# SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTES LOCALES PARA ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS CICLABLES

# PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

**1. DATOS DE QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD.**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF/CIF |       |
| Nombre y 2 Apellidoso Razón Social |       |

**2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTUAR EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN.**

**Se debe marcar obligatoriamente una de las dos opciones**.

[ ]  Declaro que actúo en representación de la entidad local solicitante de la subvención y que dispongo de la documentación que así lo acredita, pudiéndose ser exigida la misma por el órgano gestor de la convocatoria en cualquier fase del procedimiento.

[ ]  Acredito que actúo en representación de la entidad local solicitante de la subvención y, a estos efectos, aporto documentación acreditativa de dicha representación.

**3. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| CIF |       |
| Nombre  |       |
| Domicilio (Calle, nº, piso) |       |
| Localidad |       | Código postal |       |
| Teléfono |       | Página web |       |
| Correo electrónico |       |

**4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF |       |
| Persona de contacto |       |
| Dirección |       | Código postal |       |
| Localidad |       | Provincia |       |
| Correo electrónico |       |
| Teléfono |       |

**5. GASTOS E INVERSIONES SUBVENCIONABLES.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costes subvencionables** | **Importe previsto**  |
| * Redacción del proyecto y dirección de obra (hasta un máximo del 10% del presupuesto de las inversiones previstas subvencionables).
 |       |
| * Ejecución de las inversiones necesarias y proyectadas para la adecuación de los tramos ciclables, según los proyectos de ejecución de obras aprobados.
 |       |

**6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD.**

Las solicitudes se presentarán **obligatoriamente** de **manera telemática a través del Registro General Electrónico.** En la ficha de ayuda correspondiente a esta subvención se ha habilitado un acceso.

La solicitud se presentará utilizando la firma electrónica de la persona que tenga poder de representación suficiente. Mediante la firma electrónica de la solicitud, se garantizará la fidelidad con el original de las copias digitalizadas de los documentos aportados junto a dicha solicitud.

Las notificaciones y comunicaciones se realizarán a la Dirección Electrónica Habilitada (DEH) de las solicitantes.

**[ ]** Memoria descriptiva de las actuaciones para las que se solicita la subvención que incluirá, como mínimo, información detallada y pormenorizada sobre los siguientes aspectos:

- Objetivos que se persiguen con la actuación.

- Justificación del interés de la actuación.

En proyectos de inversión para la mejora de la gestión del uso público en espacios naturales de áreas de acogida, para aplicar el baremo establecido en la Base 6ª de la convocatoria, deberá justificarse en la memoria la concurrencia de los requisitos que otorgan las puntuaciones.

[ ]  Memoria valorada o, en caso de que las inversiones lo requieran, proyecto de ejecución de obras debidamente sellado.

[ ]  En el caso de solicitudes de actuaciones que incluyan como costes elegibles obra civil, estudio de gestión de residuos donde se justifique el cumplimiento del requisito relativo al mínimo del 70 % de residuos, firmado por técnico competente (en su defecto se cumplimentará la declaración responsable 7.5).

[ ]  En su caso, autorizaciones correspondientes (Medio Ambiente, Patrimonio, u otras).

[ ]  Presupuesto detallado por conceptos, facturas proforma o facturas, que permitan cuantificar los gastos, no admitiéndose en ningún caso, estimaciones de gasto soportadas en apreciaciones o valoraciones de la entidad solicitante.

[ ]  Fotografías del estado de las instalaciones/ infraestructuras a fecha de presentación de la solicitud.

[ ]  Cronograma de ejecución de las actuaciones, fases de ejecución de la actuación y estado de ejecución en el momento de presentar la solicitud de subvención.

[ ]  Certificado de la Secretaría de la entidad local que acredite que los impuestos indirectos correspondientes a la subvención solicitada, no son susceptibles de recuperación o compensación, según lo dispuesto en el artículo 28.8 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

[ ]  Certificado de la Secretaría de la entidad local que acredite:

-Que la entidad solicitante es titular de los espacios o terrenos sobre los que se van a llevar a cabo las actuaciones o, en su caso, de la disponibilidad de los mismos por un periodo de tiempo no inferior a 10 años desde la fecha de presentación de la solicitud.

- Los polígonos y parcelas concretas en los que se van a llevar a cabo las actuaciones.

**Documentación a presentar en el caso de Ayuntamientos compuestos que promuevan un proyecto para el conjunto o varios de los concejos que los integran.**

**[ ]** Certificación acreditativa de que existe acuerdo entre las entidades locales afectadas, de conformidad con la normativa que resulte de aplicación. En la misma se indicará número total y nombre de los concejos de que se trate.

**Documentación a presentar en el caso de Ayuntamientos que promuevan un proyecto conjuntamente con otro u otros Ayuntamientos.**

La solicitud deberá presentarse por el Ayuntamiento que asuma la ejecución de todo el proyecto, en cuyo caso todos los pagos y gastos originados se efectuarán por la entidad que asuma la ejecución, que deberá presentar la justificación de las actuaciones realizadas.

**[ ]** Convenio o documento análogo donde se indiquen las condiciones en que se articula la colaboración de las partes, firmado por los representantes legales de las mismas

**7. DECLARACIONES RESPONSABLES:**

**7.1. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES PREVISTAS EN EL ART. 13 DE LA LEY FORAL 11/2005.**

 [ ]  Declaro que la entidad solicitante de estas subvenciones no se encuentra incursa en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la LF11/2005, de 9 de noviembre de subvenciones en sus puntos 2 y 3.

**7.2. DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 18.2 DE LA LEY FORAL 17/2019, DE 4 DE ABRIL, DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.**

 [ ]   Declaro que la entidad solicitante no está cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no está pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, conforme a lo previsto en el artículo 18.2 de la Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre Mujeres y Hombres.

**7.3. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO TENER DEUDAS POR REINTEGRO DE AYUDAS, PRÉSTAMOS O ANTICIPOS CON LA ADMINISTRACIÓN.**

**[ ]** Declaro que la entidad solicitante no tiene deudas por reintegro de ayudas, préstamos o anticipos con la Administración, ni estar sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

**7.4. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE.**

**[ ]** Declaro que la entidad cumplirá con toda la normativa nacional y de la Unión Europea que resulte de aplicación (en particular, en materia de competencia, contratación y adjudicación de obras y suministros y medio ambiente), y que me comprometo a obtener todas las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para el proyecto.

**7.5. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA GESTIÓN DE RESIDUOS.**

A cumplimentar únicamente en el caso de solicitudes de actuaciones que incluyan como costes elegibles obra civil, si no se ha aportado estudio de gestión de residuos donde se justifique el cumplimiento del requisito relativo al mínimo del 70 % de residuos, firmado por técnico competente.

[ ]  Me comprometo a cumplir el requisito relativo al mínimo del 70 % de residuos y a aportar toda la documentación necesaria para justificar el cumplimiento de lo indicado.

**7.6. DECLARACIONES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).**

**[ ]** Adjunto Anexo III firmado con la firma electrónica de la persona que tenga poder de representación suficiente de la entidad local solicitante de la subvención.

**7.7. DECLARACIÓN SOBRE OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS U OBTENIDAS PARA LOS MISMOS CONCEPTOS.**

Declaro:

[ ]  Que la entidad solicitante no ha obtenido ningún tipo de subvención de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales.

[ ]  Que la entidad solicitante ha obtenido las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales:

[ ]  Que la entidad solicitante ha solicitado las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTIDAD** | **CONCEPTO** | **CUANTÍA CONCEDIDA** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**7.8. EN RELACIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS, DECLARO:**

[ ]  Mi compromiso a comunicar por escrito al Departamento de Cultura, Deporte y Turismo, en el plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en las subvenciones especificadas en el apartado anterior de esta solicitud.

**7.9. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA OBJETO DE LA INVERSIÓN.**

**[ ]** La entidad solicitante se compromete al mantenimiento y la limpieza de la infraestructura objeto de la inversión durante, al menos, 10 años.

**7.10. DECLARACIÓN RELATIVA A LA CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS.**

La información sobre la normativa que es de aplicación respecto a la cesión y tratamiento de datos, en particular el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) se encuentra en el Anexo II de la convocatoria, que los solicitantes deberán cumplimentar y presentar junto con la solicitud, disponible en el Catálogo de Servicios del Personal, dentro de la ficha relativa a la presente convocatoria.

[ ]  He sido informado sobre la normativa en relación con la cesión y tratamiento de datos que figura en el anexo señalado en el apartado anterior, que adjunto cumplimentado y firmado.

**8. FECHA Y FIRMA.**

**Este documento deberá ser firmado con firma electrónica de la persona que tenga poder de representación suficiente de la entidad local solicitante de la subvención.**

|  |
| --- |
| En      , a       Firmado:       |