



MEMORIA INAP 2006



**Gobierno
de Navarra**

Departamento de Presidencia,
Justicia e Interior

INDICE

1. El Inap	4
1.1. Funciones	5
1.2. Estructura Orgánica	8
1.3. Órganos de participación	10
Gestión económica	16
2. Modernización y estudios de las administraciones públicas	18
3. Formación	43
3.1. Actividades formativas realizadas en 2006	44
3.2. Resumen de las Actividades formativas	50
4. Psicología	53
4.1. Selección y promoción de personal	54
4.2. Devolución de información a las personas candidatas	64
4.3. Corrección de pruebas mediante lectora óptica	65
4.4. Arbitraje de aptitudes psicológicas	70
4.5. Investigación y estadística	71
4.6. Consultas	75
5. Vascuence e Idiomas Comunitarios	76
5.1. Actividades formativas en Idiomas Comunitarios	77
5.2. Actividades formativas en Euskara	86
5.3. Pruebas de acreditación de conocimiento lingüístico	91
5.4. Otras actividades formativas	93
6. Euskara eta Hizkuntza Komunitarioetako Zerbitzua	96

6.1. Formazio jarduerak hizkuntza komunitarioetan	97
6.2. Formazio jarduerak euskaraz	105
6.3. Ezagutza linguistikoaren kreditazio probak	110
6.4. Prestakuntzan egindako beste jarduera batzuk	112
7. Escuela de Seguridad	115
7.1. Líneas de actuación de la formación	116
7.2. Objetivos	117
7.3. Actividades formativas 2006	118
7.4. Evaluación de la calidad de la formación	125
7.5. Mejora continua	125

**INSTITUTO NAVARRO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
(INAP)**

FUNCIONES

El Instituto Navarro de Administración Pública (INAP) es un organismo autónomo de carácter administrativo, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, adscrito al Departamento de Presidencia, Justicia e Interior, que se configura como órgano técnico superior de las Administraciones Públicas de Navarra para el desarrollo de las siguientes competencias:

a) La realización de labores de investigación, estudio y asesoramiento en materia de organización de la Administración, mejora y modernización de los procedimientos y actuaciones administrativas, e introducción de nuevos instrumentos de gestión y evaluación de los recursos humanos.

b) La asunción de la responsabilidad máxima sobre la formación, reciclaje y perfeccionamiento de los empleados de las Administraciones Públicas de Navarra.

Para el desarrollo de las competencias citadas, el Instituto Navarro de Administración

Pública ejerce las siguientes funciones:

- Realizar estudios y publicaciones sobre aspectos que interesen, en general, a las Administraciones Públicas de Navarra y en materia de organización administrativa.
- Promover investigaciones y estudios sobre mejora y modernización de los procedimientos administrativos, y sobre la orientación de los mismos

hacia la prestación de servicios al ciudadano; así como colaborar en dicha materia con la Dirección General para la Sociedad de la Información.

- Actuar como órgano técnico de apoyo y colaborar con la Dirección General de Función Pública en el diseño e implantación de las políticas de recursos humanos desarrolladas para el ámbito de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.
- Fijar y desarrollar, en coordinación con la Dirección General de Función Pública, las políticas generales de formación relativas a los empleados al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.
- Organizar, planificar y realizar los cursos de formación subsiguientes a las pruebas selectivas.
- Organizar, planificar y realizar cursos teóricos y prácticos, seminarios, y cualquier otra actividad encaminada a la formación, reciclaje y perfeccionamiento de los empleados públicos.
- Colaborar con otras unidades administrativas en la preparación de los empleados públicos del Gobierno de Navarra con vistas a su promoción profesional y personal.
- Estudiar, en coordinación con las unidades administrativas, las condiciones y aptitudes exigibles y los métodos de selección más adecuados para el acceso a los distintos puestos de trabajo de las Administraciones Públicas de Navarra.
- Intervenir, en su caso, en los procesos de selección de personal para el ingreso en Las Administraciones Públicas de Navarra.
- Emitir, en su caso, informes de adecuación al puesto de trabajo de los candidatos que aspiren al ingreso o a la provisión de puestos de nivel superior o equivalente, y evaluar su desempeño cuando los vengan

ocupando en aplicación de procedimientos de promoción en los que se haya previsto esta evaluación.

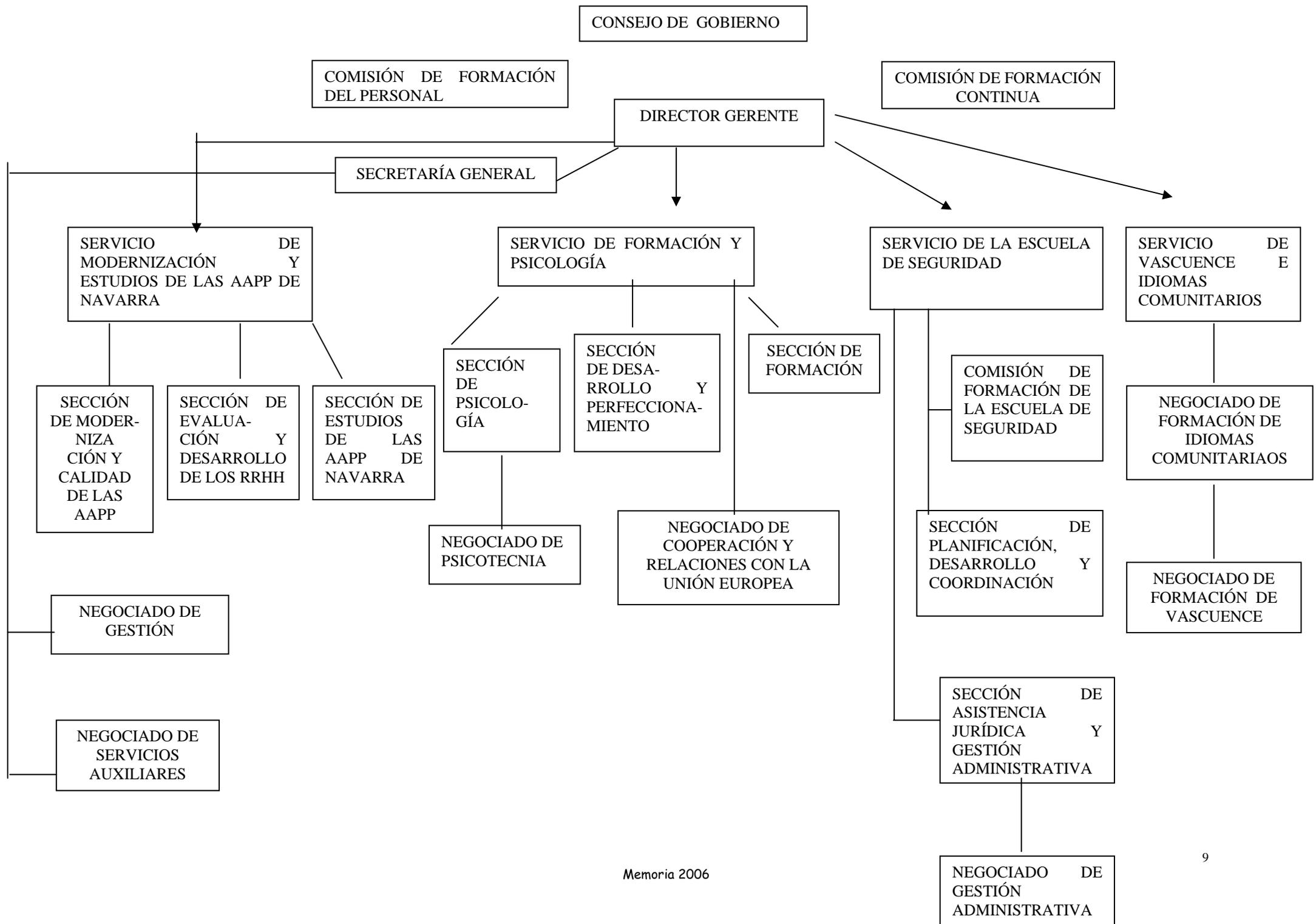
- Intervenir mediante programas concretos encaminados a modificar comportamientos colectivos o individuales que distorsionan la marcha de la organización de las Administraciones Públicas de Navarra en el desarrollo de sus funciones.
- Expedir diplomas y certificados de asistencia y/o aprovechamiento relativos a las actividades de formación.
- Emitir informes y certificaciones de aptitud psíquica en aquellos casos que demanden las Administraciones Públicas de Navarra.
- Establecer intercambios de colaboración con otros organismos con funciones similares en el ámbito local, autonómico, estatal o en el extranjero y en especial con las Universidades de Navarra.
- Diseñar, programar y ejecutar las actividades formativas de apoyo lingüístico de vascuence e idiomas de trabajo de la Unión Europea, para cubrir las necesidades de las unidades administrativas.
- Planificar y realizar los cursos de perfeccionamiento de los empleados de las Administraciones Públicas, en vascuence e idiomas de trabajo de la Unión Europea.
- Realizar cuantas actividades no enumeradas en los párrafos anteriores contribuyan al cumplimiento de los fines del Instituto Navarro de Administración Pública.
- El Instituto Navarro de Administración Pública facilita información acerca de su estructura y servicios en su página web:

<http://www.cfnavarra.es/INAP>

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Mediante Decreto Foral 112/2005, de 12 de septiembre, se aprueban los Estatutos del organismo autónomo Instituto Navarro de Administración Pública (BON nº 117, de 30 de septiembre de 2005).

De acuerdo con las citadas disposiciones, la estructura orgánica del INAP es la siguiente:



ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

De acuerdo con su estatuto, el Instituto Navarro de Administración Pública cuenta con dos órganos de participación y asesoramiento: el Consejo de Gobierno, la Comisión de Formación del Personal.

La Escuela de Seguridad de Navarra adscrita al Instituto Navarro de Administración Pública, se rige por su propio Reglamento orgánico y de funcionamiento, sus dos órganos de participación y asesoramiento son: El Consejo de Dirección de la Escuela de Seguridad de Navarra y la Comisión de Formación de la Escuela de Seguridad de Navarra.

Por otra parte, en aplicación del IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas existe una Comisión de Formación Continua de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, de naturaleza paritaria, y compuesta por representantes de la Administración Foral y de los sindicatos firmantes del Acuerdo. Esta Comisión interviene en la aprobación de los planes de formación continua que promueve el Instituto Navarro de Administración Pública.

CONSEJO DE GOBIERNO

Composición:

PRESIDENTE

- Consejero de Presidencia, Justicia e Interior

VICEPRESIDENTE

- Director Gerente del Instituto Navarro de Administración Pública

VOCALES

- Director General de Presidencia
- Director General de la Función Pública
- Director General de Interior
- Director General de Justicia
- Director General para la Sociedad de la Información
- Director General de Enseñanzas Escolares y Profesionales
- Director General de Administración Local
- Director del Servicio de Formación y Psicología del INAP
- Director del Servicio de Modernización y Estudios de las Administraciones Públicas de Navarra del INAP
- Director del Servicio de la Escuela de Seguridad de Navarra
- Director del Servicio de Vascuence e Idiomas Comunitarios
- El Presidente de la Federación Navarra de Municipios y Concejos
- Un representante del Ayuntamiento de Pamplona
- Dos representantes de las organizaciones sindicales presentes en las Mesas Generales de los ámbitos funcionarial y laboral de la Administración de la comunidad Foral y sus organismos autónomos

VOCAL SECRETARIO

- El Secretario General del Instituto Navarro de Administración Pública

FACULTADES:

- a) Aprobar anualmente la propuesta de anteproyecto de presupuestos del Organismo Autónomo para su elevación al Departamento de Presidencia, Justicia e Interior.
- b) Aprobar los planes y programas de actuación del Organismo para cada ejercicio, previa audiencia, en su caso, de la Comisión de Formación de personal.
- c) Ejercer el control y supervisión de las funciones directivas del Organismo.

COMISIÓN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL

Composición:

PRESIDENTE

- Director Gerente del Instituto Navarro de Administración Pública

VICEPRESIDENTE

- Director General de Presidencia

VOCALES POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN

- Director General de Función Pública
- Director del Servicio de Modernización y Estudios de las Administraciones Públicas de Navarra
- Director del Servicio de Formación y Psicología
- Director de la Escuela de Seguridad de Navarra
- Director del Servicio de Vascuence e Idiomas Comunitarios del INAP
- Un representante de la Dirección General de Administración Local
- Un representante del Departamento de Educación
- Un representante de la Federación Navarra de Municipios y Concejos

VOCALES POR PARTE DE LOS SINDICATOS

- Diez representantes de las organizaciones sindicales presentes en las Mesas Generales de los ámbitos funcionarial y laboral de la Administración de la Comunidad Foral y sus organismos autónomos

SECRETARIO

Un Técnico de Administración Pública (Rama Jurídica) del Instituto Navarro de Administración Pública

Funciones:

- a) La preparación y propuesta del Plan Anual de Formación incluyendo, en su caso, las acciones encaminadas al reciclaje de los empleados.
- b) El seguimiento y control de su realización.
- c) La información y seguimiento del gasto de las partidas presupuestarias de cada Departamento de la Administración de la Comunidad Foral para formación.
- d) Aprobar las normas internas de organización y funcionamiento por las que ha de regirse.

CONSEJO DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD DE NAVARRA

Composición:

PRESIDENTE

- Consejero de Presidencia, Justicia e Interior

VOCALES:

- Director Gerente del Instituto Navarro de Administración Pública
- Director General de Interior

- Director de Servicio de Modernización y Estudios de las Administraciones Públicas de Navarra
- Director de Servicio de Formación y Psicología
- Director de Recursos Humanos de Interior
- Director de Servicio de Planificación, Coordinación de la Seguridad y Tráfico
- El representante del Ayuntamiento de Pamplona en la Comisión de Coordinación de Policías Locales de Navarra
- Un representante de las entidades locales, designado a propuesta de la Federación Navarra de Municipios y Concejos de entre los que forman parte de la Comisión de Coordinación de Policías Locales de Navarra
- El Director Gerente de la Agencia Navarra de Emergencias
- El Jefe de la Policía Foral de Navarra
- Dos representantes a propuesta de las organizaciones sindicales presentes en la Mesa General de negociación del personal funcionario al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra

SECRETARÍA

- Director de la Escuela de Seguridad de Navarra

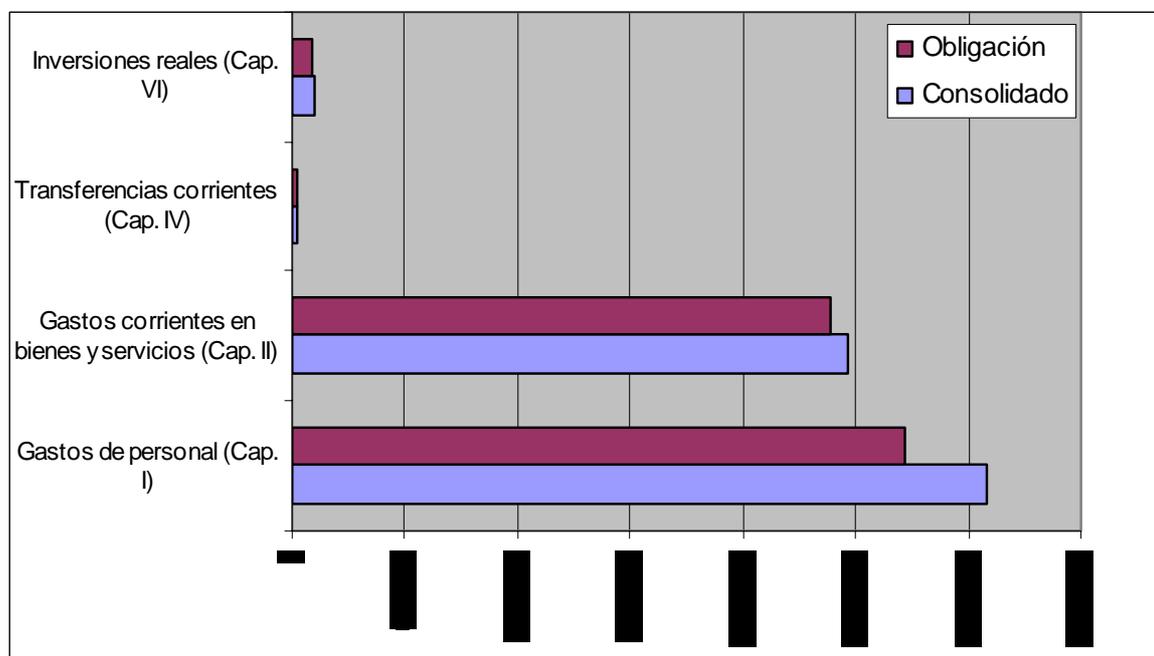
FUNCIONES:

- a) Aprobar las normas internas de organización y funcionamiento por las que ha de regirse la propia Comisión.
- b) Informar el proyecto del Plan de Formación de la Escuela de Seguridad de Navarra.
- c) El seguimiento y control de la realización del Plan de Formación.
- d) Estudiar las necesidades de los cursos, sus áreas, las materias impartidas y los textos utilizados en la formación.

GESTIÓN ECONÓMICA

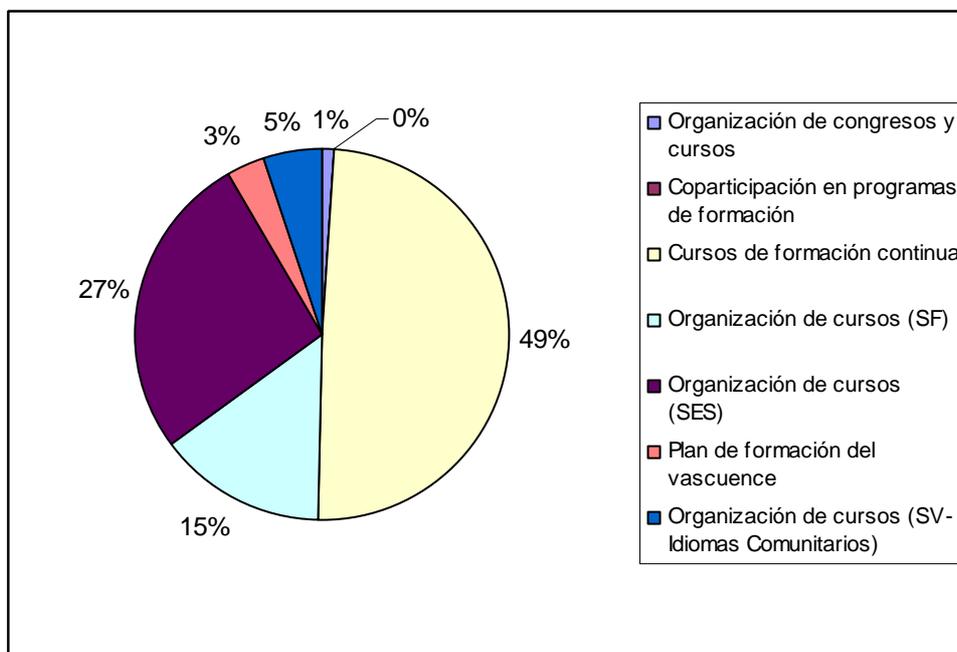
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

	Crédito inicial	Consolidado	Obligación	%
Gastos de personal (Cap. I)	3.300.742	3.084.950,20	2.721.315,36	88,21%
Gastos corrientes en bienes y servicios (Cap. II)	1.494.303	2.468.551,91	2.390.943,86	96,86%
Transferencias corrientes (Cap. IV)	43100	22100	22000	99,55%
Inversiones reales (Cap. VI)	93700	95466,02	86248,92	90,35%
Actividades del INAP	4.931.845	5.671.068,13	5.220.508,14	92,06%



EJECUCIÓN ESPECÍFICA DEL PRESUPUESTO EN FORMACIÓN

	Crédito inicial	Consolidado	Obligación	%
Organización de congresos y cursos	9.000	17.826	17.826	100,00%
Coparticipación en programas de formación	500	500	100	20,00%
Cursos de formación continua	3	859.490	855.691	99,56%
Organización de cursos (SF)	500.400	262.167	257.042	98,05%
Organización de cursos (SES)	430.000	495.226	461.452	93,18%
Plan de formación del vascuence	36.900	57.728	56.245	97,43%
Organización de cursos (SV-Idiomas Comunitarios)	102.500	88.996	88.996	100,00%
TOTAL	1.079.303	1.781.932	1.737.351	97,50%



**SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y
ESTUDIOS DE LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
DE
NAVARRA**

El Servicio de Modernización y Estudios de las Administraciones Públicas de Navarra se creó en el año 2003. Durante los años 2004, 2005 y 2006 su objetivo ha sido la consolidación de su actividad y el desarrollo de la competencia del Instituto Navarro de Administración Pública para la realización de labores de investigación, estudio y asesoramiento en materia de organización de la Administración, mejora y modernización de los procedimientos y actuaciones administrativas e introducción de nuevos instrumentos de gestión y evaluación de los recursos humanos.

Entre las actividades realizadas durante el año 2006 destacan:

A) En el área de modernización de las Administraciones Públicas de Navarra.

1. Aplicación de la Ley Foral 21/2005, de 29 de diciembre, de evaluación de las políticas públicas y de la calidad de los servicios públicos:
 - 1.1. Constitución de la Comisión Foral de las políticas públicas y de la calidad de los servicios públicos, prevista en el artículo 23 de dicha Ley Foral, cuya Presidencia recayó en D. Javier Caballero Martínez, Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por Acuerdo del Gobierno de Navarra de 20 de febrero de 2006.
 - 1.2. Aprobación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Foral de las políticas públicas y de la calidad de los servicios públicos, por Acuerdo de la citada Comisión, de 8 de junio de 2006.
 - 1.3. Acuerdo de 21 de noviembre de 2006, de la Comisión Foral de las

políticas públicas y de la calidad de los servicios públicos, por el que se recomiendan sistemas de autoevaluación de los servicios públicos a los distintos departamentos y organismos públicos de la Administración de la comunidad Foral de Navarra.

- 1.4. Acuerdo de 21 de noviembre de 2006, de la Comisión Foral de las políticas públicas y de la calidad de los servicios públicos, por el que se regula el Registro de Evaluación de las Políticas Públicas y de la calidad de los Servicios Públicos.

2. Elaboración de un "Anteproyecto de Ley Foral para la implantación de la Administración Electrónica en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra". El Gobierno de Navarra aprobó el Proyecto de Ley Foral, que fue remitido al Parlamento de Navarra para su tramitación parlamentaria.

3. Elaboración del borrador, posteriormente aprobado por el Gobierno de Navarra, del Decreto Foral 61/2006, de 4 de septiembre, por el que se determinan las unidades responsables de la gestión de las quejas y sugerencias presentadas por los usuarios de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos públicos. Se publicó en el BON núm. 113, de 20 de septiembre de 2006. Para su aprobación fue informada la Comisión Foral de las políticas públicas y de la calidad de los servicios públicos

4. Puesta en práctica de las conclusiones obtenidas tras el proceso de "Reflexión estratégica" realizado para el Instituto Navarro de Administración Pública en el año 2003.

5. Asesoramiento a unidades administrativas de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y de sus organismos autónomos en materia de calidad de los servicios públicos para la aprobación de las Cartas de Servicios, adopción de distintos modelos de gestión, como EFQM, CAF, normas ISO o gestión de procesos y por procesos: Sección de Formación del Departamento de Educación, Cuerpo de la Policía Foral de Navarra, Centro de Salud de Tudela Oeste, Secretaría General Técnica del Departamento de Salud, Dirección General de Justicia, Delegación del Gobierno en Navarra, Centro de Consultas Príncipe de Viana, Instituto de Educación Secundaria Navarro Villoslada, Instituto de Salud Pública,...
6. Actualización y mejora de la página Web del Instituto Navarro de Administración Pública (INAP), creada en el año 2004. A partir de esta estructura se efectuó un rediseño del formato y de sus contenidos, incorporando la oferta formativa organizada por entidades distintas al INAP.
7. Desempeño de la Secretaría del Consejo de Dirección de La Fundación Navarra para la Calidad, entidad patrocinada por el Gobierno de Navarra por parte del Director del Servicio.
8. Participación en el Premio a la Excelencia Empresarial de Navarra 2005, organizado por la Fundación Navarra para la Calidad, entidad patrocinada por el Gobierno de Navarra.
9. El Jefe de la Sección de Modernización y Calidad de las Administraciones Públicas de Navarra participó como Jurado en los Premios a las Buenas

Prácticas en las Administraciones Públicas convocados por el Ministerio de Administraciones Públicas.

10. El Jefe de la Sección de Modernización y Calidad de las Administraciones Públicas de Navarra participó como ponente en las IV Jornadas de Modernización y Calidad en la Administración Local, organizadas por el Ayuntamiento de Málaga.
11. Se mantuvieron contactos de carácter técnico, sobre materias relacionadas con la calidad y la formación, con la Junta de Castilla y León.
12. El Jefe de la Sección de Modernización y Calidad de las Administraciones Públicas de Navarra participó en unos grupos de expertos organizados por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) junto a miembros de otras Comunidades Autónomas.

B) En el área de estudios, ediciones de libros y publicaciones sobre las Administraciones Públicas y el sector público de Navarra

13. Estudio sobre la aplicación, por las distintas unidades de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos autónomos, de evaluaciones de sus políticas y de la calidad de sus servicios. Dicho estudio, en fase de su trabajo de campo, fue encargado a la empresa Consultores Asociados.
14. Edición, dentro de la colección Textos Legales, en colaboración con

Thomson-Aranzadi, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 1, del texto "Tratado de la Comunidad Europea y Tratado de la Unión Europea". Se editaron 500 ejemplares de la obra.

15. Edición, dentro de la colección Textos Legales, en colaboración con Thomson-Aranzadi, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 2, del texto "Régimen Foral de Navarra". Se editaron 500 ejemplares de la obra.

16. Edición, dentro de la colección Textos Legales, en colaboración con Thomson-Aranzadi, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 3, del texto "Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Régimen del suelo y valoraciones". Se editaron 500 ejemplares de la obra.

17. Edición, dentro de la colección Textos Legales, en colaboración con Thomson-Aranzadi, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 4, del texto "Procedimientos administrativos de la Comunidad Foral de Navarra". Se editaron 500 ejemplares de la obra.

18. Edición, dentro de la colección Textos Legales, en colaboración con Thomson-Aranzadi, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 5, del texto "Fuero Nuevo de Navarra. Compilación del Derecho Privado Foral". Se editaron 500 ejemplares de la obra.

19. Edición, dentro de la colección Textos Legales, en colaboración con Thomson-Aranzadi, gestionada por el Instituto Navarro de Administración

Pública, como su número 6, del texto "Ley Foral de Contratos Públicos". Se editaron 1.000 ejemplares de la obra.

20. Edición, dentro de la colección Pro Libertate, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 8, del texto "Derecho de la Función Pública de Navarra", cuyos autores son los funcionarios de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, D. Francisco Javier Enériz Olaechea (Director), D. Carlos Arrieta del Valle, D. Juan Luis Beltrán Aguirre, D. Gabriel Casajús Gavari, D. Pablo Díez Lago, D. Gregorio Eguílaz Gogorza, D^a Berta Enrique Cornago, D. Jesús Miguel Fortín Pérez de Ciriza, D. Jose Miguel Gorricho Ochoa, D. Javier Lacarra Albizu, D. Antonio Madurga Gil, D. José Antonio Marañón Oricáin, D. José Luis Ruiz Ciruelos, D^a Begoña Unzué Vela y D^a Cristina Zozaya Iribarren. Se editaron 1.000 ejemplares de la obra.

21. Edición, dentro de la colección Pro Libertate, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 9, del libro "Derecho Local de Navarra", cuyos autores son D. Martín María Rázquin Lizarraga y D. Francisco Javier Enériz Olaechea (Directores) y D. José Francisco Alenza García, D. Juan Cruz Alli Aranguren, D. Juan Luis Beltrán Aguirre, D. Ignacio Amatriain Cía, D. Ignacio Iriarte Aristu, D. José Antonio Rázquin Lizarraga, y D. Ángel Serrano Azcona. Se editaron 1.000 ejemplares de la obra.

22. Edición, dentro de la colección Pro Libertate, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 10, de los textos "Derecho procesal civil. Volúmenes I y II", cuyos autores son D. Jose

María Rifá Soler, D. Manuel Richard González y D. Iñaki Riaño Brun. Se editaron 1.000 ejemplares de cada uno de sus volúmenes.

23.Edición, dentro de la colección Pro Libertate, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 11, del libro "Comentarios a la Ley Foral de Intervención para la protección Ambiental", cuyos autores son D. José Francisco Alenza García (Director), D. Juan Cruz Alli Aranguren, D. Félix Armendáriz Martínez, D. Juan Luis Beltrán Aguirre, D. Francisco Javier Enériz Olaechea, D. Francisco Ramírez Sánchez, D José Antonio Rázquin Lizarraga, D. Martín María Rázquin Lizarraga y D. Ángel Ruiz de Apodaca Espinosa. Se editaron 1.000 ejemplares de la obra.

24.Edición, dentro de la colección Pro Libertate, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 12, del libro "Derecho de la Unión Europea", cuyos autores son D. Francisco Javier Enériz Olaechea (Director), D. Ignacio Amatriain Cía, D. Juan Luis Beltrán Aguirre, D. Fernando J. Biurrun Abad, D. Francisco Javier Fuertes López, D^a Pilar García García, D. Blas Los Arcos León, D. Manuel Osuna Martín y D. Alberto Pérez Calvo. Se editaron 1.000 ejemplares de la obra.

25.Edición, dentro de la colección Pro Libertate, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 13, del libro "Derecho procesal penal", cuyos autores son D. Jose María Rifá Soler, D. Manuel Richard González y D. Iñaki Riaño Brun. Se editaron 1.000 ejemplares de la obra.

26.Edición, dentro de la colección Pro Libertate, gestionada por el Instituto Navarro de Administración Pública, como su número 14, del libro "Manual de Derecho Financiero de Navarra", cuyos autores son D. Fernando de la Hucha Celador, D. Ignacio Amatriain Cía y D. Miguel Álvarez Erviti. Se editaron 1.000 ejemplares de la obra.

27.2ª Edición del libro "Guía de Calidad y Mejora en las Administraciones Públicas", cuyo autor es don Tomás Rodríguez Garraza, Jefe de la Sección de Modernización y Calidad de las Administraciones Públicas de Navarra, del Instituto Navarro de Administración Pública. Se editaron 500 ejemplares.

28.Edición de 550 dípticos divulgativos de la convocatoria del III Premio Martín de Azpilicueta para estudios de investigación sobre las Administraciones Públicas de Navarra y el sector público.

29.Edición de 500 ejemplares de la nueva edición de 2006 de la Carta de Servicios del INAP.

C) En el área de evaluación y desarrollo de los recursos humanos de las Administraciones Públicas de Navarra.

30.Zizur Mayor

De los tres frentes de actuación propuestos para desarrollar el plan de gestión: reflexión estratégica de la Corporación, consolidación del funcionamiento del Comité de Gestión Interna (C.G.I.) y extensión de las

acciones formativas y operativas al funcionamiento de cada uno de los servicios, este año se han realizado una serie de acciones de diagnóstico y formación encaminadas a la consolidación del funcionamiento del C.G.I.:

- 1 El diagnóstico incluye una visión interna del grupo y un informe con propuestas y programa de actuaciones
- 2 Se ha impartido una jornada de ocho horas de formación y análisis del trabajo en equipo.
- 3 Se ha elevado el nivel de satisfacción y compromiso del grupo y desde la dirección política se están programando unas jornadas de reflexión estratégica.

31. Ayuntamiento de Tudela

Se ha trabajado sobre la Organización del Ayuntamiento y el Manual de funciones:

- 1 Se ha ido realizando durante este ejercicio el trabajo de campo para completar la información obtenida del personal y hacer el estudio de sus contenidos.
- 2 Se ha entregado a Alcaldía un primer borrador del informe que recoge el estudio y las propuestas, de cada una de las Áreas y Servicios sobre Organización, objetivos políticos, sistema organizativo, estructura orgánico - funcional, plantilla y funcionamiento.
- 3 Se ha hecho un primer análisis de los puestos de trabajo, contrastándolo con los responsables.
- 4 Se ha preparado e iniciado un programa de reuniones con los Directivos Staf, Directores de Área, Portavoces de los Grupos Políticos y Sindicatos para contrastar y dar sus aportaciones tanto

al diagnóstico y propuestas de actuación, como al Manual de funciones.

- 5 Queda pendiente la entrega final de los ambos estudios y la valoración de los puestos de trabajo.

32. Ayuntamiento de Burlada

El trabajo realizado este año se ha centrado en el diagnóstico y propuestas de actuación de la Organización y en el Análisis de los Puestos de Trabajo.

Proceso realizado:

- 1 Contratación de las propuestas de Estructura, Plantilla, sistema de organización y coordinación, etc., con los responsables políticos y técnicos de las distintas áreas.
- 2 Presentación del informe final al Gobierno del Ayuntamiento, Grupos políticos, Sindicatos y Personal.
- 3 Realización de una reunión final de contrastación de opiniones sobre el estudio y propuestas presentadas entre el equipo de Gobierno y los demás partidos políticos, concluida con la aprobación de las mismas en sus contenidos básicos.
- 4 Queda pendiente la validación del Manual de Funciones, por parte del Ayuntamiento, y hacer la Valoración de los Puestos de Trabajo.

33. Ayuntamiento de Alsasua/Altsasu

Desde la entrega del informe al Ayuntamiento en abril de 2005 sobre análisis y propuestas de organización, transcurre un largo período de deliberaciones y nuevas propuestas recogidas en sucesivos informes en enero y febrero de 2006. A partir de ahí se realiza el análisis y la valoración de puestos de trabajo siguiendo el proceso:

- 1 Reuniones de contrastación de la estructura funcional con todas las Áreas de Servicio, que se celebran con la asistencia de la Alcaldesa y Secretario.
- 2 Presentación al Ayuntamiento del manual de funciones.
- 3 Valoración de los puestos de trabajo por el equipo técnico y revisión con Alcaldía y Secretaría/Recursos Humanos.
- 4 Entrega de resultados provisionales al Ayuntamiento, Sindicatos y a todo el personal para la formulación de posibles alegaciones.
- 5 Recepción y respuesta a todas las alegaciones.

Queda pendiente con fecha de enero de 2007 la entrega del informe final de la Valoración de Puestos de Trabajo al Ayuntamiento y representantes de los trabajadores.

34. Ayuntamiento de Etxarri-Aranatz

Tras la entrega en 2005 de los tres estudios acordados en el Convenio de Colaboración: Estudio de la Organización de los Recursos Humanos, Manual de Funciones y Valoración de Puestos de Trabajo, sigue nuestra colaboración con el Ayuntamiento, asesorando y apoyando en la aplicación de dicha valoración, con intervenciones puntuales solicitadas por Secretaría y Alcaldía.

35. Ayuntamiento de Villafranca

Siguen las colaboraciones de asistencia al Ayuntamiento en impugnación de la valoración del puesto de Alguacil.

36. Ayuntamiento de Huarte

Se ha realizando con este Ayuntamiento la aplicación propuesta en el informe, anteriormente realizado, sobre el desarrollo del Servicio de Alguaciles.

Esta aplicación se ha llevando a cabo con la colaboración de la Sección de Psicología, del Servicio de Formación y Psicología del INAP.

El primer trabajo realizado por la Sección de Psicología es un análisis de las necesidades de la población de Huarte en tema de Seguridad Ciudadana y de opinión del ciudadano sobre la figura y actuación de los alguaciles. Dicho análisis se ha realizado con "grupos focales" y ha concluido con la entrega de un informe al Ayuntamiento.

Queda pendiente para realizar en 2007, por la misma Sección de Psicología, un Análisis y mejora de los Procesos de trabajo del Servicio de alguaciles.

Con ambos trabajos podría el nuevo Gobierno del Ayuntamiento disponer de datos suficientes para realizar una reflexión estratégica sobre misión, visión, objetivos y recursos necesarios para definir el futuro del actual cuerpo de alguaciles y mejorar su funcionamiento.

37. Ayuntamiento de Orkoien

Tras la aprobación del Convenio de Colaboración firmado entre el INAP y el Ayuntamiento de Orkoien, se inicia el trabajo de campo para el estudio de su organización:

- 1 Se realizan entrevistas con responsables políticos del Gobierno y la oposición, con el Secretario y los responsables de cada una de las áreas de actividad.

2 Se recoge la información documental y la aportada por el personal mediante cuestionario de análisis.

3 Se hace un primer estudio de organigrama funcional y se presenta un primer borrador de los puestos de trabajo, existentes o propuestos, contrastándolos con los responsables de las áreas.

Queda pendiente de realizar el informe básico de la estructura organizativa con propuesta de nuevo organigrama y plantilla, la contrastación del Manual de Funciones con el personal y la validación del Ayuntamiento.

La firma del Convenio Laboral para el 2007 entre los trabajadores y el Ayuntamiento, recoge un capítulo relativo a la designación del Complemento de Puesto de Trabajo que afecta a los planteamientos del INAP sobre la valoración y deja en suspenso la ejecución de esta parte del trabajo hasta estudiar la situación con el nuevo Gobierno del Ayuntamiento.

38..Informes técnicos de evaluación del personal acogido a la formación y perfeccionamiento (Decreto Foral 96/1997)

Durante el año 2006 se han realizado un total de 34 informes de evaluación de las siguientes titulaciones:

Titulaciones	N
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4
DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES	1
DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES	4
DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL	1
ENCARGADO ARCHIVO	1
GESTOR E INVESTIGADOR AUXILIAR HACIENDA	1
INGENIERO TÉCNICO AGRÍCOLA	1
JEFE DE SALA (NIVEL C)	2
LICENCIADO EN PSICOLOGÍA	3
T. GRADO MEDIO FORMACIÓN Y EMPLEO	1
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (R. ECONÓMICA)	4
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (R. JURÍDICA)	10
TÉCNICO SUPERIOR TEMAS COMUNITARIOS	1
TOTAL EVALUACIONES	34

En el área de Premios.

39. Convocatoria del III Premio Martín Azpilicueta para el fomento de la elaboración y el conocimiento de trabajos de estudio e investigación relativos a aspectos generales de las Administraciones Públicas y del sector público de Navarra, mediante la Orden Foral 7/2006, de 18 de enero (B.O.N: nº 16 de 06/02/2006), del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior. El premio consiste en la cantidad de 12.000 euros y en un diploma acreditativo y la posibilidad de conceder un accésit con 6.000 euros. Al premio concurrió un trabajo que fue inadmitido por no cumplir las bases de la convocatoria.

40. Trabajos preparatorios de la convocatoria del IV Premio Martín de Azpilicueta en el año 2007, a partir de la experiencia obtenida con la tramitación de los precedentes.

41. Convocatoria de ayudas dirigidas a fomentar las investigaciones relacionadas con las Administraciones Públicas de Navarra por el personal fijo a su servicio. Se realizó por vez primera mediante Orden Foral 184/2006, de 28 de abril, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, publicada en el B.O.N. nº 65 de 31/05/2006. Las ayudas están previstas por la defensa de tesis doctorales en la Universidad Pública de Navarra, en la Universidad de Navarra o en los centros territoriales de la Universidad a Distancia en Navarra, siempre que versen, mayoritariamente, sobre temas relacionados directamente con la Comunidad Foral de Navarra, su organización o su actividad competencial, y se cedan, si así se considera de interés por la Administración, sus

derechos de primera publicación al Instituto Navarro de Administración Pública. No hubo ninguna candidatura que valorar.

42.Trabajos preparatorios de la convocatoria correspondiente al año 2007 de ayudas dirigidas a fomentar las investigaciones relacionadas con las Administraciones Públicas de Navarra por el personal fijo a su servicio.

43.Trabajos preparatorios de la convocatoria del I Premio a la Calidad de los Servicios Públicos en las Administraciones Públicas de Navarra en el año 2007. La convocatoria de dicho Premio emana del Acuerdo adoptado por al comisión Foral de Evaluación de las Políticas Públicas y de la Calidad de los Servicios Públicos con fecha 21 de noviembre de 2006.

E) En el área de foros, jornadas y debates.

44.Organización de la Jornada "Novedades en materia de contratación administrativa", celebrada en el Salón de Actos del INAP, el 17 de enero de 2006, con la participación de Don Alfonso Ruiz de Castañeda de la Llave, Subdirector General Adjunto. Secretaría de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Economía y Hacienda.; Don José María Gimeno Feliu, Profesor Titular de Derecho Administrativo y Decano de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza y D. Joaquín Rodríguez Hernández (Registrador Mercantil) a la que asistieron 270 personas.

45.Organización de la Jornada "La Política Comunitaria de Ayudas Públicas",

celebrada en el Salón de Actos del INAP, el 10 de marzo de 2006, con la participación de D^a Déborah Heredia Benot, Vocal Asesora de la Subdirección General de Asuntos Legales del Ministerio de Asuntos Exteriores y D. José Luis Pita-Romero San Román, Jefe de Servicio de la Subdirección General de Asuntos Legales del Ministerio de Asuntos Exteriores. Asistieron 100 personas.

46. Organización de la Jornada "Las Cartas de Servicios en las Administraciones Públicas de Navarra", celebrada el 14 de junio de 2006 en el salón de Actos del INAP, con la participación de D. Ignacio Bandrés Urriza, Director Gerente del INAP, D. Carlos Adín Sanz, Director del Servicio de Calidad y Modernización del Departamento de Administración Local y D. Tomás Rodríguez Garraza, Jefe de la Sección de Modernización y Calidad de las Administraciones Públicas de Navarra del INAP. Asistieron unas 100 personas.

47. Organización de la Jornada "La inactividad de la Administración Pública", celebrada el 20 de junio de 2006 en el salón de Actos del INAP, con la participación de D. Juan Cruz Alli Aranguren, Profesor Titular de Derecho Administrativo de la Universidad Pública de Navarra (UPNA), D. Francisco González Navarro, Catedrático de Derecho Administrativo y ex Magistrado del Tribunal Supremo, y D. Juan Luis Beltrán Aguirre, Vocal del Tribunal Administrativo de Navarra. Asistieron 90 personas.

48. Organización de las Jornadas sobre "La Ley Foral de Contratos Públicos", celebrada los días 3, 4 y 6 de octubre de 2006, en el Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra "Baluarte", con la participación de D. Juan Cruz Alli

Aranguren, D. José María Gimeno Feliu, D. José Antonio Rázquin Lizarraga, D. Ignacio Carrillo de Albornoz, D. Juan Luis Beltrán Aguirre, D. Martín María Rázquin Lizarraga, D. José Francisco Alenza García, D. Javier Martínez Eslava, D. Francisco Javier Enériz Olaechea y D. José Norberto Viguria Alegría. Asistieron 370 personas.

49. Organización, en colaboración con el Departamento de Administración Local, de las Jornadas sobre "La Ley Foral de Contratos Públicos y las Entidades Locales de Navarra", celebrada los días 12, 13 y 14 de diciembre de 2006, en el Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra "Baluarte", con la participación de D. Juan Cruz Alli Aranguren, D. José María Gimeno Feliu, D. José Antonio Rázquin Lizarraga, D. Ignacio Carrillo de Albornoz, D. Javier Martínez Eslava, D. Martín María Rázquin Lizarraga, D. José Francisco Alenza García, D. Juan Luis Beltrán Aguirre, D. Francisco Javier Enériz Olaechea, D. José Norberto Viguria Alegría y D. Ignacio Iriarte Arista. Asistieron unas 250 personas.

50. Organización, conjuntamente con la Fundación Escuela de Práctica Jurídica "Estanislao de Aranzadi" y Thomson-Aranzadi, de dos ediciones del Curso de Gestión Urbanística, celebrado en la UPNA, en los meses de enero y febrero de 2006, en su primera edición, y en los meses de marzo y abril de 2006 en su segunda edición. Se inscribieron en total más de 120 participantes.

51. Organización, conjuntamente con la Fundación Escuela de Práctica Jurídica "Estanislao de Aranzadi" y Thomson-Aranzadi, y con la colaboración de la Universidad Pública de Navarra (UPNA), del Curso de Disciplina

Urbanística, celebrado en la UPNA, durante los días 5, 12, 19 y 26 de mayo de 2006. Se inscribieron más de 50 participantes.

52.Organización, conjuntamente con la Fundación Escuela de Práctica Jurídica "Estanislao de Aranzadi" y Thomson-Aranzadi, y con la colaboración de la Universidad Pública de Navarra (UPNA), del curso sobre la Unión Europea: Evolución, instituciones y políticas, celebrado en la UPNA, durante los días 20 y 27 de octubre y 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 2006. Se inscribieron más de 50 participantes.

F) Apoyo a otras unidades administrativas del INAP.

53.Participación en el desarrollo del Programa de Prácticas del Instituto dirigido a titulados universitarios para el ejercicio de sus funciones en el ámbito de las actividades del INAP. Se efectuó el seguimiento de la actividad de los titulados por sus correspondientes tutores, dos de los cuales pertenecen al Servicio de Modernización y Estudios de las Administraciones Públicas de Navarra, a lo largo del ejercicio 2006.

54.Apoyo al Servicio de Formación y Psicología para la confección del Plan de Formación 2007. Al igual que se produjo para los Planes de Formación de 2004, 2005 y 2006, en el pasado ejercicio se ha colaborado con dicho Servicio en el diseño y elaboración del Plan de Formación para el año 2007, teniendo previsto colaborar, asimismo, en la ejecución de alguna de las

acciones formativas que dicho plan incluye. En concreto, se colaboró de forma activa en el diseño y elaboración de acciones formativas correspondientes a los apartados de Dirección y Gerencia Pública, Área Jurídica y Área de la Unión Europea, Derecho Constitucional, Derecho Foral de Navarra, Derecho Local, Medio Ambiente, Protección de Datos Personales, Derecho Urbanístico, Función Pública, Unión Europea y Derecho comunitario.

55. Apoyo al Servicio de Formación y Psicología para la planificación, organización y desarrollo de la formación "On line", así como en otras actividades formativas no organizadas por el INAP:

56. Colaboración con el Servicio de Vascuence e Idiomas Comunitarios del INAP, en el establecimiento de sus relaciones con el centro Navarro de Aprendizaje de Idiomas.

57. Colaboración con la Escuela de Seguridad de Navarra en tareas de mantenimiento de la parte de la página Web del INAP de su competencia.

58. Colaboración con la Secretaría General del INAP para la elaboración de su Memoria anual.

59. Colaboración con la Dirección-Gerencia del INAP en su participación en el Seminario "Un nuevo contrato con al ciudadanía" organizado por el Ministerio de Administraciones Públicas.

G) Apoyo a otras unidades administrativas de la Administración de la

Comunidad

Foral de Navarra.

60. Colaboración con la Dirección General de Universidades y Política Lingüística en la valoración de elaboración de tesis doctorales de interés para Navarra y la obtención del grado de doctor y el perfeccionamiento de la capacidad investigadora de un doctor, a efectos de la concesión de las subvenciones que se solicitan al Departamento de Educación en el marco del Plan de Formación y de Investigación y Desarrollo. El Director del Servicio forma parte de la Comisión de Valoración de las diversas solicitudes. Asimismo, durante 2006, ha sido necesario revisar y evaluar el desarrollo de varias tesis doctorales y ayudas al perfeccionamiento de doctores, evaluadas en 2005.

61. Colaboración con la Dirección General de Universidades y Política Lingüística en el Programa "Itineris". En el año 2003 se participó en la elaboración del Convenio de colaboración con el Departamento de Educación para el intercambio y perfeccionamiento lingüístico y profesional de funcionarios y empleados de las Administraciones Públicas de Navarra con los funcionarios del Consejo General de los Pirineos Atlánticos (Francia) y de otras Administraciones de Estados miembros y regiones europeas (Programa Itineris). En el ámbito de este Convenio, el Servicio ha prestado apoyo técnico a la organización del programa en los años 2004, 2005 y 2006.

62. Colaboración con la Dirección General de Justicia en la elaboración de una propuesta que permitiera realizar un estudio para la reforma de la Oficina

Judicial de Navarra. Dicha colaboración ha consistido en el diseño y planificación de las condiciones esenciales para poder formalizar un contrato con una empresa externa que procediera a realizar el estudio propuesto.

63. Apoyo a la Dirección General de Función Pública para la identificación, contratación y puesta en práctica de un sistema de valoración de las habilidades mecanográficas y ofimáticas a utilizar en las pruebas selectivas para empleados públicos.

64. Colaboración con la Dirección General de Función Pública para el estudio de un sistema de retribución variable aplicable en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

65. Colaboración con la Dirección General de Función Pública en la actualización del temario de la oposición de auxiliares administrativos de la Comunidad Foral de Navarra.

66. Colaboración con el Departamento de Educación para la elaboración de una Resolución sobre reconocimientos de calidad en los centros educativos de su competencia.

67. Apoyo a la Jefatura del Gabinete y a la Secretaría General Técnica del Departamento de Presidencia, Justicia e Interior, en el estudio de implantación de la página Web de dicho Departamento.

68. Participación del Director del Servicio en el Tribunal de la Oposición de

Técnicos de Administración Pública, rama Jurídica.

69. Participación del Jefe de la Sección de Modernización y Calidad en el Tribunal de Concurso de Traslado de Psicólogos.

70. Participación del Jefe de la Sección de Modernización y Calidad en el Tribunal de Oposición de Auxiliares Administrativos.

H) Resultados de los Indicadores de cumplimiento de los Objetivos establecidos en la

carta de Servicios del INAP:

- Indicadores sobre investigación y debate sobre temas de Administración Pública:
 - 1 estudio e investigación.
 - 1 estudio de investigación convocado.
 - 3 solicitudes para concurrir a premios.
 - 0 premios concedido (declarado desierto el convocado)
 - 6.500 ejemplares de publicaciones distribuidos.
 - 7 jornadas de debate.
 - 2 foros jurídicos.
 - 1 encuentro profesional.
- Indicadores sobre recursos humanos:
 - 6 proyectos atendidos.
 - 2 proyectos finalizados.
- Indicadores sobre calidad:
 - 3 estudios realizados.

- 5 normas elaboradas.
- 6 actividades de asesoramiento
- Indicadores sobre cooperación institucional:
 - 739.700,00€ obtenidos para la Formación Continua.
 - 14 actividades realizadas.
- Indicadores sobre actividad editorial:
 - 4 monografías solicitadas.
 - 6.500 ejemplares editados
 - 48.622,15€ de coste editorial.
 - 2 obras publicadas en la Web del INAP y en la Intranet corporativa
- Indicadores sobre sugerencias / reclamaciones:
 - 22 sugerencias / reclamaciones respecto a los compromisos de la Carta de servicios.
 - 1 día de tiempo medio de tramitación de las sugerencias / reclamaciones.
 - 22 sugerencias / reclamaciones estimadas.

**SERVICIO DE FORMACIÓN
Y
PSICOLOGÍA
(FORMACIÓN)**

DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Técnicas para el análisis de problemas	50	19	2
Programa de ciclo largo: mejorando las habilidades directivas	120	29	2
Taller de calidad total: modelo europeo de excelencia EFQM	16	14	2
Taller de calidad total: modelo de excelencia CAF para las administraciones pública	16	24	2
Enfoque de calidad en los servicios públicos	25	17	1
Diseño y desarrollo de proyectos	25	17	1
Gestión y desarrollo de competencias para el mando	36	52	5
Introducción a la gestión de calidad	16	5	1
Total	304	177	16

TÉCNICA E INSTRUMENTAL

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Metodología estadística básica	16	22	1
Curso básico de mecanografía	25	63	10
Sistema de información territorial de Navarra. Sitna	3	330	15
Manual de intervención en situaciones de	20	23	1
Estrategias de intervención familiar	24	18	1
Gestión de procesos	6	11	1
Mecanografía modalidad On line	30	205	1
Total	124	672	30

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Actualización del estilo en el lenguaje administrativo	20	27	2
Información y comunicación en la Administración	20	10	1
Atención al usuario por parte del personal de primera línea	20	23	2
Técnicas para hablar en público	25	42	4
Técnicas básicas de protocolo	20	20	1
La atención telefónica	14	18	2
Técnicas de entrevista en situaciones de trabajo	25	11	1
Básico de lenguaje de signos	40	48	4
Perfeccionamiento en técnicas de oratoria profesional (nivel avanzado)	25	18	1
Redacción eficaz de informes y otros textos	20	31	3
Técnicas de comunicación oral y escrita	25	46	4

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO (continuación)

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Comunicación y atención al usuario	12	90	6
La comunicación con el usuario como herramienta de mejora de la calidad	16	37	2
Comunicación y atención al paciente	12	53	3
Total	294	474	36

JURIDICA

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
La Constitución Española	12	12	1
El Régimen Foral de Navarra	20	48	2
Legislación sobre contratación administrativa	21	54	1
Aplicaciones prácticas en la contratación administrativa	30	51	1
Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común	24	52	2
Legislación sobre protección de datos personales	20	61	2
Formación básica en Derecho urbanístico	20	36	2
Régimen de la función pública y Derecho sindical de la Comunidad Foral de Navarra	30	35	2
Procedimientos administrativos en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra	20	40	1
Expropiación forzosa y expropiaciones urbanísticas	12	21	1
Vivienda de protección oficial, arrendamientos urbanos y propiedad horizontal	16	16	1
Formación práctica sobre IRPF	16	46	2
Las nuevas leyes forales reguladoras del Gobierno de Navarra y de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra	20	51	2
Ley de conciliación de la vida laboral y familiar	10	14	1
Ley de extranjería	15	25	1
Subvenciones públicas	12	23	1
Regimen fiscal de las operaciones de fusión asimiladas	11	10	1
Transmisiones patrimoniales y actos jurídicos	5	16	1
Curso sobre protección de datos y ley de autonomía del paciente	12	32	3
Modificaciones IRPF y Sociedades	5	66	2
Ley orgánica de protección de datos de carácter personal (A través de internet con tutor)	12	140	2
Curso básico de derecho concursal	12	42	2

JURIDICA (continuación)

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Curso de derecho procesal civil	18	22	1
Curso de derecho procesal penal	18	43	2
Total	391	956	37

ECONÓMICA

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Gestión económica y presupuestaria de la Administración de la Comunidad Foral	23	32	2
Consultas Sap R/3 (GE' 21)	12	51	4
Impuesto sobre sociedades	6	52	2
Impuestos Especiales	5	25	1
Planificación económica SAP (G21)	12	7	1
Campaña Renta 2005	45	41	1
Iva. Tributación en el comercio internacional	6	41	1
Costes de los Servicios municipales	10	29	3
Total	119	278	15

RECURSOS HUMANOS

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Organización del trabajo personal. Gestión del tiempo	25	48	3
Relaciones interpersonales para el trabajo en equipo	20	27	3
El conflicto y las técnicas de negociación	20	15	1
Habilidades sociales	20	33	3
Formadores internos ocasionales	25	7	1
Manejo de situaciones conflictivas en el trabajo	25	69	7
Igualdad de oportunidades	15	16	1
La inteligencia emocional	25	26	2
Itineris 4	60	6	1
Organización de Procesos de trabajo en equipo	24	17	1
SAP: Nuevas medidas SAP en Recursos Humanos	6	77	3
Taller de situaciones conflictivas en el trabajo	4	6	1
Total	269	347	27

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Iniciación al tratamiento de textos Word	18	67	7
Iniciación a la hoja de cálculo Excel	18	154	18
Informática básica e introducción a Windows NT	15	68	7
Internet, intranet y correo electrónico	12	122	14
Profundización en el procesador de textos Word	18	117	14
Profundización en la hoja de cálculo Excel	18	123	15
Diseño de Presentación Power Point	12	22	3
Outlook98	18	29	3
Básico Historia clínica informatizada	8	226	21
Autocad	36	14	1
Desarrollo de Aplicaciones con VBA y Office Profesional	60	6	1
Windows XP	3	51	5
Informática Básica y Word	15	8	1
Aplicación para la gestión integral de centros de Salud (OMI).Sanitarios	14	21	1
Aplicación para la gestión integral de centros de Salud (OMI)Administrativos	21	23	1
Explotación de información del Programa de Historia clínica informatizada	2	16	2
Absynet (formación Básica)	20	15	1
SAP. Módulos materiales. Centro contables	16	26	1
Manejo de la Aplicación Registra	6	27	3
Ad-Hoc Queries en SAP RRHH	10	30	2
Excel en modalidad on line a través de internet con tutor	60	280	2
Word en modalidad on line a través de internet con tutor	60	137	2
Access en modalidad on line a través de internet con tutor	70	316	2
Power Point en modalidad on line a través de internet con tutor	60	275	2
Excel. Funciones, herramientas y tablas dinámicas en modalidad on line	30	153	1
Ofimática en modalidad on line a través de internet con tutor	50	16	1
El catálogo de Servicios	5	25	3
Formación en Share Point para editores de la nueva Intranet sanitaria	5	42	3
Curso de buscador del TAN	5	15	2
Servicios On Line en la Hacienda Tributaria	3	153	16
Catalogación con formato Ibermac	10	15	1
Aplicación gestión integral en centros de Salud (OMI). Sanitarios	7	418	22

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES (continuación)

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Aplicación gestión integral en centros de Salud (OMI). Trabadoras Sociales	7	13	1
Curso de manejo de CMS para el portal de empleo de Navarra	4	29	5
Seguridad de la información	3	255	28
La gestión de procesos TIC en el marco de ITIL	10	10	1
Total	729	3301	213

LA UNIÓN EUROPEA

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Aspectos generales de la Unión Europea	18	28	2
El Derecho de la Unión Europea	24	21	1
Curso sobre la Unión Europea: evolución, instituciones y políticas	45	34	1
Total	87	83	4

APLICACIÓN DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Prevención de riesgos laborales	15	20	1
Atención y primeros auxilios básicos	21	58	4
Taller de primeros auxilios básicos	7	20	1
Riesgos laborales asociados a la organización del trabajo	22	22	1
Prevención del dolor de espalda	5	28	3
Estrés laboral y la organización del trabajo	25	78	4
Análisis de riesgos y auditoría de seguridad	10	6	1
Movilización de enfermos	4	36	4
Manipulación de cargas	6	20	1
Prevención de riesgos en usuarios de pantallas de visualización de datos	4	109	12
Seguridad y condiciones de trabajo en Quirófanos	7	17	1
Planes de emergencia en centros sanitarios	7	73	3
Taller de Prácticas. Movilización de enfermos	4	31	3
Manejo de cargas forzadas en el trabajo	4	27	4
Manejo de conductas agresivas en centros sanitarios	12	90	5

**APLICACIÓN DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE
RIESGOS LABORALES
(continuación)**

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Prevención de riesgos en el personal de cocina	4	13	1
Manejo de medios mecánicos de transporte y de elevación de cargas	4	12	1
Taller de riesgos psicosociales	4	24	1
Procedimientos y actuaciones en caso de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	2	37	5
Prevención de riesgos laborales On Line (A través de internet con tutor)	100	195	2
Sedestación y posturas mantenidas	4	7	1
Seguridad y condiciones de trabajo en servicios de anatomía	7	24	1
Total	278	947	60

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Educación ambiental	25	15	1
Prevención y control de la legionelosis	25	20	1
Implantación de buenas prácticas ambientales	15	8	1
Integración de consideraciones ambientales en las convocatorias públicas	7	25	1
Eficiencia energética y cambio climático	4	7	1
Recursos ambientales de aplicación al puesto de trabajo (segundo taller)	5	40	1
Curso de gestión urbanística	40	118	2
Curso de disciplina urbanística	28	44	1
Total	149	277	9

DETERMINADOS COLECTIVOS

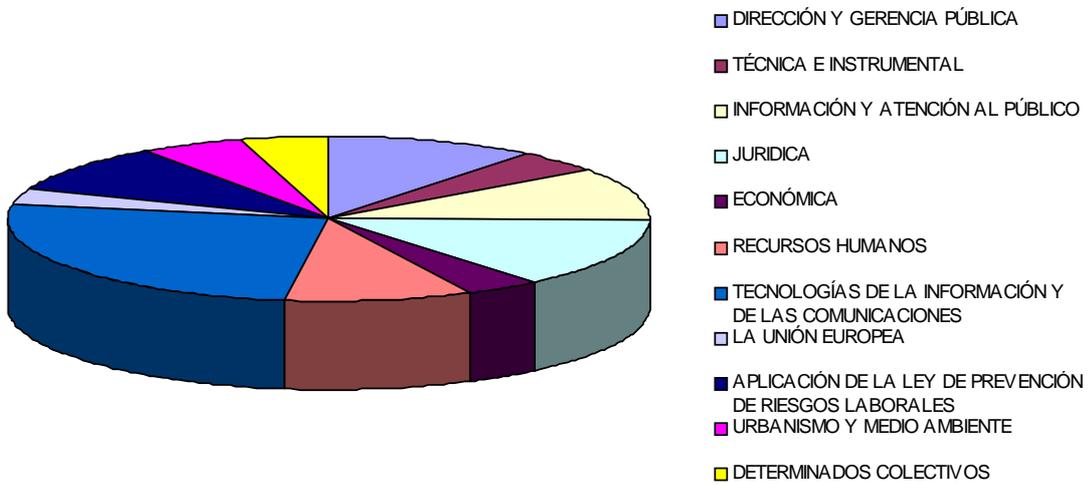
Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Intervenciones psicoterapéuticas después de violencias	25	24	2
Curso de formación en gestión de identidades y modelado de roles	7	10	1
Planes de continuidad del Servicio: superando las contingencias	6	11	1
Curso de informes de impacto por razón de sexo	4	15	1

DETERMINADOS COLECTIVOS (Continuación)

Curso	Horas	Alumnos	Acciones
Evaluación del trabajo sobre el buen trato a la infancia y adolescencia	15	27	1
Sistema integrado de datos para la gestión de carreteras de I Comunidad Foral de Navarra	10	19	1
Extinción de incendios forestales	20	11	1
Habilidades para la dirección y organización del trabajo	20	11	1
Habilidades para el trabajo en equipo y la atención a la población	20	25	1
Total	127	153	10

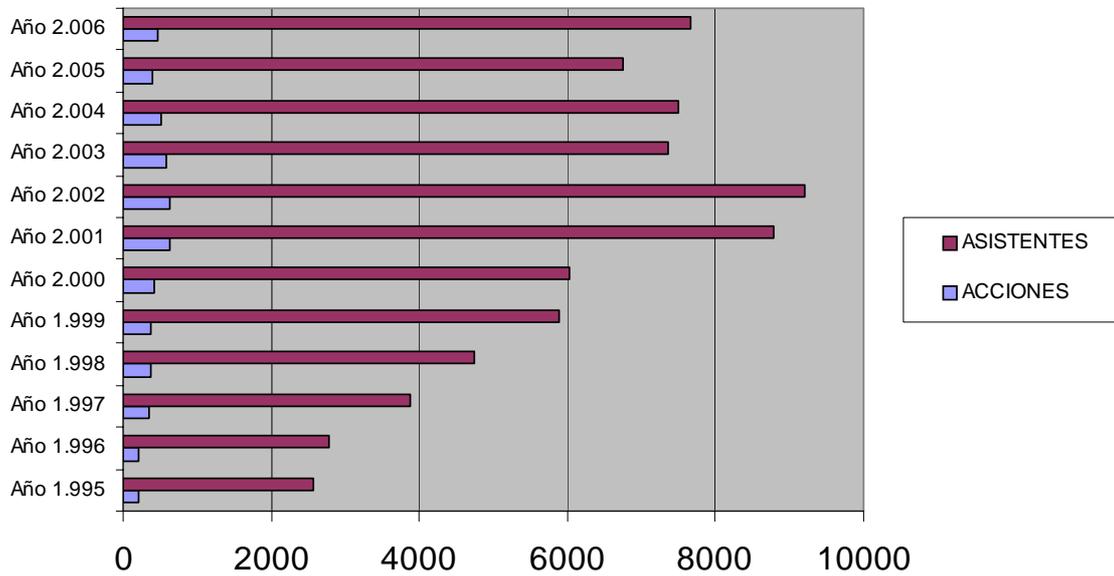
RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS POR PROGRAMAS

Áreas	Horas	Alumnos	Acciones
DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA	304	177	16
TÉCNICA E INSTRUMENTAL	124	672	30
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	294	474	36
JURIDICA	391	956	37
ECONÓMICA	119	278	15
RECURSOS HUMANOS	269	347	27
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES	729	3.307	213
LA UNIÓN EUROPEA	87	83	4
APLICACIÓN DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	278	947	60
URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	149	277	9
DETERMINADOS COLECTIVOS	127	153	10
Total	2.871	7.671	457



	ACCIONES	ASISTENTES	%Acciones	%Asistentes
Año 1.995	204	2568		
Año 1.996	217	2777	6,37%	8,14%
Año 1.997	345	3877	58,99%	39,61%
Año 1.998	367	4736	6,38%	22,16%
Año 1.999	378	5889	3,00%	24,35%
Año 2.000	422	6019	11,64%	2,21%
Año 2.001	629	8796	49,05%	46,14%
Año 2.002	635	9211	0,95%	4,72%
Año 2.003	583	7352	-8,19%	-20,18%
Año 2.004	506	7503	-13,21%	2,05%
Año 2.005	398	6747	-21,34%	-10,08%
Año 2.006	457	7671	14,82%	13,69%

EVOLUCION ACTIVIDADES FORMATIVAS



**SERVICIO DE FORMACIÓN
Y
PSICOLOGÍA
(PSICOLOGÍA)**

ENCUADRE

El formato de la recogida de datos en esta Memoria sigue el contenido de la Carta de Servios del INAP y refleja la evaluación de la Sección de Psicología en relación a los indicadores que en la Carta se señalan.

1. SELECCIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAL

Las actividades realizadas en cada uno de los procesos selectivos son:

- Conocimiento de las funciones y características de cada puesto de trabajo.

En cada proceso realizado se lleva a cabo el análisis del correspondiente puesto, partiendo de entrevistas con los responsables de cada convocatoria.

- Elaboración del perfil profesiográfico del puesto.

A partir de los datos recogidos y el análisis de la convocatoria, se procede a determinar las aptitudes y/o actitudes idóneas para el puesto, siendo aprobado el perfil por el responsable de la convocatoria.

- Examen de las personas candidatas.

Mediante pruebas psicotécnicas, tanto individuales como colectivas, se evalúa a cada candidato.

- Elaboración de informes psicológicos de adecuación al puesto de trabajo.

Tras el estudio de quienes aspiran a las plazas, realizamos los informes y los presentamos al Tribunal, indicando el grado de adecuación de cada uno de los candidatos al puesto de trabajo.

- Una vez finalizada la Selección, cualquier candidato puede recibir información sobre sus pruebas.

1.1. Procesos selectivos de nuevo ingreso

	Plazas	Candidatos	Selecciones
Gobierno de Navarra	324 + 2 listas	407	11
Ayuntamientos	158 + 2 listas	241	31
Mancomunidades	2	8	2
Parlamento de Navarra	0	0	0
Total	484 + 4 listas	656	44

Especificación de los Procesos por puesto

<i>PUESTO</i>	Plazas	Candidatos
Alguacil	6	13
Auxiliar Administrativo	4	33
Auxiliar Administrativo	Lista	5
Auxiliar Sepulturero	11	38
Bombero	21	42
Cabo de Bombero	17	48
Cabo de la Policía Foral	51	46
Cabo de la Policía Municipal	3	5
Conductor	Lista	9
Conductor de Autoridades	Lista	29
Conserje	2	4
Coordinador de Deportes	1	2
Director de Residencia Geriátrica	1	2
Director de Escuela Infantil	1	1
Educador para trabajar con inmigrantes	1	3
Educador Social	1	3
Empleado de Servicios Múltiples	2	8
Empleado de Servicios Múltiples (Jardinería)	1	14
Oficial Administrativo	1	8
Oficial Técnico en Sistemas Informáticos	1	6
Peón (con Vasconce)	1	2
Policía Foral	167	181
Policía Municipal	60	45
Policía Municipal (Auxiliar)	Lista	7
Policía Municipal (con Vasconce)	2	1
Policía Municipal (con Vasconce opcional)	1	1
Sargento de la Policía Foral	34	22
Subinspector de la Policía Foral	23	21
Subinspector de la Policía Municipal	8	7
Suboficial de Bombero	9	7
Técnico de Igualdad de Oportunidades	1	1
Trabajador Familiar	50	35
Trabajador Social	1	5
Vocal del Tribunal Administrativo de Navarra	2	2
Total	484 + 4 Listas	656

1.2. Procesos selectivos de promoción y traslados

	Plazas	Candidatos	Selecciones
Gobierno de Navarra	83	75	57
Ayuntamientos	8	13	4
Mancomunidades	0	0	0
Parlamento de Navarra	1	11	1
Total	92	99	62

Promoción y traslados

<i>PUESTO</i>	Plazas	Candidatos
<i>Administrativo</i>	<i>1</i>	<i>11</i>
<i>Asesor de Formación para Centro de Apoyo al Profesorado</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Auxiliar Administrativo</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Cabo de la Policía Municipal</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Conductor de Autoridades</i>	<i>16</i>	<i>2</i>
<i>Coordinador de Servicios Sociales</i>	<i>4</i>	<i>3</i>
<i>Director de Centro de Apoyo al Profesorado</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Jefatura de Negociado de Gobierno de Navarra</i>	<i>31</i>	<i>31</i>
<i>Jefatura de Sección de Gobierno de Navarra</i>	<i>18</i>	<i>19</i>
<i>Jefatura de Unidad de Gobierno de Navarra</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Oficial Inspector</i>	<i>2</i>	<i>7</i>
<i>Titulado de Grado Medio</i>	<i>2</i>	<i>7</i>
<i>Total</i>	<i>92</i>	<i>99</i>

1.3. Análisis de las personas candidatas.

1.3.1. Procesos selectivos de Nuevo Ingreso

	ORGANISMO					
	GOBIERNO DE NAVARRA	AYUNTA MIENTO	MANCOM UNIDAD	PARLAMENTO NAVARRA		
Hombres	380	144	0	0	524	79.88%
Mujeres	27	97	8	0	132	20.12%
Total general	407	241	8	0	656	100,00%

	ORGANISMO					
	GOBIERNO DE NAVARRA	AYUNTA MIENTO	MANCOM UNIDAD	PARLAMENTO NAVARRA		
16-25	43	27	2	0	72	10.98%
26-35	246	130	6	0	382	58.23%
36-45	102	58	0	0	160	24.39%
> 46-	16	26	0	0	42	6.40%
Total general	407	241	8	0	656	100,00%

	ORGANISMO					
	GOBIERNO DE NAVARRA	AYUNTA MIENTO	MANCOM UNIDAD	PARLAMENTO NAVARRA		
Graduado/EGB	14	14	0	0	28	4.27%
Graduado/ESO	2	2	0	0	4	0.61%
Bachillerato/BUP	82	32	0	0	114	17.38%
FPI/CFGM	24	38	0	0	62	9.45%
FPII/CFGS	95	69	0	0	164	25.00%
Grado Medio Universitario	98	45	6	0	149	22.71%
Grado Superior Universitario	87	40	2	0	129	19.66%
Doctorado	0	0	0	0	0	0.00%
Postgrado	5	1	0	0	6	0.92%
Total general	407	241	8	0	656	100,00%

1.3.2. Procesos selectivos de Promoción - Traslado

	ORGANISMO					
	GOBIERNO DE NAVARRA	AYUNTA MIENTO	MANCOMU NIDAD	PARLAMENTO NAVARRA		
Hombres	39	8	0	2	49	49.49%
Mujeres	36	5	0	9	50	50.51%
Total general	75	13	0	11	99	100.00%

	ORGANISMO					
	GOBIERNO DE NAVARRA	AYUNTA MIENTO	MANCOMU NIDAD	PARLAMENTO NAVARRA		
16 - 25	0	0	0	0	0	0.00%
26 - 35	6	2	0	0	8	8.08%
36 - 45	21	7	0	9	37	37.37%
> 46	48	4	0	2	54	54.55%
Total general	75	13	0	11	99	100.00%

	CENTRO					
	GOBIERNO NAVARRA	AYUNTA MIENTO	MANCOMU NIDAD	PARLAMENTO NAVARRA		
Graduado/EGB	1	0	0	0	1	1.01%
Graduado/ESO	0	0	0	0	0	0.00%
Bachillerato/BUP	10	3	0	2	15	15.15%
FPI/CFGM	3	3	0	0	6	6.06%
FPII/CFGS	2	1	0	2	5	5.05%
Grado Medio Universitario	23	4	0	6	33	33.33%
Grado Superior Universitario	33	2	0	1	36	36.37%
Doctorado	1	0	0	0	1	1.01%
Postgrado	2	0	0	0	2	2.02%
Total general	75	13	0	11	99	100.00%

1.4. Procesos selectivos totales, de nuevo ingreso, promoción y traslados.

	Plazas	Candidatos	Selecciones
Gobierno de Navarra	416 + 2 listas	482	68
Ayuntamientos	166 + 2 listas	254	35
Mancomunidades	2	8	2
Parlamento de Navarra	1	11	1
Total	583 + 4 listas	755	106

1.5. Evaluación de los usuarios

Los cuestionarios de evaluación hacen referencia a la satisfacción con los resultados de la selección. La evaluación reactiva se pasa al acabar la selección y la diferida pasado un año. Valoran el grado de satisfacción de 1 a 5 (1 muy insatisfactorio y 5 muy satisfactorio). Los conceptos evaluados, % en cada grado y medias se detallan a continuación:

1.5.1. Evaluación Reactiva Año 2006

Ítem	Conceptos evaluados	1	2	3	4	5	Media
1	Claridad en las explicaciones del personal del Servicio de Psicología (se entienden las explicaciones proporcionadas)	0%	0%	3%	37%	60%	4.6
2	Trato dado por parte del personal del Servicio de Psicología	0%	0%	0%	21%	79%	4.8
3	Reflejo de su demanda en el Perfil firmado (el Perfil firmado se corresponde con lo que Uds. pensaban que necesitaban)	0%	0%	4%	46%	50%	4.5
4	Cumplimiento de fechas y plazos acordados para la elaboración del Perfil	0%	0%	4%	21%	74%	4.7
5	Cumplimiento de fechas y plazos acordados para la administración de las Pruebas a los Candidatos	0%	0%	7%	19%	74%	4.7
6	Cumplimiento de fechas y plazos acordados para la entrega del Informe	0%	0%	4%	26%	70%	4.7
7	Satisfacción con el Informe (el Informe entregado explica adecuadamente la valoración de los Candidatos)	0%	0%	4%	41%	54%	4.5
8	Satisfacción general con el servicio prestado	0%	0%	3%	27%	70%	4.7

1.5.2. Evaluación Diferida Año 2006

Ítem	Conceptos evaluados	1	2	3	4	5	Media
1	Implicación e interés por el trabajo	0%	0%	8%	34%	58%	4.5
2	Interés por aprender y mejorar en su trabajo	0%	1%	13%	37%	49%	4.3
3	Carácter equilibrado (es capaz de mantener la calma y la serenidad ante las situaciones conflictivas y/o difíciles que se puedan presentar en el puesto de trabajo)	1%	1%	16%	46%	36%	4.1
4	Cumplimiento de obligaciones (cumple su horario, realiza el trabajo programado...)	0%	1%	8%	30%	61%	4.5
5	Trabajo en equipo (es capaz de colaborar con los demás sin interferir en el trabajo ajeno)	0%	3%	13%	41%	43%	4.3
6	Trato (mantiene buenas relaciones con los Usuarios, Compañeros, Superiores...)	0%	3%	6%	38%	53%	4.4
7	Satisfacción general con la persona seleccionada	0%	1%	9%	36%	54%	4.4

Los porcentajes obtenidos son satisfactorios y mantienen la tendencia elevada que venimos observando desde que implantamos estos instrumentos de evaluación de nuestro trabajo.

El envío de cuestionarios a través de correo electrónico ha aumentado el número de respuestas.

1.5.3. Medias de los años 2004, 2005 y 2006, de la Evaluación Reactiva

Ítem	Conceptos evaluados	Media 2004	Media 2005	Media 2006
1	Claridad en las explicaciones del personal del Servicio de Psicología (se entienden las explicaciones proporcionadas)	4.6	4.6	4.6
2	Trato dado por parte del personal del Servicio de Psicología	4.8	4.9	4.8
3	Reflejo de su demanda en el Perfil firmado (el Perfil firmado se corresponde con lo que Uds. pensaban que necesitaban)	4.5	4.5	4.5
4	Cumplimiento de fechas y plazos acordados para la elaboración del Perfil	4.7	4.9	4.7
5	Cumplimiento de fechas y plazos acordados para la administración de las Pruebas a los Candidatos	4.9	4.9	4.7
6	Cumplimiento de fechas y plazos acordados para la entrega del Informe	4.9	4.9	4.7
7	Satisfacción con el Informe (el Informe entregado explica adecuadamente la valoración de los Candidatos)	4.5	4.4	4.5
8	Satisfacción general con el servicio prestado	4.7	4.8	4.7

1.5.4. Medias de los años 2004, 2005 y 2006 de la Evaluación Diferida

Ítem	Conceptos evaluados	Media 2004	Media 2005	Media 2006
1	Implicación e interés por el trabajo	3.8	4.6	4.5
2	Interés por aprender y mejorar en su trabajo	3.8	3.8	4.3
3	Carácter equilibrado (es capaz de mantener la calma y la serenidad ante las situaciones conflictivas y/o difíciles que se puedan presentar en el puesto de trabajo)	3.5	4.4	4.1
4	Cumplimiento de obligaciones (cumple su horario, realiza el trabajo programado...)	4.0	4.6	4.5
5	Trabajo en equipo (es capaz de colaborar con los demás sin interferir en el trabajo ajeno)	3.8	4.0	4.3
6	Trato (mantiene buenas relaciones con los Usuarios, Compañeros, Superiores...)	3.9	4.6	4.4
7	Satisfacción general con la persona seleccionada	3.8	4.4	4.4

1.6. Comparación 2004 - 2005 - 2006

Comparando la actividad realizada este año 2006, con la llevada a cabo en los años 2004 y 2005, se constata un **aumento** considerable tanto en el

número de procesos como en el número de plazas convocadas y el número de personas que han sido evaluadas. Uno de los factores que ha contribuido a ello ha sido la provisión de Jefaturas de Sección, Negociado y Unidad de Gobierno de Navarra, con un candidato para cada plaza.

Comparación 2004 - 2005 - 2006

PROCESOS					
Organismo	2004	2005	2006	Variación % s/2004	Variación % s/ 2005
Gobierno de Navarra	49	59	68	38,78%	15,25%
Ayuntamientos	39	35	35	-10,26%	0,00%
Parlamento de Navarra	1	0	1	0,00%	100,00%
Mancomunidad	1	1	2	100,00%	100,00%
Universidad	2	3	0	-100,00%	-100,00%
TOTAL	92	98	106	15,22%	8,16%

PLAZAS					
Organismo	2004	2005	2006	Variación % s/2004	Variación % s/ 2005
Gobierno de Navarra	112	86	407	263,39%	373,26%
Ayuntamientos	118	59	166	40,68%	181,36%
Parlamento de Navarra	1	0	1	0,00%	100,00%
Mancomunidad	1	1	2	100,00%	100,00%
Universidad	2	2	0	-100,00%	-100,00%
TOTAL	234	148+4 listas	576+4 Listas	146,15%	289,19%

CANDIDATOS					
Organismo	2004	2005	2006	Variación % s/2004	Variación % s/ 2005
Gobierno de Navarra	176	148	482	173,86%	225,68%
Ayuntamientos	361	248	254	-29,64%	2,42%
Parlamento de Navarra	2	0	11	450,00%	100,00%
Mancomunidad	4	2	8	100,00%	300,00%
Universidad	5	10	0	-100,00%	-100,00%
TOTAL	548	408	755	37,77%	85,05%

EDAD					
Tramos de edad	2004	2005	2006	Variación % s/2004	Variación % s/ 2005
16 - 25 años	81	20	72	-11,11%	260,00%%
26 - 35 años	259	181	390	50,58%	115,47%
36 - 45 años	142	116	197	38,73%	69,83%
46 años o más	46	84	96	108,70%	14,29%
No contesta	20	7	0	-100,00%	-100,00%
TOTAL	548	408	755	37,77%	85,05%

SEXO					
	2004	2005	2006	Variación % s/2004	Variación % s/ 2005
Hombres	260	253	573	120,38%	126,48%
Mujeres	288	155	182	-36,81%	17,42%
TOTAL	548	408	755	37,77	85,05%

1.7. Respuesta a los solicitantes de las Selección

De un total de 106 Selecciones realizadas durante el año 2006, han sido contestadas en un plazo igual o inferior a 72 horas, un total de 56, desglosadas de la siguiente forma:

	PLAZO	
	72 horas	superior a 72 horas
Gobierno de Navarra	37	31
Ayuntamiento	16	19
Mancomunidades	2	0
Parlamento de Navarra	1	0
TOTAL	56	50

Porcentajes	52,83%	47,17%
--------------------	---------------	---------------

En un porcentaje del 52,83% de solicitudes se han contestadas en el plazo deseado.

2. DEVOLUCIÓN DE INFORMACIÓN A PERSONAS CANDIDATAS A UNA SELECCIÓN

Todas las personas implicadas en nuestros procesos selectivos tienen la opción, previa solicitud, de recibir información mediante entrevista individual, sobre la evaluación de que han sido objeto.

Este servicio es satisfactorio y sirve como orientación laboral y personal para quienes lo solicitan.

Este año hemos atendido a un total de **39** personas demandantes de este servicio, desglosado en:

DEVOLUCIONES	Candidatos	Procesos
Gobierno de Navarra	36	5
Ayuntamientos	2	2
Mancomunidades	1	1
Parlamento de Navarra	0	0
Total	39	8

Siendo atendidos el **100%** de los solicitantes, dentro del plazo de **una semana**, contado a partir del día siguiente al que se ha realizado la solicitud, siendo la media de **2** días.

3. CORRECCIÓN DE PRUEBAS MEDIANTE LECTORA ÓPTICA

En el año 2006, se respondió a la demanda de colaboración, por parte de diversos tribunales, en materia de corrección mecanizada de pruebas de selección para el ingreso en las Administraciones Públicas o para la constitución de listas de sustituciones para contrataciones temporales. También se han procesado otro tipo de cuestionarios, unos destinados a la obtención de un título o una certificación y otros de evaluación de cursos impartidos en el INAP u otros Departamentos.

El procedimiento establecido comprende los siguientes pasos:

- 1) Solicitud de colaboración por parte del Tribunal.
- 2) Asesoramiento al Tribunal por parte del INAP sobre el modo más adecuado de afrontar el proceso.
- 3) Cumplimentación de registros para especificar las características de nuestra colaboración.
- 4) Generación y validación del Programa informático para la confección de informes
- 5) Dotación del material adecuado y necesario para realizar las pruebas del proceso selectivo.
- 6) Corrección mecanizada.
- 7) Elaboración de informes del proceso que incluyen los listados tanto en soporte informático como en papel.

3.1. SELECCIONES

3.1.1. Selecciones para el INGRESO o para la constitución de listados con el fin de realizar contrataciones temporales

ORGANISMO	SELECCIONES	PLAZAS	CANDIDATOS
Gobierno de Navarra	27	714 + 8 listas	12.407
Ayuntamiento	9	71 + 4 listas	1.738
TOTAL	36	785 + 12 listas	14.145

GOBIERNO DE NAVARRA

Puesto	Departamento/Servicio	Plazas	Presentados
ATS	SNS-Osasunbidea	178	2.913
Administrativo, Nivel D al C - 1º y 2º ejercicio	Función Pública		353
Administrativo, Nivel D al C - 3º ejercicio	Función Pública		305
Cabo de Bombero, Ascenso a	Consortio de Bomberos	17	79
Auxiliar de Enfermería	SNS-Osasunbidea	157	2.508
Bombero	Consortio de Bomberos	21	384
Conductores Auxiliares de Bombero	Consortio de Bomberos	Lista	200
Conductor de Autoridades	Interior	Lista	42
Conserjes	Educación	Lista	955
Cuidador	INBS / Educación	57	738
Educador Sanitario	SNS-Osasunbidea	3	47
Encargado Biblioteca	Cultura y Turismo		126
Encargado Biblioteca - 2º examen	Cultura y Turismo		111
Fisioterapeuta	SNS-Osasunbidea	12	336
Inspector de Salud Pública - Veterinario	SNS-Osasunbidea	10	66
Oficial de Actividades Turísticas	Cultura y Turismo	Lista	50
Peón Auxiliar de Bombero	Consortio de Bomberos	Lista	448
Peón Vigilante de Observatorio	Consortio de Bomberos	Lista	307
Policía Foral	Interior		497
Policía Foral - Psicotécnico	INAP		112
Servicios Generales	INBS	Lista	955
Técnico Especialista Laboratorio (TEL)	SNS-Osasunbidea	28	305
Técnico Especialista Radioterapia (TERT)	SNS-Osasunbidea	5	30
Técnico Especialista Anatomía Patológica (TEAP)	SNS-Osasunbidea	9	119
Técnico Especialista Higienista Dental (TEHD)	SNS-Osasunbidea	1	33
Técnico Especialista Radiodiagnóstico (TER)	SNS-Osasunbidea	25	319
Terapeuta Ocupacional	SNS-Osasunbidea	5	69
	TOTAL	714 + 8 listas	12.407

AYUNTAMIENTO de PAMPLONA

Puesto	Área	Plazas	Presentados
Agente Policía Municipal	Protección Ciudadana	25	25
Agente Policía Municipal	Protección Ciudadana		89
Agente Policía Municipal - Psicotécnico	Protección Ciudadana		30
Auxiliar Lacero	Medio Ambiente y Sanidad	3	30
Auxiliar Policía	Protección Ciudadana	Lista	908
Auxiliar Sepulturero	Presidencia	11	132
Diplomado en Trabajo Social	Servicios Sociales y Mujer	Lista	341
Técnico Adaptación Social	Servicios Sociales y Mujer	Lista	90
Titulado Grado Medio	Servicios Sociales y Mujer	Lista	93
	TOTAL	71 + 4 listas	1.738

3.1.2. Corrección de pruebas para la obtención de un TÍTULO o una CERTIFICACIÓN

ORGANISMO	Selecciones	Plazas	Candidatos
Gobierno de Navarra	6	APTO	2.855

GOBIERNO DE NAVARRA

Puesto	Servicio	Plazas	Presentados
<i>Departamento de Educación</i>			
Exámenes realizados a alumnos de Vasceunce			
Título EGA-convocatoria Junio	Vasceunce	Apto	655
Título EGA-convocatoria Septiembre	Vasceunce	Apto	183
Examen 4º Curso Vasceunce	EOI a Distancia	Apto	559
Examen Ciclo Elemental Vasceunce	EOI a Distancia	Apto	799
Examen Ciclo Superior Vasceunce	EOI a Distancia	Apto	435
TOTAL			2.631
<i>Departamento de Obras Públicas, Transportes y Comunicaciones</i>			
Pruebas realizadas para la obtención de licencia para el Transporte de Mercancías por carretera o ferrocarril			
Capacitación Profesional Transportistas	Transportes y Comunicaciones	Apto	224
TOTAL			224

3.1.3. Número de Correcciones y Personas Candidatas

ORGANISMO	CANDIDATOS	CORRECCIONES
Gobierno de Navarra, Ingresos	12.407	15.899
Gobierno de Navarra, Certificaciones	2.855	5.447
Ayuntamiento, Ingresos	1.738	2.272
TOTAL	17.000	23.618

3.1.4. Porcentaje de resultados entregados en el día

	PROCESOS	Entregado el resultado en un día	Porcentaje
Selecciones	36	35	97,22%
Certificaciones	6	6	100,00%
Total	42	41	97,62%

Nota.- La Selección cuyo resultado se entrega en el plazo superior a 1 día, es debido a un retraso por parte del Tribunal.

3.1.5. Corrección de cuestionarios de evaluación de cursos impartidos por el INAP

ORGANISMO	Acciones / Alumnos	Cuestionarios
INAP	427	5.014
Escuela de Seguridad	157	5.584
TOTAL	584	10.598

Corrección de la evaluación de CURSOS impartidos por el INAP

Tipo de cursos	Acciones	Cuestionarios
<i>c/ Navarrería</i>		
Servicio de Formación y Psicología	359	4.562
Servicio de Vascuence e Idiomas Comunitarios	68	452
<i>Escuela de Seguridad</i>		
Curso Básico de Policía	85	3.759
Curso de Reciclaje de Policía	23	732
Curso de Ascenso Policía Foral y Bomberos	49	1.093
TOTAL	584	10.598

3.1.6. Lectura óptica de cuestionarios remitidos por áreas de las Administraciones Públicas de Navarra

Corrección de la evaluación de 2º y 4º de la ESO, a petición del Departamento de Educación

Alumnos 2º ESO	<i>Alumnos</i>	<i>Cuestionarios</i>
Comprensión Lectora de la Lengua Castellana 1ª parte		1.792
Comprensión Lectora de la Lengua Castellana 2ª parte		1.792
Comprensión Lectora de la Lengua Vasca 1ª parte		392
Comprensión Lectora de la Lengua Vasca 2ª parte		392
Matemáticas 1ª parte		1.792
Matemáticas 2ª parte		1.792
Cuestionario		1.792
TOTAL	1.792	9.744
Alumnos 4º ESO		
Comprensión Lectora de la Lengua Castellana 1ª parte		1.608
Comprensión Lectora de la Lengua Castellana 2ª parte		1.608
Comprensión Lectora de la Lengua Vasca 1ª parte		259
Comprensión Lectora de la Lengua Vasca 2ª parte		259
Matemáticas 1ª parte		1.608
Matemáticas 2ª parte		1.608
Cuestionario		1.614
TOTAL	1.614	8.564
TOTAL CORRECCIÓN	3.406	18.308

3.1.7. Cursos y Cuestionarios corregidos e Informes entregados en el plazo de una semana

	Correcciones	Informes	%
Cursos	10.598	188	100,00%
Cuestionarios	18.308	14	100,00%
TOTAL	28.906	202	100,00%

3.1.8. Satisfacción con el servicio prestado en corrección de pruebas mediante lectora óptica

Se han enviado los cuestionarios correspondientes a selecciones masivas realizadas en 2006. Las calificaciones medias de los ítems de los cuestionarios

respondidos han sido las siguientes: (1 muy insatisfecho, 5 muy satisfecho)

Evaluación reactiva

Ítem	Conceptos	Media
1	Claridad en las explicaciones del personal del Servicio de Psicología	4,7
2	Trato dado por parte del personal del Servicio de Psicología	4,9
3	Grado de cumplimiento de su demanda	4,4
4	Satisfacción con la organización y desarrollo de las pruebas	4,7
5	Cumplimiento de fechas y plazos acordados para la prestación del servicio	4,8
6	Cumplimiento de fechas y plazos acordados para la entrega del Informe estadístico posterior	4,6
7	Satisfacción general con el servicio prestado	4,8

Los servicios prestados en esta área continúan siendo muy bien valorados por los usuarios.

Número y porcentaje de puntuaciones superiores a 4.

El número de ítems con puntuación superior a 4, es de **156**, siendo el total de ítems de **196**, lo cual supone un porcentaje de **79,59%**, sobre el global de la puntuación.

**4. ARBITRAJE DE APTITUDES PSICOLÓGICAS PARA LA
CONDUCCIÓN Y EL PERMISO DE ARMAS**

A petición del Servicio de Asistencia Sanitaria en el año 2006 realizamos pruebas psicológicas para la obtención del permiso de conducir, con la extensión de informe, a **7** personas.

La edad media fue de 51 años y los 7 de sexo masculino.

Todos los informes se entregaron antes de las **72** horas

5. INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA

5.1. Salud Laboral

Las acciones realizadas han sido:

- Lectura de encuestas sobre condiciones psicosociales:

Aplicadas a los Trabajadores

Realizadas por los Técnicos

Número de hojas leídas para Salud Laboral

Tipo	Nº de hojas
Técnico	597
Trabajador	870
	1.467

- Informes de los resultados de lectura mecanizada en formato EXCEL

Número de encuestas e informes

	Encuestas trabajador	Encuestas técnico	Total encuestas	Número de informes
Departamento de agricultura, ganadería y alimentación	236	285	521	60
Departamento de Cultura y Turismo	96	74	170	18
Departamento de Economía y Hacienda	77	79	156	16
Departamento de Presidencia, Justicia e Interior	461	129	620	35
Total	870	567	1467	129

Tiempo de respuesta

	Número	%
Tiempo <= 48 horas	40	31,01
Tiempo > 48 horas	89	68,99

5.2. Ayuntamiento de Huarte

La evaluación de las necesidades en materia de seguridad y de la satisfacción con el servicio actual, desde la percepción de la población de Huarte.

A propuesta de la Sección de Intervención, del INAP, hemos acometido las acciones siguientes:

1. Elaboración del diseño de la intervención
2. Confección de manuales de
 - 2.1. procedimiento para realización de grupos focales
 - 2.2. análisis de grupos focales
3. Coordinación de la puesta en marcha de grupos focales
4. Supervisión de la realización de grupos focales
5. Revisión y corrección del informe realizado
6. Entrega del informe.
7. Queda pendiente para 2007 un análisis y mejora de los procesos de trabajo del Servicio de Alguaciles.

5.3. Servicio de Inspección del Departamento de Educación

Evaluación de Matemáticas y Lectura comprensiva en E.S.O y Bachillerato

1. Asesoramiento para la realización de lectura óptica.
2. Coordinación de la depuración de la base de datos resultante de la lectura de los exámenes realizados.

3. Tratamiento de datos:

Nivel	Área	Programas	Bloques estadísticos	Informes
	Cuestionario	8	8	8
	Lectura comprensiva Castellano	14	14	28
	Lectura comprensiva Euskera	17	9	26
	Matemáticas	14	19	33
	Cuestionario	6	6	6
	Lectura comprensiva Castellano	12	13	30
	Lectura comprensiva Euskera	13	9	26
	Matemáticas	12	13	26
Total		96	91	183

5.4. Oposiciones

Departamento	Fecha	Oposición	Programas	Bloques estadísticos	Informes
	09/04/06	Diplomado Trabajo Social	2	2	4
	13/05/06	Auxiliar Protección Civil y Policía Municipal	2	2	4
	21/09/06	Auxiliar Sepulturero	2	2	6
	26/09/06	Policía Municipal	2	2	4
	22/10/06	Auxiliar Lacero	2	2	4
	09/03/06	Técnico Superior Integración Social	2	2	4
	26/02/06	Cuidador	2	2	4
	05/03/06	Servicios Generales	2	2	4
	11/06/06	Conserjes	2	2	4
	29/04/06	Título EGA 1ª convocatoria	2	2	4
	09/09/06	Título EGA 2ª convocatoria	2	2	4

Oposiciones (continuación)

Departamento	Fecha	Oposición	Programas	Bloques estadísticos	Informes
	28/05/06	Técnico Especialista en Radioterapia	2	2	5
	30/05/06	Técnico Especialista Higienista Dental	2	2	5
	25/06/06	Fisioterapeuta	2	2	5
	25/06/06	Técnico especialista de Anatomía Patológica	2	2	5
	26/06/06	Educador Sanitario	2	2	5
	27/06/06	Terapeuta Ocupacional	2	2	5
	30/09/06	Técnico Especialista Laboratorio	2	2	5
	29/10/06	A.T.S. / D.U.E.	2	2	5
	18/11/06	Técnico Especialista Radiodiagnóstico	2	2	5
	26/11/06	Auxiliar Enfermería	2	2	5
	10/12/06	Inspector de Salud Pública	2	2	5
	02/04/06	Policía Foral	2	2	3
	09/04/06	Bomberos	2	2	3
	22/04/06	Conductores Auxiliares de Bombero	2	2	3
	22/04/06	Peones Auxiliares de Bombero	2	2	3
	22/04/06	Peones Vigilantes de Observatorio	2	2	3
	13/05/06	Administrativo, Oficial Telefonista y Operador Oficial de Coordinación	2	2	4
	18/06/06	Administrativo, Oficial Telefonista y Operador Oficial de Coordinación (3ª prueba)	2	2	4
	21/07/06	Ascenso a Cabo de Bomberos	2	2	3
	22/10/06	Conductores temporales - Autoridades	2	2	3

Oposiciones

	Número	Programas	Bloques estadísticos	Informes
Total	31	62	62	130

Tiempo de respuesta		
	Número	%
Tiempo <= 48 horas	31	100
Tiempo > 48 horas	0	0

5.5. Servicio Navarro de Empleo

El Servicio Navarro de empleo ha iniciado una nueva forma de evaluación de los cursos propios y los subvencionados. Hemos colaborado en el proceso de implantación y leeremos los cuestionarios por lectora óptica. Así, hemos trabajado con ellos en:

- 1.- Asesoramiento en la elaboración de cuestionario para evaluación de la formación.
- 2.- Validación del cuestionario mediante la metodología de Jueces
- 3.- Elaboración de dimensiones mediante la agrupación de ítems homogéneos.
- 4.- Lectura de cuestionarios de evaluación.

6. CONSULTAS

Se han recibido s 102 solicitudes de información significativa, revisión o supervisión de convocatorias de los Ayuntamientos y de los Organismos dependientes de los mismos.

Consultas y Tiempo de respuesta		
	Número	%
Tiempo <= 48 horas	101	98
Tiempo > 48 horas	2	2
Total	103	100

**SERVICIO DE
VASCUENCE
E
IDIOMAS COMUNITARIOS**

1 Actividades formativas a petición de las direcciones realizadas en 2006

Las acciones formativas del Servicio se desarrollan según el ciclo del año escolar (septiembre-septiembre) y no del año natural. Para reflejar los datos del año natural, se desglosa la información en dos apartados: actividades formativas correspondientes al año escolar 2005-2006 y al 2006-2007.

1.1. Cursos extensivos presenciales

Con el objetivo de adecuar las actividades formativas a las demandas de las unidades, el Servicio llevó a cabo una consulta sobre necesidades lingüísticas en las Administraciones Públicas de Navarra.

Para recabar la información necesaria, se envió documentación y cuestionarios a diversas instancias como Directores Generales, Directores Gerentes y Directores de Servicio, para que informaran sobre las personas con permiso para continuar estudiando y sobre las nuevas incorporaciones.

Recogidas las respuestas, se realizó una prueba de nivelación al nuevo alumnado. Además, teniendo en cuenta la evaluación final de alumnado de continuación, se formaron los grupos por niveles. El número de solicitudes para alemán fue reducido. A pesar de que el número de solicitudes para el idioma

alemán fue reducido se pudo organizar un curso extensivo presencial de alemán de nivel intermedio.

Este año es de resaltar el paso hacia la convergencia con el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas (Consejo de Europa) en el establecimiento de los niveles en alemán, francés e inglés, junto con el avance en la incorporación de las TIC en nuestras actividades formativas.

Cursos extensivos presenciales

	OCTUBRE 05- JUNIO 06		OCTUBRE 06 - JUNIO 07	
Idioma	Grupos	Participantes	Grupos	Participante
Alemán	-	-	1	6
Francés	4	37	3	27
Inglés	11	164	10	197
Totales	15	201	14	230

INGLÉS. Cursos extensivos

	OCTUBRE 05- JUNIO 06		OCTUBRE 06 - JUNIO 07	
Niveles	Grupos	Participantes	Grupos	Participantes
Nivel principiante	1	17	1	13
Nivel básico	2	26	4	43
Nivel intermedio	5	85	4	121
Nivel avanzado	3	36	1	20
Totales	11	164	10	197

FRANCÉS. Cursos extensivos

	OCTUBRE 05- JUNIO 06		OCTUBRE 06 - JUNIO 07	
Niveles	Grupos	Participantes	Grupos	Participantes
Nivel básico	1	6	-	-
Nivel intermedio	2	21	2	20
Nivel avanzado	1	10	1	7
Totales	4	37	3	27

ALEMÁN. Cursos extensivos

	OCTUBRE 05 - JUNIO 06		OCTUBRE 06- JUNIO 07	
Niveles	Grupos	Participantes	Grupos	Participantes
Nivel intermedio	-	-	1	6
Totales	-	-	1	6

Cursos específicos

También se realizó una oferta de cursos con objetivos específicos para el año 2006. Su objetivo era responder a necesidades más concretas de formación en las diferentes habilidades lingüísticas en inglés y en francés.

Igual que en el caso de los cursos extensivos, se envió la documentación completa a las diferentes unidades administrativas. En la oferta de cursos, se especificó el calendario de antemano en la oferta de cursos, a diferencia de años anteriores y se dio la oportunidad de elegir un segundo y tercer curso por si el primero no se llegaba a organizar.

Algunos de los cursos no se realizaron por no contar con un número mínimo de participantes. A los solicitantes se les ofreció la oportunidad de participar en el curso elegido como segunda opción.

Uno de los cursos, ITINERIS, se organizó a petición expresa de la unidad administrativa correspondiente.

Cursos específicos de inglés realizados

Curso	Grupos	Participantes
Perfeccionamiento de la Expresión oral 1	1	5
Perfeccionamiento de la Expresión oral 2	1	8
Presentaciones Orales	1	7
Lectura General y Técnica	1	7
Conversación Telefónica y Relaciones Sociales	1	9
Atención al público	1	7
Totales	6	43

Cursos específicos de francés realizados

Curso	Grupos	Participantes
Perfeccionamiento de la Expresión oral 1	1	5
Comunicación Profesional en la Unión Europea	1	7
Itineris	1	5
Comunicación Profesional Oral	1	8
Totales	4	25

1.3 Cursos intensivos de inglés en verano

Por primera vez se organizaron cursos intensivos de inglés durante el mes de agosto de 2006, con el objetivo de perfeccionar la expresión oral en los diferentes niveles de competencia. Se buscaba consolidar las destrezas adquiridas por nuestro alumnado durante el curso académico y, al mismo tiempo, que no se "desconectarán" del aprendizaje del inglés durante el periodo veraniego. Siendo ésta su primera edición, cabe destacar la gran aceptación de estos cursos, así como el hecho de que el 35% de las personas asistentes acudieran totalmente en su horario de vacaciones.

Estos datos refuerzan la continuidad de dicha formación en 2007 y su más que probable ampliación en cuanto a alumnado, horario e idiomas ofertados (francés, alemán...).

Cursos intensivos de inglés en verano realizados

Curso	Grupos	Participantes
Intensivo de inglés en verano	10	135

2 Actividades formativas a petición de los empleados realizadas en 2006

Curso Semipresencial de Inglés, Francés y Alemán

Ante la demanda de un curso semipresencial para francés y alemán y tras el éxito del curso semipresencial de inglés 2003-2004, se puso en marcha la edición 2005-2006 en inglés, francés y alemán, que han continuado durante el curso 2006-2007.

Se elaboró un folleto informativo que incluía la hoja de inscripción y se realizó un envío masivo por correo postal. Complementariamente, se puso la información en internet y se habilitó la inscripción on-line. Terminado el plazo de matrícula los alumnos nuevos pasaron una prueba de nivelación y se formaron los grupos.

Curso Semipresencial de Inglés

Niveles	OCTUBRE 05- JUNIO 06		OCTUBRE 06 - JUNIO 07	
	Grupos	Participantes	Grupos	Participantes
Inglés principiante	4	94	3	88
Inglés básico	12	280	8	198
Inglés intermedio	9	194	7	191
Inglés avanzado	3	52	2	48
Totales	28	620	20	525

Curso Semipresencial de Francés

	OCTUBRE 05- JUNIO 06		OCTUBRE 06 - JUNIO 07	
Niveles	Grupos	Participantes	Grupos	Participantes
Francés principiante	2	41	1	20
Francés básico	3	64	2	40
Francés intermedio	2	43	2	28
Francés avanzado	-	-	1	11
Totales	7	148	6	99

Curso Semipresencial de Alemán

	OCTUBRE 05- JUNIO 06		OCTUBRE 06 - JUNIO 07	
Niveles	Grupos	Participantes	Grupos	Participantes
Alemán principiante	2	17	1	7
Alemán intermedio	-	-	1	10
Alemán básico	1	6	1	9
Totales	3	23	3	26

Los objetivos principales del Negociado de Formación de Vascones para el año 2006 han sido los siguientes:

- *Revisar y adecuar el Curriculum Básico de Euskaldunización de Adultos del centro realizado en años anteriores.*
- *Formar a lo/as técnico/as de Grado Medio en Euskera del Negociado en diferentes aspectos relacionados con su actividad formativa y/o acreditativa.*
- *Consolidar la oferta de cursos: cursos semipresenciales de autoaprendizaje a partir de 3º urratsa.*
- *Preparar la ampliación de la oferta: autoaprendizaje desde 0.*
- *Progresar en la elaboración y realización de pruebas de acreditación de conocimiento de euskera.*

Oferta de cursos durante el 2006:

Cursos intensivos. Todos los niveles, 6 horas diarias, horario: de 8:00 a 14:30 (120 horas de duración). Durante todo el año.

Cursos extensivos. Todos los niveles, horarios: 7:00-9:00, 14:00-16:00 y 16:00-18:00 (136 horas de duración).

Cursos técnicos. Para quienes tienen superado el 11º urrats (30, 42 y 84 horas de duración):

- Características del euskera oral
- Textos administrativos
- Traducción: textos administrativos
- Atención al público
- Lenguaje infantil
- Mejora de la expresión escrita
- Sakontzen

Autoaprendizaje tutorizado. A partir de 3º urratsa, una hora semanal de conversación y dos horas semanales en el aula de autoaprendizaje.

Grupos de conversación. A partir de 5º urratsa, dos días a la semana, de 16:30 a 18:00 (80 horas de duración).

Intensivo de verano. Todos los niveles, 6 horas diarias de 8:00 a 14:30 en septiembre (120 horas de duración).

Cursos de inmersión. A partir de 6º urratsa, internado de dos semanas en agosto.

Enero-Junio 2006

- *Participantes del período enero-junio de 2006 por departamentos y modalidad de curso:*

Departamento	Extensivos	Intensivos	Intensivos Verano	Euskera técnico	G. conversación	Inmersión	Autoaprendizaje	Total
Presidencia	14	11			1		2	28
Salud	38	86			16		23	163
Bienestar Social	7	28					2	37
Educación	13	4		2	2		2	23
Industria	4	2			1		1	8
Medio Ambiente	3	1		1				5
Agricultura	6							6
Economía	4	4					3	11
Ad. Estatal	5	7		1			1	14
Cultura	9	3					3	15
Justicia	6	1			1			8
Entidades locales	40	28		3	5		21	97
UPNA	6	2					3	11
Otros	1	1						2
TOTAL	156	178		7	26		61	428

* Estos datos son de los alumnos y alumnas que han finalizado los cursos.

Julio-Diciembre 2006

- *Participantes del período julio-diciembre de 2006 por departamentos y modalidad de curso:*

Departamento	Extensivos	Intensivos	Intensivos Verano	Euskera técnico	G. conversación	Inmersión	Preparación EGA	Autoaprendizaje	Total
Presidencia	22	8	4	3		7		12	56
Salud	32	35	6	2	12	6	4	37	134
Bienestar Social	12	14	4	1		6	1	3	41
Administración Local	1		1						2
Educación	14		2	7	1	6	4	8	42
Industria	2				1			1	4
Medio Ambiente	4	3						1	8
Agricultura	3			1					4
Obras Públicas	2								2
Economía	5	3	1					2	11
Ad. Estatal	5	3	1					1	10
Cultura	8	1						4	13
Justicia	5	4	1	1		3	1		15
Entidades locales	48	13	6	5	5	11	5	41	134
UPNA	5					2	1	9	17
Otros	9	2	1	1			1	2	16
TOTAL	177	86	27	21	19	41	17	121	509

* Alumnos y alumnas que han venido a una clase por lo menos

➤ **Cifras globales del periodo enero – junio de 2006 sobre la enseñanza de euskera**

<i>Modalidad</i>	<i>Grupos</i>	<i>Participantes</i>
Extensivos	14	158
Intensivos	16	178
Autoaprendizaje	3	61
Autoaprendizaje	2	26
Euskera técnico	1	7
Totales	36	428

➤ **Cifras globales del periodo julio - diciembre de 2006 sobre la enseñanza de euskera**

<i>Modalidad</i>	<i>Grupos</i>	<i>Participantes</i>
Intensivos verano	3	27
Cursos de preparación EGA	1	17
Inmersión lingüística	3	41
Extensivos	14	175
Intensivos	9	86
Autoaprendizaje	3	121
Conversación	2	19
Euskera técnico	3	21
Totales	38	509

*Alumnos y alumnas que han venido por lo menos a una clase

1. Pruebas de acreditación a demanda de los trabajadores y trabajadoras

El INAP ha continuado llevando a cabo las pruebas específicas destinadas a la valoración de conocimientos lingüísticos del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, a efectos de la provisión de los puestos de trabajo de dichas Administraciones Públicas, en los idiomas: euskara, inglés, francés y alemán. Durante el 2006 se realizaron dos convocatorias.

Idioma	Euskera	Inglés	Francés	Alemán
Inscripciones / Presentados	54 / 10	143/37	73/15	10/2

2. Pruebas de acreditación a demanda de las unidades orgánicas.

EUSKARA

En el año 2006 se han elaborado y realizado 42 pruebas de acreditación de nivel en euskera, para la selección de personal de las distintas unidades orgánicas de las administraciones. En estas pruebas han participado un total de 188 personas (59 más no se presentaron).

Otros datos interesantes:

- 137 candidatos eran en pruebas en que el euskera era requisito y 77 en pruebas de mérito.
- 10 pruebas eran a petición de unidades del Gobierno de Navarra (Acreditaciones, Función Pública Y Servicio Navarro de Salud) y 32 de administraciones locales (18 zona mixta y 14 zona vascófona).

3. Pruebas de acreditación a demanda de las unidades orgánicas. INGLÉS Y FRANCÉS

En el año 2006 se han elaborado y realizado tres pruebas de acreditación de nivel en inglés y dos pruebas de acreditación de nivel en francés, para la selección de personal de las distintas unidades orgánicas de las administraciones. En estas pruebas han participado un total de 19 personas.

Formación del personal

Durante el 2006 hemos realizado un gran esfuerzo en la formación de nuestros técnicos, porque consideramos que la autoformación constituye una garantía de calidad en nuestra labor formativa. Por ello, se organizaron varios cursos y seminarios dirigidos al personal técnico del Servicio:

➤ *Curso de reciclaje para técnico/ass de euskera (Itzulidatz)*

El objetivo de este curso era mejorar el estilo y escritura en euskera, conocer técnicas de traducción y formarse en las normas más recientes dictadas por la Real Academia de la Lengua Vasca.

Diecisiete participantes.

➤ *Expresión oral en el aula (a partir de la literatura)*

Seminario organizado con el objetivo de conocer y poner en práctica nuevas técnicas para mejorar la expresión oral.

Quince participantes.

➤ *Nuevas tecnologías.*

- Audiovisuales en el PC.

Veinticuatro participantes.

- Curso de utilización de la plataforma on-line y las TIC

Veinticuatro participantes.

➤ "Verificación del grado de dominio en la evaluación de ELE: la construcción de un modelo de prueba", Universidad Pública de Navarra.

Cinco participantes.

➤ "Gramática para el docente y gramática para el aula: de la teoría a la práctica".

Universidad Pública de Navarra.

Cuatro participantes.

➤ "La lengua oral coloquial y el aprendizaje de L2"

Cuatro participantes.

➤ "Cómo hablar siempre con eficacia"

Dos participantes.

➤ "Lore jokoak - Euskara popular"

Dos participantes.

➤ "Actividades comunicativas y estrategias de comprensión e interacción oral"

Una participante.

Congresos

"XV Congreso Internacional de Estudios Francófonos", Universidad de Huelva.

En este congreso se presentó una comunicación sobre el uso del texto literario en las clases de idiomas basada en las investigaciones y experiencias del Servicio.

Dos participantes.

Intercambios transfronterizos

Participación en el programa de intercambio Itineris IV entre Olivier Giry (División de Política Lingüística, Consejo General de Pirineos Atlánticos) y Margarita Leoz (Negociado de Idiomas Comunitarios).

EUSKARA
ETA
HIZKUNTZA KOMUNITARIOETAKO
ZERBITZUA

3 Zuzendaritzek eskatutako formazio jarduerak 2006an

Zerbitzuko formazio ekintzak eskola ikasturtearen zikloaren arabera garatzen dira (irailetik irailera) eta ez urte naturalaren arabera. Urte naturalaren datuak islatzeko, informazioa bi ataletan banatzen da: 2005-2006 eskola ikasturteari dagozkion formazio jarduerak eta 2006-2007ari dagozkionak.

1.2. Ikastaro estentsibo presentzialak

Formazio jarduerak unitateen eskaeretara moldatzeko helburuarekin, Zerbitzuak Nafarroako Administrazio Publikoen behar linguistikoei buruzko galdeketa bat burutu zuen.

Beharrezko informazioa biltzeko, Zuzendari Orokor, Zuzendari Kudeatzeile eta Zerbitzuko Zuzendariei agiri eta galdetegi ezberdinak bidali zitzaizkien, ikasten jarraitzeko baimena duten eta inkorporazio berriei buruz informatzeko.

Behin erantzunak bilduta, ikasle berriei mailaketa froga bat egin zitzaien. Horretaz gain, jarraipenezko ikasleen azken ebaluazioa kontutan hartuz, taldeak mailaka antolatu ziren. Alemanarentzako eskaera kopurua mugatua izan zen. Hizkuntza alemanerako eskaera kopurua mugatua izan

bazen ere, tarteko mailako ikastaro estentsibo presentzial bat antolatu ahal izan zen.

Aurten azpimarratzekoa dira aleman, frantses eta ingelesaren mailak ezartzekoan Europako Erreferentzia Markoarekin (Europako Kontseilua) bateratasunerantz eman diren pausoak, gure formazio jardueretan IKTak eransteko aurrerapenekin batera.

Ikastaro estentsibo presentzialak

Hizkuntza	URRIA 05- EKAINA 06		URRIA 06 - EKAINA 07	
	Taldeak	Ikasleak	Taldeak	Ikasleak
Alemana	-	-	1	6
Frantsesa	4	37	3	27
Ingelesa	11	164	10	197
Oso tara	15	201	14	230

INGELESA. Ikastaro estentsiboak

Mailak	URRIA 05- EKAINA 06		URRIA 06 - EKAINA 07	
	Taldeak	Ikasleak	Taldeak	Ikasleak
Hasiberriak	1	17	1	13
Oinarrizko maila	2	26	4	43
Tarteko maila	5	85	4	121
Goi-maila	3	36	1	20
Oso tara	11	164	10	197

FRANTSESA. Ikastaro estentsiboak

Mailak	URRIA 05- EKAINA 06		URRIA 06 - EKAINA 07	
	Taldeak	Ikasleak	Taldeak	Ikasleak
Oinarrizko maila	1	6	-	-
Tarteko maila	2	21	2	20
Goi-maila	1	10	1	7
Osotara	4	37	3	27

ALEMANA. Ikastaro estentsiboak

Mailak	URRIA 05 - EKAINA 06		URRIA 06- EKAINA 07	
	Taldeak	Ikasleak	Taldeak	Ikasleak
Tarteko maila	-	-	1	6
Osotara	-	-	1	6

1.3. Berariazko ikastaroak

2006rako berariazko helburuak zituzten ikastaroen eskaintza ere egin zen. Horien helburua ingelesezko eta frantsesezko gaitasun linguistiko ezberdinen formakuntzan behar zehatzagoetara erantzutea zen.

Ikastaro estentsiboen kasuan bezala, agiri guztiak administrazio-unitate ezberdinetara bidali ziren. Ikastaroen eskaintzan, aurreko urteetan ez bezala, ikastaroen egutegia aldeztatik zehaztu zen eta bigarren zein hirugarren ikastaro bat hautatzeko aukera eman zen lehenengoa ez burutzekotan.

Ikastaro batzuk ez ziren burutu gutxieneko ikasle kopururik ez zutelako. Eskatu zituztenei bigarren aukera bezala hautatutako ikastaroan parte hartzeko aukera eskeini zitzaien.

Ikastaroetako bat, ITINERIS, zegoen administrazio-unitatearen berariazko eskaeragatik antolatu zen.

Burututako ingelesezko berariazko ikastaroak

Ikastaroa	Taldeak	Ikasleak
Ahozko Adierazpenaren Hobekuntza 1	1	5
Ahozko Adierazpenaren Hobekuntza 2	1	8
Ahozko Aurkezpenak	1	7
Irakurketa Orokorra eta Teknikoa	1	7
Telefono-elkarrizketak eta Giza-Harremanak	1	9
Jendearentzako arreta	1	7
Osotara	6	43

Burututako frantsesezko berariazko ikastaroak

Ikastaroa	Taldeak	Ikasleak
Ahozko Adierazpenaren Hobekuntza 1	1	5
Komunikazio Profesionala Europar Batasunean	1	7
Itineris	1	5
Ahozko Komunikazio Profesionala	1	8
Osotara	4	25

1.4 Ingelesezko ikastaro trinkoak udan

Lehenengo aldiz, 2006eko abuztuan zehar ingelesezko ikastaro trinkoak antolatu ziren, gaitasun maila ezberdinetan ahozko adierazpena hobetzeko helburuarekin. Ikasturtean zehar gure ikasleek lortutako trebetasunak sendotzea bilatzen zen, eta aldi berean, udan zehar ingelesaren ikasketez ez "deskonektatzea". Ondoko hau lehenengo edizioa izanik, ikastaro hauen harrera ona azpimarra daiteke, baita bertaratutako pertsonen %35 beren oporretako ordutegian joatea ere.

Datu hauek 2007rako aipatutako formakuntzaren jarraipena indartzen dute, baita ziurrenik burutuko den ikasle, ordutegi eta eskeinitako hizkuntzen (frantsesa, alemana...) zabaltzea ere.

Udan burututako ingelesezko ikastaro trinkoak

Ikastaroa	Taldeak	Ikasleak
Udako ingelesezko trinkoa	10	135

4 2006an burututako formazio jarduerak langileek eskatuta

Ingelesezko, frantsesezko eta alemanezko ikastaro semipresentziala

Frantsesezko eta alemanezko ikastaro semipresentzial baten eskaeraren aurrean eta 2003-2004eko ingelesezko ikastaro semipresentzialaren arrakastaren ondoren, 2005-2006eko edizioa jarri zen martxan ingelesez, frantsesez eta alemanez, eta 2006-2007n jarraipena izan dute.

Berri emateko liburuxka bat osatu zen, eskaera orria barne eta horren bidalketa masiboa egin zen postaz. Osagarri bezala, informazioa internet-en jarri zen eta izen ematea on-line egiteko egokitu zen.

Ingelesezko ikastaro semipresentziala

Mailak	URRIA 05- EKAINA 06		URRIA 06 - EKAINA 07	
	Taldeak	Ikasleak	Taldeak	Ikasleak
Ingelesa hasiberriak	4	94	3	88
Oinarrizko ingeleza	12	280	8	198
Tarteko ingeleza	9	194	7	191
Goi-mailako ingeleza	3	52	2	48
Oso tara	28	620	20	525

Frantsesezko ikastaro semipresentziala

Mailak	URRIA 05- EKAINA 06		URRIA 06 - EKAINA 07	
	Taldeak	Ikasleak	Taldeak	Ikasleak
Frantsesa hasiberriak	2	41	1	20
Oinarrizko frantsesa	3	64	2	40
Tarteko frantsesa	2	43	2	28
Goi-mailako frantsesa	-	-	1	11
Osotara	7	148	6	99

Alemanezko ikastaro semipresentziala

Mailak	URRIA 05- EKAINA 06		URRIA 06 - EKAINA 07	
	Taldeak	Ikasleak	Taldeak	Ikasleak
Alemana hasiberriak	2	17	1	7
Tarteko alemana	-	-	1	10
Oinarrizko alemana	1	6	1	9
Osotara	3	23	3	26

Euskarazko Prestakuntza Bulegoaren helburu nagusiak 2006 urterako honako hauek izan dira:

- Aurreko urteetan osatutako zentroko Helduen Euskalduntzeko Oinarrizko Curriculuma berrikusi eta egin beharreko aldaketak eta egokitzapenak egin.
- Bulegoko erdi mailako euskara teknikarientzako formazioa antolatu haien irakasle eta azterketari lanarekin lotutako hainbat arlotan.
- Eskaintza finkatu: autoikaskuntza ikastaroak 3. urratsetik gorakoentzat.
- Eskaintza zabaltzeko landu: datorren urtean autoikaskuntza Otik.
- Hizkuntzak jakitea baloratzeko eta akreditatzeko probak prestatzen eta egiten trebatu.

2006. urtean ikastaro hauek eskaini dira:

Ikastaro trinkoak. Urrats guztiak, 6 ordu egunero, ordutegia: 8:00etatik 14:30ra (120 orduko iraupena). Urte osoan.

Ikastaro estentsiboak. Urrats guztiak, ordutegia: 7:00-9:00, 14:00-16:00 eta 16:00-18:00 (136 orduko iraupena).

Ikastaro teknikoak. 11. urratsa gainditua dutenentzat (30, 42 eta 84 orduko iraupena):

- Euskara mintzatuaren ezaugarriak
- Administrazio idazkiak
- Itzulpengintza: administrazio idazkiak
- Jendaurreko harrera
- Haur hizkera
- Idazmena hobetzen
- Sakontzen

Autoikaskuntza lagundua. 3. urratsetik aurrera, astean ordu bateko mintza saioa eta hiru ordu autoikaskuntza gelan (goizez edo arratsalde).

Mintza taldeak. 5. urratsetik aurrera, astean bitan, 16:30etik 18:00etara (80 orduko iraupena).

Udako trinkoa. Urrats guztiak, 6 ordu egunero, ordutegia: 8:00etatik 14:30ra irailean (120 orduko iraupena).

Barnetegia. 6. urratsetik aurrera, abuztuan bi asteko barnetegia. 14,30etara (120 orduko iraupena).

2006ko Urtarrila-Ekaina

- 2006ko urtarrila-ekaina tarteari buruzko datuak departamentuka eta ikastaro motaren arabera

Departamentuak	Estentsiboak	Trinkoak	Udako trinkoak	Euskara teknikoak	Mintza taldeak	Barnetegiak	Autoikaskuntza	Osotara
Lehendakaritza	14	11			1		2	28
Osasunbidea	38	86			16		23	163
Ongizatea	7	28					2	37
Hezkuntza	13	4		2	2		2	23
Industria	4	2			1		1	8
Ingurumena	3	1		1				5
Nekazaitza	6							6
Ekonomia	4	4					3	11
Estatua	5	7		1			1	14
Kultura	9	3					3	15
Justizia	6	1			1			8
Toki entintateak	40	28		3	5		21	97
NUP	6	2					3	11
Besteak	1	1						2
OSOTARA	156	178		7	26		61	428

*Datu hauek ikastaroak burutu zituztenei buruzkoak dira.

2006ko Uztaila-Abendua

- 2006ko uztaila-abendua tarteari buruzko datuak departamentuka eta ikastaro motaren arabera

Departamentuak	Estentsiboak	Trinkoak	Udako trinkoak	Euskara teknikoak	Mintza taldeak	Barnetegiak	EGA prestatzeko	Autoikaskuntza	Osotara
Lehendakaritza	22	8	4	3		7		12	56
Osasunbidea	32	35	6	2	12	6	4	37	134
Ongizatea	12	14	4	1		6	1	3	41
Toki Administrazioa	1		1						2
Hezkuntza	14		2	7	1	6	4	8	42
Industria	2				1			1	4
Ingurumena	4	3						1	8
Nekazaritza	3			1					4
Herri lanak	2								2
Ekonomia	5	3	1					2	11
Estatua	5	3	1					1	10
Kultura	8	1						4	13
Justizia	5	4	1	1		3	1		15
Toki entintateak	48	13	6	5	5	11	5	41	134
NUP	5					2	1	9	17
Besteak	9	2	1	1			1	2	16
OSOTARA	177	86	27	21	19	41	17	121	509

* Gutxienez klase batera etorri diren ikasleak

- 2006ko urtarriletik ekainera bitarteko datuak

<i>Ikastaroa</i>	<i>Taldeak</i>	<i>Ikasleak</i>
<i>Estentsiboak</i>	<i>14</i>	<i>158</i>
<i>Trinkoak</i>	<i>16</i>	<i>178</i>
<i>Autoikaskuntza</i>	<i>3</i>	<i>61</i>
<i>Mintza taldeak</i>	<i>2</i>	<i>26</i>
<i>Euskara teknikoa</i>	<i>1</i>	<i>7</i>
<i>Osotara</i>	<i>36</i>	<i>428</i>

- 2006ko uztailetik abendura bitarteko datuak

<i>Ikastaroa</i>	<i>Taldeak</i>	<i>Ikasleak</i>
<i>Udako trinkoak</i>	<i>3</i>	<i>27</i>
<i>EGA prestatzeko ikastaroak</i>	<i>1</i>	<i>17</i>
<i>Barnetegiak</i>	<i>3</i>	<i>41</i>
<i>Estentsiboak</i>	<i>14</i>	<i>177</i>
<i>Trinkoak</i>	<i>9</i>	<i>86</i>
<i>Autoikaskuntza</i>	<i>3</i>	<i>121</i>
<i>Mintza taldeak</i>	<i>2</i>	<i>19</i>
<i>Euskara teknikoa</i>	<i>3</i>	<i>21</i>
<i>Osotara</i>	<i>38</i>	<i>509</i>

* Gutxienez klase batera etorri diren ikasleak

1. Langileen eskariz egindako kreditazio probak

NAPIIn jarraitu da Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuan dauden langileen hizkuntza-ezagutzen baloraziorako zuzenduak dauden berariazko probak burutzen, hurrengo hizkuntzetan: euskara, ingelesa, frantsesa eta alemana Administrazio Publiko horien lanpostuez hornitzeko. 2006ean zehar bi deialdi burutu ziren.

Hizkuntza	Euskara	Ingelesa	Frantsesa	Alemana
Izen emateak / Aurkeztuak	54/10	143/37	73/15	10/2

**2. Administrazioko unitateen eskariz egindako kreditazio probak.
EUSKARA**

2006 urtean euskara akreditatzeko 26 proba prestatu eta burutu dira. Proba horiek Nafarroako Foru Administrazioarako eta haren erakunde autonomoetako entitateen deialdien eskaeren arabera prestatu dira. Orotara 188 lagunek hartu dute parte (beste 59 lagun gehiago ez ziren aurkeztu)

Beste datu interesgarri batzuk:

- *137 hautagai proba baztertzailleetan eta 77 hautagai merezimenduzko probetan.*
- *10 proba administrazio orokorrerako (Akreditazioak, Funtzio Publikoa eta Osasunbidea) eta 32 proba toki administrazioetarako (18 eremu mistoan eta 14 eremu erdaldunean)*

3. Unitate organikoen eskariz egindako kreditazio probak. INGELESA ETA FRANTSESA

2006 urtean administrazioen unitate organiko ezberdinen langileen hautaketarako ingelesezko mailako hiru kreditazio proba eta frantsesezko mailako bi kreditazio froga osatu eta burutu dira. Proba hauetan osotara 19 pertsonak hartu dute parte.

Langileen prestakuntza

2006an ere indar berezia jarri dugu gure teknikarien formakuntzan, auto-formazioak guk eskaintzen dugun prestakuntzaren kalitatea bermatuko duelakoan. Hori dela eta hainbat ikastaro eta mintegi antolatu ditugu, Zerbitzuko teknikariei zuzenduta.

➤ *Euskara teknikarien birziklatzea III. (Itzulidatz)*

Ikastaro honen helburua izan da euskarazko idazkera eta estiloa hobetzea, itzulpen teknikak lantzea eta Esukaltzaindiaren azken arauen berri zehatza jasotzea.

Hamazazpi lagun.

➤ *Mintzamena ikasgelan (literaturatik abiatuta)*

Mintzamena lantzeko hainbat teknika berritan trebatzeko ikastaroa.

Hamabost lagun.

➤ *Teknologia berriak*

- Ikus-entzutezkoak eta ordenagailuak.

Hogeita lau lagun.

- "Plataformaren eta TIC-en erabilera".

Hogeita lau lagun.

- "Verificación del grado de dominio en la evaluación de ELE: la construcción de un modelo de prueba", Nafarroako Unibertsitate Publikoa.

Bost lagun.

- "Gramática para el docente y gramática para el aula: de la teoría a la práctica", Nafarroako Unibertsitate Publikoa.

Lau lagun.

- "Lagunarteko ahozko hizkuntza eta H2ren ikaskuntza"

Lau lagun.

- "Nola mintzatu era eragingarrian"

Bi lagun.

- "Komunikazio jarduerak eta ahozko elkarreraginerako ulermen estrategiak"

Lagun bat.

- "Lore jokoak - Herri hizkera"

Bi lagun.

Kongresuak

"XV Congreso Internacional de Estudios Francófonos", Huelva-ko Unibertsitatea. Kongresu honetan hizkuntza klaseetan literatur testuaren

erabilerari buruzko komunikazio bat aurkeztu zen Zerbitzuaren ikerketa eta esperientzietan oinarrituz.

Bi lagun.

Mugaz gaindiko elkartrukeak

- Itineris IV elkartruke programan parte hartzea Olivier Giry (Hizkuntza-politikako saila, Pirinio Atlantikoetako Kontseilu Nagusia) eta Margarita Lezen (Hizkuntza Komunitarioen Bulegoa) artean.

*ESCUELA DE SEGURIDAD
DE NAVARRA*

1. LÍNEAS DE ACTUACIÓN DE LA FORMACIÓN

- El plan de formación pretende satisfacer las necesidades formativas detectadas y demandadas anualmente por las organizaciones de la seguridad y las emergencias.

- La finalidad última de la formación se orienta a la mejora de los servicios que se prestan a los ciudadanos en materia de seguridad y emergencias.

- El programa de actividades tiene como característica la flexibilidad para adaptarse en cualquier momento a las prioridades y contingencias de los contextos en los que se detectan las necesidades formativas.

- La actividad formativa se sustenta de forma implícita o explícita sobre dos pilares fundamentales: desarrollo personal de los alumnos y formación profesional, ajustado todo a las funciones y tareas inherentes a los puestos de trabajo.

- La metodología formativa tendrá un carácter eminentemente práctico, produciendo el efecto cascada en el recorrido de lo teórico a lo práctico, pasando por las simulaciones, hasta llegar a las prácticas en los diferentes puestos de trabajo.

- En los cursos de carácter selectivo los alumnos serán evaluados por una junta de evaluación colegiada y constituida por el Director de la

Escuela, Jefatura de Estudios, Tutores y Coordinadores de las áreas y/o módulos.

- La evaluación de la calidad de la formación, estará presente en cuantas acciones formativas se lleven a cabo en la Escuela de Seguridad, evaluando incluso la transferencia de la formación al puesto de trabajo.

2. OBJETIVOS DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD PARA EL 2006

- 3 Planificar, organizar y ejecutar las políticas de formación en materia de seguridad y emergencias definidas por el Gobierno y las Administraciones Públicas de Navarra.
- 4 Actualizar el diseño curricular de los cursos de ingreso, promoción, actualización y especialización.
- 5 Potenciar, a través de la formación, la cultura de la coordinación entre los distintos Cuerpos de Seguridad.
- 6 Responder de forma rápida, eficaz y eficiente a las necesidades formativas de los Cuerpos de Seguridad y de Emergencias de Navarra.
- 7 Desde la formación fomentar y desarrollar la calidad en los servicios públicos de seguridad y emergencias.
- 8 Evaluar de forma permanente la formación impartida por la Escuela de Seguridad al objeto de contrastar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- 9 Programar las acciones formativas, contempladas en el Plan de Formación, con la antelación suficiente y de mútuo acuerdo con las organizaciones destinatarias de las mismas, para no distorsionar los

servicios operativos.

3. ACCIONES FORMATIVAS 2006

3.1 CURSOS BÁSICOS DE INGRESO	ACCIONES	HORAS ACCIÓN	TOTAL HORAS	ASISTENTES
POLICÍA 2005 - 2006	1	1.177	225	31
POLICIA 2006 / 1	2	1.400	2.800	69
POLICIA 2006 / 2	2	858	1.716	56
POLICIA 2006 / 2007	2	1.400	2.800	37
OPERADORES AUXILIARES DE SOS 2006	1	114	114	6
BOMBEROS 2006-2007	1	858	413	21
TOTAL	9	5.807	8.068	220

3.2 CURSOS DE ASCENSO	ACCIONES	HORAS	TOTAL HORAS	ASISTENTES
SUBINSPECTOR DE POLICIA	1	211	211	28
SARGENTO DE POLICIA	1	245	245	22
CABO DE POLICIA	2	212	424	57
OFICIAL DE BOMBERO	1	120	120	1
SUBOFICIAL DE BOMBERO	1	258	258	7
CABO DE BOMBERO	1	242	242	17
TOTAL	7	1.288	1500	132

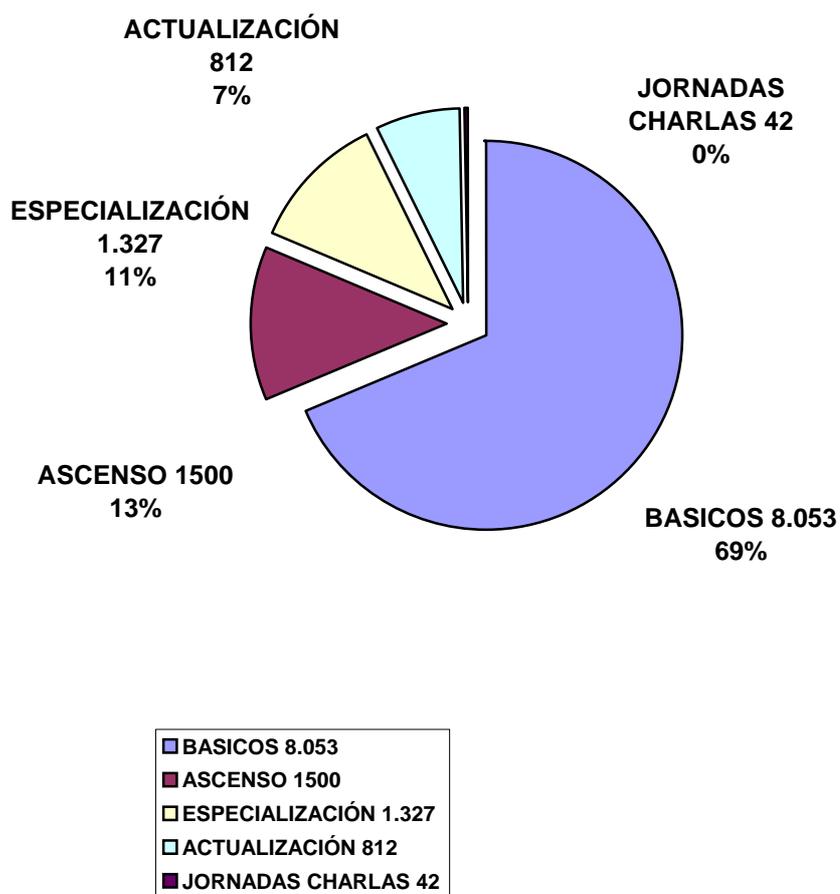
3.3 CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	ACCIONES	HORAS ACCION	TOTAL HORAS	ASISTENTES
POLICIA CIENTIFICA INICIACION I	1	90	90	2
POLICIA CIENTIFICA INICIACION II	1	90	90	2
GUÍAS CANINOS	1	520	520	1
INVESTIGACION INTERNA	1	180	180	2
SITNA	1	3	3	2
REGIMEN DISCIPLINARIO	1	40	40	2
MANEJO DE ARMA LARGA I	7	12	120	84
MANEJO DE ARMA LARGA II	2	12	24	40
UNIDADES DE INTERVENCION. LINARES	1	140	140	15
ANALISIS Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACION	1	30	30	20
INSTRUCTORES DE DESCARCELACION DE BOMBEROS	1	90	90	20
GESTIÓN Y MANDO	1	65	65	18
TOTAL	18	1.207	1.327	190

3.4 CURSOS DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES	HORAS	TOTAL HORAS	ASISTENTES
MECANOGRAFIA	1	40	40	26
NORMATIVA PROCESAL Y PENAL	2	17	34	98
MOTOCICLETAS MERIDA	1	105	105	30
BASE DE DATOS ESCUELA	1	12	12	4

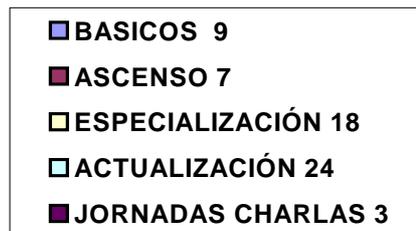
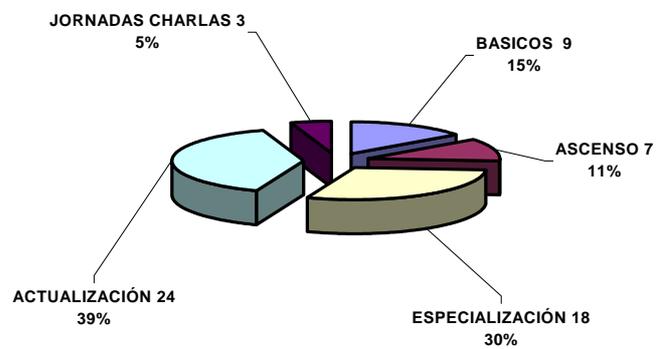
CONDUCCION EVASIVA	2	16	24	32
DEFENSA PERSONAL	1	20	20	2
TACOGRAFO DIGITAL	1	20	20	18
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	14	6	84	370
DESCARCELACION PARA MANDOS	1	90	90	20
DESCARCELACION PLANTILLAS	17	22	374	370
MANEJO DESFIBRILADOR VOLUNTARIO TUDELA	2	4	8	29
MANEJO DESFIBRILADOR VOLUNTARIO TUDELA	2	4	8	29
TOTAL	24	338	812	999

3.5 MODALIDADES FORMATIVAS	ACCIONES	HORAS	TOTAL HORAS	ASISTENTES
BÁSICOS	9	5.807	8.068	220
ASCENSO	7	1.288	1.500	132
ESPECIALIZACIÓN	18	1.207	1.327	190
ACTUALIZACIÓN	24	338	812	999
CONGRESOS DEFENSA PERSONAL POLICIAL	1	14	14	4
SEMINARIO O TERRORISMO GLOBAL Y RESPUESTA POLICIAL	1	14	14	1
SEMINARIO PLAN DE FORMACION	1	14	14	1
TOTAL	61	8.682	11.749	1.547

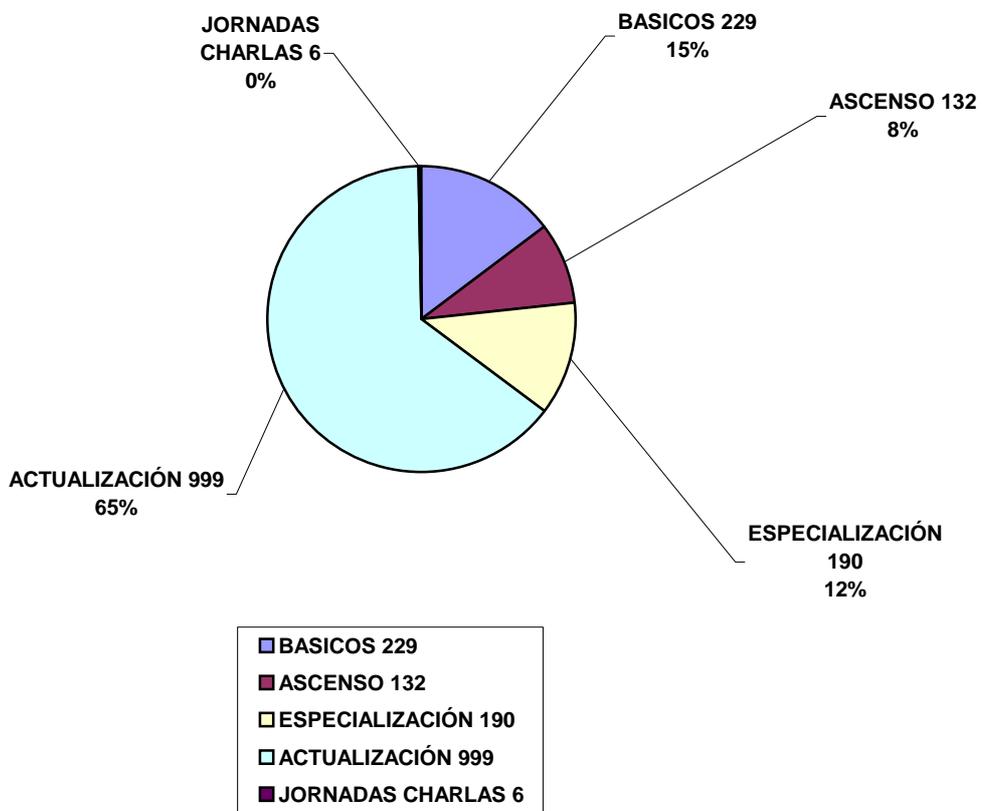
3.6 PORCENTAJE DE HORAS DE FORMACIÓN



3.7 PORCENTAJE DE ACCIONES DE FORMACIÓN



3.8 PORCENTAJE DE ASISTENTES



3.9 ANÁLISIS ANUAL COMPARATIVO DE LA FORMACIÓN

AÑOS	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ACCIONES	30	71	62	35	47	51	70	47	23	72	61
HORAS	8.390	12.994	8.406	10.713	12.926	10.192	8.108	2.592	5.129	8301	11.741
ASISTENTES	416	1.230	1.280	727	1.013	1.423	1.622	1.216	459	1.493	1.547

3.10 EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA FORMACIÓN

POLICÍA FORAL

AÑOS	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ALUMNOS	220	131	378	690	420	345	618	548	648	134	397	365
HORAS	3.527	4.149	6.783	4.364	6.678	6.645	4.058	567	818	1.672	4197	6824

POLICÍA LOCAL

AÑOS	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ALUMNOS	145	168	272	181	183	398	519	611	430	263	353	193
HORAS	2.010	1.965	3.333	1.543	3.441	4.075,5	3.692	4.570	1649	1.949	1909	6604

DIRECCION DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

AÑOS	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ALUMNOS	305	103	530	299	45	228	244	80	--	57	745	826
HORAS	2.160	2.096	2.590	2.435	140	1.956	2.192	2851	--	1.330	685,5	1671

PROTECCIÓN CIVIL

AÑOS	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ALUMNOS	35	60	--	--	27	33	56	23	73	5	51	35
HORAS	210	44	--	--	198	188	220	90	115	178	293	122

4. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN

	Organización	Objetivos	Contenidos	Profesorado	Valoración global
BOMBEROS	6	6,30	7	8,07	6,84
POLICÍA FORAL	7,02	7,80	8,04	8,80	7,92
POLICÍA LOCAL	7,80	7,24	7,82	7,83	7,67
PROTECCIÓN CIVIL	7,04	7,30	7,28	7,80	7,36
EVALUACIÓN GLOBAL	6,99	7,29	7,69	7,82	7,44

5. MEJORA CONTINUA

5.1 Desarrollo y actualización de la página web a nivel de autor y editor

5.2 Elaboración del manual de procedimientos

5.3 Actualización de la carta de servicios

5.4 Catalogación de los documentos

5.5 Creación del registro auxiliar

5.6 Estructuración de la información en soporte informático

5.7 Elaboración del convenio de colaboración en materia de formación con la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil.

5.8 Contratación de vigilancia privada para garantizar la seguridad en el control de accesos en las dependencias de la Escuela de Seguridad

5.9 Realización del estudio para la instalación del control de accesos

5.10 Adecuación de aulas y zona de vestuarios y aseos en Bocamina

5.11 Instalación de bomba, hidrante y conducción de agua en Bocamina para las clases prácticas en la formación de bomberos.