

COVID-19

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL MUSEO DEL CARLISMO

Servicio de consulta y reprografía en el centro de documentación: de lunes a viernes de 9:30 a 14:30 h. Un solo investigador por día, con cita previa en consultas.cdmc@navarra.es o en museo.carlismo@navarra.es. El personal que venga a consultar llevará su propio equipo de protección adecuado al nivel de riesgo (mascarilla, guantes)

PROTOCOLO PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN / BIBLIOTECA DEL MUSEO DEL CARLISMO

1. Los usuarios acudirán en la fecha y hora asignada, provistos de guantes y mascarilla. Solo podrán hacer uso un puesto de consulta al lado izquierdo de la mesa. Se permitirá el acceso de equipos y recursos personales con conectividad a la red durante su estancia en la sala de consulta.
2. Servicio de documentos: las solicitudes de consulta se depositarán en el extremo izquierdo de la mesa y el usuario aguardará sus peticiones en su puesto de consulta.
3. El intercambio de documentación se realizará en el extremo izquierdo de la mesa de consulta, donde deberán acercarse para devolver los materiales.
4. Cuarentena: los libros, documentos y o unidades de instalación archivística consultados deberán pasar un período de cuarentena de diez días como mínimo antes de poder ser consultados por un usuario diferente.

Medidas de protección exigibles a los usuarios.

- Material de autoprotección: los usuarios acudirán provistos de elementos propios de autoprotección, siendo obligatorio el uso de mascarillas y guantes desechables de látex o de nitrilo para su protección. Se podrá denegar el acceso a quienes no vengan provistos de estos materiales.
- Higiene: se pondrá a disposición de los usuarios agua, jabón, toallas de papel desechables y soluciones hidroalcohólicas.
- Distanciamiento: las personas que accedan a la sala de consulta deberán mantener la correspondiente distancia interpersonal de un mínimo de 2 metros, tanto en los circuitos de comunicación y demanda de servicios administrativos, como en las salas de trabajo y consulta.
- Movilidad: las personas que accedan a la sala de consulta seguirán el circuito señalizado hasta el puesto de consulta indicado.

COVID-19

- Materiales comunes: se retirarán de la sala los bolígrafos y lapiceros de uso general y las peticiones de reprografía se realizarán con los propios del usuario.
- Una vez que los usuarios finalicen su consulta y abandonen las instalaciones se limpiará adecuadamente su puesto de trabajo con las soluciones establecidas.
- Los usuarios tendrán a su disposición los servicios habilitados para el resto de visitantes en la primera planta del Palacio del Gobernador, quedando los servicios del edificio de oficinas únicamente para el uso de los técnicos.