# JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTES LOCALES PARA LA “TRANSFORMACIÓN DE OFICINAS Y PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA”

# EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

**1. DATOS DE QUIEN PRESENTA LA JUSTIFICACIÓN.**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF/CIF |  |
| Nombre y 2 Apellidos  o Razón Social |  |

**2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTUAR EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL BENEFICIARIA DE LA SUBVENCIÓN.**

**Se debe marcar obligatoriamente una de las dos opciones**.

Declaro que actúo en representación de la entidad local beneficiaria de la subvención y que dispongo de la documentación que así lo acredita, pudiéndose ser exigida la misma por el órgano gestor de la convocatoria en cualquier fase del procedimiento.

Acredito que actúo en representación de la entidad local beneficiaria de la subvención y, a estos efectos, aporto documentación acreditativa de dicha representación.

**3. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL BENEFICIARIA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CIF |  | | | | |
| Nombre |  | | | | |
| Domicilio (Calle, nº, piso) |  | | | | |
| Localidad |  | | | Código postal |  |
| Teléfono |  | Página web |  | | |
| Correo electrónico |  | | | | |

**4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIF |  | | | | |
| Persona de contacto |  | | | | |
| Dirección |  | | Código postal | |  |
| Localidad |  | Provincia | |  | |
| Correo electrónico |  | | | | |
| Teléfono |  | | | | |

**5. PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA PARA EL QUE SE SOLICITÓ LA AYUDA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección |  | | Código postal | |  |
| Localidad |  | Provincia | |  | |
| Correo electrónico |  | | | | |
| Teléfono |  | | | | |

**6. ACTUACIONES SUBVENCIONADAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas de mejora acogidas en la convocatoria** | **Importe realizado** |
| Digitalización |  |
| Accesibilidad e inclusividad |  |
| Mejora del espacio |  |
| Comunicación ADN territorio |  |
| Nuevos servicios |  |
| Honorarios profesionales |  |

**7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA.**

La justificación se presentará **obligatoriamente** de **manera telemática a través del Registro General Electrónico**. En la ficha de ayuda correspondiente a esta subvención se ha habilitado un acceso.

Memoria de las actuaciones que han sido objeto de subvención informando acerca del grado de ejecución de las actuaciones previstas.

Memoria económica justificativa del coste total de las actuaciones realizadas, que contendrá:

Relación clasificada de los costes de la actuación, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

Copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la citada relación y la documentación acreditativa del pago.

Justificación por parte de la entidad beneficiaria sobre el proceso de contratación de las actuaciones que integran los proyectos subvencionados en cumplimiento del procedimiento de contratación que sea de aplicación, según lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado, en su caso, la actuación subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Certificado emitido por el órgano competente de la entidad beneficiaria que acredite la realización del 100% de la actividad y el cumplimiento de la finalidad, así como del informe emitido por la Intervención.

Documentos bancarios justificativos de los pagos realizados.

Certificado de la Secretaría de la entidad local que acredite que se han cumplido las prescripciones legales previstas en la Ley Foral de Contratos Públicos en vigor, a los efectos previstos en los artículos 14.1.ñ) y 28.3 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

Certificado de la Secretaría de la entidad local que acredite que en la contratación de todas las actuaciones necesarias para la ejecución de las actuaciones objeto de la subvención, se han cumplido las prescripciones legales previstas en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

Fotografías del estado de la oficina o del punto de información turística a fecha de finalización del proyecto.

Justificantes del correcto cumplimiento del principio de evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH) y del etiquetado climático.

Documento acreditativo sobre las medidas de difusión adoptadas para general conocimiento de la financiación de la actuación en el marco del PRTR conforme se establece en el Anexo IV de requisitos y obligaciones específicos MRR.

**8. DECLARACIÓN SOBRE LA FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE SUBVENCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIGEN (fondos propios, otros recursos, otras subvenciones etc.)** | **IMPORTE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9. DECLARACIÓN RELATIVA A LA CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS.**

La información sobre la normativa que es de aplicación respecto a la cesión y tratamiento de datos, en particular el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) se encuentra en el Anexo II de la convocatoria.

He sido informado sobre la normativa en relación con la cesión y tratamiento de datos que figura en el anexo señalado en el apartado anterior.

**10. FECHA Y FIRMA.**

**Este documento deberá ser firmado con firma electrónica de la persona que tenga poder de representación suficiente de la entidad local solicitante de la subvención.**

|  |
| --- |
| En      , a  Firmado: |