en relación con los recursos administrativos tramitados por el Departamento de Educación, por el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea y por la Dirección General de Justicia.

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| *04.02.01* | *Informes realizados sobre los recursos administrativos tramitados por el Departamento de Educación, por el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea y por la Dirección General de Justicia* | *300* | *356* |

04.03. Remisión de expedientes en materia de personal a los Juzgados.

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| *04.03.01* | *Remisión de expedientes a los Juzgados.* | *60* | *73* |

04.04. Ejecución, dentro del plazo establecido, de las resoluciones judiciales que afecten al personal.

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| *04.04.01* | *Ejecuciones de resoluciones judiciales en materia de personal* | *60* | *195* |

04.05. Tramitación de los expedientes del Defensor del Pueblo de Navarra.

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| *04.05.01* | *Expedientes del Defensor del Pueblo de Navarra* | *45* | *43* |

**05. Resolución de incidencias en relación con el sistema de gestión de presencias del personal, e implantación y mantenimiento de un sistema para la gestión del conocimiento y de la información en materia de personal.**

05.01. Resolución de incidencias en relación con el sistema de gestión de presencias del personal -Equatis.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *05.01.01* | *Incidencias en relación con el sistema de gestión de presencias del personal - Equatis* | *40* | *10* |

05.02. Resolución de consultas de las Secretarías Generales Técnicas de los Departamentos sobre interpretación de la normativa reguladora de las vacaciones, licencias y permisos del personal al servicio de la Administración Foral de Navarra y sus Organismos Autónomos, así como sobre el control de presencias y ausencias.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *05.02.01* | *Consultas de las Secretarías Generales Técnicas de los Departamentos con incidencia en el sistema de control de presencias* | *500* | *650* |

05.03. Aprobación de la distribución específica de la jornada de trabajo para determinados colectivos.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *05.03.01* | *Consultas y reuniones con los Departamentos afectados.* | *10* | *6* |
| *05.03.02* | *Estudio de propuestas y negociación con los Sindicatos.* | *5* | *3* |
| *05.03.03* | *Redacción y tramitación del texto para su aprobación* | *5* | *-* |

**06. Elaboración y tramitación administrativa de las propuestas normativas en materia de personal que emanen de la Dirección General de Función Pública.**

06.01. Estudios de normativa comparada en relación con la elaboración y modificación de cada una de las normas de Función Pública a tramitar

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *06.01.01* | *Estudios de normativa comparada* | *100%* | *100%* |

06.02. Reuniones internas para determinar la normativa objeto de modificación, fruto de las necesidades detectadas

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| 06.02.01 | Reuniones internas sobre modificación de normativa | 15 | 16 |

06.03 Reuniones de la Mesa General de negociación de las administraciones públicas de Navarra, de la Comisión negociadora del convenio colectivo para el personal laboral, de las diferentes mesas sectoriales y de grupos de trabajo con los sindicatos

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| 06.03.01 | Reuniones con sindicatos | 5 por cada norma a tratar | 11 |

06.04. Tramitación de propuestas normativas en materia de Función Pública

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| 06.04.01 | Consultas públicas previas | 100% | 5 |
| 06.04.02 | Elaboración de Acuerdos de iniciación del procedimiento | 100% | 4 |
| 06.04.03 | Redacción de textos normativos | 100% | 6 |
| 06.04.04 | Elaboración de memorias justificativas | 100% | 3 |
| 06.04.05 | Elaboración de memorias normativas | 100% | 3 |
| 06.04.06 | Elaboración de memorias organizativas | 100% | 3 |
| 06.04.07 | Incorporación de memorias económicas e informes presupuestarios | 100% | 3 |
| 06.04.08 | Informes de impacto por razón de género | 100% | 3 |
| 06.04.09 | Informes de impacto por razón de accesibilidad y discapacidad | 100% | 3 |
| 06.04.10 | Informes relativos a otros impactos conforme a normativas sectoriales | 100% | 0 |
| 06.04.11 | Informes de la Dirección General de Función Pública | 100% | 3 |
| 06.04.12 | Consultas a Departamentos afectados | 100% | 1 |
| 06.04.13 | Envío fichas al Portal del Gobierno Abierto de Navarra (audiencia e información pública) | 100% | 1 |
| 06.04.14 | Elaboración de informes de la participación ciudadana | 100% | 1 |
| 06.04.15 | Solicitudes de informes al Servicio de Secretariado del Gobierno y Acción Normativa | 100% | 1 |
| 06.04.16 | Solicitudes de informes a Secretaría General Técnica | 100% | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *06.04.17* | *Solicitudes de informes a la Comisión Foral de Régimen Local, cuando proceda* | *50%* | *1* |
| *06.04.18* | *Solicitudes de informes al Consejo de Navarra* | *80%* | *1* |
| *06.04.19* | *Elaboración de textos normativos definitivos* | *100%* | *2* |
| *06.04.20* | *Tramitación de los textos normativos definitivos a través de la Secretaría General Técnica para su aprobación* | *100%* | *2* |

***Explicación de la ejecución e información adicional***

En el apartado de "Redacción de textos normativos" se incluyen los textos borradores.

---

**07. Negociación colectiva de las condiciones de empleo del personal al servicio de las administraciones públicas de Navarra teniendo en cuenta la incidencia en la brecha salarial.**

07.01. Negociación del acuerdo/s sobre condiciones de empleo del personal al servicio de las administraciones públicas de Navarra, a través de las correspondientes mesas de negociación y comisión negociadora, constituidas por los representantes de la administración y de las organizaciones sindicales en cada uno de los ámbitos, teniendo en cuenta las necesidades diferenciales de hombres y mujeres, así como la brecha salarial

07.02. Conseguir unas relaciones normalizadas con las organizaciones sindicales, presididas por los principios de transparencia, diálogo, concertación e igualdad, a través de los diferentes foros y órganos existentes (mesas sectoriales, comisiones de personal, etc.).

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *07.02.01* | *Reuniones de la Mesa General de negociación de las administraciones públicas de Navarra y de la Comisión Negociadora del convenio colectivo para el personal laboral* | *30* | *9* |
| *07.02.02* | *Reuniones de las diferentes mesas sectoriales* | *35* | *31* |

***Explicación de la ejecución e información adicional***

- Desde 01/10/2019 la Mesa General de las Administraciones Públicas se convoca simultáneamente con la Mesa General de la Administración de la Comunidad Foral, al existir identidad en la representación sindical de ambas (con distintos porcentajes de presencia).

- A lo largo de 2020, la mayoría de las reuniones se han celebrado por medios telemáticos como medida de prevención frente al COVID-19, y en ellas se ha ido informando a los sindicatos acerca de las medidas adoptadas para la protección del personal de la Administración.

- En el seno de estas mesas generales se han negociado diversas cuestiones de interés que afectan a las condiciones de trabajo del personal, entre ellas las OPEs de los distintos ámbitos, el calendario laboral, así como distintas normas, entre las cuales cabe destacar el Decreto-Ley Foral 10/2020, de 16 de septiembre, por el que se aprueban medidas en materia de personal al servicio de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus OOAA, in-

corporando al ordenamiento jurídico las medidas establecidas en el Acuerdo de 4 de octubre de 2018 para el año 2020, en relación con el 0,30% de fondos adicionales.

**08. Ingreso y provisión de plazas.**

08.01. Elaborar las convocatorias de oposiciones y gestionar el procedimiento selectivo de ingreso. Analizar los datos de participación en las convocatorias de oposiciones por puesto de trabajo y género.

08.02. Elaborar las convocatorias de concursos de traslado y gestionar el procedimiento de provisión. Analizar los datos de participación en las convocatorias de concurso de traslados por puesto de trabajo y género.

08.03. Elaborar convocatorias de promoción interna de puestos de trabajo y gestionar el procedimiento selectivo.

08.04. Prestar apoyo y asesoramiento a los tribunales de los procesos selectivos de ingreso y provisión.

08.05. Nombramientos de los aspirantes que obtienen plaza en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y en sus organismos autónomos, tras superar las correspondientes convocatorias de ingreso y provisión.

08.06. Implantar la aplicación informática para la gestión electrónica de los procedimientos selectivos de ingreso y provisión.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *08.06.01* | *Convocatorias de oposiciones* | *16* | *27* |
| *08.06.02* | *Convocatorias de concurso de traslados* | *10* | *22* |
| *08.06.03* | Convocatorias de concurso de provisión interna restringida | *0* | |
| *08.06.04* | *Consultas de los tribunales* | *1.000* | *1.250* |
| *08.06.05* | *Resoluciones de nombramientos* | *17* | *23* |
| *08.06.06* | *Grado de implantación de la aplicación informática* | *60%* | *60%* |

***Explicación de la ejecución e información adicional***

En los apartados 08.06.01 y 08.06.02 se incluyen las resoluciones de aprobación de las convocatorias, resoluciones de admisión, resoluciones de apertura de plazos para acreditación requisitos, para la elección de vacantes y propuestas de nombramientos.

En el apartado 08.06.05 se incluyen las resoluciones de nombramiento, adjudicación de plazas en concursos de traslados y nombramientos del SNS-O.

**09. Provisión de jefaturas de sección y negociado.**

09.01. Elaborar las convocatorias de concurso de méritos de jefaturas y gestionar el procedimiento de provisión.

09.02. Prestar apoyo y asesoramiento a los tribunales de los procesos de concurso de méritos.

09.03. Nombramiento de las jefaturas de concurso de méritos y gestionar su evaluación posterior. Realizar un análisis de los resultados de la última convocatoria para la provisión de jefaturas desagregado por sexo para detectar si se producen desigualdades.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *09.03.01* | *Jefaturas a convocar* | *400* | *0* |
| *09.03.02* | *Consulta de los tribunales* | *1.000* | *300* |
| *09.03.03* | *Jefaturas a nombrar, evaluar y analizar* | *700* | *200* |

**10. Situaciones administrativas.**

10.01. Resolver las peticiones relacionadas con las situaciones administrativas (excedencias, reingresos, servicios especiales, comisiones de servicio) que solicite el personal de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

10.02. Emitir certificados a petición de particulares.

10.03. Atender las consultas de particulares.

10.04. Emitir informes de recursos administrativos, para el Defensor del Pueblo y otros organismos.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *10.04.00* | *Peticiones a resolver* | *1.200* | *700* |
| *10.04.01* | *Certificados* | *40* | *10* |
| *10.04.02* | *Consultas de particulares* | *6.000* | *7.000* |
| *10.04.03* | *Informes* | *150* | *300* |

***Explicación de la ejecución e información adicional***

En peticiones a resolver se incluyen las resoluciones de encomienda de funciones y refuerzo por la situación COVID

**11. Provisión temporal de puestos de trabajo (ya sea mediante contratación temporal o mediante designación de un empleado fijo, en situación de servicios especiales para su formación y perfeccionamiento profesional, según corresponda legalmente).**

11.01. Elaborar convocatorias para la constitución de listas de aspirantes para la contratación temporal y de listas de servicios especiales para la formación y gestionar el procedimiento selectivo.

11.02. Peticiones de provisión temporal de puestos de trabajo (vacantes, sustituciones, necesidades singulares, acumulaciones de tareas, etc.)

11.03. Expedientes para autorizar la cobertura de vacantes y plazas estructurales mediante Acuerdo de Gobierno.

11.04. Gestión de las listas de aspirantes para el desempeño de puestos de trabajo en situación de servicios especiales para la formación y para la contratación temporal: llamamientos, solicitudes de disponibilidad, justificaciones y renuncias a ofertas.

11.05. Expedientes gestionados para la provisión de puestos temporal de puestos de trabajo: servicios especiales para la formación, contratación temporal y Campañas de la Renta y Forestales de invierno y verano.

11.06. Elaboración de listas de aspirantes a la contratación temporal procedentes de las oposiciones.

11.07. Implantación de la aplicación informática para la gestión electrónica de los procedimientos de contratación y de tramitación de convocatorias.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *11.07.01* | Convocatorias de listas de contratación temporal y de servicios especiales para la formación | *20* | *18* |
| *11.07.02* | Peticiones de provisión temporal de puestos de trabajo | *2.000* | *812* |
| *11.07.03* | Expedientes de Acuerdos de Gobierno de Navarra | *300* | *296* |
| *11.07.04* | Gestión de las listas de aspirantes para la formación y contratación temporal | *7.000* | *5.342* |
| *11.07.05* | Expedientes de formación gestionados | *400* | *440* |
| *11.07.06* | Expedientes de contratos temporales gestionados | *2.000* | *1.746* |
| *11.07.07* | Campañas gestionadas | *3* | *3* |
| *11.07.08* | Elaboración de listas de aspirantes a la contratación temporal procedentes de las oposiciones | *26* | *10* |
| *11.07.09* | Grado de implantación de la aplicación informática | *30%* | *30%* |

**12. Gestión de la nómina del personal pasivo del Montepío del Gobierno de Navarra y del Montepío General de Funcionarios Municipales de Navarra.**

12.01. Tramitación de las prórrogas de los contratos de los seguros de vida (muerte e invalidez) y de accidentes, y del seguro del personal becario en formación. Gestión de las pólizas de seguros antedichas

12.02. Tramitación del expediente de contratación del seguro de responsabilidad civil por los daños materiales sufridos por el personal, a causa de agresiones o actos de violencia en el ejercicio de su actividad profesional o como consecuencia de la misma.

12.03. Tramitación de los expedientes de reubicación por incapacidad para el desempeño de su trabajo del personal de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos autónomos, excluido el personal adscrito al Servicio Navarro de Salud-

Osasunbidea, así como el personal docente no universitario adscrito al Departamento de Educación.

***Explicación de la ejecución e información adicional***

- Se mantienen vigentes los seguros de vida, accidentes, y del personal becario en formación, así como del seguro de responsabilidad civil por daños materiales sufridos a causa de agresiones externas.

- En cuanto al número de expedientes tramitado es el siguiente:

  - Expedientes tramitados durante 2020 con la Compañía Aseguradora (VidaCaixa) del Seguro de Vida en total: 58 + coberturas adicionales de expedientes anteriores.
  - Expedientes tramitados en 2020 con la Compañía Aseguradora (XL Catlin) del Seguro de Accidentes en total: 2.

  - Expedientes tramitados en 2020 con la Compañía Aseguradora (VidaCaixa) del Seguro de accidentes del personal Becario en total: 0.
  - Expedientes tramitados en 2020 en relación con el Seguro de responsabilidad civil (contratado con la Compañía Aseguradora Mapfre), en total: 1.

- En cuanto a los expedientes de reubicación por incapacidad, se han tramitado 14, con el siguiente resultado:

  - Reubicaciones definitivas: 1.
  - Reubicaciones dejadas en suspenso: 5
  - Reubicaciones pendientes de informes: 7
  - Procedimientos de reubicación finalizados sin reubicación: 1

---

**13. Gestión del sistema de derechos pasivos del personal funcionario, tanto del Montepío de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra como de los Montepíos de las Entidades Locales de Navarra. Asimismo, tramitación y resolución de las jubilaciones e incapacidades del personal de Muface adscrito a administración núcleo.**

13.01. Gestión de acceso a los datos de la Tarjeta Individual Sanitaria (TIS) del Departamento de Salud para cruzar datos relativos a pensionistas de los Montepíos.

13.02. Mantenimiento y desarrollo de las aplicaciones informáticas del Servicio de Verificación y Consulta de Datos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, que permitan el acceso a las bases de datos del Ministerio de Justicia, TGSS y DGP, cuya información resulta necesaria cara a una mejora en cuanto a la gestión de las pensiones.

13.03. Impulsar, de forma gradual y progresiva, la implantación electrónica de determinados procedimientos administrativos.

13.04. Mantenimiento y actualización del registro de prestaciones sociales públicas.

| *Descripción Indicadores* | | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *13.04.01* | *Prestaciones económicas a conceder* | *312* | *210* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *13.04.02* | *Pensiones a gestionar:* | | |
| | *a) Montepío Diputación Foral* | *3.754* | *3.547* |
| | *b) Montepío Entidades Locales de Navarra* | *824* | *874* |
| *13.04.03* | *Jubilaciones e incapacidades personal de Muface* | *1* | *2* |
| *13.04.04* | *Gestiones a llevar a cabo* | *4* | *4* |

***Explicación de la ejecución e información adicional***

Se sigue trabajando en un sistema que mejore el control de las prestaciones mediante la gestión de fallecimientos a través de la TIS, y el control de las pensiones concurrentes a través del SAP-RRHH.

---

**14. Impulsar la gestión de la prevención de riesgos laborales en el ámbito de administración núcleo.**

14.01. Asesoramiento y apoyo para el desarrollo del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de Administración General.

14.02. Evaluación de riesgos por puestos de trabajo de los nuevos centros de trabajo dependientes de los distintos Departamentos y Organismos Autónomos de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, pertenecientes a Administración General.

14.03. Implantación y mantenimiento de los planes de autoprotección de los centros de trabajo dependientes de los distintos Departamentos y Organismos Autónomos de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, pertenecientes a Administración General. Realización de simulacros de evacuación de los centros de trabajo correspondientes.

14.04. Preparación, en coordinación con el INAP de la Dirección General de Función Pública, del plan de formación de prevención de riesgos laborales para el año 2020, impulsando la mediación cara a la gestión y resolución de conflictos.

14.05. Revisión del Decreto Foral 114/2002, de 3 de junio, que regula el procedimiento de jubilación por incapacidad, para el desempeño de su trabajo, del personal de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y de sus organismo autónomos, excluido el personal adscrito al Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, así como el personal docente no universitario adscrito al Departamento de Educación; modificando tanto el ámbito de aplicación del procedimiento de reubicación, como el procedimiento y los criterios de reubicación.

14.06. Revisión, desarrollo e implantación de procedimientos de trabajo en materia preventiva recogidos en el Plan de Prevención de riesgos laborales de la Administración General.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *14.06.01* | Exámenes de salud iniciales | *83* | *65* |
| *14.06.02* | Exámenes de salud periódicos específicos | *1139* | *1149* |

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *14.06.03* | Exámenes de salud de reincorporación | *44* | *42* |
| *14.06.04* | Exámenes de salud a petición de la empresa | *8* | *52* |
| *14.06.05* | Exámenes de salud a petición del trabajador | *59* | *82* |
| *14.06.06* | Exámenes de salud a petición del SPRL | *6* | *11* |
| *14.06.07* | Exámenes de salud a petición del ISPLN | *3* | *2* |
| *14.06.08* | Exámenes de salud postocupacionales | *0* | *0* |
| *14.06.09* | Pruebas complementarias | *1212* | *858* |
| *14.06.10* | Vacunas campaña gripe estacional | *390* | *816* |
| *14.06.11* | Vacunas, serologías, pruebas Mantoux; por riesgo en puesto de trabajo | *64* | *2608* |
| *14.06.12* | Solicitudes pruebas complementarias externas | *53* | *64* |
| *14.06.13* | Consultas médicas | *132* | *260* |
| *14.06.14* | Consultas de enfermería | *742* | *998* |
| *14.06.15* | Seguimiento sanitario de accidentes con riesgo biológico | *30* | *56* |
| *14.06.16* | Procedimientos de protección a la maternidad | *20* | *4* |
| *14.06.17* | Juicios clínico-laborales para reubicaciones | *22* | *7* |
| *14.06.18* | Actuaciones de evaluaciones de riesgo | *38* | *60* |
| *14.06.19* | Personal afectado por evaluaciones de riesgo | *549* | *6443* |
| *14.06.20* | Valoraciones específicas de riesgos | *40* | *128* |
| *14.06.21* | Actuaciones de asesoramiento | *121* | *204* |
| *14.06.22* | Actuaciones relacionadas con planes de autoprotección | *30* | *5* |
| *14.06.23* | Investigaciones de accidentes de trabajo | *449* | *406* |
| *14.06.24* | Informes derivados de accidentes de trabajo | *23* | *7* |
| *14.06.25* | Investigaciones y seguimientos agresiones externas | *214* | *97* |
| *14.06.26* | Acciones de formación | *32* | *97* |
| *14.06.27* | Personal formado | *1000* | *2163* |

***Explicación de la ejecución e información adicional***

La actividad de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales se ha visto en gran medida condicionada por la necesidad de dar respuesta a las necesidades derivadas de la pandemia de COVID-21. Esta circunstancia ha determinado que algunos de los indicadores se hayan desviado bastante respecto de la previsión inicial.

**15. Análisis, definición, valoración y retribuciones complementarias de los puestos de trabajo, así como el establecimiento de criterios, informes y las propuestas de aprobación de las relaciones de puestos de trabajo del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y su mantenimiento, actualización y modificación**

15.01. Gestión de la tabla de SAP de 'Funciones', puestos de trabajo diferentes con sus complementos retributivos

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *15.01.01* | *Documentos de Invesdoc tramitados* | *2.000* | *1050* |
| *15.01.02* | *Mantenimiento de los complementos de las Funciones de SAP por: actualización de retribuciones, Acuerdos Sindicales, Decretos de modificación, sentencias…* | *560* | *928* |
| *15.01.03* | *Consultas sobre retribuciones* | *520* | *530* |

15.02. Gestión de la tabla de SAP de 'Cuerpos', denominación del nombramiento.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *15.02.01* | *Actualización de la Tabla de Cuerpos* | *100* | *306* |

15.03. Análisis del Catálogo de puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *15.03.01* | *Análisis de los Decretos y Órdenes Forales de modificación de la Estructura Orgánica en lo que respecta a retribuciones* | *50* | *25* |
| *15.03.02* | *Análisis de los Decretos de modificación de la Plantilla Orgánica en lo que respecta a retribuciones* | *30* | *40* |
| *15.03.03* | *Consultas sobre denominaciones en euskera* | *10* | *12* |

15.04. Edición de informes sobre puestos de trabajo y retribuciones en todos los ámbitos de la Administración.

| | *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *15.04.01.* | *Informes a cerca de puestos, nombramientos y retribuciones* | *40* | *121* |
| *15.04.02.* | *Resoluciones modificando retribuciones* | *10* | *10* |
| *15.04.03.* | *Encuesta Retribuciones MAP* | *1* | *4* |
| *15.04.04.* | *Análisis Ley Foral de Presupuestos respecto a retribuciones de los Puestos Eventuales* | *1* | *125* |

15.05. Resolución de consultas presenciales, telefónicas y vía online sobre los puntos anteriores.

| *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|
| *15.05.01. Resolución de consultas de cualquier vía de entrada* | *100* | *125* |

**16. Gestión del registro central de personal y de la plantilla orgánica de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos autónomos.**

16.01. Gestión de la plantilla orgánica con la aplicación informática SAP-RRHH.

| *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|
| *16.01.01. Documentos tramitados con incidencia en la plantilla orgánica* | *4.500* | *3.372* |
| *16.01.02. Certificados relativos al personal dependiente de la Dirección General de Función Pública* | *1.200* | *970* |

16.02. Publicación de la plantilla orgánica

| *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|
| *16.02.01. Proyectos de Decreto Foral de modificación de plantilla* | *30* | *40* |
| *16.02.02. Resoluciones de declaración de plazas vacantes* | *150* | *83* |
| *16.02.03. Resoluciones asignación plazas por cese en jefaturas* | *100* | *30* |
| *16.02.04. Resoluciones por pase a segunda actividad* | *20* | *14* |
| *16.02.05. Resoluciones de cambio de adscripción plazas* | *20* | *10* |

16.03. Automatizar la edición de plantilla orgánica de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, (Finalizar la elaboración de los datos resumen de la plantilla e introduciendo en los parámetros de su edición la variable sexo y tratando, en la medida en que sea posible, de que la denominación de los puestos de trabajo sea inclusiva

| *Descripción Indicadores* | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|
| *16.03.01. Consultas al INAI por leguaje inclusivo* | *20* | *18* |
| *16.03.02. Reuniones con los desarrolladores técnicos* | *10* | *13* |

16.04. Finalizar la implantación de la herramienta que permita a cada trabajador el acceso a su historial laboral a través de Intranet. (Pendiente de revisión final)

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| 16.04.01. | Reuniones con los desarrolladores técnicos | 10 | 10 |

16.05. Edición de informes sobre personal activo y plantilla

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| 16.05.01. | Encuestas efectivos MAP | 2 | 2 |
| 16.05.02. | Ficheros datos certificados | 15 | 12 |

**17. Resolución de incidencias técnicas en relación a los diferentes sistemas de gestión de presencias y su extensión corporativa.**

17.01. Resolución de incidencias técnicas en relación con los diferentes sistemas de gestión de presencias del personal

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| 17.01.01. | Incidencias técnicas relativas al sistema de gestión de presencia Equatis | 50 | 40 |
| 17.01.02. | Incidencias técnicas relativas al sistema de gestión de preencias GPA | 200 | 450 |

17.02. Implantación del sistema GPA en ámbitos nuevos de gestión

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| 17.02.01. | Actuaciones y reuniones para implantación en ISPLN | 100 | 80 |
| 17.02.02. | Actuaciones y reuniones para implantación en SSCC | 150 | 40 |
| 17.02.03. | Actuaciones y reuniones para implantación con el personal de Justicia | 250 | 0 |
| 17.02.04. | Actuaciones y reuniones para implantación en Educación | 200 | 30 |
| 17.02.05. | Formaciones a colectivos nuevos | 15 | 10 |
| 17.02.06. | Sesiones de seguimiento post implantación | 20 | 10 |

**18. Proporcionar soporte organizativo en el análisis y evolución de las actuaciones departamentales en materia de estructuración interna y organización de efectivos.**

18.01 Elaborar informes sobre aspectos organizativos y sobre propuestas relativas a la estructura orgánica y funcional

| | Descripción Indicadores | Previsto | Realizado |
|---|---|---|---|
| 18.01.01. | Emisión de informes organizativos | 34 | 10 |

**19. Analizar, definir, diseñar y desarrollar un Catálogo de Puestos de Trabajo de la**

**Plantilla Orgánica del Gobierno de Navarra**

19.01. Catalogar las funciones de puestos de trabajo de la plantilla orgánica del Gobierno de Navarra

| *Descripción Indicadores* | | *Previsto* | *Realizado* |
|---|---|---|---|
| *19.01.01.* | *Funciones a catalogar* | *631* | *10.159* |

***Explicación de la ejecución e información adicional***

Cuando se determinó el concepto "Funciones a catalogar" todavía no estaba desarrollado como se desarrollaría el estudio de puestos. Una vez definido se han catalogado 10.159 Funciones BON (publicadas en los Decretos Forales de Estructura de la presente legislatura) correspondientes a 2.195 Unidades Administrativas que se han agrupado en 46 Sectores y en 61 Funciones Macro. Esta clasificación afecta aproximadamente a 5.200 puestos de trabajo

## *Ejecución presupuestaria*

| GASTOS | Inicial | Consolidado | Realizado |
|---|---|---|---|
| 1- Gastos de personal | 143.012.481,00 | 112.675.869,95 | 108.177.305,13 |
| 2- Gastos corrientes en bienes y servicios | 258.977,00 | 381.266,07 | 366.852,28 |
| 3- Gastos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4- Transferencias corrientes | 18.166.986,00 | 18.823.639,00 | 18.254.461,06 |
| 5- Fondo de contingencia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6- Inversiones reales | 112.120,00 | 186.078,98 | 175.350,98 |
| 7- Transferencias de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8- Activos financieros | 19.730.340,00 | 19.829.121,23 | 19.591.787,20 |
| 9- Pasivos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **181.280.904,00** | **151.895.975,23** | **146.565.756,65** |

| INGRESOS | Inicial | Consolidado | Realizado |
|---|---|---|---|
| 1- Impuestos directos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2- Impuestos indirectos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3- Tasas y otros ingresos | 1.740.010,00 | 1.926.960,80 | -608.157,19 |
| 4- Transferencias corrientes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5- Ingresos patrimoniales | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6- Enajenación inversiones reales | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7- Transferencias de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8- Activos financieros | 19.163.908,00 | 19.163.908,00 | 19.543.448,14 |
| 9- Pasivos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **20.903.918,00** | **21.090.868,80** | **18.935.290,95** |