

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

1. INTRODUCCIÓN → CONCEPTOS:

- 1) CONFIRMACIÓN en puesto de trabajo: adscripción en el puesto de trabajo de la nueva organización que tenga similar contenido al puesto de trabajo de procedencia
- 2) REORDENACIÓN de efectivos: adscripción de funcionarios a los puestos no cubiertos tras los procesos de libre designación, concurso específico y confirmación

2. FORMULARIO:

- 1) Guarda el formulario que has recibido antes de rellenarlo (en tu escritorio o en una carpeta).
- 2) Es obligatorio rellenar todas las celdas no coloreadas utilizando el desplegable que ofrece cada celda cuando pinchas en ella):

ELECCIÓN DE PUESTOS CON COMPLEMENTO ESPECÍFICO SUPERIOR (SI NO DESEA SOLICITAR, DEBERÁ MARCAR "NO SOLICITO":

1 ELECCIÓN:	
2 ELECCIÓN:	S. COMÚN DE TRAMITACIÓN DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA- VIOLENCIA SOBRE LA MUJER S. COMÚN GENERAL - S.S. GENERALES - ATENCIÓN AL PÚBLICO S. COMÚN GENERAL - ACTOS DE COMUNICACIÓN NO SOLICITO
3 ELECCIÓN:	

CONFIRMACIÓN EN PUESTO DE TRABAJO:

3) Parte azul → datos personales:

- a) **DNI:** introduce los dígitos y la letra en mayúscula, sin espacios, puntos o guiones de separación.
- b) **Nombre y apellidos:** todo en mayúsculas

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

4) FASE DE CONFIRMACIÓN:

a) **Parte verde** → elección de puesto con complemento específico superior:

1. Rellena este apartado si deseas solicitar una plaza de las propuestas en el desplegable (plazas genéricas vacantes con complemento específico superior al resto) por orden de preferencia.
2. Si no estás interesado o interesada en solicitar ninguna de estas plazas, deberás seleccionar la opción “NO SOLICITO”

b) **Parte naranja** → confirmación en puesto de trabajo:

▲ *Esta parte no se tendrá en cuenta si ya has obtenido un destino con complemento específico superior.*

- En la casilla DESTINO ACTUAL, deberás marcar el destino de origen en el que tomaste posesión (plaza básica), con independencia de si estás ocupando esa plaza, o de si estás en sustitución vertical en otra plaza, en comisión de servicios u otra situación con reserva de puesto.
- En la casilla DESTINO NUEVO MODELO, deberás elegir entre una de las opciones que te propone el desplegable. Si tienes dudas, puedes consultar la tabla de equivalencias.

c) **Parte gris** → reordenación de efectivos: deberás marcar las opciones que desees en el orden preferido

▲ *Esta parte no se tendrá en cuenta si ya has obtenido un destino con complemento específico superior o en la fase de confirmación.*

- Ten en cuenta que si no realizas una elección del total de los puestos seleccionables en esta fase podrías pasar directamente a la fase de Reasignación Forzosa (desde la DGJ se te adscribe directamente a una plaza vacante).

d) **Parte amarilla** → resumen de la elección:

- Se autocompletará con la información que hayas introducido en los campos anteriores.
- No es necesario rellenar, pero es importante que la revises para comprobar que todas las opciones que hayas elegido son correctas.

3. GUARDA EL FORMULARIO Y ENVÍALO A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: proceso.acoplamiento@navarra.es