

Solicitud de EXCEDENCIA ESPECIAL

-para atender al cuidado de hijo menor o de familiar a su cargo; artículo 27 Estatuto-

NOTA IMPORTANTE.- Para que pueda ser tramitada antes de la fecha en que se desee iniciar la excedencia, es conveniente presentar esta solicitud con una antelación mínima de 15 días hábiles.

Datos de la persona que hace la petición:

Apellidos _____

Nombre _____ D.N.I. _____

Domicilio: calle _____

Localidad _____ Código Postal _____

Teléfono trabajo _____ Teléfono particular _____

Correo electrónico _____

Funcionario Laboral fijo Estatutario Contr. Temporal régimen administrativo Contr. temporal régimen laboral

Puesto de trabajo _____ Plaza nº _____

Unidad y Departamento en que presta servicios _____

SOLICITA que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 27 del Estatuto del Personal, o su correspondiente del Convenio Colectivo vigente, y con efectos del día _____, le sea concedida una excedencia especial, con reserva de la plaza que ocupa actualmente, para atender al cuidado de un *(señale lo que proceda)*

- primer período
- segundo período

- hijo nacido el día _____.
- hijo en virtud de Resolución judicial o administrativa, de adopción o acogimiento, de fecha _____.
- familiar a su cargo hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, según acredita mediante la documentación que aporta y relaciona en hoja aparte.

A tal efecto se compromete a no desempeñar ninguna otra actividad profesional o laboral durante el período de disfrute de la situación de excedencia especial.

Pamplona, _____ de 20____

Firma _____

Sra. DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA