



instituto navarro de administración pública
memoria 2012



0 Presentación

El ejercicio 2012 ha sido para el INAP muy variable, dado que en el transcurso del mismo ha sufrido un sustancial cambio orgánico, pasando de ser Organismo autónomo a ser integrado con rango de Servicio en la Dirección General de Función Pública.

Esta circunstancia ha obligado a redefinir el papel del Instituto y sus pretensiones. Lo que se había iniciado como una reflexión estratégica conducente a la elaboración de un Plan estratégico, ha pasado a ser una reflexión sobre la nueva situación que ha finalizado con la elaboración de un documento que viene a ser una carta de presentación en la que se definen: el “status” actual, las actuaciones derivadas del marco competencial y las perspectivas de futuro que pretende afrontar el INAP.

Esta memoria se presenta en un formato reducido donde tiene cabida, de manera cualitativa, los hitos más relevantes en cada una de las áreas de competencia del Instituto, además de un anexo en el que se recogen los datos cuantitativos.

“Nuestras áreas de competencia:

- **Formación y Desarrollo**
- **Vascuence e Idiomas Comunitarios**
- **Psicología Aplicada”**

“Ha sido un año de transición. En la memoria tienen cabida los hitos más relevantes en cada una de las áreas de competencia del Instituto. Además, se recogen los principales datos cuantitativos.”



1

Sección de Formación y Desarrollo

Esta área integró en la primera parte del año el Servicio de Formación y Desarrollo y una vez producida la modificación orgánica citada, pasó a ser Sección de Formación y Desarrollo.

Ello queda recogido en el Decreto Foral 69/2012, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Presidencia, Justicia e Interior. En el mismo, el ámbito material y funcional de la Sección se define de la siguiente manera: La Sección de Formación y Desarrollo ejercerá las funciones previstas en este Decreto Foral en relación con la formación y el desarrollo profesional del personal de las Administraciones Públicas de Navarra, sin perjuicio de las competencias que en estas materias estén atribuidas a otros órganos. La formación, reciclaje y perfeccionamiento de los empleados de las Administraciones Públicas de Navarra.

En todo caso, los hitos más reseñables en la actividad de esta área han sido:

- Puesta en servicio de la plataforma Moodle (Aula Virtual INAP) para la oferta de cursos en la modalidad de “autoformación” (6 títulos).
- Puesta en servicio de los primeros cursos de formación “online” tutorizada en la plataforma Moodle (Aula Virtual INAP) (2 títulos).
- La formación en el área de Evaluación y Calidad, se ha dirigido, preferentemente, hacia unidades administrativas que han iniciado o que mantienen proyectos de mejora y de implementación de sistemas de Calidad, por vía de la formación específica, con un total de 14 actuaciones en Unidades.
- Puesta en marcha del Programa “Cuatro Estaciones”, proyecto de participación e intercambio de información sobre políticas públicas y necesidades formativas relacionadas con áreas de interés para la Administración de Navarra. 2 acciones.

- Implementación del proyecto formativo integral denominado “Proyecto Huella”, con carácter piloto, en el ámbito de tres Servicios del Gobierno de Navarra, con una duración de un año.

- Organización, en colaboración con la Fundación Moderna, del primer programa sobre “Liderazgo y Compromiso Público”, dirigido a la dirección de Servicios de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

- Desarrollo de diversos programas formativos centrados en Liderazgo de Equipos y Trabajo en Equipo para el personal adscrito a la Sección de Guarderío Forestal, de la Dirección General de Medio Ambiente y Agua.

- Desarrollo de diversos programas formativos relacionados con la Dirección de Personas y la Gestión de las Emociones para el personal de oficinas de empleo adscrito al Servicio de Intermediación y Orientación, del Servicio Navarro de Empleo.

- Desarrollo de un amplio programa formativo (Formadores Internos Ocasionales) centrado en la capacitación pedagógica y didáctica del personal formador de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales del Gobierno de Navarra y del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

- Puesta en marcha de la plataforma Moodle.

- Proyecto formativo integral denominado “Huella”.

- Con Moderna, Programa sobre “Liderazgo y Compromiso Público”.

- Formación para el personal de las Oficinas de Empleo del SNE.

- Programa formativo para Personal Formador Interno Ocasional.



2

Sección de Vascuence e Idiomas Comunitarios

Esta área integró en la primera parte del año el Servicio de Vascuence e Idiomas Comunitarios, y una vez producida la modificación orgánica citada, pasó a ser Sección de Vascuence e Idiomas Comunitarios.

Ello queda recogido en el Decreto Foral 69/2012, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Presidencia, Justicia e Interior. En el mismo, el ámbito material y funcional de la Sección se define de la siguiente manera: La Sección de Vascuence e Idiomas Comunitarios ejercerá las funciones previstas en este Decreto Foral en relación con el aprendizaje y perfeccionamiento del personal de las Administraciones Públicas de Navarra en el vascuence y en los idiomas de trabajo de la Unión Europea.

- **Puesta en marcha plataforma autoaprendizaje con varias modalidades.**
- **Cursos técnicos en euskera.**
- **Se añade un nuevo idioma on-line.**
- **Formación a medida.**

En todo caso, los hitos más reseñables en la actividad de esta área han sido:

• **Formación en Euskera** (1.120 alumnos/as, 990 a través de Euskarabidea y 130 en acciones técnicas específicas de INAP).

o **Extensivos (14 acciones):** Además de la oferta habitual (Que es...), se ha creado un nuevo módulo con el formato de 6 horas de duración en 2 días por semana, que ha tenido muy buena acogida, ya que los tres grupos formados están completos. Cabe destacar, sin embargo, que la demanda de cursos extensivos en general ha disminuido.

o **Intensivos (10 acciones):** Se siguen ofertando cursos intensivos de 6 horas al día, de lunes a viernes, durante 4 semanas. En los últimos tiempos, debido a la falta de permisos para acudir a formación en horario de trabajo, ha disminuido el número de grupos.

o **Autoaprendizaje (22 acciones):** Se ha realizado una reflexión profunda sobre la oferta de autoaprendizaje y se ha puesto en marcha una plataforma puntera en esta modalidad de enseñanza.

Modalidades impartidas:

- Autoaprendizaje on-line autogestionado.
- Autoaprendizaje on-line con servicio de revisión de tareas por parte de un profesor.

-Autoaprendizaje on-line tutorizado, con acompañamiento de un tutor durante su proceso de aprendizaje y una sesión de conversación semanal.

La demanda de este tipo de formación ha aumentado significativamente en los últimos tiempos.

o **Cursos técnicos en euskera (13 acciones):** Se han realizado un total de 11 cursos, de los cuales cinco fueron impartidos por personal de la sección. Tres de estos cursos se organizaron a instancias de distintos Ayuntamientos con el objeto de mejorar el uso del euskera por parte del personal municipal. Cabe destacar el éxito del curso sobre redes sociales en euskera.

o **Cursos de conversación y de verano (13 grupos):** Grupos de conversación para reforzar las habilidades orales y cursos de verano en formato de inmersión lingüística para dar un impulso a los conocimientos adquiridos durante el curso.

• **Formación en idiomas comunitarios** (46 acciones, 6143 alumnos)

o **Presencial (16 acciones):** Esta modalidad se mantiene en idioma inglés con 8 grupos por cuatrimestre, pero disminuye la demanda, debido a la falta de permisos para acudir a formación en horario laboral.

o Online (5519 alumnos, trabajo de 42.005 horas): Todo el personal puede tener acceso a la modalidad online en los idiomas inglés y francés. El año 2013 se añadirá el idioma alemán. Online con sesiones de conversación y talleres: para el alumnado que muestra mayor dedicación.

o Cursos específicos (11 acciones, 161 alumnos) y de verano (15 acciones, 196 alumnos) Ha continuado durante este año, con la novedad de los cursos sobre herramientas en Internet, tanto en inglés como en francés.

o Formación a medida: Servicio de apoyo a ponentes en congresos internacionales. (3 participantes) y Curso de inglés específico, dirigido a policías, para la Escuela de Seguridad. (19 alumnos)

• **Acreditaciones y pruebas:** La actividad en esta área se ha mantenido, a pesar de la ausencia de oferta pública, debido, fundamentalmente, al aumento de convocatorias de concursos de traslado y a la actividad en las entidades locales.

o Acreditaciones organizadas por el Instituto Navarro de Administración Pública para el todo el funcionariado de las AAPP de Navarra: El INAP ha organizado una convocatoria de acreditaciones en el mes de mayo. La convocatoria prevista para el mes de noviembre se

aplazó hasta el mes de enero de 2013, perteneciendo por tanto al año siguiente.

o Pruebas solicitadas por otras unidades: Para los procesos selectivos en los que los idiomas son mérito o requisito.

o Jornadas con motivo del Día Europeo de las Lenguas: El INAP, como institución formadora en lenguas con fines profesionales, decidió organizar charlas formativas con motivo de este día en torno al aprendizaje de idiomas, la revolución de las nuevas tecnologías y el papel de Internet. Las charlas fueron en inglés, francés y euskera y participaron 58 personas.



3

Sección de Psicología Aplicada

Esta área integró en la primera parte del año la Sección de Psicología dependiente del Servicio de Selección para el Ingreso, y una vez producida la modificación orgánica citada, pasó a ser Sección de Psicología Aplicada.

Ello queda recogido en el Decreto Foral 69/2012, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Presidencia, Justicia e Interior. En el mismo, el ámbito material y funcional de la Sección se define de la siguiente manera: La Sección de Psicología Aplicada ejercerá las funciones previstas en este Decreto Foral en relación con los informes de adecuación y aptitud para el desempeño de los puestos de trabajo del personal de las Administraciones Públicas de Navarra. Asimismo, colaborará en la selección para el ingreso del referido personal y dirigirá su orientación profesional cuando sea necesaria una reorientación, desarrollo profesional o reconversión laboral.

- Incremento de peticiones de asesoramiento técnico.

- Preparación de perfiles diferenciados.

- Correcciones automatizadas de pruebas, cuestionarios de evaluación y encuestas

Los objetivos estratégicos de nuestra gestión, plasmados en la Certificación extendida por AENOR de la Norma UNE- EN ISO 9001:2008 a esta sección, y ratificada anualmente son:

- Conseguir la plena satisfacción de nuestros/as clientes, tanto internos como externos, tanto interna como externa, de la Administración Pública, de Instituciones que demandan nuestros servicios y de la ciudadanía que participa en los procesos de selección, ofreciendo un trato personalizado y transparencia y credibilidad en todos nuestros procesos.

Y respecto a ello, nuestros indicadores de calidad lo confirman: el alcance de la Sección de Psicología Aplicada, es seleccionar, en colaboración con las unidades administrativas correspondientes, el personal para el ingreso (ingreso, promoción y ascenso) en las Administraciones Públicas de Navarra, y otras tareas como correcciones automatizadas a través de lectora óptica.

En todo caso, los hitos más reseñables en la actividad de esta área han sido:

o Estudiar, en colaboración con las Unidades Administrativas respectivas, las características y aptitudes exigibles y los métodos de selección más adecuados para el ingreso (ingreso, promoción y ascenso), a los distintos

puestos de trabajo de las Administraciones Públicas de Navarra.

En este sentido hemos visto como el número de peticiones de asesoramiento en materia de convocatoria ha aumentado, tanto en lo que respecta a la fase en que nosotros (INAP) entramos con nuestras pruebas psicotécnicas, como en el asesoramiento, en la organización de la convocatoria en sí. Ha habido una variación en el tipo de Selecciones y en el número de candidatos/as.

o Si bien el número de plazas ha disminuido el número de candidatos/as ha aumentado respecto al 2010 (+ 532) y respecto al 2011 (315), Este aumento de candidatos/as supone un mayor número de tareas relacionadas con devolución de información, reclamaciones, preparación de Selecciones (mayor número de candidatos/as, mayor número de correcciones, evaluaciones,...etc)

o Selección de personal para el ingreso (ingreso, promoción y ascenso), en las Administraciones Públicas de Navarra.

Promoción relacionada con cuerpos con un alto número de personal, bomberos/as, Policía Local, Policía Foral y resto de personal de la administración.

Respecto a este punto hemos llevado a cabo el primer concurso específico de Policía Fo-

ral. Con la preparación de 14 perfiles diferentes relacionados con las vacantes que salen a concurso. Ideando un sistema de evaluación que nos permita hacer frente a todas las reclamaciones que puedan surgir, de la manera más objetiva y en el menor tiempo posible. Respecto a este primer concurso el número de calificaciones que tenemos que emitir es de 538, si bien los candidatos/as son 179 se presentan a varios puestos y son evaluados en todos los presentados.

o Selección para puestos temporales, listados de sustituciones, ampliando como clientes a fundaciones y mancomunidades.

El número de listas para puestos temporales han sido de 8, con 501 candidatos/as.

o Correcciones automatizadas de pruebas, cuestionarios de evaluación y encuestas, a través de lectora óptica para los diversos departamentos de la administración con una satisfacción total por parte de nuestros clientes (Indicadores ISO).

o Evaluar al personal en Situación de Servicios especiales para Formación (Promoción).

o Peritaje sobre la idoneidad de ciertos ciudadanos/as para la concesión de permiso de armas y renovación del carnet de conducir.

o Estudios de Organización de estructuras y puestos (Función importante en este momento, con necesidad de optimizar nuestros recursos. En fase de reflexión y consolidación como función en la sección).

o Un estudio: “Análisis de la Organización y estructura, de la Mancomunidad de servicios sociales de Andosilla, Azagra, San Adrián y Carcar”. Seguimiento.

o Recogida de datos de varias demandas de diferentes entidades locales.



4 Anexo

Sección de Formación y Desarrollo

ACTIVIDAD DE LA OFERTA GENERAL DE CURSOS

Área	Alumnado	Horas	Acciones
Dirección y gerencia pública	56	122	4
Técnica e instrumental	243	274	18
Información y atención al público	68	93	4
Jurídica	54	50	2
Económica	118	134	6
Recursos humanos	122	155	7
Tecnologías de la información y las comunicaciones	572	691	32
Prevención de riesgos laborales	65	51	4
Evaluación y mejora de la calidad de políticas y servicios públicos	19	15	1
Modernización y administración electrónica	133	146,5	9
Totales	1.450	1.731,5	87

CERTIFICACIONES

Área	Certificados Asistencia	Certificados Aprovechamiento
Dirección y gerencia pública	45	11
Técnica e instrumental	243	
Información y atención al público	68	
Jurídica	54	
Económica	107	
Recursos humanos	122	11
Tecnologías de la información y las comunicaciones	104	468
Prevención de riesgos laborales	65	
Evaluación y mejora de la calidad de políticas y servicios públicos	19	
Modernización y administración electrónica	133	
Totales	960	490

ACTIVIDAD DE LA OFERTA ON LINE DE CURSOS

Área	Alumnado	Horas	Acciones
Tecnologías de la información y las comunicaciones	62	90	3
Prevención de riesgos laborales	31	60	1
Modernización y administración electrónica	101	20	4
Totales	194	170	8

CERTIFICACIONES APROVECHAMIENTO

Área	Alumnado
Tecnologías de la información y las comunicaciones	62
Prevención de riesgos laborales	31
Modernización y administración electrónica	101
Totales	194

ACTIVIDAD DE LA DEMANDA ESPECÍFICA DE CURSOS

Área	Alumnado	Horas	Acciones
Dirección y gerencia pública	9	24	1
Técnica e instrumental	179	76	14
Información y atención al público	21	15	1
Jurídica	25	35	1
Económica	114	77,5	5
Recursos humanos	366	317	30
Tecnologías de la información y las comunicaciones	424	342	42
Prevención de riesgos laborales	706	250,5	43
Urbanismo y medio ambiente	237	41,5	6
Evaluación y mejora de la calidad de políticas y servicios públicos	189	214,5	13
Modernización y administración electrónica	720	55	21
Específica para determinados colectivos	415	103,5	13
Totales	3.405	1.551,50	90

CERTIFICACIONES

Área	Certificados Asistencia	Certificados Aprovechamiento
Dirección y gerencia pública	9	
Técnica e instrumental	179	
Información y atención al público	21	
Jurídica	25	
Económica	114	
Recursos humanos	357	9
Tecnologías de la información y las comunicaciones	424	
Prevención de riesgos laborales	681	25
Urbanismo y medio ambiente	237	
Evaluación y mejora de la calidad de políticas y servicios públicos	189	
Modernización y administración electrónica	720	
Específica para determinados colectivos	415	
Totales	3.371	34

ACTIVIDAD DE AUTOFORMACIÓN

Área	Alumnado	Horas	Acciones
Recursos humanos	4	15	1
Tecnologías de la información y las comunicaciones	43	90	3
Modernización y administración electrónica	98	15	3
Totales	145	120	7

CERTIFICACIONES DE APROVECHAMIENTO

Indicadores	Resultado
Fecha de publicación del Plan de Formación	14/11/2011
Fecha de apertura del plazo de inscripción del primer semestre	21/11/2011
Fecha de apertura del plazo de inscripción del segundo semestre	04/06/2012
% del total de personas solicitantes con sus cursos suspendidos a las que se envía correo informativo en plazo	100 %
% del total de personas solicitantes a las que se envía correo informativo del estado de su matrícula en dicho plazo	100 %
% del total de acciones formativas convocadas con una antelación igual o mayor a 3 semanas, previas a la fecha de inicio	-
% de acciones formativas en las que se publica el programa específico con una antelación mínima de tres semanas antes del inicio de la acción	100 %
% de las solicitudes de certificados atendidas en el plazo de 24 horas.	100 %

Sección de Vasculence e Idiomas Comunitarios

Formación en Euskera	Extensivos	Intensivos	Auto-aprendizaje	Cursos técnicos en euskera	Cursos de conversación y de verano	Total
Acciones	14	10	22	13	13	72
Alumnado	193	142	553	130	102	1120

Formación en idiomas comunitarios	Presencial	Online	Curso específicos	Cursos de verano	Total
Acciones	16	4	11	15	46
Alumnado	248	5519	161	196	6143

Formación a medida	Servicio de apoyo a ponentes en congresos internacionales	Curso de inglés específico, dirigido a policías, para la Escuela de Seguridad	Total
Alumnado	3	19	22

Nº Pruebas	Euskera	Inglés	Francés	Alemán	Total
Organizadas por el INAP	1	1	1	1	3
A petición de otras instituciones	48	12	4	1	17
TOTAL	49	13	5	2	69

Total personas/ Idioma	Euskera	Inglés	Francés	Alemán	Total
Número de personas inscritas	725	569	72	9	650
Número de personas atendidas	331	275	20	3	298

Sección de Psicología Aplicada

SELECCIONES

Indicadores	
Número de selecciones de nuevo ingreso	25
Número de plazas de nuevo ingreso	47
Número de personas candidatas de nuevo ingreso	1.188
Número de selecciones de promoción y traslados	26
Número de plazas de promoción y traslados	39
Número de personas candidatas de promoción y traslados	34

PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE SELECCIONES, PLAZAS Y PERSONAS CANDIDATAS DE LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS

	2010	2011	2012	Diferencia s/ 2010	% variación	Diferencia s/ 2011	% variación
Selecciones	113	65	51	-62	-54,86%	-14	-21,5%
Plazas	237	261	85	-152	-64,13%	-176	-67,4%
Candidatos/as	690	907	1.222	+532	77,1%	+315	+34,7%

CORRECCIÓN DE PRUEBAS MEDIANTE LECTORA ÓPTICA

Indicadores	
Número de selecciones corregidas por lectora óptica	31
Número de pruebas y personas candidatas presentadas	47/9.180
Porcentaje de resultados entregados en el día	96,67%
Número de correcciones de capacitación y personas candidatas presentadas	23/2.634
Número de acciones leídas y número de cuestionarios	186/3013.
Número de lecturas de cuestionarios INAP entregadas en el plazo semanal comprometido	100%
Número de acciones y cuestionarios corregidos y porcentaje dentro del plazo semanal	546 Acciones 8152 cuestionarios 93,75 %
Número y porcentaje de puntuaciones superiores o igual a 4, en la evaluación	52/100%

Evaluaciones realizadas en 2012	24
A.T.S.-D.U.E.	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	4
DIPLOMADO/A EN CIENCIAS EMPRESARIALES	1
ENCARGADO/A BIBLIOTECA	1
LICENCIADO/A EN PSICOLOGÍA	3
T. GRADO MEDIO	1
T. GRADO MEDIO ADMINISTRACIÓN	2
T. GRADO MEDIO FORMACIÓN Y EMPLEO	2
TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (R. ECONÓMICA)	4
TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (R. JURÍDICA)	3
TITULADO/A SUPERIOR	1
TRADUCTOR/A DE VASCUENCE	1
TOTAL EVALUACIONES	24

ARBITRAJE PARA LA CONDUCCIÓN Y EL PERMISO DE ARMAS

Indicadores	
Número de personas candidatas atendidas, por edad y sexo	5 varones, 0 mujeres. Edades: 68 años media
Número de informes realizados antes de 72 horas	100%

RESPUESTAS A LAS PERSONAS SOLICITANTES DE UNA SELECCIÓN, EN MENOS DE 5 DÍAS

Indicador	Nº	%
Respuestas a los solicitantes de una selección, en menos de 7 días laborables	51	100%

DEVOLUCIÓN DE INFORMES A LAS PERSONAS CANDIDATAS QUE LO SOLICITAN

Indicadores	
Número de devoluciones de información a las personas candidatas de las selecciones	42
Porcentaje de devoluciones citadas en el plazo de una semana	97,30%

OTROS INDICADORES

Porcentaje de respuesta de las variables recogidas en la evaluación reactiva	51,35%
Puntuación media de las variables recogidas en la evaluación reactiva (sobre 5)	4,63
Porcentaje de respuesta de las variables recogidas en la evaluación diferida	66,13%
Puntuación media de las variables recogidas en la evaluación diferida (sobre 10)	8,04
Medias de los datos de las evaluaciones reactivas y diferidas de los dos últimos años (reactiva sobre 5, diferida sobre 10)	4,75-7,80 4,75-7,74