**CONVOCATORIA DE 2022 DE SUBVENCIONES A CLÚSTERES Y PLATAFORMAS DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN EMPRESARIAL**

**PLAN DE ACTUACIÓN (Línea A)**

|  |
| --- |
| **1. Objetivos del proyecto, motivación (máx: 3 páginas)**   * Señalar la motivación para el plan de actuación (antecedentes, necesidades detectadas, orientación a la mejora de la competitividad, resultados obtenidos en convocatorias anteriores…). * Analizar la alineación del plan con la situación actual del clúster así como su alineación con el plan estratégico. * Describir los objetivos generales que se persiguen en este ejercicio. * Analizar cómo el desarrollo de este plan de actuación permitirá contribuir a la consolidación de la organización clúster. |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Descripción de las actuaciones (máx: 4 páginas)**  Describir las actividades (y las tareas que éstas incluyan), su alcance y resultados previstos (destacar entregables) en cada una de ellas. Utilizar el siguiente esquema de actividades: |
| * *Actividad 1.a - GESTIÓN:* Actividades comunes de gestión: promoción del clúster, visitas y captación de socios, la organización de juntas y asambleas, representación institucional, gestión económico-administrativa de la entidad (cuentas, ayudas, cuotas…). (si procede) |
|  |
| * *Actividad 1.b - COMUNICACIÓN:* Actuaciones de comunicación del clúster, presencia en la web, boletines informativos, colaboración en jornadas de terceros, difusión de actividades propias y de terceros. (si procede) |
|  |
| * *Actividad 1.c – JORNADAS Y NETWORKING:* Organización de jornadas, acciones formativas, seminarios y eventos dentro de la actividad de difusión del clúster o sector, información sobre tecnologías o tendencias generales. (si procede) |
|  |
| * *Actividad 1.d – PLAN DE GESTIÓN ANUAL:* trabajos de adaptación del plan estratégico a la definición de actividades anuales. (si procede) |
|  |
| * *Actividad 2.a – DINAMIZACIÓN DE LA COOPERACIÓN:* Dinamización y seguimiento de grupos/comisiones/mesas de trabajo de empresas, permanentes o temporales, a través de un trabajo estructurado orientado a una temática o a la consecución de un objetivo común (ej: definición de proyectos de I+D, servicios compartidos…) (si procede) |
|  |
| * *Actividad 2.b – COMERCIALIZACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN:* Organización de eventos de promoción comercial nacional o internacional, asistencia a ferias en el exterior, misiones comerciales directas e inversas, análisis de mercados, o colaboración con actuaciones del Plan Internacional de Navarra. (si procede) |
|  |
| * *Actividad 2.c - INNOVACIÓN:* Servicios propios dirigidos a las empresas de promoción de la I+D+i (tanto tecnológica como no tecnológica), intermediación oferta-demanda o vigilancia tecnológica. (si procede) |
|  |
| * *Actividad 2.d - ESTRATEGIA:* Actualización del plan estratégico de la organización clúster, trabajos de mapeo o caracterización del clúster, vigilancia estratégica e inteligencia competitiva. (si procede) |
|  |
| Incluir/explicar brevemente el cronograma de las actividades/tareas anteriores |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Indicadores de ejecución y de resultados previstos (máx: 1 página)**   * Describir los indicadores que medirán el grado de éxito del plan (señalados en el formulario de solicitud). * Indicar y razonar el valor objetivo que deberían alcanzar al finalizar el plan de actuación. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Carácter colaborativo del plan. (máx: 2 páginas)**   * Señalar y cuantificar el colectivo al que van dirigidos las acciones, distinguiendo entre no socios y socios o por tipología de participante. * Señalar el grado de participación de los socios (compromiso económico, asistencia a actuaciones, participación en equipos de trabajo…) y su motivación para participar en las actuaciones (resultado o beneficio que van a utilizar/explotar, de forma individual o colectiva). * Señalar, en su caso, la coordinación con otras acciones del Gobierno de Navarra… |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Presupuesto** **(máx: 2 páginas)**   * El presupuesto del plan de actuación se debe desglosar en el formulario de solicitud. * Detallar la adecuación de los recursos movilizados:   1. Costes salariales del personal propio: adecuación del personal participante en base a su cargo, titulación y experiencia. Relacionarlo con el rol que desempeñarán en cada actividad.   2. Gastos de viaje y alojamiento: señalar motivación de los viajes que se van a realizar (ej: previsión de actuaciones en el ámbito del Plan Internacional de Navarra).   3. Contratación de servicios externos de consultoría: motivar la subcontratación en base a la actividad a realizar, perfil de la empresa a contratar, motivación de la elección del proveedor. * Señalar cómo se va a financiar el proyecto (ayuda solicitada a la convocatoria, vías de autofinanciación, otras ayudas solicitadas…). * Razonar el efecto incentivador de la ayuda para realizar el proyecto. |
|  |