

## **Museo Etnológico de Navarra “Julio Caro Baroja”:**

Servicio de consulta y biblioteca: los viernes de 9:00 a 14:00 h. Una única persona usuaria por día. Con cita previa en [bibliotet@navarra.es](mailto:bibliotet@navarra.es) o [museo.etnologico.navarra@navarra.es](mailto:museo.etnologico.navarra@navarra.es). El personal que venga a consultar llevará su propio equipo de protección adecuado al nivel de riesgo (mascarilla, guantes).

### **PROTOCOLO PARA BIBLIOTECA DEL MENJCB**

1. Los usuarios acudirán en la fecha y hora asignada, provistos de guantes y mascarilla. Solo podrán hacer uso un puesto de consulta. Se permitirá el acceso de equipos y recursos personales con conectividad a la red durante su estancia en la sala de consulta.
2. Servicio de libros, documentos y materiales: las solicitudes de consulta se depositarán en el extremo izquierdo de la mesa del bibliotecario y el usuario aguardará sus peticiones en su puesto de consulta.
3. El intercambio de documentación se realizará en el extremo izquierdo de la mesa de consulta, donde deberán acercarse para devolver los materiales.
4. Cuarentena: los libros, documentos y/o materiales visuales/audiovisuales consultados deberán pasar un período de cuarentena de diez días como mínimo antes de poder ser consultados por un usuario diferente.

### **Medidas de protección exigibles a los usuarios.**

- Material de autoprotección: los usuarios acudirán provistos de elementos propios de autoprotección, siendo obligatorio el uso de mascarillas y guantes desechables de látex o de nitrilo para su protección. Se podrá denegar el acceso a quienes no vengan provistos de estos materiales.
- Higiene: se pondrá a disposición de los usuarios agua, jabón, toallas de papel desechables y soluciones hidroalcohólicas.
- Distanciamiento: las personas que accedan a la sala de consulta deberán mantener la correspondiente distancia interpersonal de un mínimo de 2 metros, tanto en los circuitos de comunicación y demanda de servicios administrativos, como en las salas de trabajo y consulta.
- Movilidad: las personas que accedan a la sala de consulta seguirán el circuito señalizado hasta el puesto de consulta indicado.
- Materiales comunes: se retirarán de la sala los bolígrafos y lapiceros de uso general y las peticiones de reprografía se realizarán con los propios del usuario.
- Una vez que los usuarios finalicen su consulta y abandonen las instalaciones se limpiará adecuadamente su puesto de trabajo con las soluciones establecidas.