



MANUAL DE USUARIO

REGISTRO DE LOCALES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

V2.0

Cordovilla 22 de julio de 2024



CONSIDERACIONES PREVIAS

- 1º. Se trata de un trámite realizado a través del Registro General Electrónico (RGE) al uso.
- 2º. Por tanto, el acceso a la ficha del local ya no se realiza de forma directa a la misma.
- 3º. La URL sigue siendo la misma que se ha utilizado hasta ahora.

Trámites que deben realizar los Ayuntamientos

- Modificaciones de los horarios de apertura y cierre de los establecimientos públicos autorizados por los ayuntamientos
- Registro de locales y establecimientos públicos
- Registro de empresas de espectáculos públicos y actividades recreativas

<https://www.navarra.es/es/web/servicios-empleado/tramites/on/-/line/Registro-de-locales-y-establecimientos-publicos?pageBackId=7566901>

PASO 1

INICIO TRAMITACIÓN Y ACREDITACIÓN

A través del botón **TRAMITAR**

TRAMITACIÓN

Tramitar

Plazo:

A. Inscripción: debe realizarse por el Ayuntamiento competente una vez concedida la licencia municipal de apertura.

B. Modificaciones: cuando afecten al nombre comercial del local o a la empresa titular del establecimiento, deben efectuarse en el plazo de diez días a contar desde la fecha en que tales datos fueron comunicados por la empresa al Ayuntamiento. En los demás casos, el plazo es de quince días, a contar desde la fecha de su autorización.

C. Baja: debe realizarse en el plazo de quince días, a contar desde la fecha de comunicación efectuada por la empresa o de la fecha de declaración de caducidad de las licencias.

Instrucciones:

1. **AUTORIZACIÓN PREVIA** Para poder tramitar por primera vez con un certificado de persona física es necesario enviar este [formulario](#) debidamente cumplimentado a la siguiente dirección de correo electrónico: jepar@navarra.es

I. Si se va a utilizar un Certificado de persona jurídica no es necesaria la autorización previa.

II. La autorización se realizará inicialmente una única vez para activar el CIF en el sistema, y sirve para activar conjuntamente los siguientes registros online:

- a. Locales y establecimientos públicos
- b. Horarios de establecimientos públicos
- c. Empresas de espectáculos públicos y actividades recreativas

III. Es conveniente revocar la autorización llegado el caso (jubilaciones, cambios de personal, etc.)

IV. Una vez activado el acceso al Registro, no es preciso aportar ningún documento para realizar trámites en este registro de forma telemática.

2. **PULSE "TRAMITAR"**

3. **AYUDA PARA TRAMITAR POR INTERNET**

TRAMITAR

Otras formas de tramitar:
La tramitación únicamente puede realizarse de forma telemática, a través de esta ficha de trámite.

Acreditarse con su certificado digital autorizado como se viene haciendo hasta ahora

Registro General Electrónico

Identificación para acceder al servicio

🕒 martes 18 de junio de 2024 9:20 h

 **Certificado Digital o DNle**

 **Cl@ve**
Credencial Cl@ve

Ayuda para tramitar por internet

 **EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R**
AC FNMT Usuarios
EIDAS_CERTIFICADO_PRUEBAS__99999999R
5/11/2020

[Información del certificado](#) **Aceptar** **Cancelar**

PASO 2

CUMPLIMENTAR SOLICITUD

1º. Ya nos encontramos en el entorno del RGE, si es el trámite que se desea hacer, avanzar al siguiente paso.

Registro de locales de espectáculos públicos y actividades recreativas

Cumplimentar solicitud

- Destino (*)

DEPARTAMENTO DE INTERIOR, FUNCION PUBLICA Y JUSTICIA/SECCION DE REGISTRO UNICO DE PAREJAS ESTABLES DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

- Resumen de la solicitud (*):

Registro de locales de espectáculos públicos y actividades recreativas

(*) Datos obligatorios

Siguiente

Pasos a seguir

- 1. Cumplimentar solicitud**
2. Datos personales
3. Datos Especificos
4. Firmar y enviar
5. Comprobante

- 2º. Carga la información correspondiente al presentador, y si procede, debe indicarse que actúa en representación de un Ayuntamiento, debiendo cumplimentar la información de dicha entidad:

Datos personales	Pasos a seguir
Indique si presenta la solicitud en nombre propio o en representación: (*) Datos obligatorios. <input type="radio"/> En nombre propio <input checked="" type="radio"/> En representación de	1. Cumplimentar solicitud
Indique el medio de respuesta que desea recibir: <input checked="" type="radio"/> Respuesta en papel <input type="radio"/> Respuesta por medios electrónicos	2. Datos personales
Solicitud presentada por:	3. Datos Especificos
Identificador (*): 99999999R	4. Firmar y enviar
Nombre (*): PRUEBAS	5. Comprobante
Primer apellido (*): EIDAS	
Segundo apellido: CERTIFICADO	
Correo electrónico (*): mailprueba@mail.com	
Teléfono (*): 948555555	
Calle (*): cdcsadfsf	
Número: 5	
Escalera/Piso: 1	
Pais (*): España	
Provincia: NAVARRA	
Localidad (*): PAMPLONA/IRUÑA	
Código postal (*): 31001	
En representación de:	
Tipo identificador (*): NIF Entidad	
Identificador (*): P3100200A	
Razón social (*): AYUNTAMIENTO DE BURLADA/BURLATA	
Correo electrónico:	
Teléfono (*): 948555555	
Calle (*): Santa tecla	
Número: 12	
Escalera/Piso:	
Pais (*): España	
Provincia: NAVARRA	
Localidad (*): BURLADA/BURLATA	
Código postal (*): 31040	

3º. Podrá continuar al Paso 3 “Datos Específicos” si la persona está autorizada a representar a dicho Ayuntamiento.

Si no lo está, muestra el siguiente aviso, debiendo remitir correo electrónico a la Sección de Juego y Espectáculos Públicos (jepar@navarra.es) adjuntando el [formulario](#) que se encuentra en la pantalla de inicio para pedir autorización:



Acceso directo al **formulario de solicitud de Representación**:

<https://www.navarra.es/documents/22723707/26935653/Autorizaci%C3%B3n-inicial+Registros+Juego-Espect%C3%A1culos.pdf/09a517d7-532b-df16-cd0b-aa85df25627f?t=1689573076739>

PASO 3

DATOS ESPECÍFICOS. MODIFICACIÓN, BAJA Y ALTA DE NUEVO LOCAL

- 1º. La pantalla de la página siguiente corresponde con un buscador del local sobre el que se desea modificar o dar de baja.
- 2º. Igualmente, desde aquí se accede al alta de un nuevo local.
- 3º. Según la opción seleccionada se pedirá una u otra información.

Si falta algún dato obligatorio o incoherencia, se indica al inicio de pantalla la información a subsanar.

Por ejemplo:

- **Datos Establecimiento > Fecha licencia de actividad**
- **Datos Establecimiento > Fecha licencia de apertura**
- **Debe completar o eliminar todos los registros de "Tipo y subtipo de establecimiento"**



Registro de locales de espectáculos públicos y actividades recreativas

Buscador del registro de locales EEPPAARR del GdN

Nombre comercial:
Localidad:
Domicilio:
Portal:

Pasos a seguir

1. Cumplimentar solicitud
2. Datos personales
- 3. Datos Específicos**
4. Firmar y enviar
5. [Comprobante](#)

Resultados de la búsqueda

Nombre comercial	Localidad	Domicilio	Portal	NIF/CIF I.A.E.
100 MONTADITOS	Tudela	PLAZA SANCHO VII EL FUERTE	13	B71244677
1001 NOCHES	Tudela	CALLE LA HIGUERA	7	[REDACTED]
A BOK2	Tudela	CALLE CUESTA ESTACION 37 ANDRES DE SOLA 2	0	[REDACTED]
A QUEIMADA	Tudela	POLIGONO INDUSTRIAL LA BARRENA	0	[REDACTED]
AGORA	Tudela	CALLE TORNAMIRAS	3	[REDACTED]
AGUADO	Tudela	CALLE CARNICERÍAS	18	E31972540
AIRE DE BARDENAS	Tudela	CARRETERA EJEÁ, NA-125, KM. 1,5	0	B31851793
ALCAZABA	Tudela	CALLE MISERICORDIA	4	B31074313
Alfabox	Tudela	POLÍGONO INDUSTRIAL	S/N	[REDACTED]
AMADEUS	Tudela	CALLE HERRERIAS	16	B71058259

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Modificar un local existente o tramitar su baja

Campos del buscador (p.ej. localidad: TUDELA)

Botón para **aceptar** el local a tramitar

Alta de un nuevo local

Botón para tramitar



Trámites efectuados

- Alta
- Cambio nombre comercial del local
- Cambio titular del establecimiento
- Cambio titular de licencia
- Cambio tipo establecimiento
- Baja local
- Otros (indicar)

Descripción

Observaciones

Si desea **CANCELAR** la acción que estaba realizando para volver al listado de centros, pulsar **“Volver”**.

Si quiere **CAMBIAR** el NIF del ayuntamiento al que representa, pulsar **“Anterior”**.

Si está **CONFORME** con la información introducida y desea presentar su solicitud, pulse **“Siguiente”** para avanzar a firmar la solicitud.

PASO 4

COMPROBANTE DEL TRÁMITE

1. En el último paso se muestra un comprobante con la información que desea presentar:

Registro de locales de espectáculos públicos y actividades recreativas

Firmar y enviar	Pasos a seguir
<p>- Presentado por</p> <p>Identificador: 99999999R Nombre: PRUEBAS Primer apellido: EIDAS Segundo apellido: CERTIFICADO Correo electrónico: mailprueba@mail.com</p> <p>- En representación de</p> <p>Tipo identificador: NIF Entidad Identificador: P3100100A Nombre/Razón social: AYUNTAMIENTO DE BURLADA/BURLATA Solicitud de respuesta telemática: No se ha solicitado respuesta telemática.</p> <p>- Datos de la solicitud</p> <p>Destino: DEPARTAMENTO DE INTERIOR, FUNCION PUBLICA Y JUSTICIA/SECCION DE REGISTRO UNICO DE PAREJAS ESTABLES DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA Resumen de la solicitud: Registro de locales de espectáculos públicos y actividades recreativas Datos específicos:</p> <p>- Datos registro locales EEPPAARR</p> <p>- Datos ayuntamiento</p> <p>Ayuntamiento 310018Ayunt. de Abáigar Teléfono 948552261</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Complimentar solicitud2. Datos personales3. Datos Especificos4. Firmar y enviar5. Comprobante

...

- Trámites efectuados

Otros establecer horario apertura

- Observaciones

- Información sobre protección de datos

Protección de datos personales

Desde el Gobierno de Navarra le informamos de cómo vamos a gestionar los datos de esta instancia general y de los documentos que nos entrega con ella.

¿Quién es el responsable de la gestión de sus datos?

La Dirección General de Presidencia y Gobierno Abierto. Esta dirección forma parte del Departamento de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior del Gobierno de Navarra.

¿Qué vamos a hacer con sus datos?

Vamos a incorporar sus datos a la aplicación de Gestión y Registro de Documentos de Entrada y Salida del Gobierno de Navarra. Desde esta aplicación, sus datos se envían a la

Acepto la presentación de esta solicitud de acuerdo a **estas condiciones** .

Tras revisar toda la información, si está conforme, debe aceptarse la condición final, pulsar **“Firmar y enviar”**. Si se solicita ese momento, seleccionar el certificado digital que se utiliza para firmar.

Tras esto se está registrando su solicitud, si accede al principio de la pantalla verá una rueda cargando.

Registro de locales de espectáculos públicos y actividades recreativas

Firmar y enviar

 Estamos procesando su petición. Espere por favor...

- Presentado por

Identificador: 99999999R
Nombre: PRUEBAS
Primer apellido: EIDAS
Segundo apellido: CERTIFICADO
Correo electrónico: mailprueba@mail.com

- En representación de

Tipo identificador: NIF Entidad
Identificador: P3100100A
Nombre/Razón social: AYUNTAMIENTO DE BURI ADA/BURI ATA

Pasos a seguir

1. Cumplimentar solicitud
2. Datos personales
3. Datos Específicos
- 4. Firmar y enviar**
5. Comprobante

NO cierre la ventana hasta que finalice el proceso de registro de su solicitud:

Si se ha registrado correctamente, se le mostrará la fecha y número de registro de entrada:



Nº de registro: 2024/918
Fecha y hora de presentación: 18/06/2024 09:41



JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Oficina de registro: **000018788 Registro General Electrónico de Gobierno de Navarra**
Nº de registro: **2024/918** Tipo de registro: **Entrada**
Fecha y hora de presentación: **18/06/2024 09:41**
Fecha y hora de registro: **18/06/2024 09:41**

Presentado por

Nombre y apellidos: **PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO**

Calle: **cdcccdf554**

Identificador: **00000000**