**3. ERANSKINA**

**2025ko AURREKONTUA**

**GASTUAK**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTZEPTUA** | **ZENBATEKOA** |
| LANGILERIA |  |
| * Plantillako langileak |  |
| * Kontratazioak |  |
| HORNIDURAK |  |
| * Argia |  |
| * Ura |  |
| * Telefonoa eta komunikazioak |  |
| * Berokuntza |  |
| * Bulegoko materiala |  |
| * Beste batzuk |  |
| MANTENTZE-LANAK |  |
| * Garbiketa |  |
| * Igogailuak eta karga jasogailuak |  |
| * Lorezaintza |  |
| * Suteak, segurtasun sistemak eta alarmak |  |
| * Klimatizazioa eta berokuntza |  |
| * Informatikako mantentze-lanak |  |
| * Eraikineko konponketak eta kontserbazioa |  |
| * Altzarien eta ekipamenduen konponketak eta kontserbazioa |  |
| * Bildumaren prebentziorako kontserbazio lanak |  |
| * Beste batzuk |  |
| ZERBITZU PROFESIONALAK |  |
| * Gestoria eta aholkularitza |  |
| * Auditoretza |  |
| * Aseguru artekaritza |  |
| * Beste batzuk |  |
| **Guztizko partziala, 1** |  |
| JARDUERA |  |
| * Erakusketen gastuak |  |
| * Jarduera pedagogikoa |  |
| * Zabalkundea eta komunikazioa |  |
| * Beste batzuk |  |
| **Guztizko partziala, 2** |  |
| INBERTSIOA |  |
| * Obrak |  |
| * Altzariak eta ekipamendua eskuratzea |  |
| * Aktibo informatikoak eta material teknikoa |  |
| * Zaharberritzea |  |
| * Funtsen inbentarioa, katalogazioa eta digitalizazioa |  |
| * Funtsak eskuratzea |  |
| * Funts editorialak eskuratzea |  |
| * Beste batzuk |  |
| **Guztizko partziala, 3** |  |
| **GUZTIRA** |  |

**DIRU-SARRERAK**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTZEPTUA** | **ZENBATEKOA** |
| ESKATZAILEAREN EKARPENA |  |
|  |  |
|  |  |
| ENTITATE PUBLIKOEN EKARPENAK |  |
|  |  |
|  |  |
| ENTITATE PRIBATUEN EKARPENAK |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| DIRU-SARRERA BEREKIAK (SARREREN SALMENTA, DENDA...) |  |
|  |  |
|  |  |
| BESTELAKO DIRU-SARRERAK |  |
|  |  |
|  |  |
| **GUZTIRA** |  |

     (e)n, (e)ko      aren      (e)(a)n

Eskatzailearen sinadura