

**Convocatorias para la constitución, a través de pruebas selectivas, de dos relaciones de aspirantes al desempeño del puesto de trabajo de Titulado de Grado Medio (Técnico de Formación), una para la contratación temporal, y otra para la formación en situación de servicios especiales, así como para la realización de la prueba de acceso al segundo periodo de cuatro años de formación en ese puesto de trabajo, en orden a la cobertura de las necesidades que se produzcan en el Instituto Navarro de Administración Pública.**

**(Aprobadas por Resolución 3047/2020, de 28 de diciembre, de la Directora General de Función Pública, publicada en el Boletín Oficial de Navarra, nº 23, de 1 de febrero de 2021)**

## **Preguntas de la prueba realizada el 3 de julio de 2021:**

- 1. De acuerdo con los artículos 1 y 2 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, se excluye(n) expresamente de su ámbito de aplicación:**
  - a) La Administración de la Comunidad Foral.
  - b) Los miembros de la Policía Foral.
  - c) Las Entidades Locales de Navarra.
  - d) Los organismos públicos dependientes de la Administración de la Comunidad Foral o de las Entidades Locales de Navarra.
  
- 2. Conforme al Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**
  - a) Las faltas leves prescribirán a los tres meses; las graves, al año y las muy graves, a los tres años.
  - b) Es falta grave más de diez faltas de puntualidad, dentro del mismo mes, sin causa justificada.
  - c) Existe reiteración cuando, al cometer la falta, el funcionario hubiese sido sancionado disciplinariamente por otra u otras faltas de la misma índole.
  - d) Es falta muy grave el incumplimiento de la jornada de trabajo, sin causa justificada, en número superior a cinco ocasiones en el período de un mes.

3. **De acuerdo con la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**
- a) Para el ejercicio de competencias propias de la Administración Pública Foral no se podrán crear órganos que funcionalmente actúen fuera del territorio de Navarra.
  - b) Las competencias ejercidas por delegación de otro órgano se pueden delegar, salvo prohibición legal expresa.
  - c) La delegación de competencias, así como su revocación, que podrán ejercitarse en cualquier momento, se aprobarán por el órgano delegante, y se publicarán en el Boletín Oficial de Navarra.
  - d) La delegación de firma, para su validez, exigirá su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.
4. **De acuerdo con el artículo 26 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral, no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que:**
- a) Así lo decida la Presidenta o el Presidente.
  - b) Asistan la mayoría de las y los miembros del órgano colegiado y sea aceptada la urgencia del asunto por la Presidenta o el Presidente a propuesta de todas las personas asistentes.
  - c) Asistan todas las y los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
  - d) No es posible debatir un asunto no incluido en el orden del día.
5. **De acuerdo con el artículo 77 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados o la naturaleza del procedimiento lo exija, el instructor del mismo acordará la apertura de un período de prueba por un plazo:**
- a) No superior a diez días.
  - b) No superior a quince días ni inferior a diez.
  - c) No superior a treinta días ni inferior a diez.
  - d) No superior a treinta días ni inferior a quince.
6. **De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**
- a) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de tres meses, si el acto fuera expreso.
  - b) Contra la resolución de un recurso de alzada cabe recurso de reposición.
  - c) La resolución de un recurso de alzada pone fin a la vía administrativa.
  - d) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada será de seis meses.

- 7. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presume la representación:**
- a) Para interponer recursos.
  - b) Para desistir de acciones.
  - c) Para actos y gestiones de mero trámite.
  - d) Para formular solicitudes.
- 8. ¿Qué normas desarrollan la regulación de la protección de datos en España?**
- a) El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD).
  - b) El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Constitución española.
  - c) La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y la Carta de Derechos de la Unión Europea.
  - d) La Constitución española y la Carta de Derechos de la Unión Europea.
- 9. La ley de protección de datos define un dato personal como**
- a) cualquier información concerniente a personas físicas o jurídicas identificadas o identificables.
  - b) toda información sobre una persona física identificada o identificable.
  - c) los datos íntimos de las personas identificadas o identificables.
  - d) aquellos datos concernientes a personas físicas en poder de las administraciones públicas.
- 10. Hay algunos datos para los que la normativa de protección de datos contempla una protección particular. Son los denominados “datos especiales”. ¿Cuál de los siguientes tipos de datos NO es un dato especial?**
- a) El origen étnico o racial.
  - b) Las opiniones políticas.
  - c) Los datos relativos a la salud y vida sexual.
  - d) El patrimonio personal.
- 11. En la legislación sobre protección de datos vigente, el derecho de información nos permite:**
- a) Conocer qué datos se recaban, quién los recaba y qué se hace con ellos.
  - b) Instar a que se corrijan y se completen nuestros datos.
  - c) Rechazar el tratamiento de nuestros datos.
  - d) Instar a la eliminación de aquellos datos que ya no resultan necesarios, oportunos o se han recabado de manera ilícita

- 12. Cuando cedemos datos de nuestros alumnos/as a una empresa para que imparta un curso, la relación con esta empresa debe regirse por:**
- a) Un contrato u otro acto jurídico.
  - b) El consentimiento tácito de ambas partes.
  - c) La experiencia acreditada por esta empresa.
  - d) No es necesario ningún trámite.
- 13. De acuerdo con el artículo 6 de la Ley 30/2015, el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral se financia con los fondos provenientes de la cuota de formación profesional que aportan**
- a) las empresas, los trabajadores y los sindicatos.
  - b) las empresas y los trabajadores.
  - c) solamente las empresas.
  - d) solamente los trabajadores.
- 14. De acuerdo con el artículo 2.a) de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, uno de sus propósitos es favorecer la formación**
- a) solamente a los trabajadores desempleados, con el fin de que obtengan un puesto de trabajo.
  - b) solamente a los trabajadores ocupados, con el fin de mejorar su desarrollo profesional.
  - c) solamente a los trabajadores ocupados, con el fin de mejorar su desarrollo personal.
  - d) tanto a los trabajadores desempleados como a los ocupados, con el fin de mejorar sus competencias profesionales y sus itinerarios de empleo y formación, así como su desarrollo profesional y personal.
- 15. De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se entiende por módulo económico:**
- a) El coste del curso independientemente de número de horas y participantes del mismo.
  - b) El coste por hora de formación impartida incluyendo las horas de preparación del curso.
  - c) El coste por participante y hora de formación.
  - d) El coste por participante independientemente de la duración del curso.

- 16. Conforme al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018, podrán promover planes de formación en las Administraciones de las Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla:**
- a) Todas las Consejerías.
  - b) Las Consejerías que reúnan las competencias en materia de función pública.
  - c) Las Consejerías relacionadas con competencias digitales por ser objetivo prioritario la formación en esta materia.
  - d) Las Consejerías de Salud, Medio Ambiente y Derechos Sociales.
- 17. Conforme al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018, las acciones formativas se realizarán preferentemente:**
- a) Fuera del horario laboral.
  - b) Dentro del horario laboral.
  - c) Indistintamente dentro y fuera del horario laboral para que las personas que no puedan acudir dentro del horario laboral lo realicen fuera del mismo.
  - d) En los meses de verano.
- 18. Conforme al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018, la Comisión Permanente estará constituida por:**
- a) Seis representantes de la Administración General del Estado.
  - b) Seis representantes de la Administración, dos por cada una de las Administraciones Públicas representadas en la Comisión General, y seis representantes de las organizaciones sindicales.
  - c) Seis representantes, uno por cada una de las Administraciones Públicas representadas en la Comisión General y tres representantes de las organizaciones sindicales.
  - d) Ocho representantes, dos por cada una de las Administraciones Públicas representadas en la Comisión General y dos representantes de las organizaciones sindicales.
- 19. Conforme al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018, las Administraciones Públicas que deseen financiar acciones formativas con cargo a este Acuerdo podrán elaborar:**
- a) Planes unitarios, agrupados o interadministrativos.
  - b) Planes unitarios, agrupados o programados.
  - c) Planes unitarios, agrupados o bonificados.
  - d) Solamente planes unitarios y agrupados.

- 20. Conforme al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018, los planes unitarios se caracterizan por afectar al personal de una sola Administración Pública con, al menos,**
- a) 50 empleadas/os públicas/os.
  - b) 100 empleadas/os públicas/os.
  - c) 200 empleadas/os públicas/os.
  - d) 250 empleadas/os públicas/os.
- 21. Conforme al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018, en el marco del Acuerdo se podrán constituir comisiones de coordinación en el ámbito de:**
- a) La Administración General del Estado.
  - b) Las Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla.
  - c) La Administración Local y exclusivamente para los planes bonificados.
  - d) La Administración Local y exclusivamente para los planes agrupados.
- 22. Conforme al acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018, las Comisiones de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas remitirán a la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas una relación de los planes de formación que hayan sido aprobados, para su conocimiento y con el fin de asegurar la necesaria coordinación, en el plazo de:**
- a) Un mes.
  - b) Dos meses.
  - c) Tres meses.
  - d) No es necesario que las Comisiones de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas remitan a la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas la relación de planes aprobados.
- 23. Las necesidades de formación indican:**
- a) La formación que el personal desea realizar.
  - b) Un déficit entre la actuación laboral existente y la que sería deseable realizar.
  - c) Las decisiones adoptadas por la Administración en materia de formación.
  - d) Un resultado del plan de formación.
- 24. Señale cuál puede ser considerada una fuente de necesidades de formación.**
- a) Preparación para el cambio y la innovación.
  - b) Resolución de problemas.
  - c) Mejora de la calidad.
  - d) Todas son correctas.

- 25. La planificación de la formación parte de**
- a) los contenidos de formación.
  - b) los recursos técnicos.
  - c) la metodología.
  - d) las necesidades formativas.
- 26. McGehee y Thayer (1961) presentan un modelo para considerar las necesidades formativas de la empresa basándose en tres niveles de análisis:**
- a) Análisis de coste, análisis de calidad del producto y análisis de utilización.
  - b) Análisis organizacional, análisis de las tareas y análisis personal.
  - c) Análisis de diseño, análisis de los objetivos y análisis del coste.
  - d) Análisis de los contenidos, análisis del coste y análisis de diseño.
- 27. Señale qué técnica de recogida de información se utiliza para la detección de necesidades de formación.**
- a) Entrevista
  - b) Cuestionario
  - c) Discusión en grupo
  - d) Todas las anteriores
- 28. Según el modelo de evaluación de la formación de D.L. Kirkpatrick, ¿qué nivel se mide a través del cuestionario de satisfacción que el alumnado cumplimenta al finalizar la acción formativa?**
- a) Aprendizaje
  - b) Conducta
  - c) Transferencia
  - d) Reacción
- 29. Señale cuál de los siguientes NO es un elemento del programa pedagógico de una acción de formación.**
- a) Los objetivos de formación.
  - b) El coste de la acción.
  - c) La metodología a utilizar.
  - d) Los criterios de evaluación.
- 30. ¿Cuál de los siguientes programas es un Sistema de Gestión de Aprendizaje?**
- a) MOODLE
  - b) DREAMWEAVER
  - c) RECUVA
  - d) LIGHTROOM

- 31. ¿Cuál de los siguientes programas utilizaría para realizar una acción formativa por videoconferencia?**
- a) JITSI MEET
  - b) APOWEREC
  - c) GIMP
  - d) INDESIGN
- 32. ¿Cuál de los siguientes formatos es el estándar para la distribución de contenidos formativos?**
- a) RAW
  - b) SCORM
  - c) TIFF
  - d) MKV
- 33. El aprendizaje informal es**
- a) el aprendizaje que se lleva a cabo dentro de un proceso institucionalizado, reglado y pautado.
  - b) una actividad educativa organizada y pautada pero realizada fuera del sistema educativo reglado.
  - c) cualquier aprendizaje que no concluye con una evaluación y certificación.
  - d) el aprendizaje que sucede en nuestro día a día, en cualquier actividad que realizamos relacionada con el trabajo o con el ocio.
- 34. ¿Cuál de los siguientes enunciados describe una desventaja de la enseñanza online frente a la presencial?**
- a) El coste de formación por alumno/a aumenta a medida que aumenta el número de alumnos/as.
  - b) No se adapta bien a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.
  - c) No permite la interacción entre el alumno/a y el profesor/a.
  - d) Registra una alta tasa de abandono por parte del alumnado.
- 35. ¿Cuál de las siguientes características es exclusiva de un curso online asíncrono?**
- a) Facilita la interacción entre participantes.
  - b) Posibilita el intercambio de conocimiento y experiencia entre los participantes en el curso.
  - c) El/la profesor/a puede realizar comentarios en tiempo real.
  - d) Los participantes pueden aprender a su propio ritmo y horario.

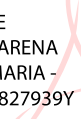


- 36. De los siguientes recursos didácticos, ¿cuál se imparte en directo, en una fecha y horario específicos?**
- a) Un webinar
  - b) Un blog
  - c) Una wiki
  - d) Un foro online
- 37. ¿En qué consiste la metodología denominada “aula inversa”?**
- a) Una modalidad de formación donde los alumnos preparan primero los contenidos fuera de clase y posteriormente realizan las actividades más participativas en el aula.
  - b) Una modalidad de formación que utiliza exclusivamente contenidos digitalizados y renuncia a los soportes tradicionales.
  - c) Una modalidad de formación que permite combinar alumnos presencialmente en el aula con otros que siguen la formación de modo telemático.
  - d) Toda modalidad de formación en la que nadie tiene el rol de enseñante.
- 38. ¿Qué es un MOOC?**
- a) Un curso online masivo y de matrícula abierta.
  - b) Un curso online con tutorización individualizada.
  - c) Un curso que combina la enseñanza presencial con la teleformación.
  - d) Un seminario presencial al que también se puede acceder por Internet.
- 39. Una comunidad de prácticas es un grupo de personas que**
- a) comparte una actividad profesional y profundiza en su conocimiento a través de una interacción continuada.
  - b) comparte un interés común y profundiza en él a través de una red social.
  - c) está cursando una formación en una nueva materia y realiza la parte práctica en un entorno virtual.
  - d) pertenece a una red social profesional.
- 40. La gamificación consiste en**
- a) el proceso de clasificación del alumnado en base a sus habilidades iniciales.
  - b) una técnica de aprendizaje que traslada la mecánica de los juegos al ámbito educativo-profesional.
  - c) un tipo de enseñanza que se ajusta a las características y necesidades de los alumnos de manera específica, estudiando sus fortalezas y debilidades.
  - d) el proceso por el que se trazan las líneas de aprendizaje que tendrá un curso online.

Para su publicación en el Tablón de Anuncios del Gobierno de Navarra y en la página Web del Portal de Navarra ([www.navarra.es](http://www.navarra.es)).

Pamplona, 5 de julio de 2021  
EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL

IDOATE  
GASTEARENA  
JOSE MARIA -  
DNI 15827939Y



Firmado digitalmente  
por IDOATE  
GASTEARENA JOSE  
MARIA - DNI  
15827939Y  
Fecha: 2021.07.05  
09:15:34 +02'00'

D. José María Idoate Gastearena