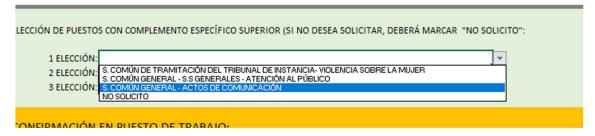
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

1. INTRODUCCIÓN → CONCEPTOS:

- 1) <u>CONFIRMACIÓN</u> en puesto de trabajo: adscripción en el puesto de trabajo de la nueva organización que tenga similar contenido al puesto de trabajo de procedencia
- 2) <u>REORDENACIÓN</u> de efectivos: adscripción de funcionarios a los puestos no cubiertos tras los procesos de libre designación, concurso específico y confirmación

2. FORMULARIO:

- Guarda el formulario que has recibido antes de rellenarlo (en tu escritorio o en una carpeta).
- 2) Es obligatorio rellenar <u>todas</u> las celdas no coloreadas utilizando el desplegable que ofrece cada celda cuando pinchas en ella):



3) Parte azul \rightarrow datos personales:

- **a) DNI:** introduce los dígitos y la letra en mayúscula, sin espacios, puntos o guiones de separación.
- b) Nombre y apellidos: todo en mayúsculas

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

4) FASE DE CONFIRMACIÓN:

- a) Parte verde \rightarrow elección de puesto con complemento específico superior:
 - Rellena este apartado si deseas solicitar una plaza de las propuestas en el desplegable (plazas genéricas vacantes con complemento específico superior al resto) por orden de preferencia.
 - Si no estás interesado o interesada en solicitar ninguna de estas plazas, deberás seleccionar la opción "NO SOLICITO"
- b) Parte naranja → confirmación en puesto de trabajo:

△ Esta parte no se tendrá en cuenta si ya has obtenido un destino con complemento específico superior.

- En la casilla <u>DESTINO ACTUAL</u>, deberás marcar el destino de origen en el que tomaste posesión (plaza básica), con independencia de si estás ocupando esa plaza, o de si estás en sustitución vertical en otra plaza, en comisión de servicios u otra situación con reserva de puesto.
- En la casilla <u>DESTINO NUEVO MODELO</u>, deberás elegir entre una de las opciones que te propone el desplegable. Si tienes dudas, puedes consultar la tabla de equivalencias.
- c) Parte gris → reordenación de efectivos: deberás marcar las opciones que desees en el orden preferido

▲ Esta parte no se tendrá en cuenta si ya has obtenido un destino con complemento específico superior o en la fase de confirmación.

- Ten en cuenta que si no realizas una elección del total de los puestos seleccionables en esta fase podrías pasar directamente a la fase de Reasignación Forzosa (desde la DGJ se te adscribe directamente a una plaza vacante).
- d) Parte amarilla → resumen de la elección:
 - Se autocompletará con la información que hayas introducido en los campos anteriores.
 - No es necesario rellenar, pero es importante que la revises para comprobar que todas las opciones que hayas elegido son correctas.
- 3. GUARDA EL FORMULARIO Y ENVÍALO A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: proceso.acoplamiento@navarra.es