|  |  |
| --- | --- |
| GOB + Agenda 2030-2 c | **Servicio de Garantía de Ingresos y Cooperación al Desarrollo**  **Diru-sarreren Bermearen eta Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzua**  Tfno: 848 426325  C/ González Tablas, 7  31005 PAMPLONA |

**REFORMULACIÓN O MODIFICACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Se procede a la reformulación cuando el importe de la propuesta de subvención es inferior al que figura en la solicitud presentada. Dicha reformulación debe respetar el objeto y características de la solicitud inicial para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención propuesta.

Durante la ejecución de la intervención, se entiende por modificación aquellos cambios que alteren o dificulten gravemente el desarrollo de la intervención en terreno o en la sede. Pueden ser sustanciales o no sustanciales. Se entienden como sustanciales aquellas que afectan a objetivos, resultados, población diana, ubicación territorio y/o socio local, Además aquellas que supongan una alteración entre partidas, que en su conjunto supere un 20% de la subvención o en todo caso superior a 20.000 euros y aquellos cambios que supongan una disminución del coste total en el porcentaje que se indica en cada convocatoria.

Con el fin de proceder a la revisión de la reformulación de la solicitud de subvención, o a la modificación, en su caso, tanto en su parte técnica como económica, es necesario cumplimentar los diferentes apartados del presente documento, así como el documento Excel con el nuevo presupuesto modificado.

1- **MOTIVACIÓN Y EXPLICACIÓN DE LA REFORMULACIÓN O MODIFICACIÓN PROPUESTA**

**2.-CUADRO COMPARATIVO. Se señalará únicamente aquellos aspectos que se modifiquen TANTO EN SU PARTE TÉCNICA COMO ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Solicitud inicial** | **Reformulación ó modificación** | **Cuantía inicial** | **Cuantía reformulada** | **Breve explicación de la modificación (se puede ampliar en el punto 5.-)** |
| Población beneficiaria: |  |  | N/A\* | N/A\* |  |
| Zonas, comunidades de intervención. |  |  | N/A\* | N/A\* |  |
| Nombre del proyecto |  |  | N/A\* | N/A\* |  |
| Objetivo general |  |  | N/A\* | N/A\* |  |
| Objetivos Específicos: | OE.1 | OE.1 | N/A\* | N/A\* |  |
|  | OE.2 | OE.2 | N/A\* | N/A\* |  |
| Resultados esperados: | R.1 | R.1 | N/A\* | N/A\* |  |
| R.2 | R.2. | N/A\* | N/A\* |  |
| R.3 | R.3 | N/A\* | N/A\* |  |
| Actividades Resultado 1: | A.1.1 | A.1.1 |  |  |  |
| A.1.2 | A.1.2 |  |  |  |
| A.1.3 | A.1.3 |  |  |  |
| A.1.4 | A.1.4 |  |  |  |
| Actividades Resultado 2: | A.2.1 | A.2.1 |  |  |  |
| A.2.2 | A.2.2 |  |  |  |
| A.2.3 | A.2.3 |  |  |  |
| A.2.4 | A.2.4 |  |  |  |
| Actividades Resultado 3: | A.3.1 | A.3.1 |  |  |  |
| A.3.2 | A.3.2 |  |  |  |
| A.3.3 | A.3.3 |  |  |  |
| A.3.4 | A.3.4 |  |  |  |

\*Añadir cuantas celdas se precisen

N/A\* No aplicable

**3.-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

En el caso que haya variaciones en la calendarización de actividades, adjuntar nuevo cronograma. Si no varía en relación al inicial, indicarlo expresamente.

**4.-NUEVOS CONCEPTOS DE GASTO.**

Si en la Reformulación o la modificación aparecen conceptos de gasto inicialmente no presupuestados, motivar su necesidad.

**5.-OTROS COMENTARIOS QUE SE DESEEN REALIZAR QUE AYUDEN A COMPRENDER LA REFORMULACION O MODIFICACIÓN PROPUESTA.**